

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados de Bancarios  
(CAJ.BANC.)**

**Uoc Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados Bancarios**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS  
DE LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE  
EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**431741**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**07/09/2023**

*"Pliego para la Contratación de Obras - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	431741	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS DE LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES
Convocante:	Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados de Bancarios (CAJ.BANC.)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados Bancarios	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	22/09/2023 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	HUMAITA 377 C/ CHILE	Fecha de Entrega de Ofertas:	02/10/2023 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	HUMAITA 377 C/ CHILE	Fecha de Apertura de Ofertas:	02/10/2023 10:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	1.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Victor Daniel Barua Mosqueda	Cargo:	Responsable de la UOC
Teléfono:	021439-7000	Correo Electrónico:	vbarua@cajabancaria.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## **Datos para la identificación al sitio de obras**

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°:

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 11-0070-23, 11-0070-24, 11-0070-25, 11-0070-26, 11-0070-27

Sitio donde se ejecutará la obra: HUMAITA 357 E/ CHILE Y ALBERDI

---

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.



5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Ofertas alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
  - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
  - c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar

ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### **A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:**

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años [2020,2021, 2022]

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [2020,2021, 2022]

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años [2020,2021, 2022], no deberá ser negativo.

### **B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2020,2021, 2022)

### **C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2020,2021, 2022)

### **D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2020,2021, 2022)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

### Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
- b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años ((años 2020,2021, 2022)) para contribuyente de IRACIS - IRE GENERAL, conforme Resolución N° 49/14 del Ministerio de Hacienda.
- c. Formulario 120 de los últimos 12 meses, cerrados al mes inmediato anterior a la Fecha de Apertura, conforme al calendario perpetuo de la SET., para contribuyentes sólo del IVA General.
- d- Formulario 106 y 501 de los (años 2020,2021, 2022)) para contribuyentes del IRPC - IRE SIMPLE.
- e. Formulario 104 y 515 de los años (años 2020,2021, 2022)) , para contribuyentes del IRP - IRP RSP
- f. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- g. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.

## Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber generado, durante los mejores tres (3) años de los últimos cinco (5) años, en promedio un volumen anual de facturación, en obras, igual o superior a 50 % <i>del monto máximo de la oferta</i>.</li> </ul> <p>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años señalado en el párrafo precedente.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

## Experiencia específica en obras

### EXPERIENCIA ESPECIFICA EN OBRAS

Demostrar la experiencia en haber generado, durante los últimos (3) años (2020, 2021 y 2022) como mínimo en promedio un volumen anual con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación.

El volumen anual que la Convocante señale podrá comprender hasta un máximo del 70% del flujo anual de fondos estimado del contrato a partir de una proyección lineal del costo estimado por la Convocante, con inclusión de las reservas para imprevistos, durante todo el contrato.

El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años como mínimo señalado en el párrafo precedente

Participación en calidad de Contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación o sub contratista autorizado por la administracion Contratante, en al menos dos contratos como mínimo durante los últimos 5 años, en contrato de obra civil o factura de servicios realizados, cada contrato con un monto igual o superior a 900.000.000 Gs., en edificios de 5 pisos de altura como mínimo. En cuya ejecución hayan contemplados los siguientes rubros:

- Revoque en altura.
- Enduido y pintura en altura.
- Mamposterías de ladrillos comunes y huecos.
- Instalaciones eléctricas.
- Instalaciones sanitarias.

A fin de cumplir con este requisito las obras deben estar terminadas en un 100%.

### EXPERIENCIA ESPECIFICA EN OBRAS

Demostrar la experiencia en haber generado, durante los últimos (3) años (2020, 2021 y 2022) como mínimo en promedio un volumen anual con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación.

El volumen anual que la Convocante señale podrá comprender hasta un máximo del 70% del flujo anual de fondos estimado del contrato a partir de una proyección lineal del costo estimado por la Convocante, con inclusión de las

reservas para imprevistos, durante todo el contrato.

El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años como mínimo señalado en el párrafo precedente

Participación en calidad de Contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación o sub contratista autorizado por la administración Contratante, en al menos dos contratos como mínimo durante los últimos 5 años, en contrato de obra civil o factura de servicios realizados, cada contrato con un monto igual o superior a 900.000.000 Gs., en edificios de 5 pisos de altura como mínimo. En cuya ejecución hayan contemplados los siguientes rubros:

- Revoque en altura.
- Enduido y pintura en altura.
- Mamposterías de ladrillos comunes y huecos.
- Instalaciones eléctricas.
- Instalaciones sanitarias.

A fin de cumplir con este requisito las obras deben estar terminadas en un 100%.

## **Justificación de la experiencia específica solicitada**

Los años exigidos son los mínimos requeridos a fin de demostrar la experiencia en el rubro.

## **Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

### **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Copias de Contratos formalizados que avalen la experiencia requerida.
3. Cartas de referencia que avalen la experiencia requerida.

## **Capacidad en materia de personal**

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### **CAPACIDAD TECNICA EN MATERIA DE PERSONALES**

a) Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:

Administrador del Contrato (Arquitecto o Ingeniero Civil para Supervisor General de Obras): 5 años de experiencia como mínimo.

