

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Justicia (MJ)**  
**Ministerio de Justicia**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 08 2023 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CIRCUITO CERRADO  
DE TELEVISIÓN(CCTV)**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**435286**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**02/11/2023**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	435286	Nombre de la Licitación:	LPN N° 08 2023 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN(CCTV)
Convocante:	Ministerio de Justicia (MJ)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Ministerio de Justicia	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	las consultas se realizaran a traves del (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	06/11/2023 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Rodriguez de francia esq. EE.UU, MJ, 2do piso, Dirección de Contrataciones	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/11/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Rodriguez de francia esq. EE.UU, MJ, 2do piso, Dirección de Contrataciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/11/2023 09:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	1.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Antonella Maltese	Cargo:	Directora
Teléfono:	uocministeriodejusticia2023@gmail.com	Correo Electrónico:	uocministeriodejusticia2023@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 30 de Octubre de 2023

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2023 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)

ID N° 435286

ADENDA N°01

*Se modifica: Requisito de calificación y criterios de evaluación*

- *Experiencia Requerida*
- *Requisito documentales para la evaluación de la experiencia*
- *Capacidad Técnica*
- *Requisito documentales para la evaluación de la experiencia*

*Se modifica: Suministros requeridos especificaciones técnicas*

*-Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - cps*

*Todos los demás puntos no mencionados en esta Adenda quedan sin modificación alguna*

Abg. Antonella Maltese

Directora de Contrataciones

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Capacidad Técnica
- Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/435286-lpn-n-08-2023-adquisicion-equipos-circuito-cerrado-television-cctv-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

---

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

DEPENDENCIA	UBICACIÓN	FECHA DE VISITA	HORA DE VISITA
SEDECENTRAL MINISTERIO DE JUSTICIA (Área de Monitoreo)	Avda. José Gaspar Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos - Asunción	26/10/2023	09:00hs
CENTRO EDUCATIVO DE ITAGUA - DPTO CENTRAL	Mcal. José Félix Estigarribia - Itauguá	26/10/2023	11:00hs

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: SEGÚN CUADRO PRECEDENTE

Lugar: SEGÚN CUADRO PRECEDENTE

Hora: SEGÚN CUADRO PRECEDENTE

*Procedimiento: Para coordinar las visitas técnicas, los interesados deberán comunicarse con la Abg. Mabel A. Colman Casco Directora General - Servicio Nacional de Atención al Adolescente a través del correo electrónico:*

[mabel\\_colman@ministeriodejusticia.gov.py](mailto:mabel_colman@ministeriodejusticia.gov.py)

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: **Abg. Mabel Adrián Colman Casco**

Participación obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación:

**a) Autorización del fabricante para los ítems que se indica en las Especificaciones Técnicas.**

**b) Autorización para Servicio técnico para los ítems que se indica en las Especificaciones Técnicas**

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

45



Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

75

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

EL PLAZO DE VIGENCIA DE ESTA GARANTIA DEBERA CUBRIR DESDE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE ENERO DE 2024

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Según lo indicado en las Especificaciones Técnicas de cada bien solicitado

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El proveedor tendrá 1 día hábil para la reposición de los bienes contado a partir del día siguiente de la notificación

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
  5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
  6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
  7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
  8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
  9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.
-

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(\*\*) (NO APLICA)

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(\*)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### CAPACIDAD FINANCIERA

#### Para contribuyentes del RPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia:(Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020,2021y2022)

#### Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia:(Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020,2021y2022)

**Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia:(Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos tres (3) meses anteriores a la presentación de la oferta, conforme al calendario perpetuo establecido por la Sub Secretaría de Estado de Tributación (SET).

**PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** Todos los integrantes del mismo deberán cumplir con los requerimientos mínimos en cuanto a capacidad financiera.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a) Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los últimos tres años para contribuyente de IRACIS

b)Formulario106delosúltimos 3añosparacontribuyentesdelIRPC

c) Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años para contribuyentes de Renta Personal

d. IVA General de los últimos 3 (tres) años, para contribuyentes sólo del IVA General

**PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** LA EMPRESA LIDER DEBERÁ CUMPLIR CON EL 60% DE LOS REQUISITOS MINIMOS. LOS 40% RESTANTES DEBERAN CUMPLIR LOS DEMAS INTEGRANTES

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en Provisión de bienes y/o Servicios en Tecnología con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 4 años. 2019, 2020, 2021, 2022. Si es miembro de un Consorcio o Asociación, especificar la participación en el monto total del contrato. Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato. No será necesario presentar un contrato por año para cumplir con este requisito.
- Se deberá demostrar experiencia en al menos 1 (un) contrato que tenga como componente principal el desarrollo e integración de software y hardware en los últimos tres años (2020, 2021, 2022)
- Antigüedad mínima de 4 (cuatro) años de la empresa Oferente en el mercado Nacional. Deberá demostrar actividad comercial en los rubros de provisión de bienes y/o servicios en materia de gestión de servicios informáticos y/o seguridad y vigilancia
- Deberá acreditar experiencia en provisión de sistema cctv, la instalación de sistemas de seguridad o mantenimiento de los mismos en los últimos 4 años (2020, 2021, 2022, 2023).

