

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior  
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON O SIN PROVISION  
DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE  
FOTOCOPIADORA, INFORMATICA Y  
ACONDICIONADOR DE AIRE  
(versión 2)**

ID de Licitación:

**424226**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**20/04/2023**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	424226	Nombre de la Licitación:	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON O SIN PROVISION DE REPUESTOS PARA EQUIPOS DE FOTOCOPIADORA, INFORMATICA Y ACONDICIONADOR DE AIRE
Convocante:	Policia Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Policia Nacional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	24/04/2023 15:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	El Paraguay Independiente e/ Chile	Fecha de Entrega de Ofertas:	05/05/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	El Paraguay Independiente e/ Chile	Fecha de Apertura de Ofertas:	05/05/2023 09:10

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	IGNACIA BRITZ DE MORENO	Cargo:	JEFA INTERINA
Teléfono:	021442200	Correo Electrónico:	uoc@pn.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N° 1

**Señores**

**OFERENTES**

**Presente**

El Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), de conformidad al Art. 22, Ley N° 2051/03, procede a efectuar ENMIENDAS al Pliego de Bases y Condiciones.

Asimismo, les recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas formarán parte del Pliego de Bases y Condiciones; y, por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

1. **MODIFICASE:** en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), las etapas y plazos.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

---

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

---

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.



1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Aplica para los Lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - e.2. Firmar el contrato,
  - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

hasta el 31 de enero del 2024

## **Periodo de validez de la garantía de los bienes**

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

no aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los participantes

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.



El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

### **a.1. Provisión de Bienes**

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los ejercicios fiscales (2019, 2020, 2021).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los ejercicios fiscales (2019, 2020, 2021).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los ejercicios fiscales (2019, 2020, 2021)., no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2019, 2020, 2021).

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2019, 2020, 2021).

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 3 meses Estar al día con el pago del Impuesto con el Valor Agregado.

En caso de consorcios, ambas empresas deberán cumplir con todos los índices de la capacidad financiera.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyente de IRACIS.

c. Formulario 106 de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyentes del IRPC.

d. Formulario 104 de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyentes de Renta Personal.

e. IVA General de los últimos 3 meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de equipos de informática, impresoras, fotocopadoras y/o acondicionadores de aire para entidades públicas o privadas, contratos y/o recepciones finales por un monto equivalente al 40% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos tres años (2020-2021-2022)
- Existencia Legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, a ser comprobada desde la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, habilitado en el rubro.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay certificado por el fabricante. *Aplicable para el Lote N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28*
2. Capacidad del personal: Deberá contar personal calificado que cuente con certificación de capacitación para realizar los servicios técnicos. Se deberá presentar Listado de Personales propuestos acompañado de sus certificados. **(por lo menos un técnico).**
3. Declaración Jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.

Para el Lote 29:

1. Certificado vigente expedido por el INTN en manejo de sustancias refrigerados para Acondicionadores de Aire, como mínimo de una persona.
2. Dar cumplimiento a lo dispuesto en las normativas dictadas por la Secretaría del Ambiente, Resolución N° 1242/14, la Ley N° 5.211/15 "De Calidad del Aire" y el Decreto N° 12.685/08 "Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas".
3. Deberá demostrar que cuentan con los repuestos, materiales, insumos, transportes, fletes y la mano de obra necesaria, general y especializada, así como también la de otros elementos, componentes y/o accesorios que fueren necesarios para el perfecto funcionamiento de todos y cada uno de los equipos, incluyendo sus equipamientos especiales, como ser sistemas eléctricos, de comandos y de seguridad.
4. Deberá manifestar que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarias e involuntarias resultantes de las negligencias o impericia de sus empleados.
5. El proveedor deberá contar con un vehículo para brindar servicio permanente de mantenimiento y reparación, a pedido de la contratante Acompañado de la Cédula Verde y Habilitación Municipal vigente, a nombre de la Empresa, el oferente deberá presentar. Si el servicio fuese tercerizado Copia Autenticada por Escribano Público del Contrato de Suscripción con

la Empresa para la prestación del servicio, con fecha de suscripción anterior a la Etapa competitiva.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay certificado por el fabricante. *Aplicable para el Lote N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28*
2. Listado de Personales propuestos acompañado de sus certificados a fin de cumplir con el mínimo requerido.
3. Declaración Jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.

Para el Lote 29:

1. Certificado vigente expedido por el INTN en manejo de sustancias refrigerados para Acondicionadores de Aire, como mínimo de una persona.
2. Presentar Declaración Jurada de dar cumplimiento a lo dispuesto con las disposiciones legales contenidas en la Ley 5211/14 "De Calidad del Aire", el Decreto N° 12685/08 "Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas", y la Resolución N° 1242/14 de fecha 3 de octubre de 2014 dictada por la Secretaría del Ambiente.
3. Presentar Declaración Jurada de que cuentan con los Repuestos, materiales, insumos; transportes; fletes y la mano de obra necesaria, general y especializada, así como también la de cualesquiera otros elementos, componentes y/o accesorios que fueren necesarios para el perfecto funcionamiento de todos y cada uno de los equipos, incluyendo sus equipamientos especiales, como ser sistemas eléctricos, de comandos, de seguridad.
4. Presentar Declaración Jurada en la que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarias e involuntarias resultantes de las negligencias o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
5. Presentar Declaración Jurada de contar con un vehículo para brindar servicio permanente de mantenimiento y reparación, a pedido de la contratante Acompañado de la Cédula Verde y Habilitación Municipal vigente, a nombre de la Empresa, el oferente deberá presentar. Si el servicio fuese tercerizado Copia Autenticada por Escribano Público del Contrato de Suscripción con la Empresa para la prestación del servicio, con fecha de suscripción anterior a la Etapa competitiva .

## **Criterios de desempate de ofertas**

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE N° 01 IMPRESORAS BROTHER - ACTIVIDAD 2.				
Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DCP L5600DN DN	Unidad	Evento
1.1		Limpieza (interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.3		Provisión y Cambio de Cilindro original de la marca Brother DR 520	Unidad	Evento

1.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.-	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.11		Provisión y Cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.13		Provisión y Cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	Evento
1.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DCP 8060 DN	Unidad	Evento
2.1		Limpieza (interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2.3		Provisión y Cambio de Cilindro original de la marca Brother DR 520	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.-	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento



2.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2.11		Provisión y Cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	Evento
2.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2.13		Provisión y Cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	Evento
2.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DCP 8150 DN	Unidad	Evento
3.1		Limpieza (interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
3.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.3		Provisión y Cambio de Cilindro original de la marca Brother DR 720	Unidad	Evento
3.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.-	Unidad	Evento
3.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
3.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento

3.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.11		Provisión y Cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	Evento
3.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.13		Provisión y Cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	Evento
3.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.15		Provisión y Cambio de frame izquierdo.	Unidad	Evento
3.16		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DCP 8080 DN	Unidad	Evento
4.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
4.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4.3		Provisión y cambio de Modulo de Cilindro original de la marca Brother DR 620	Unidad	Evento
4.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4.5		Provisión y cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.	Unidad	Evento
4.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4.7		Provisión y cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
4.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento
4.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4.11		Provisión y cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	Evento

4.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
4.13		Provisión y cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	Evento
4.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento

LOTE N° 02 IMPRESORAS HP - ACTIVIDAD 2.

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora HP Scanjet Pro 2500	Unidad	Evento
1.1		Mantenimiento y limpieza	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra		
1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
1.14		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora HP Laserjet 215 A.	Unidad	Evento

2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de juego de goma tracción de hoja	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Mantenimiento físico, lubricación y calibración	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y Cambio de kit de mantenimiento	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y Cambio de kit de unidad de transferencia	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra		
2.11		Provisión y Cambio de fotoconductor	Unidad	Evento
2.12		Costo mano de obra		
2.13		Provisión y Cambio de cuchilla de limpieza	Unidad	Evento
2.14		Costo mano de obra		
2.15		Provisión y Cambio de rodillo de transferencia	Unidad	Evento
2.16		Costo mano de obra		
2.17		Provisión y Cambio de sensores	Unidad	Evento
2.18		Costo mano de obra		
3	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora HP Laserjet 500 M 551	Unidad	Evento

3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
3.2		Costo mano de obra		
3.3		Provisión y Cambio de juego de goma tracción de hoja	Unidad	Evento
3.4		Costo mano de obra		
3.5		Mantenimiento físico, lubricación y calibración	Unidad	Evento
3.6		Costo mano de obra		
3.7		Provisión y Cambio de kit de mantenimiento	Unidad	Evento
3.8		Costo mano de obra		
3.9		Provisión y Cambio de kit de unidad de transferencia	Unidad	Evento
3.10		Costo mano de obra		
3.11		Provisión y Cambio de fotoconductor	Unidad	Evento
3.12		Costo mano de obra		
3.13		Provisión y Cambio de cuchilla de limpieza	Unidad	Evento
3.14		Costo mano de obra		
3.15		Provisión y Cambio de rodillo de transferencia	Unidad	Evento
3.16		Costo mano de obra		
3.17		Provisión y Cambio de sensores	Unidad	Evento
3.18		Costo mano de obra		

LOTE N° 03 IMPRESORAS RICOH - ACTIVIDAD 2

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
------	-----------------	----------------------	------	----------

1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Ricoh Aficio MP 301 SPF	Unidad	Evento
1.2		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.3		Costo mano de obra		
1.4		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
1.5		Costo mano de obra		
1.6		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
1.7		Costo mano de obra		
1.8		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
1.9		Costo mano de obra		
1.10		Provisión y cambio derevelador	Unidad	Evento
1.11		Costo mano de obra		
1.12		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
1.13		Costo mano de obra		
1.14		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
1.15		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Ricoh SP 310 XA	Unidad	Evento
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		

2.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de pelicula fusor	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra		
2.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
2.12		Costo mano de obra		
2.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
2.14		Costo mano de obra		
3	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Ricoh IM 430 F	Unidad	Evento
3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
3.2		Costo mano de obra		
3.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
3.4		Costo mano de obra		
3.5		Provisión y Cambio de pelicula fusor	Unidad	Evento
3.6		Costo mano de obra		
3.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
3.8		Costo mano de obra		

3.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
3.10		Costo mano de obra		
3.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
3.12		Costo mano de obra		
3.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
3.14		Costo mano de obra		

LOTE N° 04 IMPRESORAS OKI - ACTIVIDAD 2.

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora OKI MB491-LP	Unidad	Evento
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra		



1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
1.14		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora OKI B430 DN	Unidad	Evento
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra		
2.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
2.12		Costo mano de obra		
2.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
2.14		Costo mano de obra		
LOTE N° 05 IMPRESORAS CANON - ACTIVIDAD 2.				
Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Canon Image Class MF729CX	Unidad	Evento

1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra		
1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
1.14		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Canon Imagen Runer 3530	Unidad	Evento
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		

2.5	Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
2.6	Costo mano de obra		
2.7	Provisión y Rodillo de carga	Unidad	Evento
2.8	Costo mano de obra		
2.9	Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
2.10	Costo mano de obra		
2.11	Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
2.12	Costo mano de obra		
2.13	Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
2.14	Costo mano de obra		

LOTE N° 06 IMPRESORAS KYOCERA - ACTIVIDAD 2.

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Kyocera FS6525MFP	Unidad	Evento
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento

1.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
1.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Kyocera M3655idn	Unidad	Evento
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra		
2.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
2.12		Costo mano de obra		
2.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
2.14		Costo mano de obra		

LOTE N° 07 IMPRESORA EPSON - ACTIVIDAD 2.

