

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Instituto Forestal Nacional (INFONA)

Uoc - Instituto Forestal Nacional

Nombre de la Licitación:

CONTRATACIÓN DE SEGUROS VARIOS

(versión 3)

ID de Licitación:

429663



Modalidad:

Contratación Directa

Publicado el:

06/10/2023

"Carta de Invitación para la Contratación de Seguro de Bienes - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	429663	Nombre de la Licitación:	Contratación de Seguros Varios
Convocante:	Instituto Forestal Nacional (INFONA)	Categoría:	6 - Seguros
Unidad de Contratación:	Uoc - Instituto Forestal Nacional	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	06/09/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de Entrada del Dpto. de la Unidad Operativa de Contrataciones del Instituto Forestal Nacional	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/10/2023 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Departamento de la Unidad Operativa de Contrataciones del Instituto Forestal Nacional	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/10/2023 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Jose Dario Gonzalez Villalba	Cargo:	Encargado Interino
Teléfono:	0217293500	Correo Electrónico:	jose.gonzalez@infona.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Adenda N° 2

I.D. N° 429663

Por este medio se modifica las fechas y horas topes establecidas para las consultas, entrega y apertura de sobres, conforme a los detalles levantados al SICP

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación, se define cuanto sigue:

(a) Prima: Monto de suma determinada que ha de satisfacer el tomador o asegurado al asegurador o fiador en concepto de contraprestación por la cobertura de riesgo que éste le ofrece. Está compuesto por la prima de riesgo, gastos administrativos y un margen de utilidad para la empresa;

(b) Premio: Resultado de sumar a la prima los gastos impositivos de emisión de la póliza;

c) Coaseguro: La participación de dos o más aseguradores en el mismo riesgo, en virtud de contratos directos suscritos por cada uno de ellos con el asegurado, asumiendo cada asegurador, por separado, responsabilidad sobre una parte de la suma total asegurada.

d) Valor Asegurado de los Bienes: se trata del riesgo cubierto y los respectivos montos de cobertura.

En todo lo no previsto en la Carta de Invitación se estará a lo dispuesto en la ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos.

Serán aplicables además el Código Civil, la Ley N° 827 De Seguros, las leyes que rigen el procedimiento contencioso administrativo y el código procesal civil.

Oferentes en coaseguro

Dos o más interesados podrán presentar una oferta en forma conjunta, cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros, bajo la figura del coaseguro, en cuyo caso ninguno de los miembros del coaseguro debe estar alcanzado por las prohibiciones para presentar ofertas ni contratar, previstas en la Ley “De Contrataciones Públicas”.

Los integrantes de una oferta en coaseguro, no podrán presentar ofertas individuales ni presentarse en coaseguro con otras empresas, en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro coaseguro que participe en diferentes partidas.

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro, cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en el idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará la tasa de premio de la oferta de los servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los seguros requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios el premio total de la oferta, e indicar todos los ítems del Programa de Coberturas, con sus premios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus premios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el premio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

Todos los lotes e ítems ofertados deberán enumerarse en el Formulario de Lista de Precios conforme al Programa de Coberturas requeridas.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptará el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

2. La oferta deberá incluir todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar por la emisión de las pólizas, por tanto, la tasa aplicable es la “tasa de premio” (deberá aplicarse a cada uno de los riesgos que se incluirán en el contrato (póliza de seguros).

3. No se aceptará la figura de la intermediación por parte de agentes de seguro, por tanto, la comisión por pago a éstos no podrá formar parte del valor del premio cotizado.

4. Los premios deberán cotizarse como se indica en la Lista de Precios, cargada por la convocante en el SICP, que se anexará al Formulario de Oferta incluido en la Sección “Formularios”.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de la prima y premio, será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de la convocante para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.

6. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de Contrato Abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberá indicarse el precio unitario de Bienes y/o Servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicados los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

7. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
2. Una póliza de seguros emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en Coaseguro deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Coaseguro constituido: deberán emitir a nombre del coaseguro legalmente constituido, de la empresa piloto o de todos los integrantes.

- Coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre de la empresa piloto del coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los integrantes.

5. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,

d.2 Firmar el contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

d.6 No se formaliza el coaseguro por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.

7. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de las pólizas, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Garantía bancaria o póliza de seguro

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la fecha de suscripción del contrato, y en adelante, por 13 meses.

Sistema de presentación de ofertas

El sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas;
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su

difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Las ofertas podrán ser presentadas por las compañías aseguradoras que cuentan con capacidad de contratar legalmente y cuyo giro actual se halle estrictamente ajustado a las normas que regulan el régimen de seguros en la República del Paraguay, en un todo conforme a la normativa vigente en materia de seguros en el territorio de la República a la fecha de la convocatoria. En caso de que la oferta se presente en forma de coaseguro, cada empresa coaseguradora debe cumplir con los requisitos exigidos para tales figuras, indicados en el presente documento.