Jefe de Obra (Arquitecto o Ingeniero Civil, residente de obra): 5 años de experiencia como mínimo.

Capataz de Obra (maestro mayor de obra),

Encargado de plomería.

Encargado de herrería.

Encargado de electricidad (Ing Eléctrico) Cat A

Encargado de Logística

Encargado de revestimientos (piso/azulejos)

Encargado de pintura

b) Demostrar la experiencia de los profesionales Ingeniero Civil o Arquitecto designados, mediante la presentación de su Curriculum vitae (rubricado en cada hoja por el mismo y por el Administrador del Contrato de la firma oferente), certificados de trabajo anteriores que acrediten su buen desempeño, y fotocopia autenticada del título universitario. d) Demostrar estar al día con la Patente Municipal y Registro Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto emitido por el MOPC, designado. El jefe de Obra debe encontrarse permanentemente en el sitio de obras.

Todos los personales citados más arriba deberán tener como mínimo 3 años de experiencia, verificables con certificados de trabajos anteriores.

## **Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal**

### **• Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:**

Demostrar la experiencia de los profesionales Ingeniero Civil o Arquitecto designados, mediante la presentación de su Curriculum vitae (rubricado en cada hoja por el mismo y por el Administrador del Contrato de la firma oferente), certificados de trabajo anteriores que acrediten su buen desempeño, y fotocopia autenticada del título universitario. d) Demostrar estar al día con la Patente Municipal y Registro Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto emitido por el MOPC, designado. El jefe de Obra debe encontrarse permanentemente en el sitio de obras.

Todos los personales citados más arriba deberán tener como mínimo 3 años de experiencia, verificables con certificados de trabajos anteriores.

## **Capacidad en materia de equipos**

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### **CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS**

Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican.

Equipo de transporte.

Herramientas de construcción.

Equipos de seguridad y Herramientas para trabajos en altura.

Equipos de soporte (andamios, medición, etc.).

Equipo de transporte (presentar Cedula Verde de los mismos a nombre del Oferente).

Todos presentados a través de una declaración jurada donde conste la cantidad año de fabricación, disponibilidad para aplicar el presente proyecto, estado de los mismos, acompañado de las cédulas verdes de los mismos en caso de ser de propiedad del oferente.

Además deberá demostrar que puede destinar en tiempo y forma, las siguientes Maquinarias:

Se demostrara con la presentación de documentos que demuestren la propiedad

Otros equipos:

2 (dos) vehículo para transporte.

1 (un) Camión playero de 5 toneladas

1 (un) Hormigonera de 400 litros como mínimo

1 (un) Contenedor permanente

1 (un) Cortadora cerámica a disco

1 (un) Perforadora eléctrica

Escaleras dobles y simples Andamios modulados. Escalera de aluminios Palas anchas y de puntas. Carretilla metálica

Arnés anticaídas

Andamios colgantes

Asada Mazo Martillo

Escuadra metálica Plomada

Nivel de mano

Observaciones: Los equipos mínimos necesarios presentados por los Oferentes no deberán estar comprometidos en otros mantenimientos y reparaciones.

## **Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos**

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS PARA LA CAJA DE JUBILACIONES BANCARIAS

Modalidad: CONTRATO ABIERTO

Ítem / Sub-Item	Rubro / Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Provision y montaje de Cartel de Obra	Unidad	1
2	Mano de Obra de la Provision y montaje de Cartel de Obra	Unidad	1
3	Vallado perimetral de proteccion de Obra	Metro lineal	1
4	Mano de Obra	Metro lineal	1
5	Obrador, deposito, 25 m2 (para personales)	Unidad	1
6	Mano de Obra - Obrador, deposito, 25 m2 (para personales)	Unidad	1
7	Poda de arboles	Unidad	1
8	Mano de Obra - Poda de arboles	Unidad	1
9	Destronque	Unidad	1
10	Mano e Obra - Destronque	Undiad	1
11	Extension de agua corriente hasta la zona de obras	Unidad	1
12	Mano de obra -Extension de agua corriente hasta la zona de obras	Unidad	1
13	Extensión de alimentación electrica hasta la zona de obras	Unidad	1
14	Mano de obra - Extensión de alimentación electrica hasta la zona de obras	Unidad	1