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Epson Workforce Pro WF-6590	Unidad	Evento
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	Evento
1.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento

LOTE N° 08 IMPRESORA OFFSET MARCA KORD - ACTIVIDAD 2

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
------	-----------------	----------------------	------	----------

1.1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Offset marca Kord	Unidad	Evento
1.2		Reparación General de Sistema de agua, cambio de bujes, rulemanes, resortes, paños.	Unidad	Evento
1.3		Costo mano de obra		
1.4		Reparación de sistema de entintadores, cambio de rodillos, Reparación de puertas, cambios de rulemanes, Rectificación de gomas.	Unidad	Evento
1.5		Costo mano de obra		
1.6		Reparación de sistema de salida, 3 reparaciones de barras de pinzas, cambios de pinzas.	Unidad	Evento
1.7		Costo mano de obra		
1.8		Provisión y Cambios de contactores	Unidad	Evento
1.9		Costo mano de obra		
1.10		Reparación de barra oscilante	Unidad	Evento
1.11		Costo mano de obra		
1.12		Reparacion de polea, cambio de correa	Unidad	Evento
1.13		Costo mano de obra		
1.14		Reparacion de batidores	Unidad	Evento
1.15		Costo mano de obra		

LOTE N° 09 EQUIPOS INFORMATICOS - ACTIVIDAD 2

	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-001	MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERAL DE MONITOR 15	Unidad	Evento

1.1		Mantenimiento general Limpieza (Interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y cambio de fuente	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de flatba	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y Cambio de placa vertical	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y Cambio de fusible	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra		
2	81111812-001	MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERAL DE MONITOR 17	Unidad	Evento
2.1		Mantenimiento general Limpieza (Interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de fuente de alimentación	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de fusible	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y Cambio de display	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra		

2.9		Provisión y Cambio de partes plastica	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra		
3	81111812-008	MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERAL DE UPS	Unidad	Evento
3.1		Mantenimiento general Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
3.2		Costo mano de obra		
3.3		Provisión y Cambio de fusible	Unidad	Evento
3.4		Costo mano de obra		
3.5		Provisión y Cambio de batería	Unidad	Evento
3.6		Costo mano de obra		
3.7		Provisión y cambio de placa	Unidad	Evento
3.8		Costo mano de obra		
4	81111812-010	MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERAL DE CPU: placa madre, memoria, procesador.	Unidad	Evento
4.1		Mantenimiento general Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
4.2		Costo mano de obra		
4.3		Provisión y Cambio de placa	Unidad	Evento
4.4		Costo mano de obra		
4.5		Provisión y Cambio de procesador	Unidad	Evento
4.6		Costo mano de obra		



4.7		Provisión y Cambio de memoria RAM	Unidad	Evento
4.8		Costo mano de obra		
5	81111812-012	MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERAL DE MOUSE	Unidad	Evento
5.1		Mantenimiento general Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
5.2		Costo mano de obra		
5.3		Cambio de optica	Unidad	Evento
5.4		Costo mano de obra		
6	81111812-011	MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERAL DE TECLADO	Unidad	Evento
6.1		Mantenimiento general Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
6.2		Costo mano de obra		
6.3		Provisión y Cambio de teblas	Unidad	Evento
6.4		Costo mano de obra		
7	81111812-009	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE NOTEBOOK	Unidad	Evento
7.1		Mantenimiento superficial de Notebook Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
7.2		Costo mano de obra		

7.3	Reparación de Notebook (cambio componentes: display, disco duro, memoria, cooler, teclado, mouse)	Unidad	Evento
-----	---	--------	--------

7.4	Costo mano de obra		
-----	--------------------	--	--

LOTE N° 10 IMPRESORAS BROTHER - ACTIVIDAD 4.

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	U.M.	Present.
1	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DCP L5600DN DN	Unidad	Evento
1.1		Limpieza (interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de Cilindro original	Unidad	Evento
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.-	Unidad	Evento
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y Cambio de Placa fuent	Unidad	Evento
1.12		Costo mano de obra		
1.13		Provisión y Cambio de la placa alta	Unidad	Evento

1.14		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DN-L5650DN	Unidad	Evento
2.1		Limpieza (interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de Cilindro original de la marca Brother	Unidad	Evento
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.-	Unidad	Evento
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento
2.10		Costo mano de obra		
2.11		Provisión y Cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	Evento
2.12		Costo mano de obra		
2.13		Provisión y Cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	Evento
2.14		Costo mano de obra		
3	81111812-002	Mantenimiento y/o reparación menor de Impresora Brother DCP 8150 DN	Unidad	Evento

3.1		Limpieza (interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	Evento
3.2		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.3		Provisión y Cambio de Cilindro original de la marca Brother DR 720	Unidad	Evento
3.4		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.-	Unidad	Evento
3.6		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	Evento
3.8		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	Evento
3.10		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.11		Provisión y Cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	Evento
3.12		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.13		Provisión y Cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	Evento
3.14		Costo mano de obra	Unidad	Evento
3.15		Provisión y Cambio de frame izquierdo.	Unidad	Evento
3.16		Costo mano de obra	Unidad	Evento

LOTE N° 11 IMPRESORAS LEXMARK - ACTIVIDAD 4

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
------	--------------------	----------------------	---------------------	--------------

1	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion Preventivo DE LA FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MD911DE	Unidad	EVENTO
1.1		Provision e instalación de Cilindro	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provision e instalación de Placa Procesadora de Imagen	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provision e instalación de revelador, tonner	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provision e instalación de Panel de Control	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provision e instalación de cuchillo de limpieza	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Provision e instalación de Rodillo	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Provision e instalación de fuente de energ?a electronica	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15		Provision e instalación de Placa Principal	Unidad	EVENTO
1.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17		Provision e instalación de Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
1.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion Preventivo DE LA FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MD911DE	Unidad	EVENTO
2.1		Provision e instalación de Cilindro	Unidad	EVENTO

2.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3		Provision e instalación de Placa Procesadora de Imagen	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.5		Provision e instalación de revelador, tonner	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7		Provision e instalación de Panel de Control	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9		Provision e instalación de cuchillo de limpieza	Unidad	EVENTO
2.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11		Provision e instalación de Rodillo	Unidad	EVENTO
2.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13		Provision e instalación de fuente de energ?a electrica	Unidad	EVENTO
2.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.15		Provision e instalación de Placa Principal	Unidad	EVENTO
2.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.17		Provision e instalación de Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
2.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion Preventivo DE LA FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK E460DN	Unidad	EVENTO
3.1		Provision e instalación de Cilindro	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.3		Provision e instalación de Placa Procesadora de Imagen	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.5		Provision e instalación de revelador, tonner	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.7		Provision e instalación de Panel de Control	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.9		Provision e instalación de cuchillo de limpieza	Unidad	EVENTO
3.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.11		Provision e instalación de Rodillo	Unidad	EVENTO
3.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.13		Provision e instalación de fuente de energ?a electrica	Unidad	EVENTO
3.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.15		Provision e instalación de Placa Principal	Unidad	EVENTO
3.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.17		Provision e instalación de Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
3.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
TOTAL				

LOTE N° 12 IMPRESORAS CANON - ACTIVIDAD 4

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion Preventivo FOTOCOPIADORA MARCA CANON SERIES 1435 I	Unidad	EVENTO
1.1		Provision y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provision y cambio de Rodillo de presión	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

1.5	Provision y cambio de Pelicula de fusor	Unidad	EVENTO
1.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7	Provision y cambio de Unidad Reveladora	Unidad	EVENTO
1.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9	Provision y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11	Provision y cambio de Rodillo magnetico	Unidad	EVENTO
1.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13	Provision y cambio de Rodillo de arrastre de papel	Unidad	EVENTO
1.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15	Provision y cambio de Brazo de union de puerta lateral	Unidad	EVENTO
1.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17	Provision y cambio de Rodillo de separacion	Unidad	EVENTO
1.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.19	Provision y cambio de Obturador de sensor	Unidad	EVENTO
1.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.21	Provision y cambio de Guia de entrada del fusor	Unidad	EVENTO
1.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.23	Provision y cambio de Guia duplex	Unidad	EVENTO
1.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.25	Provision y cambio de Base del ADF	Unidad	EVENTO
1.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.27	Provision y cambio de Puerta izquierda	Unidad	EVENTO



1.28		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.29		Provision y cambio de Rodillo de alimentacion	Unidad	EVENTO
1.30		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 13 IMPRESORAS KYOCERA - ACTIVIDAD 4

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion de Kyocera ECOSYS M 264IDWentreC	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provision y cambio Pelicula de fusor	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Provision y cambio Rodillo de alimentacion	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15		Provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	EVENTO

1.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17		Provision y cambio Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
1.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.19		Provision y cambio Rodillos de separacion	Unidad	EVENTO
1.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.21		Provision y cambio de Rodillo de arrastre de papel	Unidad	EVENTO
1.22		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.23		Provision y cambio Base de ADF	Unidad	EVENTO
1.24		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.25		Provision y cambio U?as de separacion	Unidad	EVENTO
1.26		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion de Fotocopiadora KYOCERA 420i con provision de insumos	Unidad	EVENTO
2.1		Limpieza (Interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3		Provision y Cambio de kit de Mantenimiento	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.5		Provision y Cambio Upper Pulley, Bypass	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7		Provision y Cambio Pulley separacion	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9		Provision y cambio de cargador	Unidad	EVENTO

2.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11		Provision y Cambio Pulley feed A	Unidad	EVENTO
2.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13		Provision y Cambio Pulley Paper Feed	Unidad	EVENTO
2.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.15		Provision y Cambio Pulley Leading Feed D	Unidad	EVENTO
2.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.17		Provision y Cambio Belt PF DP	Unidad	EVENTO
2.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.19		Provision y Cambio Pulley A	Unidad	EVENTO
2.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 14 IMPRESORAS KYOCERA - ACTIVIDAD 5

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	MANTENIMIENTO Y Reparacion DE LA FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA FS6525MFP	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (Interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provision y Cambio de rodillo de presión	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provision y Cambio de película fusor	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provision y Cambio Rodillo de carga	Unidad	EVENTO

1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provision y Cambio de revelador	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Provision y Cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Provision y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion de Kyocera ECOSYS M 264IDWentreC	Unidad	EVENTO
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3		Provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.5		Provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7		Provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9		Provision y cambio Pelicula de fusor	Unidad	EVENTO
2.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11		Provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	EVENTO
2.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13		Provision y cambio Rodillo de alimentacion	Unidad	EVENTO
2.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.15		Provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	EVENTO
2.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.17		Provision y cambio Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
2.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.19		Provision y cambio Rodillos de separacion	Unidad	EVENTO
2.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.21		Provision y cambio de Rodillo de arrastre de papel	Unidad	EVENTO
2.22		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.23		Provision y cambio Base de ADF	Unidad	EVENTO
2.24		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.25		Provision y cambio U?as de separacion	Unidad	EVENTO
2.26		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion de Fotocopiadora KYOCERA 420i con provision de insumos	Unidad	EVENTO
3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.3		Provision y Cambio de kit de Mantenimiento	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.5		Provision y Cambio Upper Pulley, Bypass	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.7		Provision y Cambio Pulley separacion	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.9		Provision y cambio de cargador	Unidad	EVENTO
3.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.11		Provision y Cambio Pulley feed A	Unidad	EVENTO
3.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.13		Provision y Cambio Pulley Paper Feed	Unidad	EVENTO
3.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.15		Provision y Cambio Pulley Leading Feed D	Unidad	EVENTO
3.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.17		Provision y Cambio Belt PF DP	Unidad	EVENTO
3.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.19		Provision y Cambio Pulley A	Unidad	EVENTO
3.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion de Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 4500i - 5500i con provision de insumos	Unidad	EVENTO
4.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
4.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.3		Provision y Cambio de kit de Mantenimiento	Unidad	EVENTO
4.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.5		Provision y Cambio Upper Pulley, Bypass	Unidad	EVENTO
4.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.7		Provision y Cambio Pulley separacion	Unidad	EVENTO
4.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

4.9		Provision y cambio de cargador	Unidad	EVENTO
4.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.11		Provision y Cambio Pulley feed	Unidad	EVENTO
4.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.13		Provision y Cambio Pulley Paper Feed	Unidad	EVENTO
4.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.15		Provision y Cambio Pulley A	Unidad	EVENTO
4.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.17		Provision y Cambio Belt PF DP	Unidad	EVENTO
4.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.19		Provision y Cambio Pulley RETARD	Unidad	EVENTO
4.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 15 IMPRESORAS RICOH - ACTIVIDAD 5