Podrán participar en esta licitación, individualmente o en forma conjunta bajo la figura del coaseguro o grupos coaseguradores, los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Coaseguros:

a.1. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del coaseguro deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del coaseguro cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del coaseguro (acuerdo de intención o coaseguro constituido) se desprenda que el integrante del coaseguro que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deberán ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

8. Documentos legales

8.1. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.

- Fotocopia simple de la cédula de Identidad del o los representante/s legal/es.

- Copia autenticada de la última declaración jurada presentada a la Superintendencia de Seguros con sello de recepción de la misma, respecto al cumplimiento del Margen de Solvencia y del fondo de Garantía establecido en la Ley N° 827/96 De Seguros y sus reglamentaciones y en la que se consignen los coeficientes de solvencia y del Fondo de Garantía asignados a la aseguradora, correspondiente al último periodo.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.2. Oferentes Coaseguradores.

1. Cada integrante del coaseguro que sea una persona jurídica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Jurídicas. (*)
2. Original o fotocopia del coaseguro constituido o del acuerdo de intención de constituir el coaseguro. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los coaseguros serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de coasegurarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del coaseguro, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes de la oferta para comprometer al coaseguro, cuando se haya formalizado el coaseguro. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa piloto del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la empresa piloto, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes

1. Margen de solvencia: El coeficiente igual o mayor que 2.5 al 30/06/2022.
2. Calificación de la aseguradora: "A+" al cierre de los tres últimos ejercicios financieros, siendo este último al 30 de junio 2022 publicado por la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay. Adjuntar copia de los indicadores financieros y calificación de riesgos.
3. Patrimonio propio no comprometido: Guaraníes treinta mil millones (Gs. 30.000.000.000.) al 30 de junio de 2022.
4. Fondo de garantía: Guaraníes veinticinco mil millones (Gs. 25.000.000.000.) al 30 de Junio de 2022.
5. Cantidad de reaseguradores: No Aplica
6. Calificación de Reaseguradores: No Aplica.

7. Disponibilidades:

- Al 30/06/2020: Guaraníes dieciocho mil millones (Gs. 18.000.000.000).
- Al 30/06/2021: Guaraníes veintiún mil millones (Gs. 21.000.000.000).
- Al 30/06/2022: Guaraníes veinticuatro mil millones (Gs. 24.000.000.000).

8. Capital Social:

- Al 30/06/2020: Guaraníes cuarenta mil millones (Gs. 40.000.000.000).
- Al 30/06/2021: Guaraníes cuarenta y cinco mil millones (Gs.45.000.000.000).
- Al 30/06/2022: Guaraníes cincuenta mil millones (Gs. 50.000.000.000).

En las contrataciones directas no se podrán requerir reaseguros.

El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4.

El oferente deberá presentar el informe de la Calificadora de Riesgo para el punto 2.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5, 7 y 8

b. El oferente deberá presentar el informe de la Calificadora de Riesgos para el punto 2 y la presentación de la lista donde consta la inscripción de la reaseguradora ante el órgano rector para el punto 6

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. El oferente deberá demostrar experiencia en coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas, de los años (2020,2021,2022). Las coberturas deberán ser por un valor igual o superior al cincuenta por ciento (50) % del monto total ofertado.
2. Deberá demostrar el cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas de los años (2020,2021,2022). En caso de haberse reportado siniestros, la cantidad de siniestros indemnizados deberá ser superior al cincuenta por ciento (50) % del total denunciado.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

<p>1. Declaración jurada de coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas de los años indicados en el criterio mencionado. En dicha declaración deberá constar:</p> <ul style="list-style-type: none">a. El tomador.b. Riesgo asegurado.c. Suma asegurada.d. Prima.e. Vigencia de dichas coberturas.f. Sinistros ocurridos si hubiere.
<p>2. Declaración jurada de cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas.</p>
<p>3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Servicio prestado a una entidad pública</u>: copia del contrato con sus correspondientes Actas de Recepción Final o una nota en la cual mencionen el I.D. que respalda el cumplimiento de este criterio.• <u>Servicio prestado a una entidad privada</u>: copia de facturas legales y recibos en el caso de corresponder.

Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

No Aplica

Requisitos documentales para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

Otros documentos solicitados a presentar con la oferta

--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Copia simple del informe de la Calificadora de Riesgo donde se detalle la calificación de la Aseguradora. |
| <ul style="list-style-type: none">• Declaración jurada de información sobre pólizas emitidas a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario N° 2 de la Sección Formularios. |
| <ul style="list-style-type: none">• Declaración jurada de información sobre siniestros indemnizados a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario N° 3 de la Sección Formularios. |

Criterio de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Consideraciones generales

Considerando la complejidad técnica del servicio del seguro, para llevar a cabo de manera eficaz la contratación del mismo, la convocante deberá tomar las medidas necesarias para contar con una política de administración del riesgo y conocer básicamente los riesgos a asegurar. Deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los bienes, personas y locales.

La cobertura tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión. La lista de precios que se constituye en un anexo del formulario de ofertas, y éste último, deberán ser descargados del SICP, formando ambos un solo documento.

