

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio Público - Fiscalía (FGE)**  
**Uoc Ministerio Publico**

Nombre de la Licitación:

**LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N°**  
**02/2023 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE**  
**GENERADORES - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL -**  
**SEGUNDO LLAMADO**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**421840**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**14/08/2023**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	421840	Nombre de la Licitación:	Licitación por Concurso de Ofertas N° 02/2023 mantenimiento y reparación de generadores - contrato abierto plurianual - Segundo Llamado
Convocante:	Ministerio Público - Fiscalía (FGE)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio Publico	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas - SICP	Fecha Límite de Consultas:	23/08/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MINISTERIO PUBLICO, 2DO PISO, OFICINAS DE UOC, CHILE Y JEJUI	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/08/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MINISTERIO PUBLICO, 2DO PISO, OFICINAS DE UOC, CHILE Y JEJUI	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/08/2023 09:10

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. ALICIA FRANCO	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 - 496470	Correo Electrónico:	uoc@ministeriopublico.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: hasta 1 (uno) día hábil antes de la fecha tope de Consultas.

Lugar: Fiscalías Regionales, Asunción y Área metropolitana según el apartado de Suministros requeridos - Especificaciones Técnicas.

Hora: 07:30 hasta las 12:30 hs., de lunes a viernes.

Procedimiento: la visita se requiere a fin de que los potenciales oferentes puedan verificar los locales donde serán ejecutados los servicios conforme las especificaciones técnicas del PBC. La Institución expedirá una constancia de visita técnica por cada Sede, las cuales deberán formar parte de la oferta, caso contrario, se deberá presentar una Declaración Jurada en donde se manifieste que el oferente conoce a cabalidad todos las sedes y todos los bienes necesarios a ser provistos de forma adicional para la correcta ejecución de los servicios de cada local.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Acompañamiento de funcionarios de las dependencias administrativas y/o Encargado administrativo de cada localidad.

Participación Obligatoria: No.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

### Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

### Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

### Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

### Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia



## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,

- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
- d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
- d.2. Firmar el contrato,
- d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) días posteriores al plazo de vencimiento del Contrato.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses.

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

48 (cuarenta y ocho) horas a partir de la notificación de la irregularidad para las sedes de Asunción y 72 (setenta y dos) horas a partir de la notificación de la irregularidad para las sedes del interior del país.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados

"RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(\*\*) **No Aplica**. Ley N° 6919/22. Constancia de presentación de declaración jurada (proforma del contrato) No requerido.

### 6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

### 7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

### 9. Documentos legales

#### 9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(\*)
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (\*)
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE: Deberán cumplir con el siguiente parámetro: a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022). b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022). c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022), no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRPC: Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021 y 2022).

Para contribuyentes de IRP: Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021 y 2022).

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 3 meses anteriores al acto de apertura de ofertas.

El cálculo de cada uno de los ratios se realizará de la siguiente manera: Primeramente será hallado el promedio de cada dato requerido. El promedio se obtendrá de la suma de los valores correspondientes a cada año exigido en el PBC, dividido por la cantidad de sumandos. La aplicación de las fórmulas más arriba detalladas, se hará en base a cada promedio hallado. Por tanto, se tendrá un solo Ratio, el cual deberá ser analizado, a fin de verificar si cumple o no con la exigencia del PBC.

En el caso de Consorcios, se deberán indicar en la oferta quien es el Líder del Consorcio, que deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) y el 40% (cuarenta por ciento) lo cubrirá el/los integrante/s del Consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- a. Fotocopia autenticado del Balance General y Estado de Resultados, de los años 2.020, 2.021 y 2022, para contribuyentes del IRE, acompañado del formulario correspondiente.
- b. Formulario de IVA General de los últimos 3 meses anteriores a la fecha de Apertura de ofertas.
- c. Formulario de Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC).

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de servicios de mantenimiento y reparación de generadores, con facturaciones de venta y/o recepciones finales cuya sumatoria de los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022) ascienda a un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total del lote ofertado en la presente licitación

Observación: Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio).-  
\_\_\_\_\_

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia simple de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o comprobantes legales de ventas en la provisión de servicios de mantenimiento y reparación de generadores, objeto del llamado, acompañado de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento de los mismos (Constancias y/o informes y/o remisiones en caso de Facturas de créditos y/o Actas de Recepción). Podrán presentarse la cantidad de documentos que fueren necesarios, y que la sumatoria de los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022) ascienda a un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total del lote ofertado en la presente licitación.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El Oferente deberá contar con al menos 2 (dos) profesionales técnicos idóneos y que estén certificado en mantenimiento y reparaciones de motores generadores.
- El Oferente deberá poseer al menos 2 (dos) vehículos destinados para la ejecución de los trabajos solicitados.
- El oferente deberá disponer de herramientas adecuados para cubrir los requerimientos del mantenimiento.
- El oferente deberá contar con 1 (uno) profesional técnico Ingeniero Electromecánico.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- El oferente deberá presentar fotocopia autenticada por Escribanía Pública:
  - Certificado técnico en mantenimiento y reparaciones de motores generadores idóneo;
  - Título de Ingeniero Electromecánico de uno de los técnicos.
- El Oferente deberá presentar cédula verde de 2 (dos) vehículos que estén a nombre de la empresa.
- Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios requeridos en la planilla de Especificaciones Técnicas.
- Declaración Jurada de que el Oferente con solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad está vinculada con el tipo de servicio que oferta.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Declaración Jurada del oferente y/o Constancia emitida por la entidad bancaria de poseer una cuenta corriente 21/58 y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza dentro del territorio nacional, conforme lo establece el Decreto N° 10.340/2007.
- Constancia de visita técnica o declaración jurada en donde se manifieste que el Oferente conoce a cabalidad todos los bienes necesarios de forma adicional para la correcta ejecución de los servicios de cada sede.
- Los oferentes en la categoría de Mipymes, deberán presentar la cedula Mipymes que acredita la condición de Micro, Pequeña o Mediana empresa, conforme a los parámetros establecidos en las disposiciones legales vigentes y emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

**Ítems del llamado MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE GENERADORES - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL - SEGUNDO LLAMADO. con ID: 421840**