Ítem		Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparacion de Fotocopiadora Ricoh MP402	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (interior-exterior-aspirado) Diagnostico , configuración y Mantenimiento preventivo de Equipo (Sin repuesto )	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provision y Cambio de Scanner Original de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provision y Cambio de Placa principal original de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO

1.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7	Provision y Cambio de rodillos de transferencia original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9	Provision y Cambio de conjunto alimentador de papel original de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11	Provision y Cambio de motor principal original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13	Provision y Cambio de láser original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15	Provision y Cambio de puerta frontal original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17	Provision y Cambio de alimentador BY Pass Original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.19	Provision y Cambio de ensamble de salida de fusor original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.21	Provision y Cambio de alimentador de Bandeja B1 original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.23	Provision y Cambio de fuente de baja tension original de de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



1.25	Provision y Cambio de bisagras original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.27	Provision y Cambio de panel de control original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.29	Provision y Cambio de bandeja de By Pass original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.31	Provision y Cambio de Cristal exposicion original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.32	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.33	Provision y Cambio de correa del scanner original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.35	Provision y Cambio de conjunto fusor original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.36	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.37	Provision y Cambio de duplex original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.38	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.39	Provision y Cambio del rodillo alimnetador del cassette original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.40	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.41	Ensamble del Chasis original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.42	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.43	Provision y Cambio de pila MNV fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.44	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

1.45	Provision y Rodillo alimentador del ADF original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.46	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.47	Provision y Cambio de ADO (alimentador de originales )original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.48	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.49	Provision y Cambio de soporte de la puerta frontal original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.50	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.51	Provision y Cambio de Pad de retrado del ado original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.52	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.53	Provision y Cambio de boton OK original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.54	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.55	Provision y Cambio del actuador del sensor de registro original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.56	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.57	Provision y Cambio del sensor del dúplex original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.58	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.59	Provision y Cambio de PCU original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.60	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE 16 - DUPLICADORA DIGITAL RISO CV 3230 - ACTIVIDAD 6

ITEM	CODIGO DE CONTRATACION	Descripción del Servicio	U. M.	Cant.
------	------------------------	--------------------------	-------	-------

1	7202305-001	Mantenimiento General y cambio de partes	Unidad	1
2	7202305-001	provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	1
3	7202305-001	provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	1
4	7202305-001	provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	1
5	7202305-001	provision y cambio Pelicula de fusor	Unidad	1
6	7202305-001	provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	1
7	7202305-001	provision y cambio Rodillo de alimentación	Unidad	1
8	7202305-001	provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	1
9	7202305-001	provision y cambio Unidad reveladora	Unidad	1
10	7202305-001	provision y cambio Rodillos de separación	Unidad	1
11	7202305-001	Rodillo de arrastre de papel	Unidad	1
12	7202305-001	provision y cambio Base de ADF	Unidad	1
13	7202305-001	provision y cambio Uñas de separación	Unidad	1
14	7202305-001	mano de obra	Unidad	1

LOTE 17 - EPSON WORGORCE PRO WF-C869R - ACTIVIDAD 6

ITEM	CODIGO DE CONTRATACION	Descripción del Servicio	U. M.	Cant.
1	7202305-001	Mantenimiento General y cambio de partes	Unidad	1
2	7202305-001	provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	1
3	7202305-001	provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	1
4	7202305-001	provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	1

5	7202305-001	provision y cambio Película de fusor	Unidad	1
6	7202305-001	provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	1
7	7202305-001	provision y cambio Rodillo de alimentación	Unidad	1
8	7202305-001	provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	1
9	7202305-001	provision y cambio Rodillos de separación	Unidad	1
10	7202305-001	Rodillo de arrastre de papel	Unidad	1
11	7202305-001	provision y cambio Base de ADF	Unidad	1
12	7202305-001	provision y cambio Uñas de separación	Unidad	1
13	7202305-001	mano de obra	Unidad	1

LOTE 18 - RICOH GESTETNER MP - ACTIVIDAD 6

ITEM	CODIGO DE CONTRATACION	Descripción del Servicio	U. M.	Cant.
1	7202305-001	Mantenimiento General y cambio de partes	Unidad	1
2	7202305-001	provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	1
3	7202305-001	provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	1
4	7202305-001	provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	1
5	7202305-001	provision y cambio Película de fusor	Unidad	1
6	7202305-001	provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	1
7	7202305-001	provision y cambio Rodillo de alimentación	Unidad	1
8	7202305-001	provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	1
9	7202305-001	provision y cambio Rodillos de separación	Unidad	1

10	7202305-001	Rodillo de arrastre de papel	Unidad	1
11	7202305-001	provision y cambio Base de ADF	Unidad	1
12	7202305-001	provision y cambio Uñas de separación	Unidad	1
13	7202305-001	mano de obra	Unidad	1

LOTE 19 - KYOSERA - ACTIVIDAD 6

ITEM	CODIGO DE CONTRATACION	Descripción del Servicio	U. M.	Cant.
3.1	7202305-001	Mantenimiento General y cambio de partes	Unidad	1
3.2	7202305-001	provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	1
3.3	7202305-001	provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	1
3.4	7202305-001	provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	1
3.5	7202305-001	provision y cambio Pelicula de fusor	Unidad	1
3.6	7202305-001	provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	1
3.7	7202305-001	provision y cambio Rodillo de alimentación	Unidad	1
3.8	7202305-001	provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	1
3.9	7202305-001	provision y cambio Rodillos de separación	Unidad	1
3.10	7202305-001	Rodillo de arrastre de papel	Unidad	1
3.11	7202305-001	provision y cambio Base de ADF	Unidad	1
3.12	7202305-001	provision y cambio Uñas de separación	Unidad	1
3.13	7202305-001	mano de obra	Unidad	1

LOTE Nº 20 FOTOCOPIADORAS BROTHER - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparación Preventivo de Fotocopiadora Brother Modelo: DCP 8060 con provisión de Insumos.	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provisión y Cambio de Cilindro original de la marca Brother DR 520	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provisión y Cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provisión y Cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provisión y Cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Provisión y Cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Provisión y Cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	81141804-001	Mantenimiento y Reparación Preventivo de Fotocopiadora Brother Modelo DCP 8080 con provision de insumos.	Unidad	EVENTO

2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3		Provisión y cambio de Modulo de Cilindro original de la marca Brother DR 620	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.5		Provisión y cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7		Provisión y cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9		Provisión y cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	EVENTO
2.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11		Provisión y cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	EVENTO
2.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13		Provisión y cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	EVENTO
2.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3	81141804-001	Mantenimiento y Reparación Preventivo de Fotocopiadora Brother Modelo: DCP 8150 con provision de insumos.	Unidad	EVENTO
3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO

3.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.3		Provisión y cambio de Modulo de Cilindro original de la marca Brother DR 620	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.5		Provisión y cambio de ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca.	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.7		Provisión y cambio de Ruedas de arrastre, bandeja 1 original de la marca MP	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.9		Provisión y cambio de la unidad de fusor, original de la marca del equipo.	Unidad	EVENTO
3.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.11		Provisión y cambio de Placa fuente PS PCB	Unidad	EVENTO
3.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.13		Provisión y cambio de la placa alta PS PCB ASSY	Unidad	EVENTO
3.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.15		Provisión y cambio de frame izquierdo	Unidad	EVENTO
3.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
LOTE N° 21 FOTOCOPIADORAS CANON - ACTIVIDAD 9				
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparación Preventivo DE LA FOTOCOPIADORA MARCA CANON SERIES IR 1430entre1435	Unidad	EVENTO
1.1		Provisión y cambio de Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



1.3	Provisión y cambio de Rodillo de presión	Unidad	EVENTO
1.4	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5	Provisión y cambio de Pelicula de fusor	Unidad	EVENTO
1.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7	Provisión y cambio de Unidad Reveladora	Unidad	EVENTO
1.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9	Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11	Provisión y cambio de Rodillo magnetico	Unidad	EVENTO
1.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre de papel	Unidad	EVENTO
1.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15	Provisión y cambio de Brazo de union de puerta lateral	Unidad	EVENTO
1.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17	Provisión y cambio de Rodillo de separación	Unidad	EVENTO
1.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.19	Provisión y cambio de Obturador de sensor	Unidad	EVENTO
1.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.21	Provisión y cambio de Guia de entrada del fusor	Unidad	EVENTO
1.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.23	Provisión y cambio de Guia duplex	Unidad	EVENTO
1.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.25	Provisión y cambio de Base del ADF	Unidad	EVENTO

1.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.27	Provisión y cambio de Puerta izquierda	Unidad	EVENTO
1.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.29	Provisión y cambio de Rodillo de alimentación	Unidad	EVENTO
1.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 22 FOTOCOPIADORAS LEXMARK - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparación Preventivo DE LA FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK x 656 DE	Unidad	EVENTO
1.1		Provisión e instalación de Cilindro	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provisión e instalación de Placa Procesadora de Imagen	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provisión e instalación de revelador, tonner	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provisión e instalación de Panel de Control	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provisión e instalación de cuchillo de limpieza	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Provisión e instalación de Rodillo	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Provisión e instalación de fuente de energ?a electrica	Unidad	EVENTO

1.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15	Provisión e instalación de Placa Principal	Unidad	EVENTO
1.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17	Provisión e instalación de Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
1.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 23 FOTOCOPIADORAS KYOCERA - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	MANTENIMIENTO Y Reparación DE LA FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA FS6525MFP	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de presión	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provisión y Cambio Rodillo de carga	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provisión y Cambio de revelador	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Provisión y Cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO

1.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	81141804-001	Mantenimiento y Reparación de Kyocera ECOSYS M 264IDWentrec	Unidad	EVENTO
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3		Provision y cambio Unidad de Cilindro	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.5		Provision y cambio Cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7		Provision y cambio Rodillo de presion	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9		Provision y cambio Pelicula de fusor	Unidad	EVENTO
2.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11		Provision y cambio Unidad de revelado	Unidad	EVENTO
2.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13		Provision y cambio Rodillo de alimentación	Unidad	EVENTO
2.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.15		Provision y cambio Rodillo Magnetico	Unidad	EVENTO
2.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.17		Provision y cambio Unidad reveladora	Unidad	EVENTO
2.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.19		Provision y cambio Rodillos de separación	Unidad	EVENTO
2.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.21		Provisión y cambio de Rodillo de arrastre de papel	Unidad	EVENTO
2.22		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.23		Provision y cambio Base de ADF	Unidad	EVENTO
2.24		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.25		Provision y cambio U?as de separación	Unidad	EVENTO
2.26		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3	81141804-001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora KYOCERA 420i con provision de insumos	Unidad	EVENTO
3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.3		Provisión y Cambio de kit de Mantenimiento	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.5		Provisión y Cambio Upper Pulley, Bypass	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.7		Provisión y Cambio Pulley separacion	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.9		Provisión y cambio de cargador	Unidad	EVENTO
3.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.11		Provisión y Cambio Pulley feed A	Unidad	EVENTO
3.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.13		Provisión y Cambio Pulley Paper Feed	Unidad	EVENTO
3.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.15		Provisión y Cambio Pulley Leading Feed D	Unidad	EVENTO
3.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.17		Provisión y Cambio Belt PF DP	Unidad	EVENTO
3.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.19		Provisión y Cambio Pulley A	Unidad	EVENTO
3.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4	81141804-001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 4500i - 5500i con provision de insumos	Unidad	EVENTO
4.1		Limpieza (Interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
4.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.3		Provisión y Cambio de kit de Mantenimiento	Unidad	EVENTO
4.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.5		Provisión y Cambio Upper Pulley, Bypass	Unidad	EVENTO
4.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.7		Provisión y Cambio Pulley separacion	Unidad	EVENTO
4.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.9		Provisión y cambio de cargador	Unidad	EVENTO
4.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.11		Provisión y Cambio Pulley feed	Unidad	EVENTO
4.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.13		Provisión y Cambio Pulley Paper Feed	Unidad	EVENTO
4.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