Los plazos deberán ser previstos cuidadosamente, teniendo en cuenta que la fecha y hora establecidas determinarán el momento desde el cual empiezan las obligaciones del asegurador.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptara el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

La convocante deberá incluir en esta sección, mínimamente, información acerca de:

1. Los riesgos a asegurar, incluyendo una descripción clara de los bienes, personas y/o locales, que serán asegurados y de las demás medidas de seguridad con que cuentan para mitigar los riesgos;
2. El monto del capital o de los capitales a ser asegurados;
3. La vigencia de cobertura solicitada (se determinará desde una fecha y hora de inicio hasta una fecha y hora de finalización).
4. Tipo de cobertura que requiere (en cuanto corresponda a prorrata, o a primer riesgo absoluto).
5. Base ocurrencia o base reclamo (en éste último caso se debe definir claramente el periodo de retroactividad de todo el contrato o de cada cobertura si es el caso).
6. Formas de coparticipación que ofrece: limites globales de cobertura, franquicias, carencias, exclusiones toleradas.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que rezará cuanto sigue: “La cobertura de la póliza se regirá conforme a la carta de invitación y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en la misma. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitidos por la aseguradora, prevalecerá lo establecido en la carta de invitación”.

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Arts. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

Capital de cobertura

Ítem N° 1 Seguro de Vehículos

Se requiere la cobertura de los siguientes:

1. Riesgos a ser Cubiertos:

- a. Daños materiales (total y/o parcial) a los vehículos de la institución como consecuencia de incendios, accidentes, tumultos populares y otros, hasta el 100% del capital asegurado.

- b. Cobertura contra robos o daños de los accesorios (radio, antena, parabrisas, acondicionador de aire, airbag). Hasta Gs. 4.000.000 por cada ítem.
- c. Robo y hurto en la vía pública y/o garaje, cobertura del 100% de la suma asegurada.
- d. Daños por caída de granizo y otros fenómenos naturales, con cobertura hasta el 100% de la suma asegurada.
- e. Cobertura en el Exterior (sin costo adicional incluyendo la Carta Verde por un año).

2. Responsabilidad Civil contra terceros:

- a. Lesión o muerte de una persona, hasta Gs. 30.000.000.
- b. Lesión o muerte a dos o más personas, hasta Gs 70.000.000.
- c. Daños a bienes de terceros, hasta Gs. 15.000.000.

3. Cobertura para los ocupantes:

- a. Accidentes a los ocupantes del vehículo (conductor y acompañantes) hasta 5 personas.
- b. Por muerte e invalidez permanente, por cada ocupante, hasta Gs. 50.000.000.
- c. Gastos y/o asistencia médica de cada ocupante, hasta Gs. 10.000.000.

Observaciones:

- Móvil Tipo Colectivo de 48 pasajeros (conductor y acompañantes).
- Móvil Tipo Minibús de 28 pasajeros (conductor y acompañantes).
- Móvil Tipo Minibús de 29 pasajeros (conductor y acompañantes).

4. Coberturas adicionales:

- a. Manejo de terceras personas.
- b. Asistencia mecánica.
- c. Servicio de Grúa en cualquier punto o localidad del territorio nacional sin costo adicional, con el solo requerimiento de la Convocante, sin restricción de kilometraje, las 24 hs. del día.
- d. Asistencia Médica y Legal.
- e. Sin Franquicia.

Observaciones:

- Responsabilidad Civil contra terceros: Sobre toda indemnización que tuviera la obligación legal de pagar a terceras personas siempre que sea consecuencia directa de un accidente por culpa o negligencia del asegurado y que sea civilmente responsable de acuerdo a las Leyes vigentes sobre Responsabilidad Civil en la República del Paraguay y que tales eventos se produzcan siempre y cuando el asegurado se hallare cumpliendo funciones institucionales dentro o fuera del local asegurado, dentro o fuera del horario normal de trabajo.
- Los vehículos siniestrados deberán ser entregados dentro de los treinta (30) días corridos en que el vehículo se encuentre a disposición de la Aseguradora para su reparación. La reposición del logotipo es considerada como un objeto del contrato.
- En caso de siniestro o robo total del vehículo, el asegurador deberá indemnizar al tomador, abonando la suma del valor total asegurado o con otra unidad de idénticas características, quedando a cargo exclusivo del asegurador los pagos de gastos de transferencia y otros accesorios necesarios al efecto.
- Por toda indemnización que el asegurado tuviera que pagar en concepto de muerte accidental, incapacidad parcial y/o total y permanente causados a terceras personas, incluyendo a aquellas que circunstancialmente se hallasen dentro de los vehículos del INFONA, 100% del capital asegurado.
- Por toda indemnización que el asegurado tuviera que pagar en concepto de daños materiales a cosas de terceros: 100% del capital asegurado, siempre y cuando el asegurado se hallare cumpliendo funciones institucionales dentro o fuera del local asegurado o del horario normal de trabajo.
- Asistencia médica de hasta un 20% de la suma asegurada para los casos en que los terceros deban o necesiten ingresar a un hospital, centro de salud o asistencial público o sanatorio o clínica privada, especialmente para los casos en que ocurra en accidente por culpa o negligencia del asegurado y que sea civilmente responsable de acuerdo a las leyes vigentes sobre

responsabilidad civil en la República del Paraguay y que tales eventos se produzcan cuando el asegurado se hallare cumpliendo funciones institucionales dentro o fuera del local asegurado o del horario normal de trabajo.