**LOTE NRO: 1**

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE GENERADORES PARA LAS FISCALIAS REGIONALES DE PEDRO J. CABALLERO, VILLARRICA Y POZO COLORADO, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 120.000.000 Máximo: 240.000.000.**

Ítem	Descripción del Bien
1	Mantenimiento preventivo del generador potencia 554 kva de Pedro J. Caballero - Inspección gral. del generador, conexiones, cables de salida y accesorios.
2	Cambio de aceite motor y lubricantes
3	Costo de mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
4	Cambio de filtro de aceite
5	Costo de mano de obra por cambio de filtro de aceite
6	Cambio de filtro de combustible

- 7 Costo de mano de obra por cambio de filtro de combustible
- 8 Cambio de filtro de aire
- 9 Costo de mano de obra por cambio de filtro de aire
- 10 Cambio de refrigerante anticorrosivo
- 11 Costo de mano de obra por cambio de refrigerante anticorrosivo
- 12 Limpieza del radiador de agua
- 13 Nivelación del grupo generador
- 14 Limpieza general del sitio y del grupo generador
- 15 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador
- 16 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
- 17 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 18 Verificación del tanque de combustible
- 19 Provisión de medidor de combustible
- 20 Costo de mano de obra por provisión de medidor de combustible
- 21 Cambio de las mangueras de Diesel
- 22 Costo de mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 23 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 24 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 25 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 26 Cambio de baterías
- 27 Costo de mano de obra por cambio de baterías
- 28 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 29 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 30 Chequeo y cambio de cables sueltos/flojos/quemados o dañados
- 31 Costo de mano de obra por chequeo y cambio de cables sueltos/flojos/quemados o dañados
- 32 Chequeo y cambio de protectores en mal estado
- 33 Costo de Mano de obra por chequeo y cambio de protectores en mal estado
- 34 Limpieza de la sección superior de baterías
- 35 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 36 Revisión de solenoide de bomba inyectora

37	Desmontaje del motor de arranque
38	Rebobinado del motor de arranque
39	Reparación de las pistas de inducido, rectificación en torno
40	Rebobinado del actuador electromagnético automático
41	Montaje del motor de arranque
42	Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
43	Cambio del bulbo de temperatura
44	Costo de mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
45	Mantenimiento Correctivo - Cambio de Placa Electrónica de Regulación de Tensión
46	Costo de mano de obra por cambio de Placa Electrónica de Regulación de Tensión
47	Cambio de Motor de Arranque
48	Costo de mano de obra por cambio de motor de arranque
49	Cambio de correa de ventilador
50	Costo de mano de obra por cambio de correa de ventilador
51	Cambio de Radiador
52	Costo de mano de obra por cambio de Radiador
53	Cambio de Panel de Control PLC
54	Costo de mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
55	Cambio de Solenoide 24V
56	Costo de mano de obra por cambio de Solenoide 24V
57	Cambio de Placa Relay
58	Costo de mano de obra por cambio de Placa Relay
59	Cambio de manguera de agua del motor al radiador
60	Costo de mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
61	Cambio de aleta de ventilador
62	Costo de mano de obra por cambio de aleta de ventilado
63	Cambio de Termostato
64	Costo de mano de obra por cambio de Termostato
65	Regulación de valvulas
66	Cambio de Diodos de excitación

67	Costo de mano de obra por cambio de Diodos de excitación
68	Cambio de Turbo
69	Costo de mano de obra por cambio de Turbo
70	<b>Mantenimiento preventivo del motor Perkins 220 kva - Fiscalia Reg. De Villarrica</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
71	Cambio de aceite motor y lubricantes
72	Costo de mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
73	Cambio de filtro de aceite
74	Costo de mano de obra por cambio de filtro de aceite
75	Cambio de filtro de combustible
76	Costo de mano de obra por cambio de filtro de combustible
77	Cambio de filtro de aire
78	Costo de mano de obra por cambio de filtro de aire
79	Cambio de refrigerante anticorrosivo
80	Costo de mano de obra por cambio de refrigerante anticorrosivo
81	Limpieza del radiador de agua
82	Nivelación del grupo generador
83	Limpieza general del sitio y del grupo generador
84	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
85	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
86	Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
87	Verificación del tanque de combustible
88	Provisión de medidor de combustible
89	Costo de mano de obra por provisión de medidor de combustible
90	Cambio de las mangueras de Diesel
91	Costo de mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
92	Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
93	Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
94	Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
95	Cambio de baterías
96	Costo de mano de obra por cambio de baterías



97	Chequeo del nivel y presión del aceite
98	Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
99	Chequeo y cambio de cables sueltos/flojos/quemados o dañados
100	Costo de mano de obra por chequeo y cambio de cables sueltos/flojos/quemados o dañados
101	Chequeo y cambio de protectores en mal estado
102	Costo de Mano de obra por chequeo y cambio de protectores en mal estado
103	Limpieza de la sección superior de baterías
104	Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
105	Revisión de solenoide de bomba inyectora
106	Desmontaje del motor de arranque
107	Rebobinado del motor de arranque
108	Reparación de las pistas de inducido, rectificación en torno
109	Rebobinado del actuador electromagnético automático
110	Montaje del motor de arranque
111	Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
112	Cambio del bulbo de temperatura
113	Costo de mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
114	Mantenimiento correctivo - Cambio de Placa Electrónica de Regulación de Tensión
115	Costo de mano de obra por cambio de Placa Electrónica de Regulación de Tensión
116	Cambio de Motor de Arranque
117	Costo de mano de obra por cambio de Motor de Arranque
118	Cambio de correa de ventilador
119	Costo de mano de obra por cambio de correa de ventilador
120	Cambio de Radiador
121	Costo de mano de obra por cambio de Radiador
122	Cambio de Panel de Control PLC
123	Costo de mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
124	Cambio de Solenoide 24V
125	Costo de mano de obra por cambio de Solenoide 24V