4.15		Provisión y Cambio Pulley A	Unidad	EVENTO
4.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.17		Provisión y Cambio Belt PF DP	Unidad	EVENTO
4.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.19		Provisión y Cambio Pulley RETARD	Unidad	EVENTO
4.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 24 FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS RICOH - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Ricoh MP402	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (interior-exterior-aspirado) Diagnostico , configuración y Mantenimiento preventivo de Equipo (Sin repuesto )	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Provisión y Cambio de Scanner Original de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Provisión y Cambio de Placa principal original de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Provisión y Cambio de rodillos de transferencia original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provisión y Cambio de conjunto alimentador de papel original de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO

1.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11	Provisión y Cambio de motor principal original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13	Provisión y Cambio de láser original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15	Provisión y Cambio de puerta frontal original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17	Provisión y Cambio de alimentador BY Pass Original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.19	Provisión y Cambio de ensamble de salida de fusor original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.21	Provisión y Cambio de alimentador de Bandeja B1 original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.23	Provisión y Cambio de fuente de baja tension original de de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.25	Provisión y Cambio de bisagras original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.27	Provisión y Cambio de panel de control original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



1.29	Provisión y Cambio de bandeja de By Pass original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.31	Provisión y Cambio de Cristal exposicion original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.32	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.33	Provisión y Cambio de correa del scanner original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.35	Provisión y Cambio de conjunto fusor original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.36	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.37	Provisión y Cambio de duplex original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.38	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.39	Provisión y Cambio del rodillo alimnetador del cassette original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.40	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.41	Ensamble del Chasis original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.42	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.43	Provisión y Cambio de pila MNV fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.44	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.45	Provisión y Rodillo alimentador del ADF original de fotocopidora	Unidad	EVENTO
1.46	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.47	Provisión y Cambio de ADO (alimentador de originales )original de fotocopidora	Unidad	EVENTO

1.48		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.49		Provisión y Cambio de soporte de la puerta frontal original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.50		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.51		Provisión y Cambio de Pad de retrado del ado original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.52		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.53		Provisión y Cambio de boton OK original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.54		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.55		Provisión y Cambio del actuador del sensor de registro original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.56		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.57		Provisión y Cambio del sensor del dúplex original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.58		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.59		Provisión y Cambio de PCU original de fotocopiadora	Unidad	EVENTO
1.60		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Ricoh 262	Unidad	EVENTO
2.1		Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion y mantenimiento preventivo de Equipo	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3		Provisión y cambio de Planca principal	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.5	Provisión y cambio de Rodillos de transferencias	Unidad	EVENTO
2.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7	Provisión y cambio de Conjunto alimentador de papel	Unidad	EVENTO
2.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9	Provisión y cambio de Motor principal	Unidad	EVENTO
2.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11	Provisión y cambio de Laser	Unidad	EVENTO
2.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13	Provisión y cambio de Puerta frontal	Unidad	EVENTO
2.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.15	Provisión y cambio de Alimentador de Bypass	Unidad	EVENTO
2.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.17	Ensamble de salida de fusor	Unidad	EVENTO
2.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.19	Provisión y cambio de Duplex	Unidad	EVENTO
2.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.21	Provisión y cambio de Rodillo alimentador del cassette	Unidad	EVENTO
2.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.23	Ensamble del chasis	Unidad	EVENTO
2.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.25	Provisión y cambio de Bandeja 1	Unidad	EVENTO
2.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.27	Provisión y cambio de Pila MNV	Unidad	EVENTO

2.28		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.29		Provisión y cambio de Puerta frontal	Unidad	EVENTO
2.30		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.31		Provisión y cambio de Soporte de la puerta frontal	Unidad	EVENTO
2.32		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.33		Provisión y cambio de Boton OK	Unidad	EVENTO
2.34		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.35		Provisión y cambio de Actuador de sensor de registro	Unidad	EVENTO
2.36		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.37		Provisión y cambio de Sensor del duplex	Unidad	EVENTO
2.38		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.39		Provisión y cambio de Kit de Unidad de imagen negro	Unidad	EVENTO
2.40		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.41		Provisión y cambio de Kit de Unidad de imagen Cyan	Unidad	EVENTO
2.42		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.43		Provisión y cambio de Kit de Unidad de imagen Mangeta	Unidad	EVENTO
2.44		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.45		Provisión y cambio de Kit de Unidad de imagen Amarillo	Unidad	EVENTO
2.46		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3	81111812-002	Servicio de mantenimiento y Reparación general Impresora RICOH GESTETNER MP C306Z PCL5C	Unidad	EVENTO

3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.3		Provision y Cambio de engranajes	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.5		Provision y Cambio de sensor de papel	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.7		Provision y Cambio de cabezal	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.9		Provision y Cambio de cinta Flat	Unidad	EVENTO
3.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

LOTE N° 25 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81111812-001	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE MONITOR 15	Unidad	EVENTO
1.1		Mantenimiento general Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y cambio de fuente	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de flatba	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y Camio de placa vertical	Unidad	EVENTO

1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y Cambio de fusible	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra		
2	81111812-001	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE MONITOR 17	Unidad	EVENTO
2.1		Mantenimiento general Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de fuente de alimentación	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de fusible	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y Cambio de display	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y Cambio de partes plástica	Unidad	EVENTO
2.10		Costo mano de obra		
3	81111812-001	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE UPS SentreM	Unidad	EVENTO
3.1		Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracionl	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra		
3.3		Provisión y Cambio de fusible	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra		
3.5		Provisión y Cambio de batería	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra		

3.7			Provisión y cambio de placa	Unidad	EVENTO
3.8			Costo mano de obra		
4		81111812-010	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE CPU: placa madre, memoria, procesador SentreM	Unidad	EVENTO
4.1			Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
4.2			Costo mano de obra		
4.3			Provisión y Cambio de placa	Unidad	EVENTO
4.4			Costo mano de obra		
4.5			Provisión y Cambio de procesador	Unidad	EVENTO
4.6			Costo mano de obra		
4.7			Provisión y Cambio de memoria RAM	Unidad	EVENTO
4.8			Costo mano de obra		
5		81111812-012	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE MOUSE	Unidad	EVENTO
5.1			Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
5.2			Costo mano de obra		
5.3			Provisión y Cambio de optica	Unidad	EVENTO
5.4			Costo mano de obra		
6		81111812-011	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE TECLADO	Unidad	EVENTO
6.1			Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
6.2			Costo mano de obra		

6.3		Provisión y Cambio de teclas	Unidad	EVENTO
6.4		Costo mano de obra		
7	81111812-011	MANTENIMIENTO Y Reparación GENERAL DE TECLADO	Unidad	EVENTO
7.1		Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
7.2		Costo mano de obra		
7.3		Provisión y Cambio del ojo lector	Unidad	EVENTO
7.4		Costo mano de obra		
7.5		Provisión y Cambio de engranajes	Unidad	EVENTO
7.6		Costo mano de obra		
8	81111812-009	MANTENIMIENTO Y Reparación DE NOTEBOOK	Unidad	EVENTO
8.1		Limpieza(Interior-exterior-aspirado) Diagnostico, configuracion	Unidad	EVENTO
8.2		Costo mano de obra		
8.3		Reparación de Notebook (cambio componentes: display, disco duro, memoria, cooler, teclado, mouse)	Unidad	EVENTO
8.4		Costo mano de obra		
LOTE N° 26 IMPRESORAS EPSON - ACTIVIDAD 9				
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81111812-002	Mantenimiento yentreo Reparación menor de Impresora Epson LQ 2070	Unidad	EVENTO



1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de pelicula fusor	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra		
1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de la impresora marca EPSON L4160	Unidad	EVENTO
2.1		Provisión y cambio de placa	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y cambio Mecanismo de encendido	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra		

2.5	Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
2.6	Costo mano de obra		
2.7	Provisión y cambio Reservorio de cartucho	Unidad	EVENTO
2.8	Costo mano de obra		

LOTE N° 27 IMPRESORAS HP - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81111812-002	Mantenimiento y entreo Reparación menor de Impresora HP Deskjet F4280	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y cambio de Revelador	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra		

1.13			Provisión y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO
1.14			Costo mano de obra		
2	81111812-002		Mantenimiento yentreo Reparación menor de Impresora HP Scanjet Pro 2500	Unidad	EVENTO
2.1			Limpieza (Interior- Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
2.2			Costo mano de obra		
2.3			Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	EVENTO
2.4			Costo mano de obra		
2.5			Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	EVENTO
2.6			Costo mano de obra		
2.7			Provisión y Rodillo de carga	Unidad	EVENTO
2.8			Costo mano de obra		
2.9			Provisión y cambio de revelador	Unidad	EVENTO
2.10			Costo mano de obra		
2.11			Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
2.12			Costo mano de obra		
2.13			Provisión y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO
2.14			Costo mano de obra		
3	81111812-002		Mantenimiento yentreo Reparación menor de Impresora HP Laserjet 500 M 551	Unidad	EVENTO

3.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra		
3.3		Provisión y Cambio de juego de goma tracción de hoja	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra		
3.5		Mantenimiento físico, lubricación y calibración	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra		
3.7		Provisión y Cambio de kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.9		Provisión y Cambio de kit de unidad de transferencia	Unidad	EVENTO
3.10		Costo mano de obra		
3.11		Provisión y Cambio de fotoconductor	Unidad	EVENTO
3.12		Costo mano de obra		
3.13		Provisión y Cambio de cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO
3.14		Costo mano de obra		
3.15		Provisión y Cambio de rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO
3.16		Costo mano de obra		
3.17		Provisión y Cambio de sensores	Unidad	EVENTO
3.18		Costo mano de obra		
4	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de la impresora marca HP	Unidad	EVENTO
4.1		Provisión y cambio de placa	Unidad	EVENTO
4.2		Costo mano de obra		

4.3		Provisión y cambio de Mecanismo de encendido	Unidad	EVENTO
4.4		Costo mano de obra		
4.5		Limpieza y diagnóstico	Unidad	EVENTO
4.6		Costo mano de obra		
4.7		Provisión y cambio de Reservorio de cartucho	Unidad	EVENTO
4.8		Costo mano de obra		

LOTE N° 28 IMPRESORAS OKI - ACTIVIDAD 9

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81111812-002	Mantenimiento yentreo Reparación menor de Impresora OKI MB491-LP	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra		
1.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra		
1.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra		
1.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra		
1.9		Provisión y y cambio de revelador	Unidad	EVENTO
1.10		Costo mano de obra		
1.11		Provisión y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra		

1.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra		
2	81111812-002	Mantenimiento y entreo Reparación menor de Impresora OKI B430 DN	Unidad	EVENTO
2.1		Limpieza (Interior-Exterior-Aspirado), Diagnostico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo (SIN REPUESTO)	Unidad	EVENTO
2.2		Costo mano de obra		
2.3		Provisión y Cambio de rodillo de Presion	Unidad	EVENTO
2.4		Costo mano de obra		
2.5		Provisión y Cambio de película fusor	Unidad	EVENTO
2.6		Costo mano de obra		
2.7		Provisión y cambio de Rodillo de carga	Unidad	EVENTO
2.8		Costo mano de obra		
2.9		Provisión y cambio de revelador	Unidad	EVENTO
2.10		Costo mano de obra		
2.11		Provisión y y cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO
2.12		Costo mano de obra		
2.13		Provisión y Cambio de tambor	Unidad	EVENTO
2.14		Costo mano de obra		

LOTES N° 29 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
------	--------------------	----------------------	------------------	--------------

1	72101511-001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 12.000 BTU	Unidad	EVENTO
1.1		Limpieza de condensador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
1.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.3		Limpieza de evaporador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
1.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.5		Limpieza de careta y filtro. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
1.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.7		Limpieza de drenaje. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
1.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.9		Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo. (Mantenimiento Preventivo)	Kilogramos	EVENTO
1.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.11		Reparación de motor compresor (incluido cambio completo de ser necesario). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.13		Servicio de desmontaje y montaje de motor ventilador (incluido repuestos, insumos y materiales). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.15		Servicio de rebobinado de motor ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