- Deberá incluir un kit de emergencia por cada vehículo asegurado. El kit deberá contener como mínimo: botiquín, baliza, guantes.

Ítem	Descripción del Bien	Tipo de Vehículo	Chapa	N° de Móvil	Motor N°	Chasis N°	Suma Asegurada
1	Seguro de vehículos	-	-	-	-	-	-
1.1	Hyundai Accent 2016	Automóvil	BYA717	33	D4FBEU458552	KMHCU41UAFU767677	60.000.000
1.2	Renault Kangoo 2009	Furgoneta	BER142	52	KMM850Q002397	8A1FC1U159L156199	16.000.000
1.3	Hyundai Gran Santa Fe 2019	Camioneta	AABZ164	59	D4HBJU727129	KMHSN81XDKU295111	250.000.000
1.4	Mitsubishi L-200 2009	Camioneta	BEG 908	8	4D56-CM0410	93XGNK7409C-956364	60.000.000
1.5	Mitsubishi L-200 2010	Camioneta	BET 886	1	4D56-CM7281	93XGNK740AC-961435	65.000.000
1.6	Mitsubishi L-200 2010	Camioneta	BEX 167	2	4D56-CM7309	93XGNK740AC-961387	65.000.000
1.7	Mitsubishi L-200 2011	Camioneta	BFB 272	18	4D56-CN9927	93XGNK740BC-A70789	85.000.000
1.8	Mitsubishi Tritón 2013	Camioneta	BLC254	37	4M40UAD3035	MMBJNKB70DD011842	100.000.000
1.9	Mitsubishi Tritón 2013	Camioneta	BLC332	038	4M40UAD3128	MMBJNKB70DD012069	100.000.000
1.10	Mitsubishi Tritón 2013	Camioneta	BLC813	039	4M40UAD3160	MMBJNKB70DD012291	100.000.000
1.11	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BPK 025	023	LP9444	MPATFS85JET003835	135.000.000
1.12	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BPS 206	024	LP9445	MPATFS85JET003836	135.000.000
1.13	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BPS 206	025	LP9446	MPATFS85JET003837	135.000.000
1.14	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BPE 102	026	LP9449	MPATFS85JET003838	135.000.000
1.15	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BPK 030	027	LP9450	MPATFS85JET003839	135.000.000
1.16	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BOO 749	028	LP9454	MPATFS85JET003840	135.000.000

1.17	Isuzu D-Max 2014	Camioneta	BOO 754	029	LP9456	MPATFS85JET003841	135.000.000
1.18	Isuzu D-Max 2016	Camioneta	BYA716	031	NE8210	MPATFS86JGT001510	160.000.000
1.19	Isuzu D-Max 2016	Camioneta	BYA718	032	NE8214	MPATFS86JGT001516	160.000.000
1.20	Isuzu D-Max TFS7MJDLPMBDQLA023 2023	Camioneta	IKY861	062	ZD8881	MPATFS87JPT008646	290.000.000
1.21	Isuzu D-Max TFS7MJDLPMBDQLA023 2023	Camioneta	IKY865	063	ZD8878	MPATFS87JPT008648	290.000.000
1.22	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 320	040	2GD-2345784	8AJFB8CD601584768	200.000.000
1.23	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 311	041	2GD-4342853	8AJFB8CD601584673	200.000.000
1.24	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 316	042	2GD-4337254	8AJFB8CD301584470	200.000.000
1.25	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 326	043	2GD-4327298	8AJFB8CD901584294	200.000.000
1.26	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 369	044	2GD-4333072	8AJFB8CD101584290	200.000.000
1.27	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 371	045	2GD-4335562	8AJFB8CD401584400	200.000.000
1.28	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 367	046	2GD-4337376	8AJFB8CD101584502	200.000.000
1.29	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 318	047	2GD-4335952	8AJFB8CD301584422	200.000.000
1.30	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 321	048	2GD-4341986	8AJFB8CD701584715	200.000.000
1.31	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 313	049	2GD-4341264	8AJFB8CD301584601	200.000.000
1.32	Toyota Hilux 2018	Camioneta	HCR 323	050	2GD-4342087	8AJFB8CD201584640	200.000.000
1.33	Mercedes Benz Colectivo 2000	Colectivo	EAD 496	035	37794010- 455866	9BM694024YB-220939	100.000.000
1.34	Hyunday County 2022	Ómnibus	AANK500	060	D4DBNJ706211	KMJHG17BPPC501679	610.000.000
1.35	Hyunday County 2022	Ómnibus	AANK501	061	D4DBNJ706206	KMJHG17BPPC501678	600.000.000

1.36	Mercedes Benz Camión Volquete 1989	Camión	EAK147	058	344963-10-981141	9BM344019KB-833587	60.000.000
1.37	Mercedes Benz Camión 1991	Camión con Guinche	EAK 114	051	475950-10-637952	9BM386057MB901252	100.000.000
1.38	Mercedes Benz Camión Guinche 1997	Camión con Guinche	HFA972	056	37794010344754	9BM694024VB115186	70.000.000
Total a Asegurar							6.486.000.000

Ítem N° 2 Seguro de valores en tránsito y en caja fuerte

1. **Cobertura:** riesgo de extravío, robo y/o asalto de valores, mientras sean motivo

de tránsito, desde las oficinas del Instituto Forestal Nacional en la ciudad de San Lorenzo del Campo Grande a bancos o financieras de plaza y/o viceversa dentro de la República del Paraguay.