15	Servicio de desmontaje de instalaciones electricas, electroductos,cableados, tomas llaves y artefactos luminicos, señales debiles y contra incendio. Por piso	gl	1
16	Mano de obra - Servicio de desmontaje de instalaciones electricas, electroductos,cableados, tomas llaves y artefactos luminicos, señales debiles y contra incendio. Por piso	gl	1
17	Servicio de desmontaje de cielorraso	m2	1
18	Mano de obra - Servicio de desmontaje de cielorraso	m2	1
19	Servicio de demolición de revoques interior-exterior	m2	1
20	Mano de obra - Servicio de demolición de revoques interior-exterior	m2	1
21	Servicio de demolición de mamposteria de 0,15cm	m2	1
22	Mano de obra - Servicio de demolición de mamposteria de 0,15cm	m2	1
23	Servicio de demolición de piso existente	m2	1
24	Mano de obra - Servicio de demolición de piso existente	m2	1
25	Servicio de demolición de azulejos	m2	1
26	Mano de obra - Servicio de demolición de azulejos	m2	1
27	Desmontaje de artefactos sanitarios	unid.	1
28	Mano de obra - Desmontaje de artefactos sanitarios	unid.	1
29	Servicio de demolicion de instalaciones de agua corriente y desagues cloacales. (por areas a ser reparadas)	unid.	1
30	Mano de obra - Servicio de demolicion de instalaciones de agua corriente y desagues cloacales. (por areas a ser reparadas)	unid.	1
31	Replanteo y marcación	m2	1
32	Mano de obra - Replanteo y marcación	m2	1
33	Refuerzo y reparación de zapata Hormigón Armado	m3	1
34	Mano de obra - Refuerzo y reparación de zapata Hormigón Armado	m3	1
35	Refuerzo y reparación de pilares Hormigón Armado	m3	1
36	Mano de obra - Refuerzo y reparación de pilares Hormigón Armado	m3	1
37	Refuerzo y reparación de vigas Hormigón Armado	m3	1

38	Mano de obra - Refuerzo y reparación de vigas Hormigón Armado	m3	1
39	Refuerzo y reparación de losa Hormigón Armado	m3	1
40	Mano de obra - Refuerzo y reparación de losa Hormigón Armado	m3	1
41	Reparación de mampostería de ladrillo común de 0,15m	m2	1
42	Mano de obra - Reparación de mampostería de ladrillo común de 0,15m	m2	1
43	Reparación de mampostería de ladrillo común de 0,20m	m2	1
44	Mano de obra - Reparación de mampostería de ladrillo común de 0,20m	m2	1
45	Reparación de mampostería de ladrillo común de 0,30m	m2	1
46	Mano de obra - Reparación de mampostería de ladrillo común de 0,30m	m2	1
47	Reparación de mampostería de 0,15 lad. Rustico prensado visto una cara	m2	1
48	Mano de obra - Reparación de mampostería de 0,15 lad. Rustico prensado visto una cara	m2	1
49	Refuerzo y reparación de mampostería armada con dos varillas de 8 mm cada 8 hiladas (MORTERO 1:3)	m2	1
50	Mano de obra - Refuerzo y reparación de mampostería armada con dos varillas de 8 mm cada 8 hiladas (MORTERO 1:3)	m2	1
51	Reparación de paredes con varillas de 8 mm en fisuras	m	1
52	Mano de obra - Reparación de paredes con varillas de 8 mm en fisuras	m	1
53	Reparación de carpeta hidrófuga de regularización, base de membrana, sobre losa. Esp.:3cm	m2	1
54	Mano de obra - Reparación de carpeta hidrófuga de regularización, base de membrana, sobre losa. Esp.:3cm	m2	1
55	Reparación de Revoque interior filtrado a dos capas de paredes	m2	1
56	Mano de obra - Reparación de Revoque interior filtrado a dos capas de paredes	m2	1
57	Reparación de Revoque exterior filtrado a dos capas de paredes, con hidrófugo	m2	1

58	Mano de obra - Reparacion de Revoque exterior filtrado a dos capas de paredes, con hidrófugo	m2	1
59	Reparación de contrapiso de cascotes	m2	1
60	Mano de obra - Reparación de contrapiso de cascotes	m2	1
61	Reparación de carpeta impermeable de regularizacion de piso	m2	1
62	Mano de obra - Reparación de carpeta impermeable de regularizacion de piso	m2	1
63	Reparación y cambio de Piso tipo porcelanato de alta resistencia	m2	1
64	Mano de obra - Reparación y cambio de Piso tipo porcelanato de alta resistencia	m2	1
65	Reparación y cambio de Zocalo de porcelanato	m	1
66	Mano de obra - Reparación y cambio de Zocalo de porcelanato	m	1
67	Reparación y cambio de revestido de Azulejo ceramico	m2	1
68	Mano de obra - Reparación y cambio de revestido de Azulejo ceramico	m2	1
69	Reparación y cambio de revestido de Azulejo ceramico (guarda en baños)	m	1
70	Mano de obra - Reparación y cambio de revestido de Azulejo ceramico (guarda en baños)	m	1
71	Cambio de bachas para lavatorio con mesada de granito natural	m	1
72	Mano de obra - Cambio de bachas para lavatorio con mesada de granito natural	m	1
73	Reparación y cambio de Placas separadora de granito natural para mingitorio (1,00x0,45m)	unid.	1
74	Mano de obra - Reparación y cambio de Placas separadora de granito natural para mingitorio (1,00x0,45m)	unid.	1
75	Reparación y cambio de mesada para cocina de granito natural con mueble inferior y alacena	m	1
76	Mano de obra - Reparación y cambio de mesada para cocina de granito natural con mueble inferior y alacena	m	1
77	Reparación de campana y ducto metalica de parrilla hasta salida en azotea	unld.	1