1.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.17	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.19	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.21	Reparación de placa electrónica. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.23	Servicio correctivo de placa electrónica (incluida provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.25	Servicio correctivo de termostato alámbrico (provisión y cambio incluido según necesidad). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.27	Cambio de relay de 24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.29	Reparación de transformador de 220/24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



1.31	Reparación o cambio de capacitor de marcha de compresor. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.32	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.33	Mantenimiento correctivo de ventilador de unidad condensadora incluido la provisión y cambio.	Unidad	EVENTO
1.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.35	Mantenimiento correctivo de turbina de unidad evaporadora (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.36	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.37	Detección de perdida de gas soldadura de sierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.38	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.39	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.40	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.41	Adaptación y montaje de masa para aleta de ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.42	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.43	Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor turbina de la unidad evaporadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.44	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.45	Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO

1.46	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.47	Mantenimiento correctivo sensor (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.48	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.49	Mantenimiento correctivo de llave TM (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.50	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.51	Mantenimiento correctivo de válvulas (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.52	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.53	Mantenimiento correctivo de capilares (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.54	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.55	Mantenimiento correctivo de contactor electromagnético (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
1.56	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.57	Traslado e Instalación del equipo Split (cañería de cobre con aislación, drenaje e interconexión eléctrica de UE y UC, embutido de cañería de terminación de revoque grueso y cualquier otro gasto para la instalación y puesta en marcha). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.58	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.59	Montaje de ménsula para unidad condensadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.60	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.61	Montaje de ménsula para unidad evaporadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

1.62	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.63	Reparación de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.64	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.65	Servicio de pintura anti oxido de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.66	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.67	Reparación de válvula a sistema de expansión (provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.68	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.69	Cambio de relay térmico. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.70	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.71	Reparación de control remoto universal para AA (provisión en caso de falla total). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.72	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.73	Mantenimiento correctivo de presostato de baja presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
1.74	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.75	Mantenimiento correctivo de presostato de alta presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
1.76	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.77	Mantenimiento correctivo de bobina de 24 volts (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO

1.78	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.79	Instalación de válvula de servicio (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.80	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.81	Instalación de válvula de solenoide (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.82	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.83	Instalación de filtro de aire de UE )con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.84	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.85	Instalación de tapa de robinete de con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.86	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.87	Instalación de robinete de servicio con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.88	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.89	Mantenimiento correctivo de filtro secador (incluida la provisión y cambio de ser necesario).	Unidad	EVENTO
1.90	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.91	Mantenimiento correctivo de capacitor de ventilador (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
1.92	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.93	Mantenimiento de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

1.94	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.95	Reparación de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.96	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.97	Mantenimiento correctivo de relay temporizador de 0 a 30 segundos (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
1.98	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.99	Mantenimiento correctivo de relay de protección para mínima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
1.100	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.101	Mantenimiento correctivo de relay de protección para máxima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
1.102	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.103	Reparación y balanceo de ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.104	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.105	Reparación y balanceo de turbina de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.106	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.107	Fijación de cañería externa (empalme y encastre en paredes, revoque de salida de caño, incluyendo materiales y equipos necesarios). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.108	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

1.109	Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
1.110	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.111	Reparación de garrafa de gas refrigerante R-22 de 13,6 kg con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Kilogramos	EVENTO
1.112	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.113	Mantenimiento correctivo de sensor de congelamiento (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
1.114	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
1.115	Mantenimiento correctivo de sensor de ambiente (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
1.116	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2	LOTE 1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 18.000 BTU	Unidad	EVENTO
2.1	Limpieza de condensador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
2.2	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.3	Limpieza de evaporador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
2.4	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.5	Limpieza de careta y filtro. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
2.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.7	Limpieza de drenaje. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO

2.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.9	Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo. (Mantenimiento Preventivo)	Kilogramos	EVENTO
2.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.11	Reparación de motor compresor (incluido cambio completo de ser necesario). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.13	Servicio de desmontaje y montaje de motor ventilador (incluido repuestos, insumos y materiales). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.15	Servicio de rebobinado de motor ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.17	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.19	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.21	Reparación de placa electrónica. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.23	Servicio correctivo de placa electrónica (incluida provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.25	Servicio correctivo de termostato alámbrico (provisión y cambio incluido según necesidad). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.27	Cambio de relay de 24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.29	Reparación de transformador de 220/24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.31	Reparación o cambio de capacitor de marcha de compresor. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.32	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.33	Mantenimiento correctivo de ventilador de unidad condensadora incluido la provisión y cambio.	Unidad	EVENTO
2.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.35	Mantenimiento correctivo de turbina de unidad evaporadora (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.36	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.37	Detección de perdida de gas soldadura de sierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO



2.38		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.39		Adaptación y montaje de masa para eje de turbina. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.40		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.41		Adaptación y montaje de masa para aleta de ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.42		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.43		Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor turbina de la unidad evaporadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.44		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.45		Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.46		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.47		Mantenimiento correctivo sensor (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.48		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.49		Mantenimiento correctivo de llave TM (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.50		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.51		Mantenimiento correctivo de válvulas (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.52		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.53		Mantenimiento correctivo de capilares (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.54		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.55	Mantenimiento correctivo de contactor electromagnético (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
2.56	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.57	Traslado e Instalación del equipo Split (cañería de cobre con aislación, drenaje e interconexión eléctrica de UE y UC, embutido de cañería de terminación de revoque grueso y cualquier otro gasto para la instalación y puesta en marcha). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.58	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.59	Montaje de ménsula para unidad condensadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.60	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.61	Montaje de ménsula para unidad evaporadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.62	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.63	Reparación de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.64	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.65	Servicio de pintura anti oxido de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.66	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.67	Reparación de válvula a sistema de expansión (provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.68	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.69	Cambio de relay térmico. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.70	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.71	Reparación de control remoto universal para AA (provisión en caso de falla total). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.72	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.73	Mantenimiento correctivo de presostato de baja presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
2.74	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.75	Mantenimiento correctivo de presostato de alta presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
2.76	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.77	Mantenimiento correctivo de bobina de 24 volts (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
2.78	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.79	Instalación de válvula de servicio (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.80	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.81	Instalación de válvula de solenoides (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.82	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.83	Instalación de filtro de aire de UE )con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.84	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.85	Instalación de tapa de robinete de con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.86	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.87	Instalación de robinete de servicio con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.88	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.89	Mantenimiento correctivo de filtro secador (incluida la provisión y cambio de ser necesario).	Unidad	EVENTO
2.90	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.91	Mantenimiento correctivo de capacitor de ventilador (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
2.92	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.93	Mantenimiento de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.94	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.95	Reparación de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.96	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.97	Mantenimiento correctivo de relay temporizador de 0 a 30 segundos (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
2.98	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.99	Mantenimiento correctivo de relay de protección para mínima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
2.100	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.101		Mantenimiento correctivo de relay de protección para máxima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
2.102		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.103		Reparación y balanceo de ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.104		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.105		Reparación y balanceo de turbina de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.106		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.107		Fijación de cañería externa (empalme y encastre en paredes, revoque de salida de caño, incluyendo materiales y equipos necesarios). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.108		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.109		Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
2.110		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.111		Reparación de garrafa de gas refrigerante R-22 de 13,6 kg con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Kilogramos	EVENTO
2.112		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
2.113		Mantenimiento correctivo de sensor de congelamiento (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
2.114		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

2.115		Mantenimiento correctivo de sensor de ambiente (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
2.116		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3	72101511-001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 24.000 BTU	Unidad	EVENTO
3.1		Limpieza de condensador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
3.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.3		Limpieza de evaporador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
3.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.5		Limpieza de careta y filtro. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
3.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.7		Limpieza de drenaje. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
3.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.9		Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo. (Mantenimiento Preventivo)	Kilogramos	EVENTO
3.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.11		Reparación de motor compresor (incluido cambio completo de ser necesario). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.13		Servicio de desmontaje y montaje de motor ventilador (incluido repuestos, insumos y materiales). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

3.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.15		Servicio de rebobinado de motor ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.17		Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.19		Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.21		Reparación de placa electrónica. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.22		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.23		Servicio correctivo de placa electrónica (incluida provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.24		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.25		Servicio correctivo de termostato alámbrico (provisión y cambio incluido según necesidad). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.26		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.27		Cambio de relay de 24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.28		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.29		Reparación de transformador de 220/24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

3.30		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.31		Reparación o cambio de capacitor de marcha de compresor. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.32		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.33		Mantenimiento correctivo de ventilador de unidad condensadora incluido la provisión y cambio.	Unidad	EVENTO
3.34	3.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.35		Mantenimiento correctivo de turbina de unidad evaporadora (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.36		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.37		Detección de perdida de gas soldadura de sierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.38		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.39		Adaptación y montaje de masa para eje de turbina. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.40		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.41		Adaptación y montaje de masa para aleta de ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.42		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.43		Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor turbina de la unidad evaporadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.44		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



3.45		Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.46		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.47		Mantenimiento correctivo sensor (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.48		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.49		Mantenimiento correctivo de llave TM (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.50		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.51		Mantenimiento correctivo de válvulas (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.52		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.53		Mantenimiento correctivo de capilares (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.54		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.55		Mantenimiento correctivo de contactor electromagnético (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
3.56		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.57		Traslado e Instalación del equipo Split (cañería de cobre con aislación, drenaje e interconexión eléctrica de UE y UC, embutido de cañería de terminación de revoque grueso y cualquier otro gasto para la instalación y puesta en marcha). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.58		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.59		Montaje de ménsula para unidad condensadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.60		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.61		Montaje de ménsula para unidad evaporadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.62		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.63		Reparación de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.64		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.65		Servicio de pintura anti oxido de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.66		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.67		Reparación de válvula a sistema de expansión (provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.68		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.69		Cambio de relay térmico. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.70		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.71		Reparación de control remoto universal para AA (provisión en caso de falla total). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.72		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.73		Mantenimiento correctivo de presostato de baja presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
3.74		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.75		Mantenimiento correctivo de presostato de alta presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
3.76		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.77	Mantenimiento correctivo de bobina de 24 volts (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
3.78	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.79	Instalación de válvula de servicio (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.80	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.81	Instalación de válvula de solenoide (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.82	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.83	Instalación de filtro de aire de UE )con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.84	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.85	Instalación de tapa de robinete de con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.86	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.87	Instalación de robinete de servicio con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.88	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.89	Mantenimiento correctivo de filtro secador (incluida la provisión y cambio de ser necesario).	Unidad	EVENTO
3.90	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.91	Mantenimiento correctivo de capacitor de ventilador (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
3.92	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.93		Mantenimiento de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.94		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.95		Reparación de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.96		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.97		Mantenimiento correctivo de relay temporizador de 0 a 30 segundos (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
3.98		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.99		Mantenimiento correctivo de relay de protección para mínima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
3.100		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.101		Mantenimiento correctivo de relay de protección para máxima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
3.102		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.103		Reparación y balanceo de ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.104		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.105		Reparación y balanceo de turbina de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.106		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

3.107		Fijación de cañería externa (empalme y encastre en paredes, revoque de salida de caño, incluyendo materiales y equipos necesarios). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.108		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.109		Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
3.110		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.111		Reparación de garrafa de gas refrigerante R-22 de 13,6 kg con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Kilogramos	EVENTO
3.112		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.113		Mantenimiento correctivo de sensor de congelamiento (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
3.114		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
3.115		Mantenimiento correctivo de sensor de ambiente (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
3.116		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4	72101511-001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 36.000 BTU	Unidad	EVENTO
4.1		Limpieza de condensador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
4.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.3		Limpieza de evaporador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO

4.4	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.5	Limpieza de careta y filtro. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
4.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.7	Limpieza de drenaje. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
4.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.9	Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo. (Mantenimiento Preventivo)	Kilogramos	EVENTO
4.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.11	Reparación de motor compresor (incluido cambio completo de ser necesario). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.13	Servicio de desmontaje y montaje de motor ventilador (incluido repuestos, insumos y materiales). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.15	Servicio de rebobinado de motor ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.17	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.19	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