En caso de consorcios, todos los consorciados deberán cumplir los criterios de capacidad experiencia.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Contrato de desarrollo e integración de software y hardware con su correspondiente certificado de recepción

3. Copia de Constancia de Ruc emitida por la Set.



4. Patente comercial vigente, donde este asentado el establecimiento del oferente

5. Contrato y/o facturas y/o actas de recepción finales que avale la experiencia requerida en provisión de CCTV y la instalación de sistemas de seguridad en los últimos 4 años (2020, 2021, 2022, 2023)

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. El oferente deberá presentar copia autenticada de al menos 1 (un) Certificado emitido a su personal, de cursos de capacitación como habilitante en actualización, instalación, mantenimiento y/o reparación de Equipos de CCTV ofertados, emitidos por el fabricante. Los certificados deberán estar validos al momento de la oferta. Los personales certificados deberán pertenecer al personal estable de la empresa, con una antigüedad mínima de 6 (seis) meses, comprobable con planilla de seguridad social.
- b. Carta de autorización del fabricante de los productos, en la cual se especifique la autorización para ofertar al oferente, dirigida a la convocante, indicando el numero de ID, los productos ofertados: Cámaras. Se requerirá autorización del Fabricante a nombre del oferente, en nota dirigida a la convocante indicando el nombre de licitación y numero de ID. Por los demás según EETT.
- c. El oferente deberá contar con al menos un Ingeniero en electricidad, y un Ingeniero Informático. Se deberá adjuntar los currículos correspondientes y copia del título de grado reconocido en el Paraguay. Los profesionales deberán ser personal estable y formar parte de la nómina de la empresa oferente, además de residir en Paraguay. Para ello, se requerirá presentar certificado de vida y residencia (original) vigente al momento de la oferta.
- d. La empresa deberá demostrar contar con al menos dos personas acreditadas en Seguridad electrónica, habilitado por la Policía Nacional. Esta persona deberá estar en su staff permanente, con una antigüedad mínima de 3 (tres) meses, comprobable con planilla de seguridad social.
- e. Contar con la habilitación otorgada al Oferente por el Órgano de Aplicación y Fiscalización de empresas de seguridad y afines de la Policía Nacional o fotocopia autenticada de la habilitación otorgada; de conformidad a lo establecido en el artículo 33 de la Ley N° 5424/2015 Que regula la prestación de servicios de vigilancia y seguridad de las personas y bienes patrimoniales en el ámbito de seguridad privada.
- f. Contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma los servicios requeridos en el presente llamado.
- g. El oferente deberá contar con la certificación de Calidad ISO 9001:2015 vigente, relacionado a procesos de desarrollo e implementación de Tecnología.
- h. El oferente deberá contar con un Ingeniero con estudios de avanzados en metodologías ágiles de proyectos, siendo el mismo el líder del presente proyecto.
- i. El oferente deberá contar con la certificación de Calidad ISO 27001:2015 vigente o en proceso de implementación, estándar para la seguridad de la información relacionada con Petropar.

**En caso de consorcios, todos los consorciados deberán cumplir los criterios de capacidad técnica.**

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a) Certificado emitido por fabricante del personal propuesto

b) Carta emitida por el fabricante o según EETT.

c) Currículum y título de grado. Copia de Planilla de IPS. Certificado de vida y residencia (original)

d) Carnet habilitante por la Policía Nacional. Copia de Planilla de IPS

e) Resolución de Habilitación por la Policía Nacional

f) Declaración Jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los servicios requeridos en el presente llamado

g) Certificado de ISO 9001:2015 vigente emitido por una agencia con representación local.

h) Certificado de estudio o título de metodologías hábiles de proyectos.

i) Certificado de ISO 27001:2015 vigente o en proceso de implementación emitido por una agencia con representación local.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

#### 1. LISTA DE BIENES A PROVEER

PENITENCIARIA ITAUGUÁ CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Cámara Tipo 1 (IP, PTZ, 5MP)	Unidad	7
2	Cámara Tipo 2 (IP, Domo, 2MP)	Unidad	15
3	Cámara Tipo 3 (IP, Bullet, 4MP)	Unidad	15
4	Servidor de Grabación (incluye licencias)	Unidad	1
5	Equipos de comunicaciones y alimentación (Switch, alimentadores, Transceivers, etc)	Global	1
6	Rack de 42U con accesorios	Unidad	1
7	UPS 1500 VA	Unidad	1
8	Cableado Estructurado en ductos cincados con accesorios e instalación (UTP o Fibra óptica según necesidad)	Global	1