126	Cambio de Placa Relay
127	Costo de mano de obra por cambio de Placa Relay
128	Cambio de manguera de agua del motor al radiador
129	Costo de mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
130	Cambio de aleta de ventilador
131	Costo de mano de obra por cambio de aleta de ventilador
132	Cambio de Termostato
133	Costo de mano de obra por cambio de Termostato
134	Regulación de valvulas
135	Cambio de Diodos de excitación
136	Costo de mano de obra por cambio de Diodos de excitación
137	Cambio de Turbo
138	Costo de mano de obra por cambio de Turbo
139	<b>Mantenimiento preventivo del motor Cummins de 44 kva - Fiscalía Reg. Pozo Colorado - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios</b>
140	Cambio de aceite motor y lubricantes
141	Costo de mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
142	Cambio de filtro de aceite
143	Costo de mano de obra por cambio de filtro de aceite
144	Cambio de filtro de combustible
145	Costo de mano de obra por cambio de filtro de combustible
146	Cambio de filtro de aire
147	Costo de mano de obra por cambio de filtro de aire
148	Cambio de refrigerante anticorrosivo
149	Costo de mano de obra por cambio de refrigerante anticorrosivo
150	Limpieza del radiador de agua
151	Nivelación del grupo generador
152	Limpieza general del sitio y del grupo generador
153	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
154	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
155	Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento

- 156 Verificación del tanque de combustible
- 157 Provisión de medidor de combustible
- 158 Costo de mano de obra por provisión de medidor de combustible
- 159 Cambio de las mangueras de Diesel
- 160 Costo de mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 161 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 162 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 163 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 164 Cambio de baterías
- 165 Costo de mano de obra por cambio de baterías
- 166 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 167 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 168 Chequeo y cambio de cables sueltos/flojos/quemados o dañados
- 169 Costo de mano de obra por chequeo y cambio de cables sueltos/flojos/quemados o dañados
- 170 Chequeo y cambio de protectores en mal estado
- 171 Costo de Mano de obra por chequeo y cambio de protectores en mal estado
- 172 Limpieza de la sección superior de baterías
- 173 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 174 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 175 Desmontaje del motor de arranque
- 176 Rebobinado del motor de arranque
- 177 Reparación de las pistas de inducido, rectificación en torno
- 178 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 179 Montaje del motor de arranque
- 180 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 181 Cambio del bulbo de temperatura
- 182 Costo de mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 183 Mantenimiento correctivo - Cambio de Placa Electrónica de Regulación de Tensión
- 184 Costo de mano de obra por cambio de Placa Electrónica de Regulación de Tensión

185	Cambio de Motor de Arranque
186	Costo de mano de obra por cambio de Motor de Arranque
187	Cambio de correa de ventilador
188	Costo de mano de obra por cambio de correa de ventilador
189	Cambio de Radiador
190	Costo de mano de obra por cambio de Radiador
191	Cambio de Panel de Control PLC
192	Costo de mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
193	Cambio de Solenoide 12V
194	Costo de mano de obra por cambio de Solenoide 12V
195	Cambio de Placa Relay
196	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Relay
197	Cambio de manguera de agua del motor al radiador
198	Costo de mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
199	Cambio de aleta de ventilador
200	Costo de mano de obra por cambio de aleta de ventilador
201	Cambio de Termostato
202	Costo de mano de obra por cambio de Termostato
203	Regulación de valvulas
204	Cambio de Diodos de excitación
205	Costo de mano de obra por cambio de Diodos de excitación
206	Cambio de Turbo
207	Costo de mano de obra por cambio de Turbo

#### LOTE NRO: 2

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL GRUPO GENERADOR - ASUNCIÓN Y ÁREA METROPOLITANA, Contrato Abierto:**  
**por Monto. Mínimo: 60.000000.- Máximo: 120.000.000.-**

Ítem	Descripción del Bien
1	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 350 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
2	Provisión de aceite motor y lubricantes

- 3 Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
- 4 Provisión de filtro de aceite
- 5 Mano de obra por cambio de filtro de aceite
- 6 Provisión de filtro de combustible
- 7 Mano de obra por cambio de filtro de combustible
- 8 Provisión de filtro de aire
- 9 Mano de obra por cambio de filtro de aire
- 10 Provisión de refrigerante anticorrosivo
- 11 Limpieza del radiador de agua
- 12 Nivelación del grupo generador
- 13 Limpieza general del sitio y del grupo generador
- 14 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador
- 15 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
- 16 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 17 Verificación del tanque de combustible
- 18 Provisión de medidor de combustible
- 19 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 20 Provisión de las mangueras de Diesel
- 21 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 22 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 23 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 24 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 25 Provisión de baterías
- 26 Mano de obra por cambio de baterías
- 27 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 28 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 29 Provisión de protector
- 30 Mano de obra por cambio de protector
- 31 Limpieza de la sección superior de baterías
- 32 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos

- 33 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 34 Desmontaje del motor de arranque
- 35 Rebobinado del motor de arranque
- 36 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 37 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 38 Montaje del motor de arranque
- 39 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 40 Provisión del bulbo de temperatura
- 41 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 42 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 43 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 44 Provisión de Motor de Arranque
- 45 Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
- 46 Provisión de correa de ventilador
- 47 Mano de obra por cambio de correa de ventilador
- 48 Provisión de Radiador
- 49 Mano de obra por cambio de Radiador
- 50 Provisión de Panel de Control PLC
- 51 Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
- 52 Reparación del Panel de control digital
- 53 Provisión de Solenoide 24V
- 54 Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
- 55 Provisión de Placa Relay
- 56 Mano de obra por cambio de Placa Relay
- 57 Provisión de manguera de agua del motor al radiador
- 58 Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
- 59 Provisión de aleta de ventilador
- 60 Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
- 61 Provisión de Termostato
- 62 Mano de obra por cambio de Termostato

63	Regulación de valvulas
64	Provisión de Diodos de excitación
65	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
66	Provisión de bomba de agua
67	Mano de obra por cambio de bomba de agua
68	Provisión de Turbo
69	Mano de obra por cambio de Turbo
70	Provisión de cargador de batería
71	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
72	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 275 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
73	Provisión de aceite motor y lubricantes
74	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
75	Provisión de filtro de aceite
76	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
77	Provisión de filtro de combustible
78	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
79	Provisión de filtro de aire
80	Mano de obra por cambio de filtro de aire
81	Provisión de refrigerante anticorrosivo
82	Limpieza del radiador de agua
83	Nivelación del grupo generador
84	Limpieza general del sitio y del grupo generador
85	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
86	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
87	Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
88	Verificación del tanque de combustible
89	Provisión de medidor de combustible
90	Mano de obra por cambio de medidor de combustible
91	Provisión de las mangueras de Diesel
92	Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel

- 93 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 94 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 95 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 96 Provisión de baterías
- 97 Mano de obra por cambio de baterías
- 98 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 99 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 100 Provisión de protector
- 101 Mano de obra por cambio de protector
- 102 Limpieza de la sección superior de baterías
- 103 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 104 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 105 Desmontaje del motor de arranque
- 106 Rebobinado del motor de arranque
- 107 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 108 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 109 Montaje del motor de arranque
- 110 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 111 Provisión del bulbo de temperatura
- 112 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 113 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 114 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 115 Provisión de Motor de Arranque
- 116 Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
- 117 Provisión de correa de ventilador
- 118 Mano de obra por cambio de correa de ventilador
- 119 Provisión de Radiador
- 120 Mano de obra por cambio de Radiador
- 121 Provisión de Panel de Control PLC



122	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
123	Reparación del Panel de control digital
124	Provisión de Solenoide 24V
125	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
126	Provisión de Placa Relay
127	Mano de obra por cambio de Placa Relay
128	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
129	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
130	Provisión de aleta de ventilador
131	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
132	Provisión de Termostato
133	Mano de obra por cambio de Termostato
134	Regulación de valvulas
135	Provisión de Diodos de excitación
136	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
137	Provisión de bomba de agua
138	Mano de obra por cambio de bomba de agua
139	Provisión de Turbo
140	Mano de obra por cambio de Turbo
141	Provisión de cargador de batería
142	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
143	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 260/250 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios</b>
144	Provisión de aceite motor y lubricantes
145	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
146	Provisión de filtro de aceite
147	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
148	Provisión de filtro de combustible
149	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
150	Provisión de filtro de aire
151	Mano de obra por cambio de filtro de aire

- 152 Provisión de refrigerante anticorrosivo
- 153 Limpieza del radiador de agua
- 154 Nivelación del grupo generador
- 155 Limpieza general del sitio y del grupo generador
- 156 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador
- 157 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
- 158 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 159 Verificación del tanque de combustible
- 160 Provisión de medidor de combustible
- 161 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 162 Provisión de las mangueras de Diesel
- 163 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 164 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 165 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 166 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 167 Provisión de baterías
- 168 Mano de obra por cambio de baterías
- 169 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 170 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 171 Provisión de protector
- 172 Mano de obra por cambio de protector
- 173 Limpieza de la sección superior de baterías
- 174 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 175 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 176 Desmontaje del motor de arranque
- 177 Rebobinado del motor de arranque
- 178 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 179 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 180 Montaje del motor de arranque

- 181 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 182 Provisión del bulbo de temperatura
- 183 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 184 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 185 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 186 Provisión de Motor de Arranque
- 187 Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
- 188 Provisión de correa de ventilador
- 189 Mano de obra por cambio de correa de ventilador
- 190 Provisión de Radiador
- 191 Mano de obra por cambio de Radiador
- 192 Provisión de Panel de Control PLC
- 193 Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
- 194 Reparación del Panel de control digital
- 195 Provisión de Solenoide 24V
- 196 Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
- 197 Provisión de Placa Relay
- 198 Mano de obra por cambio de Placa Relay
- 199 Provisión de manguera de agua del motor al radiador
- 200 Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
- 201 Provisión de aleta de ventilador
- 202 Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
- 203 Provisión de Termostato
- 204 Mano de obra por cambio de Termostato
- 205 Regulación de valvulas
- 206 Provisión de Diodos de excitación
- 207 Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
- 208 Provisión de bomba de agua
- 209 Mano de obra por cambio de bomba de agua
- 210 Provisión de Turbo

211	Mano de obra por cambio de Turbo
212	Provisión de cargador de batería
213	Mano de obra por instalación del cargador de batería
214	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 200 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
215	Provisión de aceite motor y lubricantes
216	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
217	Provisión de filtro de aceite
218	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
219	Provisión de filtro de combustible
220	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
221	Provisión de filtro de aire
222	Mano de obra por cambio de filtro de aire
223	Provisión de refrigerante anticorrosivo
224	Limpieza del radiador de agua
225	Nivelación del grupo generador
226	Limpieza general del sitio y del grupo generador
227	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
228	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
229	Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
230	Verificación del tanque de combustible
231	Provisión de medidor de combustible
232	Mano de obra por cambio de medidor de combustible
233	Provisión de las mangueras de Diesel
234	Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
235	Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
236	Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
237	Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
238	Provisión de baterías
239	Mano de obra por cambio de baterías
240	Chequeo del nivel y presión del aceite

- 241 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 242 Provisión de protector
- 243 Mano de obra por cambio de protector
- 244 Limpieza de la sección superior de baterías
- 245 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 246 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 247 Desmontaje del motor de arranque
- 248 Rebobinado del motor de arranque
- 249 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 250 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 251 Montaje del motor de arranque
- 252 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 253 Provisión del bulbo de temperatura
- 254 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 255 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 256 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 257 Provisión de Motor de Arranque
- 258 Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
- 259 Provisión de correa de ventilador
- 260 Mano de obra por cambio de correa de ventilador
- 261 Provisión de Radiador
- 262 Mano de obra por cambio de Radiador
- 263 Provisión de Panel de Control PLC
- 264 Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
- 265 Reparación del Panel de control digital
- 266 Provisión de Solenoide 24V
- 267 Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
- 268 Provisión de Placa Relay
- 269 Mano de obra por cambio de Placa Relay