4.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.21	Reparación de placa electrónica. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.23	Servicio correctivo de placa electrónica (incluida provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.25	Servicio correctivo de termostato alámbrico (provisión y cambio incluido según necesidad). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.27	Cambio de relay de 24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.29	Reparación de transformador de 220/24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.31	Reparación o cambio de capacitor de marcha de compresor. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.32	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.33	Mantenimiento correctivo de ventilador de unidad condensadora incluido la provisión y cambio.	Unidad	EVENTO
4.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.35	Mantenimiento correctivo de turbina de unidad evaporadora (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO

4.36	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.37	Detección de perdida de gas soldadura de sierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.38	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.39	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.40	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.41	Adaptación y montaje de masa para aleta de ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.42	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.43	Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor turbina de la unidad evaporadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.44	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.45	Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.46	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.47	Mantenimiento correctivo sensor (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.48	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.49	Mantenimiento correctivo de llave TM (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.50	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.51	Mantenimiento correctivo de válvulas (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.52	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



4.53	Mantenimiento correctivo de capilares (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.54	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.55	Mantenimiento correctivo de contactor electromagnético (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
4.56	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.57	Traslado e Instalación del equipo Split (cañería de cobre con aislación, drenaje e interconexión eléctrica de UE y UC, embutido de cañería de terminación de revoque grueso y cualquier otro gasto para la instalación y puesta en marcha). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.58	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.59	Montaje de ménsula para unidad condensadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.60	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.61	Montaje de ménsula para unidad evaporadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.62	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.63	Reparación de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.64	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.65	Servicio de pintura anti oxido de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.66	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

4.67	Reparación de válvula a sistema de expansión (provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.68	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.69	Cambio de relay térmico. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.70	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.71	Reparación de control remoto universal para AA (provisión en caso de falla total). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.72	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.73	Mantenimiento correctivo de presostato de baja presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
4.74	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.75	Mantenimiento correctivo de presostato de alta presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
4.76	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.77	Mantenimiento correctivo de bobina de 24 volts (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
4.78	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.79	Instalación de válvula de servicio (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.80	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.81	Instalación de válvula de solenoide (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.82	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

4.83	Instalación de filtro de aire de UE )con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.84	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.85	Instalación de tapa de robinete de con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.86	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.87	Instalación de robinete de servicio con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.88	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.89	Mantenimiento correctivo de filtro secador (incluida la provisión y cambio de ser necesario).	Unidad	EVENTO
4.90	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.91	Mantenimiento correctivo de capacitor de ventilador (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
4.92	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.93	Mantenimiento de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.94	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.95	Reparación de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.96	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.97	Mantenimiento correctivo de relay temporizador de 0 a 30 segundos (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
4.98	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

4.99	Mantenimiento correctivo de relay de protección para mínima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
4.100	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.101	Mantenimiento correctivo de relay de protección para máxima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
4.102	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.103	Reparación y balanceo de ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.104	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.105	Reparación y balanceo de turbina de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.106	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.107	Fijación de cañería externa (empalme y encastre en paredes, revoque de salida de caño, incluyendo materiales y equipos necesarios). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.108	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.109	Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
4.110	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.111	Reparación de garrafa de gas refrigerante R-22 de 13,6 kg con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Kilogramos	EVENTO
4.112	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

4.113		Mantenimiento correctivo de sensor de congelamiento (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
4.114		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
4.115		Mantenimiento correctivo de sensor de ambiente (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
4.116		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5	72101511-001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 48.000 BTU	Unidad	EVENTO
5.1		Limpieza de condensador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
5.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.3		Limpieza de evaporador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
5.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.5		Limpieza de careta y filtro. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
5.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.7		Limpieza de drenaje. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
5.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.9		Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo. (Mantenimiento Preventivo)	Kilogramos	EVENTO
5.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.11		Reparación de motor compresor (incluido cambio completo de ser necesario). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

5.13	Servicio de desmontaje y montaje de motor ventilador (incluido repuestos, insumos y materiales). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.15	Servicio de rebobinado de motor ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.17	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.19	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.21	Reparación de placa electrónica. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.23	Servicio correctivo de placa eléctrica (incluida provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.25	Servicio correctivo de termostato alámbrico (provisión y cambio incluido según necesidad). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.27	Cambio de relay de 24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

5.28		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.29		Reparación de transformador de 220/24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.30		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.31		Reparación o cambio de capacitor de marcha de compresor. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.32		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.33		Mantenimiento correctivo de ventilador de unidad condensadora incluido la provisión y cambio.	Unidad	EVENTO
5.34		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.35		Mantenimiento correctivo de turbina de unidad evaporadora (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.36		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.37		Detección de perdida de gas soldadura de sierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.38		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.39		Adaptación y montaje de masa para eje de turbina. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.40		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.41		Adaptación y montaje de masa para aleta de ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.42		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

5.43		Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor turbina de la unidad evaporadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.44		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.45		Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.46		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.47		Mantenimiento correctivo sensor (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.48		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.49		Mantenimiento correctivo de llave TM (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.50		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.51		Mantenimiento correctivo de válvulas (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.52		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.53		Mantenimiento correctivo de capilares (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.54		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.55		Mantenimiento correctivo de contactor electromagnético (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
5.56		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.57		Traslado e Instalación del equipo Split (cañería de cobre con aislación, drenaje e interconexión eléctrica de UE y UC, embutido de cañería de terminación de revoque grueso y cualquier otro gasto para la instalación y puesta en marcha). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO



5.58		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.59		Montaje de ménsula para unidad condensadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.60		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.61		Montaje de ménsula para unidad evaporadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.62		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.63		Reparación de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.64		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.65		Servicio de pintura anti oxido de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.66		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.67		Reparación de válvula a sistema de expansión (provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.68		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.69		Cambio de relay térmico. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.70		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.71		Reparación de control remoto universal para AA (provisión en caso de falla total). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.72		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.73		Mantenimiento correctivo de presostato de baja presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO

5.74		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.75		Mantenimiento correctivo de presostato de alta presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
5.76		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.77		Mantenimiento correctivo de bobina de 24 volts (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
5.78		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.79		Instalación de válvula de servicio (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.80		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.81		Instalación de válvula de solenoide (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.82		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.83		Instalación de filtro de aire de UE )con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.84		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.85		Instalación de tapa de robinete de con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.86		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.87		Instalación de robinete de servicio con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.88		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.89		Mantenimiento correctivo de filtro secador (incluida la provisión y cambio de ser necesario).	Unidad	EVENTO

5.90	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.91	Mantenimiento correctivo de capacitor de ventilador (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
5.92	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.93	Mantenimiento de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.94	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.95	Reparación de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.96	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.97	Mantenimiento correctivo de relay temporizador de 0 a 30 segundos (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
5.98	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.99	Mantenimiento correctivo de relay de protección para mínima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
5.100	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.101	Mantenimiento correctivo de relay de protección para máxima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
5.102	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.103	Reparación y balanceo de ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.104	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.105	Reparación y balanceo de turbina de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO

5.106		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.107		Fijación de cañería externa (empalme y encastre en paredes, revoque de salida de caño, incluyendo materiales y equipos necesarios). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.108		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.109		Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
5.110		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.111		Reparación de garrafa de gas refrigerante R-22 de 13,6 kg con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Kilogramos	EVENTO
5.112		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.113		Mantenimiento correctivo de sensor de congelamiento (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
5.114		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
5.115		Mantenimiento correctivo de sensor de ambiente (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
5.116		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6		SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 60.000 BTU	Unidad	EVENTO
6.1		Limpieza de condensador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
6.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

6.3	Limpieza de evaporador. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
6.4	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.5	Limpieza de careta y filtro. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
6.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.7	Limpieza de drenaje. (Mantenimiento Preventivo)	Unidad	EVENTO
6.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.9	Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo. (Mantenimiento Preventivo)	Kilogramos	EVENTO
6.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.11	Reparación de motor compresor (incluido cambio completo de ser necesario). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.13	Servicio de desmontaje y montaje de motor ventilador (incluido repuestos, insumos y materiales). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.15	Servicio de rebobinado de motor ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.17	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

6.19	Adaptación de ruleman al eje ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.21	Reparación de placa electrónica. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.23	Servicio correctivo de placa electrónica (incluida provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.25	Servicio correctivo de termostato alámbrico (provisión y cambio incluido según necesidad). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.27	Cambio de relay de 24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.29	Reparación de transformador de 220/24V (incluido provisión y cambio). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.31	Reparación o cambio de capacitor de marcha de compresor. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.32	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.33	Mantenimiento correctivo de ventilador de unidad condensadora incluido la provisión y cambio.	Unidad	EVENTO

6.34	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.35	Mantenimiento correctivo de turbina de unidad evaporadora (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.36	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.37	Detección de perdida de gas soldadura de sierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.38	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.39	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.40	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.41	Adaptación y montaje de masa para aleta de ventilador. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.42	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.43	Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor turbina de la unidad evaporadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.44	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.45	Mantenimiento correctivo de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora (incluye provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.46	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.47	Mantenimiento correctivo sensor (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.48	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.49	Mantenimiento correctivo de llave TM (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO

6.50	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.51	Mantenimiento correctivo de válvulas (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.52	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.53	Mantenimiento correctivo de capilares (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.54	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.55	Mantenimiento correctivo de contactor electromagnético (provisión y cambio)	Unidad	EVENTO
6.56	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.57	Traslado e Instalación del equipo Split (cañería de cobre con aislación, drenaje e interconexión eléctrica de UE y UC, embutido de cañería de terminación de revoque grueso y cualquier otro gasto para la instalación y puesta en marcha). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.58	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.59	Montaje de ménsula para unidad condensadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.60	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.61	Montaje de ménsula para unidad evaporadora (incluye provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.62	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.63	Reparación de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.64	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO



6.65	Servicio de pintura anti oxido de bandeja de drenaje de UE. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.66	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.67	Reparación de válvula a sistema de expansión (provisión y cambio ). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.68	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.69	Cambio de relay térmico. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.70	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.71	Reparación de control remoto universal para AA (provisión en caso de falla total). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.72	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.73	Mantenimiento correctivo de presostato de baja presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
6.74	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.75	Mantenimiento correctivo de presostato de alta presión (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
6.76	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.77	Mantenimiento correctivo de bobina de 24 volts (incluye provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
6.78	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.79	Instalación de válvula de servicio (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.80	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

6.81	Instalación de válvula de solenoide (con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.82	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.83	Instalación de filtro de aire de UE )con provisión). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.84	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.85	Instalación de tapa de robinete de con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.86	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.87	Instalación de robinete de servicio con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.88	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.89	Mantenimiento correctivo de filtro secador (incluida la provisión y cambio de ser necesario).	Unidad	EVENTO
6.90	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.91	Mantenimiento correctivo de capacitor de ventilador (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
6.92	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.93	Mantenimiento de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.94	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.95	Reparación de protectores térmicos. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.96	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

6.97	Mantenimiento correctivo de relay temporizador de 0 a 30 segundos (incluida la provisión y cambio de ser necesario)	Unidad	EVENTO
6.98	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.99	Mantenimiento correctivo de relay de protección para mínima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
6.100	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.101	Mantenimiento correctivo de relay de protección para máxima tensión (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
6.102	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.103	Reparación y balanceo de ventilador de la unidad condensadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.104	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.105	Reparación y balanceo de turbina de la unidad evaporadora. (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.106	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.107	Fijación de cañería externa (empalme y encastre en paredes, revoque de salida de caño, incluyendo materiales y equipos necesarios). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.108	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.109	Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza). (Mantenimiento Correctivo)	Unidad	EVENTO
6.110	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