9	Monitor de 32 " profesional(consoporte y cables de conexión)	Unidad	1
10	Consola de control PTZ	Unidad	1
11	PC para monitoreo (Tipo 1)	Unidad	1
12	Equipo de multiplexación de imágenes para 9 monitores (matriz de 3x3)	Unidad	1

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

En el marco de la Emergencia penitenciaria establecida por ley 6365/2019 el Ministerio de Justicia se haya abocado a la mejora sustancial de la infraestructura de los establecimientos penitenciarios y en específico en instalar capacidad de infraestructura que permita mejorar las medidas de seguridad.

### 1. OBJETO DEL LLAMADO

Esta adquisición tiene por objeto Dotar al Ministerio de Justicia de una completa Solución de Monitoreo por imágenes para las Penitenciarias, por lo que en este documento se establecen las exigencias mínimas que deben satisfacer la Solución de Monitoreo por Imágenes (SMI). La misma deberá ser capaz de capturar, registrar eventos en puntos estratégicos de los establecimientos penitenciarios, el acceso de personas y vehículos a estos establecimientos, así como los movimientos internos y las zonas perimetrales internas y externas al predio, cumplir función de documentar visualmente el tránsito de personas y bienes, que ingresan y salen dentro de las áreas de coberturas establecidas en los establecimientos objeto de esta adquisición. Los dispositivos deberán poder ser controlados de manera local en un terminal de control y además en el Centro de Monitoreo central. Los registros de imágenes deberán ser almacenadas de manera local y con una redundancia en las instalaciones del Ministerio de Justicia.

### 2. ALCANCE GENERAL

La solución debe cubrir todos los requerimientos para la implementación de un Sistema de Monitoreo por Imágenes consistente en un sistema de video vigilancia de altas prestaciones la cual deberá ser instalada y implementada en la Penitenciaría del Taugá *CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL*, con visualización y almacenamiento local, monitoreo remoto en el Centro de Monitoreo en la ciudad de Asunción. Este documento especifica las mínimas características técnicas que los oferentes deben considerar para el diseño, suministro, implementación, prueba y puesta en marcha, capacitación del personal del MJ y mantenimiento de la Solución de Monitoreo por Imágenes". Se considera un conjunto de cámaras, ubicadas en puntos definidos y estratégicos, para dar cobertura a sectores de ingreso y/o circulación de personal y/o vehicular. La distribución de las cámaras y las dudas serán evacuadas en las visitas técnicas y a través de los medios pertinentes establecidos por la reglamentación vigente para las Adquisiciones del Estado.

### 3. ALCANCE DEL LLAMADO

El alcance de la provisión para la solución antes mencionada considera el suministro de los bienes, la instalación, las pruebas, la puesta en servicio, la capacitación necesaria para la operación y el mantenimiento requerido. Los trabajos deben contemplar el desarrollo complementario de la Ingeniería necesaria para el montaje, incluido planos, ductos metálicos, así como el suministro de materiales y equipos, mano de obra calificada y especializada, y todo lo que resulte necesario para la provisión, montaje y puesta en servicio de la SMI. Es responsabilidad del oferente, conocer los puntos de instalación e identificar los materiales y accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento de los equipos. Cualquier elemento que resulte necesario para su operación, y que no esté expresamente definido en las presentes especificaciones, técnicas, deberá ser de todas maneras, incluido en la oferta y el suministro. La omisión o no inclusión de algún ítem necesario y esencial para el buen funcionamiento de la solución no exime al Contratista de la responsabilidad de presentar una solución de conjunto que permita el funcionamiento integral de la misma, con desempeño satisfactorio y un máximo nivel de confianza. Durante todo el curso de los trabajos el Contratista deberá mantener un canal de comunicación, con el objeto de suministrar la información relativa al avance de los trabajos y recibir indicaciones del Contratante. Quedarán a cargo del oferente todos los trabajos para el montaje y puesta en funcionamiento del sistema, por lo que para la cotización deberá tener en cuenta los siguientes ítems:

- Los equipos y componentes con las características básicas obligatorias, conforme a lo especificado y las cantidades definidas;
- El software, hardware y sus módulos (sitúviese), que cumplan las características básicas especificadas;
- Accesorios para la instalación de todo el sistema (conductores, ductos, soportes, alimentadores, etc.);
- Instalación, configuración y puesta en servicio de toda la SMI;
- Tendido de cableado e interconexión entre las cámaras con los servidores NVR.
- Licencia legal del software provisto;
- Soporte Técnico tanto de Hardware como de Software;
- Garantía de los equipos ofertados. La garantía mínima exigida se encuentra indicada en las especificaciones técnicas de cada equipo solicitado en el presente llamado;
- No se provisionarán los monitoreos (3 matrices de 3x3) para el Centro de monitoreo (el MJ ya cuenta con estos), tampoco se proveerán equipos de borde para los establecimientos penitenciarios.