270	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
271	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
272	Provisión de aleta de ventilador
273	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
274	Provisión de Termostato
275	Mano de obra por cambio de Termostato
276	Regulación de valvulas
277	Provisión de Diodos de excitación
278	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
279	Provisión de bomba de agua
280	Mano de obra por cambio de bomba de agua
281	Provisión de Turbo
282	Mano de obra por cambio de Turbo
283	Provisión de cargador de batería
284	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
285	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 100/110 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
286	Provisión de aceite motor y lubricantes
287	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
288	Provisión de filtro de aceite
289	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
290	Provisión de filtro de combustible
291	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
292	Provisión de filtro de aire
293	Mano de obra por cambio de filtro de aire
294	Provisión de refrigerante anticorrosivo
295	Limpieza del radiador de agua
296	Nivelación del grupo generador
297	Limpieza general del sitio y del grupo generador
298	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
299	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación

- 300 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 301 Verificación del tanque de combustible
- 302 Provisión de medidor de combustible
- 303 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 304 Provisión de las mangueras de Diesel
- 305 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 306 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 307 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 308 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 309 Provisión de baterías
- 310 Mano de obra por cambio de baterías
- 311 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 312 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 313 Provisión de protector
- 314 Mano de obra por cambio de protector
- 315 Limpieza de la sección superior de baterías
- 316 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 317 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 318 Desmontaje del motor de arranque
- 319 Rebobinado del motor de arranque
- 320 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 321 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 322 Montaje del motor de arranque
- 323 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 324 Provisión del bulbo de temperatura
- 325 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 326 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 327 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 328 Provisión de Motor de Arranque

329	Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
330	Provisión de correa de ventilador
331	Mano de obra por cambio de correa de ventilador
332	Provisión de Radiador
333	Mano de obra por cambio de Radiador
334	Provisión de Panel de Control PLC
335	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
336	Reparación del Panel de control digital
337	Provisión de Solenoide 24V
338	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
339	Provisión de Placa Relay
340	Mano de obra por cambio de Placa Relay
341	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
342	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
343	Provisión de aleta de ventilador
344	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
345	Provisión de Termostato
346	Mano de obra por cambio de Termostato
347	Regulación de valvulas
348	Provisión de Diodos de excitación
349	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
350	Provisión de bomba de agua
351	Mano de obra por cambio de bomba de agua
352	Provisión de Turbo
353	Mano de obra por cambio de Turbo
354	Provisión de cargador de batería
355	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
356	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 93 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios</b>
357	Provisión de aceite motor y lubricantes
358	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes



- 359 Provisión de filtro de aceite
- 360 Mano de obra por cambio de filtro de aceite
- 361 Provisión de filtro de combustible
- 362 Mano de obra por cambio de filtro de combustible
- 363 Provisión de filtro de aire
- 364 Mano de obra por cambio de filtro de aire
- 365 Provisión de refrigerante anticorrosivo
- 366 Limpieza del radiador de agua
- 367 Nivelación del grupo generador
- 368 Limpieza general del sitio y del grupo generador
- 369 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador
- 370 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
- 371 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 372 Verificación del tanque de combustible
- 373 Provisión de medidor de combustible
- 374 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 375 Provisión de las mangueras de Diesel
- 376 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 377 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 378 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 379 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 380 Provisión de baterías
- 381 Mano de obra por cambio de baterías
- 382 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 383 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 384 Provisión de protector
- 385 Mano de obra por cambio de protector
- 386 Limpieza de la sección superior de baterías
- 387 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos

388	Revisión de solenoide de bomba inyectora
389	Desmontaje del motor de arranque
390	Rebobinado del motor de arranque
391	Reparación de las pistas de inducido, rectificación en torno
392	Rebobinado del actuador electromagnético automático
393	Montaje del motor de arranque
394	Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
395	Provisión del bulbo de temperatura
396	Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
397	MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
398	Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
399	Provisión de Motor de Arranque
400	Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
401	Provisión de correa de ventilador
402	Mano de obra por cambio de correa de ventilador
403	Provisión de Radiador
404	Mano de obra por cambio de Radiador
405	Provisión de Panel de Control PLC
406	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
407	Reparación del Panel de control digital
408	Provisión de Solenoide 24V
409	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
410	Provisión de Placa Relay
411	Mano de obra por cambio de Placa Relay
412	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
413	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
414	Provisión de aleta de ventilador
415	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
416	Provisión de Termostato
417	Mano de obra por cambio de Termostato

418	Regulación de valvulas
419	Provisión de Diodos de excitación
420	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
421	Provisión de bomba de agua
422	Mano de obra por cambio de bomba de agua
423	Provisión de Turbo
424	Mano de obra por cambio de Turbo
425	Provisión de cargador de batería
426	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
427	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 91 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
428	Provisión de aceite motor y lubricantes
429	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
430	Provisión de filtro de aceite
431	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
432	Provisión de filtro de combustible
433	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
434	Provisión de filtro de aire
435	Mano de obra por cambio de filtro de aire
436	Provisión de refrigerante anticorrosivo
437	Limpieza del radiador de agua
438	Nivelación del grupo generador
439	Limpieza general del sitio y del grupo generador
440	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
441	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
442	Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
443	Verificación del tanque de combustible
444	Provisión de medidor de combustible
445	Mano de obra por cambio de medidor de combustible
446	Provisión de las mangueras de Diesel
447	Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel

- 448 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 449 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 450 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 451 Provisión de baterías
- 452 Mano de obra por cambio de baterías
- 453 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 454 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 455 Provisión de protector
- 456 Mano de obra por cambio de protector
- 457 Limpieza de la sección superior de baterías
- 458 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 459 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 460 Desmontaje del motor de arranque
- 461 Rebobinado del motor de arranque
- 462 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 463 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 464 Montaje del motor de arranque
- 465 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 466 Provisión del bulbo de temperatura
- 467 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 468 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 469 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 470 Provisión de Motor de Arranque
- 471 Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
- 472 Provisión de correa de ventilador
- 473 Mano de obra por cambio de correa de ventilador
- 474 Provisión de Radiador
- 475 Mano de obra por cambio de Radiador
- 476 Provisión de Panel de Control PLC