Ítem	Descripción del Bien	Capital a Asegurar
2	Seguro de valores en tránsito y en caja fuerte	150.000.000

Ítem N° 3 Seguro de equipos electrónicos

1. **Cobertura:** deberá contemplar el reemplazo o sustitución parcial y/o total de todos los Equipos de Computación, Servidor, Comunicación, Medición, Drones y sus accesorios, cubierta en casos de: robo, hurto, incendios, inundaciones, sabotaje intencional, roturas parcial o total, actos vandálicos, negligencia, imprudencia o impericia de terceros, casos fortuitos o de fuerza mayor, etc., ya sea que los bienes están operando o en reposo, o hayan sido desmontados con el propósito de ser limpiados o reparados o mientras están ejecutando sus operaciones, o durante el remontaje subsiguiente.

Hasta el 100% del capital asegurado de acuerdo al listado descriptivo de los Equipos de Computación.

Ítem	Descripción del Bien	Capital a Asegurar
3	Seguro de equipos electrónicos	-
3.1	Equipos de Computación	4.452.577.121
3.2	Equipos de Comunicación	392.473.593
3.3	Drones	82.120.000

Total a Asegurar	4.927.170.714
-------------------------	----------------------

Lugar	Sede	Equipos de Computación	Equipos de Comunicación
Edificio Central	San Lorenzo/Central	1.570.000.000	119.831.030
Bloque Departamento de Construcciones	San Lorenzo/Central	8.277.785	818.746
Bloque Oficina Regional Central	San Lorenzo/Central	12.416.678	1.228.120
Bloque Oficina DTICS	San Lorenzo/Central	372.500.345	36.843.590
Bloque Oficina Archivo de Planes	San Lorenzo/Central	10.347.232	1.023.433
Bloque Departamento de Servicios Generales	San Lorenzo/Central	20.694.464	2.046.866
Bloque Dirección de Bosques y Dirección SNIFF	San Lorenzo/Central	642.778.302	42.984.188
Edificio Dirección General de Plantaciones Forestales	San Lorenzo/Central	45.527.820	4.503.105
Edificio Dirección General de Educación y Extensión Forestal	San Lorenzo/Central	86.916.747	8.596.838
Oficina Regional Alto Paraná	Alto Paraná	82.777.854	8.187.464
Oficina Regional Concepción	Concepción	14.486.125	1.432.806
Centro Forestal Alto Paraná	Ciudad del Este/Alto Paraná	724.306.227	71.640.313
Centro Forestal Itapúa	Pirapó / Itapúa	724.306.227	71.640.313
Oficina Regional de Canindeyú	Salto del Guairá/Canindeyú	82.777.854	8.187.464
Oficina Regional de Caazapá	San Juan Nepomuceno/Caazapá	12.416.678	1.228.120

Oficina Regional de Caazapá	Abai/Caazapá	12.416.678	1.228.120
Oficina Regional Amambay	Pedro Juan Caballero	12.416.678	1.228.120
Puesto de Control de Nueva Londres	Cnel. Oviedo/ Caaguazú	20.694.464	2.046.866
Núcleo Villa Florida	Villa Florida /Misiones	66.222.284	6.549.971
Regional de Amambay	Capitán Bado/Amambay	12.416.678	1.228.120
Total a Asegurar		4.534.697.121	392.473.593

Ítem N° 4 Seguro combinado contra Incendio/Robo/Hurto/Sustracciones

(Invernadero, Edificios (local de la Institución, Centros Forestales, Oficinas Regionales, Centros Técnicos) y Contenidos de los Mismos; daños climáticos, explosiones, derrumbes y relacionados)

1. Riesgos a cotizar:

- a. Daños y/o pérdidas ocasionados por Incendios.
- b. Daños por Incendio provocado por tumulto popular y/o huelga que revista tales caracteres.
- c. Daños y/o pérdidas ocasionados por rayos y/o explosión.
- d. Daños ocasionados a consecuencia de huracanes, vendavales, ciclón o tornado.
- e. Daños materiales ocasionados por tumulto popular y/o huelga.
- f. Daños ocasionados por impacto de vehículos terrestres.
- g. Daños ocasionados por caída de aeronaves y/o sus partes.
- h. Daños por actos vandálicos, negligencia, imprudencia o impericia de terceros.