78	Mano de obra - Reparación de campana y ducto metalica de parrilla hasta salida en azotea	unld.	1
79	Reparación de escalera metalica tipo exterior para salida de emergencia	tramo	1
80	Mano de obra - Reparación de escalera metalica tipo exterior para salida de emergencia	tramo	1
81	Reparación y cambio de Puerta metalica salida de emergencia con manija antipánico - tipo corta fuego con marco y cerradura.	unld.	1
82	Mano de obra - Reparación y cambio de Puerta metalica salida de emergencia con manija antipánico - tipo corta fuego con marco y cerradura.	unld.	1
83	Reparación de cielorraso de yeso junta tomada y desmontable	m2	1
84	Mano de obra - Reparación de cielorraso de yeso junta tomada y desmontable	m2	1
85	Reparación de Junta perimetral en cielo rasos	m	1
86	Mano de obra - Reparación de Junta perimetral en cielo rasos	m	1
87	Cambio de rejillas para ventilación de cielorraso	unld.	1
88	Mano de obra - Cambio de rejillas para ventilación de cielorraso	unld.	1
89	Boca en cielorraso para luces	unld.	1
90	Mano de obra - Boca en cielorraso para luces	unld.	1
91	Reparación y cambio de Piso tecnico para Data Center 60x60cm	m2	1
92	Mano de obra	m2	1
93	Cambio de Cable para Data center	m	1
94	Mano de obra - Cambio de Cable para Data center	m	1
95	Cambio de Lector de huella digital p/ control de entrada y salida	unid.	1
96	Mano de obra - Cambio de Lector de huella digital p/ control de entrada y salida	unid.	1
97	Cambio de Panel Imcal Ripado prime	m2	1
98	Mano de obra - Cambio de Panel Imcal Ripado prime	m2	1
99	Mantenimiento y reparación de Muralla Prefabricada	m2	1

100	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Muralla Prefabricada	m2	1
101	Mantenimiento y Reparación de terraplen	m3	1
102	Mano de obra - Mantenimiento y Reparación de terraplen	m3	1
103	Reparación y refuerzo de Sub. Rasante de suelo mejorado e=30cm	m3	1
104	Mano de obra - Reparación y refuerzo de Sub. Rasante de suelo mejorado e=30cm	m3	1
105	Reparación y refuerzo de Carpeta de concreto asfático en caliente	m3	1
106	Mano de obra - Reparación y refuerzo de Carpeta de concreto asfático en caliente	m3	1
107	Mantenimiento y Limpieza de Tanque de HA	unid.	1
108	Mano de obra - Mantenimiento y Limpieza de Tanque de HA	unid.	1
109	Cambio de supresor de Pico de Voltaje	unid.	1
110	Mano de obra - Cambio de supresor de Pico de Voltaje	unid.	1
111	Reparación de pilares metálicos reticulados	m2	1
112	Mano de obra - Reparación de pilares metálicos reticulados	m2	1
113	Mantenimiento y reparación de techo metálico chapa termoacústica	m2	1
114	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de techo metálico chapa termoacústica	m2	1
115	Mantenimiento y reparación de Vigas metálicas reticuladas. (incluye pintura sintética antioxido)	m2	1
116	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Vigas metálicas reticuladas. (incluye pintura sintética antioxido)	m2	1
117	Mantenimiento y reparación de Estructura para correas de coberturas, perfiles tipo C, según verificación estructural	m2	1
118	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Estructura para correas de coberturas, perfiles tipo C, según verificación estructural	m2	1
119	Mantenimiento y reparación de Anclaje de estructura con placa de 12x200x500mm	unid.	1

120	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Anclaje de estructura con placa de 12x200x500mm	unid.	1
121	Mantenimiento y reparación de Cenefa metálica	m2	1
122	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Cenefa metálica	m2	1
123	Mantenimiento e Impermeabilización de losa	m2	1
124	Mano de obra - Mantenimiento e Impermeabilización de losa	m2	1
125	Reparación de Barreras vehiculares de alta gama incluyendo cintas reflectivas, con placas electrónicas para comandos de subidas y bajadas independientes.	unld.	1
126	Mano de obra - Reparación de Barreras vehiculares de alta gama incluyendo cintas reflectivas, con placas electrónicas para comandos de subidas y bajadas independientes.	unld.	1
127	Reparación y cambio de Revestimiento de Piso Porcelanato 1,20x1,20m	m2	1
128	Mano de obra - Reparación y cambio de Revestimiento de Piso Porcelanato 1,20x1,20m	m2	1
129	Cambio de toma corriente doble para piso GFI 20AMP, acabado en acero inoxidable	unld.	1
130	Mano de obra - Cambio de toma corriente doble para piso GFI 20AMP, acabado en acero inoxidable	unld.	1
131	Reparación de tirantes de madera 2"x6" de 5m	unld.	1
132	Mano de obra - Reparación de tirantes de madera 2"x6" de 5m	unld.	1
133	Reparación de vigas de madera 4"x8" de 5m	unld.	1
134	Mano de obra - Reparación de vigas de madera 4"x8" de 5m	unld.	1
135	Reparación de tirantes de H°A°	m2	1
136	Mano de obra - Reparación de tirantes de H°A°	m2	1
137	Mantenimiento y reparación de tejuelones de 1ra A	m2	1
138	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de tejuelones de 1ra A	m2	1
139	Mantenimiento y reparación de tejuelitas de 1ra A	m2	1
140	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de tejuelitas de 1ra A	m2	1