6.111		Reparación de garrafa de gas refrigerante R-22 de 13,6 kg con provisión. (Mantenimiento Correctivo)	Kilogramos	EVENTO
6.112		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.113		Mantenimiento correctivo de sensor de congelamiento (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
6.114		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
6.115		Mantenimiento correctivo de sensor de ambiente (provisión y colocación)	Unidad	EVENTO
6.116		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7	72101511-001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 12.000 BTU TIPO VENTANA	Unidad	EVENTO
7.1		Limpieza de condensador	Unidad	EVENTO
7.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.3		Limpieza de evaporador	Unidad	EVENTO
7.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.5		Limpieza de drenaje	Unidad	EVENTO
7.6		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.7		Limpieza del filtro y careta	Unidad	EVENTO
7.8		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.9		Limpieza y lubricación de turbina y paleta ventilador	Unidad	EVENTO
7.10		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.11		Carga de gas refrigerante	Unidad	EVENTO
7.12		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.13		Rebobinado del motor ventilador,	Unidad	EVENTO
7.14		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

7.15		Adaptación del ruleman del motor ventilador	Unidad	EVENTO
7.16		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.17		Cambio de termostato	Unidad	EVENTO
7.18		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.19		Cambio de llave selectora	Unidad	EVENTO
7.20		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.21		Cambio de válvula inversora	Unidad	EVENTO
7.22		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.23		Cambio de Compresor	Unidad	EVENTO
7.24		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.25		Cambio de Plaqueta con control	Unidad	EVENTO
7.26		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.27		Cambio de capacitor de marcha	Unidad	EVENTO
7.28		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.29		Cambio de turbina	Unidad	EVENTO
7.30		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
7.31		Cambio de motor ventilador del condensador	Unidad	EVENTO
7.32		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8	72101511-001	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES PREVENTIVOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 18.000 BTU TIPO VENTANA	Unidad	EVENTO
8.1		Limpieza de condensador	Unidad	EVENTO
8.2		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.3		Limpieza de evaporador	Unidad	EVENTO
8.4		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.5		Limpieza de drenaje	Unidad	EVENTO

8.6	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.7	Limpieza del filtro y careta	Unidad	EVENTO
8.8	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.9	Limpieza y lubricación de turbina y paleta ventilador	Unidad	EVENTO
8.10	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.11	Carga de gas refrigerante	Unidad	EVENTO
8.12	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.13	Rebobinado del motor ventilador,	Unidad	EVENTO
8.14	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.15	Adaptación del ruleman del motor ventilador	Unidad	EVENTO
8.16	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.17	Cambio de termostato	Unidad	EVENTO
8.18	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.19	Cambio de llave selectora	Unidad	EVENTO
8.20	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.21	Cambio de válvula inversora	Unidad	EVENTO
8.22	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.23	Cambio de Compresor	Unidad	EVENTO
8.24	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.25	Cambio de Plaqueta con control	Unidad	EVENTO
8.26	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.27	Cambio de capacitor de marcha	Unidad	EVENTO
8.28	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
8.29	Cambio de turbina	Unidad	EVENTO
8.30	Costo mano de obra	Unidad	EVENTO

8.31		Cambio de motor ventilador del condensador	Unidad	EVENTO
8.32		Costo mano de obra	Unidad	EVENTO
9	72102201-012	SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELÉCTRICOS	Unidad	
9.1		Provisión y colocación de Conductor multifilar de 4 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.2		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.3		Provisión y colocación de Conductor multifilar de 6 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.4		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.5		Provisión y colocación de Conductor multifilar de 10 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.6		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.7		Provisión y colocación de Conductor NYY de 4 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.8		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.9		Provisión y colocación de Conductor NYY de 6 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.10		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.11		Provisión y colocación de Conductor NYY de 10 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.12		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.13		Provisión y colocación de Conductor NYY de 16 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.14		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.15		Provisión y colocación de Conductor NYY de 25 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.16		Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO

9.17	Provisión y colocación de Conductor NYY de 35 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.18	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.19	Provisión y colocación de Conductor NYY de 50 mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.20	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.21	Provisión y colocación de Conductor NYY de 70mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.22	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.23	Provisión y colocación de Conductor NYY de 120mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.24	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.25	Provisión y colocación de Conductor NYY de 150mm <sup>2</sup>	Metros	EVENTO
9.26	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.27	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 4 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.28	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.29	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 6 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.30	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.31	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 10 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.32	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.33	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 16 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.34	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO



9.35	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 25 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.36	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.37	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 35 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.38	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.39	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 50 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.40	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.41	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 70 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.42	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.43	Provisión y colocación de Terminales tipo anillo de 120 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.44	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.45	Provisión y colocación de fusible tipo NH	Unidad	EVENTO
9.46	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.47	Provisión y colocación de bornera de conexiones eléctricas	Unidad	EVENTO
9.48	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.49	Provisión y colocación de riel DIN	Unidad	EVENTO
9.50	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.51	Provisión y colocación de prensa cables o conectores de glándula	Unidad	EVENTO
9.52	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO

9.53	Provisión y colocación de canaleta plástica de 25x25mm	Metros	EVENTO
9.54	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.55	Provisión y colocación de canaleta plástica de 75x50mm	Metros	EVENTO
9.56	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.57	Provisión y colocación de caño anti flama corrugado	Metros	EVENTO
9.58	Mano de obra del ítem anterior	Metros	EVENTO
9.59	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 4 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.60	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.61	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 6 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.62	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.63	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 10 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.64	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.65	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 16 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.66	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.67	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 25 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.68	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.69	Provisión y colocación de terminales de empalme de 35 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO

9.70	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.71	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 50 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.72	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.73	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 70 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.74	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.75	Provisión y colocación de Terminales de empalme de 120 mm <sup>2</sup>	Unidad	EVENTO
9.76	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.77	Provisión y colocación de llave termomagnética monofásica de 10 a 25 Amp.	Unidad	EVENTO
9.78	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.79	Provisión y colocación de llave termomagnética monofásica de 32 a 50 Amp.	Unidad	EVENTO
9.80	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.81	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 10 a 25 Amp.	Unidad	EVENTO
9.82	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.83	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 32 a 50 Amp.	Unidad	EVENTO
9.84	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.85	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 80 Amp.	Unidad	EVENTO
9.86	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO

9.87	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 100 Amp.	Unidad	EVENTO
9.88	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.89	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 125 Amp.	Unidad	EVENTO
9.90	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.91	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 200 Amp.	Unidad	EVENTO
9.92	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.93	Provisión y colocación de llave termomagnética trifásica de 400 Amp.	Unidad	EVENTO
9.94	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.95	Provisión y colocación de Tablero metálico de adosar de medidas 1300x800x250mm con 2 cuerpos, 1 juego de barras (fases, neutro y tierra), para 630A y rieles DIN para disyuntores modulares. Con calado para voltímetro y amperímetro.	Unidad	EVENTO
9.96	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.97	Provisión y colocación de Tablero metálico de adosar de medidas 1000x800x250mm con 2 cuerpos, 1 juegos de barras (fases, neutro y tierra), para 630A y rieles DIN para disyuntores modulares.	Unidad	EVENTO
9.98	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO

9.99	Provisión y colocación de Tablero metálico de adosar con medidas de 700x850x250mm, 3 juegos de barras (fases, neutro y tierra), para 250A y rieles DIN para disyuntores modulares.	Unidad	EVENTO
9.100	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.101	Provisión y colocación de Tablero Seccional del tipo de adosar 1x12 módulos, mas corte con barras para fase, neutro y tierra	Unidad	EVENTO
9.102	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.103	Provisión y colocación de Tablero Seccional del tipo de adosar 3x12 módulos, mas corte con barras para fase, neutro y tierra	Unidad	EVENTO
9.104	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.105	Provisión y colocación de Tablero Seccional del tipo de adosar 3x12 módulos, mas corte con barras para fase, neutro y tierra	Unidad	EVENTO
9.106	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.107	Provisión y colocación de Tablero Seccional del tipo de adosar 4x12 módulos, mas corte con barras para fases, neutro y tierra	Unidad	EVENTO
9.108	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.109	Reparación de cortocircuito	Unidad	EVENTO
9.110	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.111	Reparación de sobrecarga eléctrica	Unidad	EVENTO
9.112	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO

9.113	Reparación de fuga eléctrica	Unidad	EVENTO
9.114	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.115	Verificación y mantenimiento de tablero eléctrico	Unidad	EVENTO
9.116	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.117	Verificación y mantenimiento de Llaves termomagnéticas.	Unidad	EVENTO
9.118	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.119	Verificación y mantenimiento de Interruptores.	Unidad	EVENTO
9.120	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.121	Verificación y mantenimiento de Contactores.	Unidad	EVENTO
9.122	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.123	Verificación y mantenimiento de sistema de cableado de distribución eléctrica	Unidad	EVENTO
9.124	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.125	Verificación y mantenimiento de sistema de barras de cobre	Unidad	EVENTO
9.126	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.127	Verificación y mantenimiento de conexión eléctrica de tierra	Unidad	EVENTO
9.128	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.129	Verificación y mantenimiento de conexión eléctrica de fase	Unidad	EVENTO

9.130	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.131	Verificación y mantenimiento de conexión eléctrica de neutro	Unidad	EVENTO
9.132	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.133	Verificación y mantenimiento de borneras de conexión eléctrica	Unidad	EVENTO
9.134	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.135	Verificación y mantenimiento de conectores de glándula	Unidad	EVENTO
9.136	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.137	Verificación y mantenimiento del sistema de aislación eléctrica del tablero	Unidad	EVENTO
9.138	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.139	Reparación y equilibrio de cargas del tablero eléctrico	Unidad	EVENTO
9.140	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.141	Reparación y reajuste de porta fusible	Unidad	EVENTO
9.142	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.143	Provisión y servicio de pintura de tableros	Unidad	EVENTO
9.144	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.145	Provisión y colocación de Cerradura para Tableros	Unidad	EVENTO
9.146	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO

9.147	Verificación y mantenimiento del sistema de ventilación del tablero eléctrico	Unidad	EVENTO
9.148	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO
9.149	Provisión y cambio del ventilador del tablero eléctrico	Unidad	EVENTO
9.150	Mano de obra del ítem anterior	Unidad	EVENTO

LOTE N° 30 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAVARROPAS - ACTIVIDAD 6

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Reparación eje central	Unidad	Evento
2	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Ruleman frontal	Unidad	Evento
3	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Ruleman trasero	Unidad	Evento
4	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Correa estriada	Unidad	Evento
5	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Correa lisa	Unidad	Evento
6	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Termostato	Unidad	Evento
7	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Contactor	Unidad	Evento
8	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Juego de resistencias	Unidad	Evento



9	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Microinterruptor de puerta	Unidad	Evento
10	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Filtro de pelusas	Unidad	Evento
11	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Goma de puerta siliconada	Unidad	Evento
12	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Reparación de motor	Unidad	Evento
13	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Placa de memoria	Unidad	Evento
14	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Visita técnica para Revision parte electrica/electromecánica	Unidad	Evento
15	81141804-008	Mantenimiento y Reparacion de equipos de lavanderia-Mano de Obra	Unidad	Evento

LOTE N° 31 - Mantenimiento y Reparación de Olla Industrial tipo Marmita - ACTIVIDAD 6

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Present.
1	73161518-999	Mantenimiento general del equipo incluye limpieza general del equipo verificacion de las partes	Unidad	EVENTO
2	73161518-999	provision de resistencia	Unidad	UNIDAD
3	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
4	73161518-999	provision de termostato	Unidad	EVENTO
5	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
6	73161518-999	provision de pulsadores para encendido	Unidad	EVENTO
7	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO

8	73161518-999	provision de luz piloto	Unidad	EVENTO
9	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
10	73161518-999	provision de cable siliconado para alta temperatura	Unidad	EVENTO
11	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
12	73161518-999	provision de cable de alimentacion e fuerza de 10mm	Unidad	EVENTO
13	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
14	73161518-999	provision de llave TM trifasica	Unidad	EVENTO
15	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
16	73161518-999	provision de conectores	Unidad	EVENTO
17	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
18	73161518-999	provision de bornera	Unidad	EVENTO
19	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
20	73161518-999	automarizacion de circuito electrico mano de obra	Unidad	EVENTO
21	73161518-999	provision de agua destilada 80 litros	Unidad	EVENTO
22	73161518-999	mano de obra	Unidad	EVENTO
23	73161518-999	mantemimiento de tablero electrico	Unidad	EVENTO
24	73161518-999	verificacion de circuito de agua verificacion del estado del mismo verificacion de la canilla de bronce cambio en caso de ser necesario	Unidad	EVENTO