Además, la cobertura requerida deberá incluir pérdida de los bienes a consecuencia del robo y/o asalto y los que se ocasionen para cometer el delito en las instalaciones designadas en la póliza o durante su uso debidamente autorizado fuera del local los bienes detallados más abajo con sus respectivos capitales, ya sea que los bienes estén operando o en reposo o hayan sido desmontados con el propósito de ser limpiados o reparados o mientras estén ejecutando sus operaciones, o durante el remontaje subsiguiente, hasta el 100% del capital asegurado.

Ítem	Edificios	Ciudad/ Departamento	Valor de Edificación	Valor del Contenido	Total Capital a Asegurar
4.1	Edificio Central	San Lorenzo/Central	4.748.702. 400	3.300.000.000	8.048.702.400
4.2	Caseta de Entrada	San Lorenzo/Central	8.850.561	10.000.000	18.850.561

4.3	Bloque Departamento de Construcciones	San Lorenzo/Central	12.966.450	20.000.000	32.966.450
4.4	Bloque Oficina Regional Central	San Lorenzo/Central	62.483.400	30.000.000	92.483.400
4.5	Bloque Oficina DTICS	San Lorenzo/Central	80.190.450	900.000.000	980.190.450
4.6	Bloque Oficina Archivo de Planes	San Lorenzo/Central	90.930.400	25.000.000	115.930.400
4.7	Bloque Departamento de Servicios Generales	San Lorenzo/Central	58.094.400	50.000.000	658.094.400
4.8	Bloque Dirección de Bosques y Dirección SNIFF	San Lorenzo/Central	263.368.000	1.050.000.000	1.313.368.000
4.9	Bloque de Taller y Depósito de Servicios Generales	San Lorenzo/Central	155.502.784	18.772.478	455.502.784
4.10	Edificio Dirección General de Plantaciones Forestales	San Lorenzo/Central	152.837.239	110.000.000	402.837.239
4.11	Edificio Dirección General de Educación y Extensión Forestal	San Lorenzo/Central	402.824.069	210.000.000	612.824.069
4.12	Oficina Regional Alto Paraná	Alto Paraná	548.598.564	200.000.000	748.598.564
4.13	Oficina Regional Concepción	Concepción	Oficina 1: 125.664.000 Oficina 2: 106.964.000 Oficina 3: 106.964.000 Oficina 4: 126.480.000	35.000.000	501.072.000
4.14	Centro Forestal Alto Paraná	Ciudad del Este/Alto Paraná	3.707.048.806	1.750.000.000	5.250.000.000

4.15	Centro Forestal Itapúa	Pirapó / Itapúa	5.159.262.100	1.750.000.000	5.250.000.000
4.16	Oficina Regional de Canindeyú	Salto del Guairá/Canindeyú	482.139.588	200.000.000	682.139.588
4.17	Oficina Regional de Caazapá	San Juan Nepomuceno/ Caazapá	120.738.410	30.000.000	150.738.410
4.18	Oficina Regional de Caazapá	Abai/Caazapá	76.622.453	30.000.000	106.622.453
4.19	Oficina Regional Amambay	Pedro Juan Caballero	145.052.730	30.000.000	175.052.730
4.20	Puesto de Control de Nueva Londres	Cnel. Oviedo/ Caaguazú	78.712.156	50.000.000	128.712.156
4.21	Núcleo Villa Florida	Villa Florida /Misiones	79.728.000	160.000.000	239.728.000
4.22	Regional de Amambay	Capitán Bado/Amambay	60.579.000	30.000.000	90.579.000
Total a Asegurar					26.054.993.054

Ítem	Descripción del Bien	Suma Asegurada
4.23	Invernadero	950.000.000
4.24	Oficinas Móviles	1.960.000.000
Total a Asegurar		2.910.000.000

Observaciones:

Invernaderos		
Orden	Descripción	Ubicación

1	Invernadero con sistema de riego, mesada para bandejas e iluminación interna, en la sede Central del INFONA situada en la Ciudad de San Lorenzo. Largo: 20,00m, ancho: 8,00m, altura total: 4,50m, altura de pared lateral: 2,50m distancia de entre los arcos: 1,50m, diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de pared de los arcos: 1,6mm.	Sede Central INFONA/San Lorenzo
2	Invernadero con sistema de riego, mesada para bandejas e iluminación interna, en la sede Central del INFONA situada en la Ciudad de San Lorenzo. Largo: 20,00m, ancho: 8,00m, altura total: 4,50m, altura de pared lateral: 2,50m distancia de entre los arcos: 1,50m, diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de pared de los arcos: 1,6mm.	Sede Central INFONA/San Lorenzo
3	Invernadero con sistema de riego, mesada para bandejas e iluminación interna, en la sede Central del INFONA situada en la Ciudad de San Lorenzo. Largo: 20,00m, ancho: 8,00m, altura total: 4,50m, altura de pared lateral: 2,50m distancia de entre los arcos: 1,50m, diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de pared de los arcos: 1,6mm.	Sede Central INFONA/San Lorenzo
4	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Centro Forestal Pirapó/Itapúa
5	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Centro Forestal Pirapó/Itapúa
6	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Centro Forestal Pirapó/Itapúa
7	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Centro Forestal Pirapó/Itapúa
8	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional/Alto Paraná
9	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional/Alto Paraná