141	Mantenimiento y reparación de tejas prensada 1° Tipo A (incluye aislación con membrana aluminizada de 3mm)	m2	1
142	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de tejas prensada 1° Tipo A (incluye aislación con membrana aluminizada de 3mm)	m2	1
143	Reparación de pilares de madera existente con losa inferior de H° en base - Reparación de pilares de madera existente con losa inferior de H° en base	unld.	1
144	Mano de obra - Reparación de pilares de madera existente con losa inferior de H° en base - Reparación de pilares de madera existente con losa inferior de H° en base	unld.	1
145	Reparación de Revoque en Altura + 5,00 m	m2	1
146	Mano de obra - Reparación de Revoque en Altura + 5,00 m	m2	1
147	Mantenimiento y reparación de Pintura exterior + 5,00 m	m2	1
148	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Pintura exterior + 5,00 m	m2	1
149	Reparación de Placa Cementicia Exterior	m2	1
150	Mano de obra - Reparación de Placa Cementicia Exterior	m2	1
151	Reparación y cambio de Baranda de Vidrio con perfilera de INOX	m2	1
152	Mano de obra - Reparación y cambio de Baranda de Vidrio con perfilera de INOX	m2	1
153	Reparación y cambio de Revestido con granito San Gabriel	m2	1
154	Mano de obra - Reparación y cambio de Revestido con granito San Gabriel	m2	1
155	Reparación y cambio de Plancha de Granito en Escalera	m2	1
156	Mano de obra - Reparación y cambio de Plancha de Granito en Escalera	m2	1
157	Reparación y cambio de Puerta de tipo placa con visor de 10mm, de 1,70x 2,10m incluye freno, herrajes y manijón	unld.	1
158	Mano de obra - Reparación y cambio de Puerta de tipo placa con visor de 10mm, de 1,70x 2,10m incluye freno, herrajes y manijón	unld.	1
159	Reparación y cambio de Puerta de vidrio templado de 10mm corrediza, de 1.70x2.70m incluye herrajes y manijón	unld.	1



160	Mano de obra - Reparación y cambio de Puerta de vidrio templado de 10mm corrediza, de 1.70x2.70m incluye herrajes y manijón	unld.	1
161	Cambio de mamparas en vidrios templados de 10mm	m2	1
162	Mano de obra - Cambio de mamparas en vidrios templados de 10mm	m2	1
163	Reparación y Cambio de Ventana de vidrios templados de 8mm, corrediza	m2	1
164	Mano de obra - Reparación y Cambio de Ventana de vidrios templados de 8mm, corrediza	m2	1
165	Reparación y Cambio de Ventanas de vidrio templado de 10mm	m2	1
166	Mano de obra - Reparación y Cambio de Ventanas de vidrio templado de 10mm	m2	1
167	Reparación y Cambio de automatización de puertas corredizas con sensor de aproximación.	unid.	1
168	Mano de obra - Reparación y Cambio de automatización de puertas corredizas con sensor de aproximación.	unid.	1
169	Reparación y Cambio de puerta placa de cedro de 0,70. 0,80. 0,90. 1,00x2,10 con marco de lapacho	unld.	1
170	Mano de obra - Reparación y Cambio de puerta placa de cedro de 0,70. 0,80. 0,90. 1,00x2,10 con marco de lapacho	unld.	1
171	Reparación y Cambio de Muebles de cocina inferior y alacena superior.	m	1
172	Mano de obra - Reparación y Cambio de Muebles de cocina inferior y alacena superior.	m	1
173	Reparación y Cambio de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	m	1
174	Mano de obra - Reparación y Cambio de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	m	1
175	Reparación y Cambio de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	m	1
176	Mano de obra - Reparación y Cambio de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	m	1
177	Cambio de ducha eléctrica	unid	1
178	Mano de obra - Cambio de ducha eléctrica	unid	1

179	Reparación de desagüe cloacal para baños y cocina.	m	1
180	Mano de obra - Reparación de desagüe cloacal para baños y cocina.	m	1
181	Cambio pileta de acero inoxidable doble bacha para cocina.	unid.	1
182	Mano de obra - Cambio pileta de acero inoxidable doble bacha para cocina.	unid.	1
183	Cambio de mingitorio.	unid.	1
184	Mano de obra - Cambio de mingitorio.	unid.	1
185	Cambio de accesorios para baños (jabonera)	unid.	1
186	Mano de obra - Cambio de accesorios para baños (jabonera)	unid.	1
187	Cambio de accesorios para baños (perchero)	unid.	1
188	Mano de obra - Cambio de accesorios para baños (perchero)	unid.	1
189	Cambio de accesorios para baños (portarrollo)	unid.	1
190	Mano de obra - Cambio de accesorios para baños (portarrollo)	unid.	1
191	Cambio de accesorios para baños (papelero)	unid.	1
192	Mano de obra - Cambio de accesorios para baños (papelero)	unid.	1
193	Cambio de Juego de griferia y accesorios para lavatorio cromado	unid.	1
194	Mano de obra - Cambio de Juego de griferia y accesorios para lavatorio cromado	unid.	1
195	Cambio de llave de paso de 3/4"(25mm)	unid.	1
196	Mano de obra - Cambio de llave de paso de 3/4"(25mm)	unid.	1
197	Cambio de llave de paso de 1/2"(20mm)	unid.	1
198	Mano de obra - Cambio de llave de paso de 1/2"(20mm)	unid.	1
199	Reparación de Registros cloacales de 0.40x0.40m con tapa de H°A°	unid.	1
200	Mano de obra - Reparación de Registros cloacales de 0.40x0.40m con tapa de H°A°	unid.	1
201	Cambio de espejo tipo float de 4mm con canto biselado	m2	1