477	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
478	Reparación del Panel de control digital
479	Provisión de Solenoide 24V
480	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
481	Provisión de Placa Relay
482	Mano de obra por cambio de Placa Relay
483	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
484	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
485	Provisión de aleta de ventilador
486	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
487	Provisión de Termostato
488	Mano de obra por cambio de Termostato
489	Regulación de valvulas
490	Provisión de Diodos de excitación
491	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
492	Provisión de bomba de agua
493	Mano de obra por cambio de bomba de agua
494	Provisión de Turbo
495	Mano de obra por cambio de Turbo
496	Provisión de cargador de batería
497	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
498	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 65 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios</b>
499	Provisión de aceite motor y lubricantes
500	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
501	Provisión de filtro de aceite
502	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
503	Provisión de filtro de combustible
504	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
505	Provisión de filtro de aire
506	Mano de obra por cambio de filtro de aire

- 507 Provisión de refrigerante anticorrosivo
- 508 Limpieza del radiador de agua
- 509 Nivelación del grupo generador
- 510 Limpieza general del sitio y del grupo generador
- 511 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador
- 512 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
- 513 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 514 Verificación del tanque de combustible
- 515 Provisión de medidor de combustible
- 516 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 517 Provisión de las mangueras de Diesel
- 518 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 519 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 520 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 521 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 522 Provisión de baterías
- 523 Mano de obra por cambio de baterías
- 524 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 525 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 526 Provisión de protector
- 527 Mano de obra por cambio de protector
- 528 Limpieza de la sección superior de baterías
- 529 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 530 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 531 Desmontaje del motor de arranque
- 532 Rebobinado del motor de arranque
- 533 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 534 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 535 Montaje del motor de arranque

536	Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
537	Provisión del bulbo de temperatura
538	Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
539	MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
540	Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
541	Provisión de Motor de Arranque
542	Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
543	Provisión de correa de ventilador
544	Mano de obra por cambio de correa de ventilador
545	Provisión de Radiador
546	Mano de obra por cambio de Radiador
547	Provisión de Panel de Control PLC
548	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
549	Reparación del Panel de control digital
550	Provisión de Solenoide 24V
551	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
552	Provisión de Placa Relay
553	Mano de obra por cambio de Placa Relay
554	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
555	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
556	Provisión de aleta de ventilador
557	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
558	Provisión de Termostato
559	Mano de obra por cambio de Termostato
560	Regulación de valvulas
561	Provisión de Diodos de excitación
562	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
563	Provisión de bomba de agua
564	Mano de obra por cambio de bomba de agua
565	Provisión de Turbo

566	Mano de obra por cambio de Turbo
567	Provisión de cargador de batería
568	Mano de obra por instalación del cargador de batería
569	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 45 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
570	Provisión de aceite motor y lubricantes
571	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
572	Provisión de filtro de aceite
573	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
574	Provisión de filtro de combustible
575	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
576	Provisión de filtro de aire
577	Mano de obra por cambio de filtro de aire
578	Provisión de refrigerante anticorrosivo
579	Limpieza del radiador de agua
580	Nivelación del grupo generador
581	Limpieza general del sitio y del grupo generador
582	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
583	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
584	Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
585	Verificación del tanque de combustible
586	Provisión de medidor de combustible
587	Mano de obra por cambio de medidor de combustible
588	Provisión de las mangueras de Diesel
589	Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
590	Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
591	Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
592	Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
593	Provisión de baterías
594	Mano de obra por cambio de baterías
595	Chequeo del nivel y presión del aceite



- 596 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 597 Provisión de protector
- 598 Mano de obra por cambio de protector
- 599 Limpieza de la sección superior de baterías
- 600 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 601 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 602 Desmontaje del motor de arranque
- 603 Rebobinado del motor de arranque
- 604 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 605 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 606 Montaje del motor de arranque
- 607 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 608 Provisión del bulbo de temperatura
- 609 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 610 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 611 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 612 Provisión de Motor de Arranque
- 613 Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
- 614 Provisión de correa de ventilador
- 615 Mano de obra por cambio de correa de ventilador
- 616 Provisión de Radiador
- 617 Mano de obra por cambio de Radiador
- 618 Provisión de Panel de Control PLC
- 619 Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
- 620 Reparación del Panel de control digital
- 621 Provisión de Solenoide 24V
- 622 Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
- 623 Provisión de Placa Relay
- 624 Mano de obra por cambio de Placa Relay

625	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
626	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
627	Provisión de aleta de ventilador
628	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
629	Provisión de Termostato
630	Mano de obra por cambio de Termostato
631	Regulación de valvulas
632	Provisión de Diodos de excitación
633	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
634	Provisión de bomba de agua
635	Mano de obra por cambio de bomba de agua
636	Provisión de Turbo
637	Mano de obra por cambio de Turbo
638	Provisión de cargador de batería
639	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
640	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 37 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios
641	Provisión de aceite motor y lubricantes
642	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes
643	Provisión de filtro de aceite
644	Mano de obra por cambio de filtro de aceite
645	Provisión de filtro de combustible
646	Mano de obra por cambio de filtro de combustible
647	Provisión de filtro de aire
648	Mano de obra por cambio de filtro de aire
649	Provisión de refrigerante anticorrosivo
650	Limpieza del radiador de agua
651	Nivelación del grupo generador
652	Limpieza general del sitio y del grupo generador
653	Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador
654	Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación

- 655 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 656 Verificación del tanque de combustible
- 657 Provisión de medidor de combustible
- 658 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 659 Provisión de las mangueras de Diesel
- 660 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 661 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 662 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 663 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 664 Provisión de baterías
- 665 Mano de obra por cambio de baterías
- 666 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 667 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 668 Provisión de protector
- 669 Mano de obra por cambio de protector
- 670 Limpieza de la sección superior de baterías
- 671 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos
- 672 Revisión de solenoide de bomba inyectora
- 673 Desmontaje del motor de arranque
- 674 Rebobinado del motor de arranque
- 675 Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
- 676 Rebobinado del actuador electromagnético automático
- 677 Montaje del motor de arranque
- 678 Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
- 679 Provisión del bulbo de temperatura
- 680 Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
- 681 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 682 Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
- 683 Provisión de Motor de Arranque