10	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Centro Forestal Ciudad del Este/Alto Paraná
11	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Centro Forestal Ciudad del Este/Alto Paraná
12	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Concepción - Yby Ya'u
13	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Concepción - Yby Ya'u
14	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Concepción - Yby Ya'u
15	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Caazapá - San Juan Nepomuceno
16	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Caazapá - San Juan Nepomuceno
17	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Amambay - Pedro Juan Caballero
18	Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.	Oficina Regional de Amambay - Pedro Juan Caballero

- 19 Invernadero, con sistema de riego (motobomba de 1.5hp y tanque de 1000 litros de fibra de vidrio), mesada para bandejas e iluminación interna, 20m. De largo, 8m. De ancho, 4,50m. De altura total, 2,50m. De altura de la pared lateral, distancia entre los arcos: 1,50m., diámetro de los arcos: 32,0mm, espesor de la pared de los arcos: 1,6mm.
- Núcleo Forestal Villa Florida - Misiones

Oficinas Móviles		
Orden	Descripción	Ubicación
1	Habitacional Metálica N° 01	Oficina Regional de Caazapá
2	Habitacional Metálica N° 02	Oficina Regional de San Pedro Sur
3	Habitacional Metálica N° 03	Oficina Regional Cordillera/Arroyos
4	Habitacional Metálica N° 04	Ofic. Reg. Coronel Oviedo
5	Habitacional Metálica N° 05	Ofic. Reg. San Pedro Norte
6	Habitacional Metálica N° 06	Ofic. Reg. Ñeembucú
7	Habitacional Metálica N° 07	Central San Lorenzo
8	Habitacional Metálica N° 08	Central - San Lorenzo
9	Habitacional Metálica N° 09	Ofic. Reg. Paraguari
10	Habitacional Metálica N° 10	Oficina Regional Itapúa Puesto de control distrito Trinidad
11	Habitacional Metálica N° 11	Regional Alto Paraná
12	Habitacional Metálica N° 12	Oficina Reg. Curuguaty/Villa Ygatimi
13	Habitacional Metálica N° 14	Oficina Reg. Alto Paraná
14	Habitacional Metálica N° 15	Oficina Regional Guaira
15	Habitacional Metálica N° 16	Oficina Regional Amambay
16	Habitacional Metálica N° 18	Oficina Central - San Lorenzo

17	Habitacional Metálica N° 19	Oficina Central San Lorenzo
18	Habitacional Metálica N° 20	Oficina Regional Caaguazú
19	Habitacional Metálica N° 21	Oficina Central San Lorenzo
20	Habitacional Metálica N° 22	Pozo Colorado Pdte. Hayes
21	Habitacional Metálica N° 23	Yby Yau/Concepción
22	Habitacional Metálica N° 24	Paso Barreto/Concepción
23	Habitacional Metálica N° 25	San Alfredo/Concepción
24	Habitacional Metálica N° 26	Oficina Central San Lorenzo
25	Habitacional Metálica N° 27	Carayaó
26	Habitacional Metálica N° 28	Amambay
27	Habitacional Metálica N° 29	Itapúa
28	Habitacional Metálica N° 30	Alto Paraná - Hernandarias

Características de las Oficinas Móviles

Las oficinas móviles son contenedores con las siguientes medidas:

- Largo: 6,00 mts.
- Ancho: 2.40 mts.
- Alto: 2.5 mts.

Cada oficina móvil se encuentra compuesta por: Parte eléctrica, Parte Hidráulica, Aire Acondicionado Marca Matsui de 12.000 BTU, Terminaciones, Cama de dos pisos con colchón, Motobomba marca Gotze, Ducha Eléctrica, Mueble de cocina, Mesada Inox., Pintura, Inodoro, Griferías, Vidrios, Accesorios, Sanitarios, Tanque de Agua, Generador Eléctrico de 7,5kv., Tanque de Efluentes, Duchero Fibra de Vidrio.

Resumen de los requisitos

Las aseguradoras deberán cumplir con las siguientes normas:

Otros

1. La cobertura deberá incluir asistencia domiciliaria a través de una red de profesionales que deberán acudir a la Sede Central del INFONA / Regionales / Centros Forestales, para atender las emergencias domiciliarias con la máxima rapidez posible, como ser:

- a. Plomería: rotura de cañerías, llaves u otras instalaciones fijas de agua del edificio.
- b. Electricidad: falla o avería de las instalaciones eléctricas.
- c. Cerrajería: pérdida, extravío o robo de llaves que impida el acceso o la salida a oficinas.

2. Ejecución de la Póliza:

La Ejecución de la Póliza será dentro de los treinta (30) días posteriores a la notificación del hecho acaecido y a las documentaciones exigibles de acuerdo a las Leyes. El incumpliendo del presente requisito será motivo suficiente para denuncia ante la DNCP y/o la Superintendencia de Seguros según corresponda.

3. Cobertura:

La medida de la prestación será a prorrata, sin Franquicia, en base de Ocurrencia.

La cobertura licitada será por ítem.