202	Mano de obra - Cambio de espejo tipo float de 4mm con canto biselad	m2	1
203	Mantenimiento y reparación de Ventilación del sistema de desagüe cloacal	unid.	1
204	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Ventilación del sistema de desagüe cloacal	unid.	1
205	Cambio de bache de acero inoxidable simple	unid.	1
206	Mano de obra - Cambio de bache de acero inoxidable simple	unid.	1
207	Cambio de canilla de 1/2 cromada con pico móvil	unid.	1
208	Mano de obra - Cambio de canilla de 1/2 cromada con pico móvil	unid.	1
209	Cambio de termocalefones	unid.	1
210	Mano de obra - Cambio de termocalefones	unid.	1
211	Reparación de Termocalefon	unid.	1
212	Mano de obra - Reparación de Termocalefon	unid.	1
213	Cambio de KIT de Descarga de Inodoros (similar al existente).	unid.	1
214	Mano de obra - Cambio de KIT de Descarga de Inodoros (similar al existente).	unid.	1
215	Cambio de Cisterna según las existentes.	unid.	1
216	Mano de obra - Cambio de Cisterna según las existentes.	unid.	1
217	Cambio de inodoro idéntico al existente.	unid.	1
218	Mano de obra - Cambio de inodoro idéntico al existente.	unid.	1
219	Cambio de tapa inodoro acolchado.	unid.	1
220	Mano de obra - Cambio de tapa inodoro acolchado.	unid.	1
221	Cambio extintores tipo ABC de 6kg	unid.	1
222	Mano de obra - Cambio extintores tipo ABC de 6kg	unid.	1
223	Cambio de Balizas para extintores	unid.	1
224	Mano de obra - Cambio de Balizas para extintores	unid.	1
225	Cambio de Detectores de humo/calor similar al existente	unid.	1
226	Mano de obra - Cambio de Detectores de humo/calor similar al existente	unid.	1

227	Cambio de Pulsador Manual Compuesto PMC y Alarma Audio Visual AAV	unid.	1
228	Mano de obra - Cambio de Pulsador Manual Compuesto PMC y Alarma Audio Visual AAV	unid.	1
229	Cambio de Panel Central de Control similar al existente	unid.	1
230	Mano de obra - Cambio de Panel Central de Control similar al existente	unid.	1
231	Cambio de Detector Termovelocimetrico, igual al existente	unid.	1
232	Mano de obra - Cambio de Detector Termovelocimetrico, igual al existente	unid.	1
233	Cambio de Carteles luminosos indicadores de salidas	unid.	1
234	Mano de obra - Cambio de Carteles luminosos indicadores de salidas	unid.	1
235	Cambio de luces de emergencia autónomas	unid.	1
236	Mano de obra - Cambio de luces de emergencia autónomas	unid.	1
237	Cambio de conductor de proteccion PAT	m	1
238	Mano de obra - Cambio de conductor de proteccion PAT	m	1
239	Cambio de interruptor diferencial de 25 A 3P+N	unid	1
240	Mano de obra - Cambio de interruptor diferencial de 25 A 3P+N	unid	1
241	Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 600A TS 500N entre 36K entre REG A	unid	1
242	Mano de obra - Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 600A TS 500N entre 36K entre REG A	unid	1
243	Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 3P 250A 20KA regulable	unid	1
244	Mano de obra - Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 3P 250A 20KA regulable	unid	1
245	Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 3P 225A 20KA regulable	unid	1
246	Mano de obra - Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 3P 225A 20KA regulable	unid	1
247	Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 3P 160A 20KA regulable	unid	1

248	Mano de obra - Cambio de llave TM tipo Disy. Caja mold 3P 160A 20KA regulable	unid	1
249	Cambio de llave TM de 3 X 100 AMP. - 10KA	unid	1
250	Mano de obra - Cambio de llave TM de 3 X 100 AMP. - 10KA	unid	1
251	Cambio de llave TM de 3 X 80 AMP. - 10KA	unid	1
252	Mano de obra - Cambio de llave TM de 3 X 80 AMP. - 10KA	unid	1
253	Cambio de llave TM de 3 X 25 AMP. - 10KA	unid	1
254	Mano de obra - Cambio de llave TM de 3 X 25 AMP. - 10KA	unid	1
255	Cambio de llave TM de 1 X 32 AMP. - 10KA	unid	1
256	Mano de obra - Cambio de llave TM de 1 X 32 AMP. - 10KA	unid	1
257	Cambio de llave TM de 1 X 25 AMP. - 10KA	unid	1
258	Mano de obra - Cambio de llave TM de 1 X 25 AMP. - 10KA	unid	1
259	Cambio de llave TM de 1 X 20 AMP. - 10KA	unid	1
260	Mano de obra - Cambio de llave TM de 1 X 20 AMP. - 10KA	unid	1
261	Cambio de llave TM de 1 X 16 AMP. - 10KA	unid	1
262	Mano de obra - Cambio de llave TM de 1 X 16 AMP. - 10KA	unid	1
263	Cambio de llave TM de 1 X 10 AMP. - 10KA	unid	1
264	Mano de obra - Cambio de llave TM de 1 X 10 AMP. - 10KA	unid	1
265	Cambio de equipos fluorescentes convencional de 2 X 40 Watts	unid.	1
266	Mano de obra - Cambio de equipos fluorescentes convencional de 2 X 40 Watts	unid.	1
267	Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 12 W	unid.	1
268	Mano de obra - Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 12 W	unid.	1
269	Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 18 W	unid.	1
270	Mano de obra - Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 18 W	unid.	1
271	Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 24 W	unid.	1