684	Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
685	Provisión de correa de ventilador
686	Mano de obra por cambio de correa de ventilador
687	Provisión de Radiador
688	Mano de obra por cambio de Radiador
689	Provisión de Panel de Control PLC
690	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
691	Reparación del Panel de control digital
692	Provisión de Solenoide 24V
693	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
694	Provisión de Placa Relay
695	Mano de obra por cambio de Placa Relay
696	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
697	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
698	Provisión de aleta de ventilador
699	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
700	Provisión de Termostato
701	Mano de obra por cambio de Termostato
702	Regulación de valvulas
703	Provisión de Diodos de excitación
704	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
705	Provisión de bomba de agua
706	Mano de obra por cambio de bomba de agua
707	Provisión de Turbo
708	Mano de obra por cambio de Turbo
709	Provisión de cargador de batería
710	Mano de obra por instalación del cargador de bateria
711	<b>Mantenimiento y reparacion de generador de energia electrica - Generador 5 KVA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios</b>
712	Provisión de aceite motor y lubricantes
713	Mano de obra por cambio de aceite motor y lubricantes

- 714 Provisión de filtro de aceite
- 715 Mano de obra por cambio de filtro de aceite
- 716 Provisión de filtro de combustible
- 717 Mano de obra por cambio de filtro de combustible
- 718 Provisión de filtro de aire
- 719 Mano de obra por cambio de filtro de aire
- 720 Provisión de refrigerante anticorrosivo
- 721 Limpieza del radiador de agua
- 722 Nivelación del grupo generador
- 723 Limpieza general del sitio y del grupo generador
- 724 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador
- 725 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación
- 726 Registro de ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento
- 727 Verificación del tanque de combustible
- 728 Provisión de medidor de combustible
- 729 Mano de obra por cambio de medidor de combustible
- 730 Provisión de las mangueras de Diesel
- 731 Mano de obra por cambio de las mangueras de Diesel
- 732 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia
- 733 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua
- 734 Prueba en vacío y con carga; puesta en funcionamiento
- 735 Provisión de baterías
- 736 Mano de obra por cambio de baterías
- 737 Chequeo del nivel y presión del aceite
- 738 Chequeo del nivel de tanque de combustible y del indicador de filtro de combustible
- 739 Provisión de protector
- 740 Mano de obra por cambio de protector
- 741 Limpieza de la sección superior de baterías
- 742 Prueba de funcionamiento de los indicadores luminosos

743	Revisión de solenoide de bomba inyectora
744	Desmontaje del motor de arranque
745	Rebobinado del motor de arranque
746	Reparación de las pistas de inducido , rectificación en torno
747	Rebobinado del actuador electromagnético automático
748	Montaje del motor de arranque
749	Prueba de funcionamiento del motor Diesel con el motor de arranque
750	Provisión del bulbo de temperatura
751	Mano de obra por cambio del bulbo de temperatura
752	MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Provisión de Placa Electronica de Regulación de Tensión
753	Mano de obra por cambio de Placa Electronica de Regulación de Tensión
754	Provisión de Motor de Arranque
755	Mano de obra por cambio de Motor de Arranque
756	Provisión de correa de ventilador
757	Mano de obra por cambio de correa de ventilador
758	Provisión de Radiador
759	Mano de obra por cambio de Radiador
760	Provisión de Panel de Control PLC
761	Mano de obra por cambio de Panel de Control PLC
762	Reparación del Panel de control digital
763	Provisión de Solenoide 24V
764	Mano de obra por cambio de Solenoide 24V
765	Provisión de Placa Relay
766	Mano de obra por cambio de Placa Relay
767	Provisión de manguera de agua del motor al radiador
768	Mano de obra por cambio de manguera de agua del motor al radiador
769	Provisión de aleta de ventilador
770	Mano de obra por cambio de aleta de ventilador
771	Provisión de Termostato
772	Mano de obra por cambio de Termostato

773	Regulación de valvulas
774	Provisión de Diodos de excitación
775	Mano de obra por cambio de Diodos de excitación
776	Provisión de bomba de agua
777	Mano de obra por cambio de bomba de agua
778	Provisión de Turbo
779	Mano de obra por cambio de Turbo
780	Provisión de cargador de batería
781	Mano de obra por instalación del cargador de batería

Obs. Lote N° 2 - Marca de motores Generadores:

Record Electric Leroy Somer	VCP motor Cummis	Record Electric		Deutz- Camda TD226B- 6D	Record Electric		Olympian GEP65-7	Record Electric Fleeguard	Olympian GEP30-1	Generator Portatil Powermate Motor Subaru
350 KVA	275 KVA	260/250 KVA	200 KVA	100/110 KVA	93 KVA	91 KVA	65 KVA	45 KVA	37 KVA	5 KVA

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificación: Dirección de Centros Regionales, el Lic. Carlos Zarza y la Sra. Fabiana Van Humbeck de la Dirección Administrativa solicitan el llamado de servicios de mantenimiento y reparaciones para los diferentes tipos de motores generadores de energía eléctrica.
- La contratación a ser realizada servirá para realizar el mantenimiento preventivo y, si hubiera necesidad, la reparación correctiva para los generadores ubicados en las distintas Fiscalías.
- Este llamado responde a una necesidad básica en forma periódica para los todos los motores generadores en forma plurianual que abarca el presente y el siguiente año.
- Las especificaciones técnicas están basadas en los distintos tipos de potencias de generadores instalados en los diferentes locales del Ministerio Público, los cuales sirven para sostener la energía eléctrica cuando surgen cortes imprevistos y, de esa manera salvaguardar los trabajos y sobrellevar las tareas encomendadas por la institución.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

## Plan de entrega de los servicios

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Mantenimiento y reparación de generadores de las sedes Fiscalías Regionales	1	Unidad	Fiscalías Regionales según detalle adjunto.	Dentro de los 15 (quince) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.
2	Mantenimiento y reparación de generadores de las sedes de Asunción y Área metropolitana.	1	Unidad	Asunción y Área metropolitana según detalle adjunto.	Dentro de los 15 (quince) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.

### Para coordinación de los trabajos:

Lote 1 - Fiscalía Regional de Pedro J. Caballero Tel. 0336- 275 159, Fiscalía Regional de Villarrica Tel. 0541- 43 662 y Fiscalía Regional de Pozo Colorado Tel. 0331- 241 980.