4. Vigencia de la Póliza:

La cobertura de los servicios contratados deberá iniciar desde la fecha establecida en la Orden de Compra/Servicios hasta 12 (doce) meses.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que rezará cuanto sigue: *La cobertura de la póliza se registrará conforme a la Carta de Invitación y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en la misma. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitidos por la aseguradora, prevalecerá lo establecido en la Carta de Invitación.*

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Arts. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

5. Plan de Entregas:

Una vez firmado el Contrato, la Convocante emitirá una Orden de Compra para el inicio de ejecución del contrato. Una vez recibida la Orden, la firma adjudicada contará con tres (3) días corridos para la emisión y presentación de las pólizas ante el Administrador del Contrato.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Sr. José Darío

González Villalba, Director de Administración.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Dar cobertura de seguros que permitan salvaguardar los bienes estatales
- Justificar la planificación. La contratación de este servicio es programada periódicamente, a fin de satisfacer la necesidad institucional vinculada a la cobertura de seguro de bienes.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las mismas fueron elaboradas por el personal técnico adecuado y corresponde a la cobertura de los bienes del INFONA.

Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No aplica.

Capacitación

La aseguradora que haya ganado la licitación, dentro del plazo de 30 días corridos desde la emisión de la póliza, deberá realizar una capacitación al área encargada de gestionar el contrato de seguros, explicando de qué se trata el riesgo cubierto, las cargas del asegurado, medios de comunicaciones aplicados para la agravación del riesgo y la denuncia del siniestro, plazos legales y condiciones contractuales establecidos por las partes.

Esta capacitación deberá realizarse en el lugar indicado por la convocante, tener una duración de entre 40 a 120 minutos (De una a tres horas cátedras) y al finalizar quedará constancia de ella en un documento comprobatorio (Acta o certificado y lista de asistencia).

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Recepción de Pólizas	Acta de Recepción de Pólizas	Octubre 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación a presentar acompañando la póliza emitida

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la emisión de la póliza.

2. Documentos. Empresas coaseguradoras.

- Cada empresa integrante del coaseguro deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado precedente.

- Contrato de coaseguro cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros. El contrato debe estar formalizado por instrumento privado con certificación de firmas por escribano público.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que lo otorga, deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
 - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las

partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Coaseguros

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro. Cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

Alcance de la cobertura de seguro

La cobertura de la póliza se regirá conforme a la carta de invitación y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo quedando por tanto sin efecto las condiciones generales, específicas y particulares de las pólizas contratadas que se contrapongan o difieran a los términos y condiciones establecidos en dicho documento concursal.

Denuncia del siniestro por parte de la convocante

El administrador del contrato comunicará a la aseguradora, con copia a las autoridades pertinentes, el acaecimiento del siniestro dentro de los tres días de conocerlo.

El asegurador no podrá alegar el retardo o la omisión, si interviene en el mismo plazo en las operaciones de salvamento o de comprobación del siniestro o del daño.

El administrador del contrato suministrará al asegurador, a su pedido, la información necesaria para verificar el siniestro, o la extensión de la prestación a su cargo, y a permitirle las indagaciones necesarias a tal fin.

Contrato

El valor en concepto de premio que cobre el proveedor por servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente del cotizado en su oferta. Considerando que la característica de la contratación es por prima fija, los contratos no podrán prever fórmulas y condiciones de reajuste de contratos.

No formará parte del valor de la prima, la comisión por pago a agentes, considerando que la contratación es directa y no configura comisión por intermediación.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor de servicios asegurativos en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- Fotocopia del recibido de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por parte de la Convocante.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

4. De conformidad a lo dispuesto por el Código Civil en su artículo 1574, la falta de pago oportuno de la contratante, trae aparejada la liberación de pago de la indemnización, por suspensión de la cobertura.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

No aplica.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,20 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Convenios Modificatorios

1. La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003 y a los siguientes criterios:

Ampliación de tiempo de cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar solo el tiempo de cobertura contratado, la ampliación podrá darse como máximo por un tiempo equivalente al 20% del valor total del contrato, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas.

Ampliación de bienes objeto de la cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar la cantidad de los bienes o de las personas que son objeto de la cobertura contratada, incorporando otros que no habían sido considerados a la hora del llamado, solo será posible si en el contrato cuya ampliación se pretende, ya se encuentren asegurados bienes o personas de características similares, debiendo en este caso, incorporarse como asegurado por el resto de la vigencia del contrato, y abonar la contratante por la cobertura, un valor proporcional al tiempo restante de vigencia. En este caso y a los efectos de la aplicación del límite del 20% previsto en la legislación, se considerará el valor total de la partida originalmente adjudicada, pudiéndose incorporar la cantidad de bienes que la convocante requiera, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas. La presente ampliación solo será posible dentro de los 12 meses posteriores a la firma del contrato original.

2. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

3. Las modificaciones previstas en la presente cláusula, solo serán permitidas, cuando el contrato se encuentre vigente.

4. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

5. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante,
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato,
- Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción,
- Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,
- Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito,
- En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra.

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Lugar de entrega de las pólizas de seguro

El lugar de entrega de las pólizas de seguro es de:

Mesa de Entrada de la Dirección de Administración.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