272	Mano de obra - Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 24 W	unid.	1
273	Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 48W	unid.	1
274	Mano de obra - Cambio de artefactos de iluminacion panel de embutir led 48W	unid.	1
275	Cambio de tablero metalico externo de 36 mod con barra RSTN+T	unid.	1
276	Mano de obra - Cambio de tablero metalico externo de 36 mod con barra RSTN+T	unid.	1
277	Cambio de extractor de 24"	unid.	1
278	Mano de obra - Cambio de extractor de 24"	unid.	1
279	Cambio de extractor para baño de 100MM.	unid.	1
280	Mano de obra - Cambio de extractor para baño de 100MM.	unid.	1
281	Cambio de cableado de 1x35mm NYY con provision de material	unid.	1
282	Mano de obra - Cambio de cableado de 1x35mm NYY con provision de material	unid.	1
283	Cambio de cableado de 1x25mm NYY con provision de material	unid.	1
284	Mano de obra - Cambio de cableado de 1x25mm NYY con provision de material	unid.	1
285	Cambio de cableado de 6mm con provision de material	m	1
286	Mano de obra - Cambio de cableado de 6mm con provision de material	m	1
287	Cambio de cableado de 4mm con provision de material	m	1
288	Mano de obra - Cambio de cableado de 4mm con provision de material	m	1
289	Cambio de cableado de 2mm con provision de material	m	1
290	Mano de obra - Cambio de cableado de 2mm con provision de material	m	1
291	Cambio de cableado de 1mm con provision de material	m	1
292	Mano de obra - Cambio de cableado de 1mm con provision de material	m	1
293	Cambio de sistema Puesta a tierra	gl	1

294	Mano de obra - Cambio de sistema Puesta a tierra	gl	1
295	Boca de toma corriente universal	unid	1
296	Mano de obra - Boca de toma corriente universal	unid	1
297	Boca de toma corriente especial schuko	unid	1
298	Mano de obra - Boca de toma corriente especial schuko	unid	1
299	Boca de ducha eléctrica	unid	1
300	Mano de obra - Boca de ducha eléctrica	unid	1
301	Boca de termocalefón	unid	1
302	Mano de obra - Boca de termocalefón	unid	1
303	Boca de toma corriente de piso	unid	1
304	Mano de obra - Boca de toma corriente de piso	unid	1
305	Boca de toma de red para internet	unid	1
306	Mano de obra - Boca de toma de red para internet	unid	1
307	Boca de aire acondicionado monofásico	unid	1
308	Mano de obra - Boca de aire acondicionado monofásico	unid	1
309	Boca de aire acondicionado trifasico	unid	1
310	Mano de obra - Boca de aire acondicionado trifasico	unid	1
311	Cambio de caño de cobre para A.A	m	1
312	Mano de obra - Cambio de caño de cobre para A.A	m	1
313	Cambio de caño pvc de 25mm soldable para desagüe de A.A	m	1
314	Mano de obra - Cambio de caño pvc de 25mm soldable para desagüe de A.A	m	1
315	Mantenimiento y reparación de Pintura látex para exterior con tratamiento antihumedad, impermeabilizante, antimoho (con retoques de enduido para exterior)	m2	1
316	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Pintura látex para exterior con tratamiento antihumedad, impermeabilizante, antimoho (con retoques de enduido para exterior)	m2	1
317	Mantenimiento y reparación de Pintura látex para interior con tratamiento antihumedad, impermeabilizante, antimoho (con retoques de enduido)	m2	1

318	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Pintura látex para exterior con tratamiento antihumedad, impermeabilizante, antimoho (con retoques de enduido para exterior	m2	1
319	Mantenimiento y reparación de Enduido de paredes interior- exterior	m2	1
320	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Enduido de paredes interior- exterior	m2	1
321	Mantenimiento y reparación de Enduido de cielorraso interior	m2	1
322	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Enduido de cielorraso interior	m2	1
323	Mantenimiento y reparación de Enduido cementicio interior exterior	m2	1
324	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Enduido cementicio interior exterior	m2	1
325	Mantenimiento y reparación de pintura Al látex interior de paredes	m2	1
326	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de pintura Al látex interior de paredes	m2	1
327	Mantenimiento y reparación de pintura Al látex de cielorraso	m2	1
328	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de pintura Al látex de cielorraso	m2	1
329	Mantenimiento y reparación Pintura de carpintería de madera al sintético.	m2	1
330	Mano de obra - Mantenimiento y reparación Pintura de carpintería de madera al sintético.	m2	1
331	Mantenimiento y reparación de Pintura IGNIFUGA de carpinteria de madera	m2	1
332	Mano de obra - Mantenimiento y reparación de Pintura IGNIFUGA de carpinteria de madera	m2	1
333	Verificacion de condiciones de estructura de HA existente	gl	1
334	Mano de obra - Verificacion de condiciones de estructura de HA existente	gl	1
335	Reparación y cambio dePiso granitico exterior 40x40 cm antideslizante	m2	1
336	Mano de obra - Reparación y cambio dePiso granitico exterior 40x40 cm antideslizante	m2	1