Lote 2 - Asunción y Área Metropolitana, para coordinar en el 2° piso, Bloque 8 Administrativo, Financiero y de Apoyo, Chile esq. Jejuí, en Dpto. Coordinación de la Dirección Administrativa.

### N° SEDES

- 1 CENTRAL- Bloque 1 y 3
- 3 CENTRAL Bloque 8
- 4 SEDE N°1
- 5 CENTRO ENTRENAMIENTO
- 6 MORGUE JUDICIAL
- 7 DELITOS INTELÉCTUALES



- 8 ESPECIALIZADA DE DDHH
- 9 DIRECCION DE D.D.H.H.
- 10 MEDIO AMBIENTE
- 11 DELITOS ECONÓMICOS
- 12 DELITOS ECONOMICOS SEDE II
- 13 ANTISECUESTRO
- 14 CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS
- 15 DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
- 16 DEPOSITO SUMINISTROS SAN LORENZO
- 17 DEPÓSITO CENTRAL DE SUMINISTROS
- 18 ANTINARCÓTICOS
- 19 DIR. DE DERECHOS ETNICOS
- 20 DEPARTAMENTO DE CLINICA FORENSE
- 21 DPTO. DE SALUD MENTAL
- 22 LABORATORIO FORENSE
- 23 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
- 24 DEPOSITO DE EVIDENCIAS N° 1 SAN LORENZO
- 25 DEPOSITO DE EVIDENCIAS N° 2 SAN LORENZO
- 26 DIRECCION DE EVIDENCIAS - LA PIEDAD
- 27 GUARDERIA MINIPU
- 28 UNIDAD ESPECIALIZADA EN LA LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS Y EL ABUSO SEXUAL DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
- 29 UNIDAD ESPECIALIZADA EN HECHOS PUNIBLES CONTRA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS
- 30 UNIDAD ESPECIALIZADA DE DELITOS INFORMATICOS
- 31 SERVICIOS GENERALES
- 32 U.E. DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR
- 33 U.E. DE LUCHA C/ EL CRIMEN ORGANIZADO
- 34 U.E. DE LUCHA C/ EL CONTRABANDO

N° BARRIALES

#### SECTOR 1

- 1 BARRIAL 1 - NAZARETH
- 2 BARRIAL 2 - HERRERA
- 3 BARRIAL 3 - SAJONIA
- 5 BARRIAL 5 - DE LAS RESIDENTAS
- 6 BARRIAL 6 - LOMA PYTA
- 7 BARRIAL 7 - MBURUKUJÁ
- 8 BARRIAL 8 - CARMELITAS
- 9 BARRIAL 9 - BELLA VISTA

#### N° ZONALES

- 1 LIMPIO
- 2 M. R. ALONSO
- 3 LUQUE SEDE 1
- 4 LUQUE SEDE 2
- 5 SAN LORENZO SEDE 1
- 6 SAN LORENZO SEDE 2
- 7 CAPIATÁ
- 8 J. A. SALDÍVAR
- 9 FDO. DE LA MORA
- 10 LAMBARÉ
- 11 ÑEMBY
- 12 VILLA ELISA
- 13 ITA
- 14 ITAUGUA
- 15 VILLETA
- 16 SAN ANTONIO

#### CONDICIONES GENERALES

- Dentro de los 15 (quince) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado, salvo complejidad de algún trabajo requiera ampliación de plazo, que deberá ser solicitada y comunicada por la empresa en forma directa.
- Los servicios requeridos se darán por entregados/realizados cuando sean efectivamente recibidos por el encargado administrativo de las sedes del interior y de Asunción, el mismo será el encargado de verificar el cabal cumplimiento de las Especificaciones técnicas. El documento deberá contener el siguiente detalle: Fecha de entrega, Informe técnico en detalle de los servicios realizados con la firma y la aclaración de los responsables de realizar el trabajo.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	CONFORME AL PLAN DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales

serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga

que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro



propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Durante el Ejercicio Fiscal del año 2023, la tasa fijada en el artículo 41 de la Ley N° 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS" del 0,4 % (cero coma cuatro por ciento), para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en 0,5% (cero coma cinco por ciento). La recaudación correspondiente a la diferencia del 0,1% (cero coma uno por ciento) se destinará al financiamiento del presupuesto del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia. Los montos resultante del 0,1% (cero coma uno por ciento), que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia, en el Banco Central del Paraguay (BCP), dentro del plazo de tres días hábiles de efectuada la retención, para los Organismos y Entidades de la Administración Central y Descentralizada, y en el plazo de treinta días calendario para los municipios, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 1535/1999 "DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO". Normativa: Art. 278 de la Ley 7050/23.

La solicitud de pago deberá presentarse en la Dirección General de Administración y Finanzas

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

Esta convocante ha establecido un anticipo del 5% (cinco por ciento), **solo si el oferente adjudicado sea una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa) resultare adjudicada** conforme a la circular DNCP N° 02/2023.

**Los anticipos estarán vigentes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

### Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación: Se otorgará un anticipo del 5% (cinco por ciento) del monto del lote adjudicado en caso de que el contratista adjudicado sea MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) conforme a lo dispuesto en el art. 188° de la Ley de presupuesto 7050/23.

El anticipo podrá ser solicitada por el proveedor a los tres (03) días hábiles posterior a la emisión del Código de Contratación por la DNCP y previa presentación de una Garantía de Anticipo por el cien por ciento (100%) de la suma anticipada. La garantía podrá consistir en una póliza de seguros o una garantía bancaria, el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan Financiero Institucional. Al momento de la presentación de la póliza, la empresa adjudicada deberá adjuntar a esta, la copia autenticada por escribanía del comprobante de pago (factura y/o recibo) de la emisión de la póliza.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial.

La fórmula de reajuste será la siguiente: 
$$Pr = \frac{P \times IPC}{IPC0}$$

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos servicios pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio/bien o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los servicios/bienes se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,15 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,0003

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen

afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

---

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Cuando el proveedor adjudicado no entregue todos los bienes/servicios requeridos de conformidad a las especificaciones técnicas después del plazo de reemplazo de los mismos en tiempo y forma acordadas.

---

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