LOTE N° 32 - Mantenimiento y Reparación de Cámara Frigorífica - ACTIVIDAD 6

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-028	Limpieza general de Unidad Evaporadora	Unidad	EVENTO

2	81141804-028	Mano de Obra de la limpieza general de Unidad Evaporadora	Unidad	EVENTO
3	81141804-028	Aceite sumiso mineral (14 litros)	Unidad	EVENTO
4	81141804-028	Mano de Obra. Desmontaje de motor cambio de aceite, vacío con bomba de vacío	Unidad	EVENTO
5	81141804-028	Provisión de aislante 1 pulgada	Unidad	EVENTO
6	81141804-028	Colocación de aislante 1 pulgada	Unidad	EVENTO
7	81141804-028	Provisión de forzador de la unidad condensadora	Unidad	EVENTO
8	81141804-028	Mano de Obra correspondiente a la colocación del forzador de la unidad condensadora	Unidad	EVENTO
9	81141804-028	Provisión de forzador de la unidad evaporadora	Unidad	EVENTO
10	81141804-028	Mano de Obra correspondiente a la colocación del forzador de la unidad evaporadora	Unidad	EVENTO
11	81141804-028	Provisión de contactores de 20 A, bobina 220 V	Unidad	EVENTO
12	81141804-028	Mano de obra de colocación de contactores de 20 A, bobina 220V	Unidad	EVENTO
13	81141804-028	Provisión de rele voltímetro de secuencia y falta de fase	Unidad	EVENTO
14	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación de rele voltímetro de secuencia y falta de fase	Unidad	EVENTO
15	81141804-028	Provisión de luz piloto 220V	Unidad	EVENTO
16	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación de luz piloto 220V	Unidad	EVENTO

17	81141804-028	Provisión de llave TM1 X 10 A 6K a base DIN	Unidad	EVENTO
18	81141804-028	Mano de obra correspondiente a colocación de llave TM1 X 10 K a la base DIN	Unidad	EVENTO
19	81141804-028	Provisión de llave TM3 X 20 A 6K a base DIN	Unidad	EVENTO
20	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación de llave TM 3 x 20 A 6K a base DIN	Unidad	EVENTO
21	81141804-028	Provisión de carga de gas refrigerante R22	Kilogramos	UNIDAD
22	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la carga de gas refrigerante R22	Unidad	EVENTO
23	81141804-028	Provisión de Full Gauge TC900 POWER	Unidad	EVENTO
24	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación de Full Gauge TC900 POWER	Unidad	EVENTO
25	81141804-028	Provisión presostato dual para R22	Unidad	EVENTO
26	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación del presostato dual para R22	Unidad	EVENTO
27	81141804-028	Provisión de filtro secador línea liquida para R22	Unidad	EVENTO
28	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación del filtro secador línea liquida para R22	Unidad	EVENTO
29	81141804-028	Provisión de compresor de 5HP (solo motor)	Unidad	EVENTO
30	81141804-028	Mano de obra correspondiente al montaje del compresor de 5HP(MOTOR)	Unidad	EVENTO
31	81141804-028	Provisión de resistencia para descongelamiento	Unidad	EVENTO

32	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación de la resistencia para descongelamiento	Unidad	EVENTO
33	81141804-028	Provisión de llave guarda motor	Unidad	EVENTO
34	81141804-028	Mano de obra correspondiente a la colocación de llave guarda motor	Unidad	EVENTO

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.	
<b>Nombre de los Solicitantes y el Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
JOSÉ C. VERA GAMARRA Comisario Principal MCP. Tesorero Habilitado Pagador	Actividad 02 Gestión de los Recursos - Policía Nacional
<b>Nombre de los Solicitantes y el Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
HECTOR VIDAL AGUILAR AQUINO Comisario Principal MCP. Tesorero - Habilitado Pagador	Actividad 04 Prevención de Hechos Punibles
<b>Nombre de los Solicitantes y el Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
ALICIA MABEL AMARILLA LÓPEZ Comisario Principal MCP Tesorero Habilitado Pagador	Actividad 05 Investigación de Hechos Punibles.
<b>Nombre de los Solicitantes y el Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
HUGO NOGUERA ARROYO Comisario Principal MCP Tesorero Habilitado Pagador	Actividad 1.1.6 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales de la Policía Nacional.

**Nombre de los Solicitantes y el Cargo****Dependencia**

GRACIELA MEDINA INSFRAN  
Comisario General  
Inspector.  
Directora Gral. - Dirección  
Gral. Sanidad.

NORMA ARGÜELLO DE  
RAMIREZ  
Comisario Principal  
MCP.  
Tesorero Habilitado  
Pagador

Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial-Dirección  
General Sanidad Policial

**Nombre de los Solicitantes y el Cargo****Dependencia**

Gregorio Ramón Flor Cáceres  
Comisario Principal MCP.  
Tesorero Habilitado Pagador

Actividad 1.8 Servicio de Identificación de Personas

**Nombre de los Solicitantes y el Cargo****Dependencia**

OSVALDO ALCIDES  
MALDONADO  
Comisario Principal MCP.  
Tesorero Habilitado -  
pagador

JOSÉ OSVALDO AGUIAR  
VEGA  
Comisario Principal MCP.  
Jefe de Agrupación Área  
Policial

Actividad 9 Servicio de Operaciones Especiales y de  
Contencion

**Nombre de los Solicitantes y el Cargo****Dependencia**

DAVID ALEJANDRO VERA SAMUDIO  
Comisario Principal MCP.  
Tesorero - Habilitado Pagador

Actividad 10 Operaciones Contra Grupos Criminales

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Este pedido obedece, a la necesidad de reparación de equipos de oficina y acondicionadores de aire, para las dependencias de la Policía Nacional

**Justificar la planificación**

El llamado, es un llamado sucesivo que ya se encuentra estipulado en el Plan anual de gastos para el ejercicio Fiscal 2023.

**Justificar las especificaciones técnicas establecidas**

La Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Base y Condiciones, fueron elaborados de acuerdo a la necesidad de la Policía Nacional.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

no aplica

## Plan de entrega de los servicios

Lotes	Administrador	Plazo	Lugar y Horario
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 29	Actividad 02 Gestión de los Recursos Policía Nacional	Hasta 5 (Cinco) días Hábiles a partir de la recepción de la Orden de Servicio	Dirección: El Paraguay Independiente entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción  Teléfono: 021 493.995  Horario: 07:00 a 15:00 horas  E-mail: tesoreria.p02@gmail.com
10, 11, 12, 13, 29	Tesorería: Actividad 04 Prevención de Hechos Punibles	Hasta 5 (Cinco) días Hábiles a partir de la recepción de la Orden de Servicio	Dirección: El Paraguay Independiente e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción.  Horario: 07:00 a 15:00 horas.  Teléfono: (021) 445-008  E-mail: teso.imple2015@gmail.com
14, 15, 29	Tesorería: Actividad 05 Investigación Hechos Punibles	Hasta 5 (Cinco) días Hábiles a partir de la recepción de la Orden de Servicio	Dirección: Azara casi EEUU. Horario: 07:00 a 15:00 horas.
16, 17, 18, 19, 29, 36, 37, 38	Tesorería Actividad 06 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales	Hasta 5 (Cinco) días Hábiles a partir de la recepción de la Orden de Servicio	Dirección: sito en Avda. del Cadete Y Oficial Insp. Leongino Santacruz  Horario de 07:00 horas a 15:00 horas de Lunes a Viernes
29	Tesorería Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial	Hasta 5 (Cinco) días Hábiles a partir de la recepción de la Orden de Servicio	Avda. Mcal. Francisco Solano López N°1806 e/ Avda. Juscelino Kubitschek Telefax: (59521) 204 840 / email: tesoreria2.6@gmail.com

20,  
21,  
22,  
23,  
24,  
25,  
26,  
27,  
28,  
29

Tesorería: Actividad  
09 Servicio de  
Operaciones  
Especiales y de  
Contención

Hasta 5  
(Cinco) días  
Hábiles a  
partir de la  
recepción de  
la Orden de  
Servicio

Dirección: Cnel Garcia 458 e/  
Tte- Rodi y Dr. Machain - Bo.  
Sajonia

Horario: 07:00 a 15:00 horas.

Teléfono: 021-421261 021-  
421743

29

Tesorería Acitividad  
10 Operaciones  
contra Grupos  
Criminales

Hasta 5  
(Cinco) días  
Hábiles a  
partir de la  
recepción de  
la Orden de  
Servicio

Dirección: El Paraguayo  
Independiente entre Chile y  
Nuestra Señora de la  
Asunción Horario: 07:00 a  
15:00 horas E-mail:  
tesoreria.p02@gmail.com

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:



Todos los Lotes

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Contrato	Orden de Servicio/Nota de Remisión	Los plazos para la realización de los servicios serán de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de la Orden de servicios emitidas por las Tesorería afectada.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes

por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a

la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se establece un anticipo equivalente al 20% del monto total adjudicado, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 188 de la Ley N° 7050/2023 Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023 y Art. 353 del Decreto N° 8759/23.

El adjudicado podrá solicitar el anticipo en: 10 (diez) días corridos posteriores a la firma del contrato.

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: La misma una vez firmado el contrato en 10 (diez) días corridos se podrá solicitar el pago del mismo, al administrador de contrato

b) Oficinas y/o Departamentos afectadas:

### **Actividad 02 Gestión de Recursos Policía Nacional**

Dirección: El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción

Contacto: Sub Comisario MGAP. Fredy Mendria Tel.: (0983) 276.758

### **Actividad 04 Prevención de Hechos Punibles**

Dirección: El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción

Contacto: Sub Comisario MGAP. Alberto Benítez Tel.: (0991) 648.486

### **Actividad 05 Investigación de Hechos Punibles**

Dirección: Azara casi EE. UU

**Contacto:** Oficial Segundo Intd. Cristian Samudio 0976 485.158

#### **Actividad 06 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales**

**Dirección:** Avda. del Cadete y Oficial Inspector Leongino Santacruz

**Contacto:** Comisario Principal MCP Hugo Noguera Tel.: (0984) 444.456

#### **Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial**

**Dirección:** Av. Mcal. Francisco Solano López N°1806 e/ Avda. Juscelino Kubitschek

**Contacto:** Sub Comisario MGAP. César Hermosilla Tel. (0981) 458.426

#### **Actividad 08 Servicio de Identificación de Personas**

**Dirección:** Av. Boggiani y R.12 Ytororo

**Contacto:** Sub Oficial Mayor PS. Sandra Arce - Tel.: (0982) 105.379

#### **Actividad 09 Servicio de Operaciones Especiales y de Contención**

**Dirección:** Coronel García 458 e/ Tte. Rodi y Dr. Mazzei - Barrio Sajonia

**Contacto:** Ofic. Insp. Intd. Lorena Mendoza -Tel.: (0982) 274.327

#### **Actividad 10 Operaciones contra Grupos Criminales**

**Dirección:** El Paraguayo Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción

**Contacto:** Sub Comisario MGAP. Eugenio Llamas - Tel.: (0984) 454.343

c) Plazo o fecha en la cual se abonará al adjudicado el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: una vez recepcionada y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Hacienda.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a



requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

### Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$Pr = P \times IPC1 \times 15\%$  Pr = Precio Reajustado de la oferta. P= Precio Original de la oferta. IPC1= Índice de precios del consumidor publicado por el BCP. Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajustes de precios, siempre y cuando exista una variación sustancial de precio en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay en valor igual o mayor al (15%) sobre la inflación oficial. No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al Plan de entrega estipulado en el PBC.

### Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de

cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
  - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
  - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
  - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
  - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
  - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia.

- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como

el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