337	Limpieza y retiro de escombros (contenedores)	Unid	1
338	Mano de obra - Limpieza y retiro de escombros (contenedores)	lmid	1
339	Limpieza periódica y final de obra.	unid	1
340	Mano de obra - Limpieza periódica y final de obra.	unid	1

## **Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS**

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## **Requisitos de carácter ambiental - CPS**

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA

## **Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones**

- ALFREDO BAREIRO, Gerente, Gerencia Administrativa
- Se pretende satisfacer la necesidad de mantenimiento y reparación del edificio, para la comodidad y correcto desempeño de las funciones de los funcionarios de la institución
- Se trata de una necesidad temporal
- Las especificaciones técnicas se ajustan a las necesidades de la convocante

## **Planos o diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

NO APLICA

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## **Periodo de construcción, lugar y otros datos**

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: El periodo de ejecución será establecido en cada orden de servicio según envergadura y complejidad.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

NO APLICA

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: *Certificado de Obras mensual*

*Serán presentados: certificados*

*Frecuencia: mensual.*

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mensual</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li> </ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original o fotocopia del consorcio constituido.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py//docestandar>

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de 15 (quince) días corridos contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/03, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: No se admitirá la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros.

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **100.000.000.**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **[50.000.000.]**.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **[100.000.000.]**
- **[Indicar cualquier otro seguro que se deberá contratar siempre que sea distinto a los mencionados]**



Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$Pr = (P \times IPC1)$

$IPC0$

DONDE:

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste.

IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Ofertas

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores

relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

---

## **Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones**

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: 60 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: NINGUNA

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Pago por acopio de materiales**

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: diez días posteriores a la firma del contrato previa presentación de póliza de garantía de anticipo con vigencia hasta 30 días posteriores de la fecha de finalización del contrato.

b) Dirección: Humaita 377 e/Chile y Alberdi

c) Horario de atención: de lunes a viernes de 08:45 a 15:00 horas

d) Oficina y/o departamento: Mesa de Entrada - Planta baja

e) Responsable de la recepción: Funcionario de Mesa de Entrada

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 10 días posteriores a la recepción.

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: 100 % de descuento contra la presentación de los certificados.

h) Anticipo aplicable SOLO A MIPYME Atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, y el porcentaje de anticipo será del **1% (uno por ciento)**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La garantía de anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El pago del anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y/o gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato. El contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al fiscal de obras, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El contratista estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes, certificaciones y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. El atraso en la entrega del anticipo imputable a la contratante prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por

amortizar.

---

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

---

## **Certificaciones mensuales**

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

El contratista deberá presentar dentro de los 15 días calendario del mes el Certificado de Obras mensual para la aprobación correspondiente.

---

## **Pago de cuotas mensuales**

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: Las siguientes

- *monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo;*
- *contribución por contratos suscritos con la Administración Pública;*
- *intereses por mora;*
- *otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.*

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Humaitá N° 357 entre Chile y Alberdi, Asunción.

---

## **Cuenta final**

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

---

## **Cuenta General. Finiquito**

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

---

## **Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

No Aplica

---

## **Multas y retenciones**

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos, y forma de cálculo: 0.05 por ciento por día, sobre el monto pendiente de pago.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será: *El Contratista podrá elegir libremente la procedencia de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el PBC y Contrato y en los documentos de licitación*

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán: *Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas*

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será: *Será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista.*

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones: *La verificación será realizada por el Fiscal de Obras*

## Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

NO APLICA

## Programa de ejecución

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

NO APLICA

## Recepción provisoria de las obras

a recepción provisoria de las obras será: *[Indique Total o Parcial]*

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *[Indicar cuando se trate de recepción provisoria parcial].*
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *[A criterio de la contratante se podrá indicar un plazo menor. En caso contrario se deberá establecer No Aplica]*
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *[Indicar si corresponde].*
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *[Indicar las disposiciones que modifican el presente inciso en caso de que la convocante así lo establezca. Caso contrario, deberá especificar que No Aplica].*

## Recepción definitiva de las obras

1. La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 10 (diez) días a partir de la recepción provisoria
2. El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 10 (diez) días de la recepción provisoria.



---

## **Garantías contractuales**

Garantías particulares:

No Aplica

---

## **Terminación del contrato**

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

NO APLICA

---

## **Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas**

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

NO APLICA

---

## **Resolución de conflictos a través del arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

NO APLICA

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y

demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