### 4. CONFIDENCIALIDAD

Por tratarse de equipamiento a ser implementado en Establecimientos Penitenciarios, toda la información obtenida en el proceso de licitación, sea previo al llamado a licitación, durante la visita técnica, las especificaciones técnicas obtenidas y cualquier otra información a la que los participantes del proceso accedan **NO DEBE SER DIVULGADA POR NINGÚN MEDIO NI COMPARTIDA CON TERCEROS**.

El Ministerio de Justicia se reserva el derecho de accionar legalmente a los que incumplan con este requerimiento de confidencialidad de comprobarse que de algún modo se ha violado la confidencialidad de las informaciones inherentes a este proceso licitatorio.

### 5. ALCANCE DEL SUMINISTRO

El Proveedor deberá suministrar todos los dispositivos, hardware, software, accesorios, herramientas, y mano de obra calificada para el montaje y puesta en servicio del sistema.

Es responsabilidad del Oferente conocer los puntos de instalación e identificar la cantidad de los materiales y accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento de los equipos. El Oferente deberá contemplar en su oferta todos los materiales necesarios para la instalación y el montaje del sistema, tales como ductos metálicos galvanizados, congrampas metálicas para alojar los cables, soportes, conectores, etc., así como la mano de obra general para la puesta en funcionamiento del sistema, y la capacitación correspondiente. Se deberá contemplar a su vez la alimentación eléctrica de las cámaras, servidores, los racks, etc., a ser instalados y su protección contra eventos ambientales.

Quedará a cargo del Oferente adjudicado todos los trabajos para el montaje y puesta en funcionamiento del sistema, por lo que para la cotización de su oferta deberá tener

en cuenta losiguiente:Los equipos y componentes con las características básicas obligatorias, conforme a lo especificado y en las cantidades definidas en la presente Sección. Los Servidores con el hardware y Software que cumpla las características básicas especificadas y su licencia legal, si correspondiere. Accesorios para la instalación de todo el sistema (conductores, cables UTP Categoría 6, 100% cobre, Fibra Óptica, transceivers, ductos metálicos, soportes, etc.), sistemas de aterramiento y protección contra descargas atmosféricas, instalación, configuración y puesta en servicio de todo el sistema de video vigilancia.

Una vez concluidos los trabajos, se deberá entregar los manuales de operación y mantenimiento del sistema y de los equipos; plano actualizado con la ubicación de cámaras. Soporte técnico tanto de hardware como de software, por el plazo de la Garantía de buen funcionamiento y calidad. Se deberá incluir la capacitación al personal designado para la operación tanto en los establecimientos penitenciarios y/o en la Central de Monitoreo. También debe incluirse el soporte y reposición de cualquiera de los componentes durante el plazo de 12 meses, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de recepción final de los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.

La infraestructura edilicia, la red privada de comunicaciones entre los establecimientos penitenciarios y la sede central, los dispositivos de red necesarios implicados en esa comunicación entre sedes no forman parte del alcance de provisión de esta contratación.

Si los posibles oferentes antes o durante la visita se hayan percatado de la necesidad técnica de incluir algún dispositivo que no se encuentre en el listado en este PBCy que sirva para el funcionamiento integral de la solución ofertada, deberán solicitar la inclusión del mismo por medio de una consulta a través del SICP

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

A continuación, se detallarán las características técnicas que deberán reunir los bienes a ser provistos en el marco de esta contratación por el oferente que resulte adjudicado, constituyendo estas las CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS a ser alcanzadas por la solución ofertada y sus componentes.

1. MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA

El Oferente deberá presentar como parte sustancial de la oferta una memoria técnica que describa el funcionamiento de la solución ofertada. Este documento debe incluir

- Descripción general de la solución
- Licencias de software incluidas, estas deben ser de uso perpetuo y con soporte y actualizaciones por el término de 12 meses

Se deberán entregar todos los catálogos técnicos de los equipos ofrecidos que contengan las informaciones relativas al modelo de los equipos ofertados, estos deberán venir impresos. Todos los documentos deberán venir en español o en idioma de origen con su respectiva traducción, por traductor habilitado para el efecto.

2. MANTENIMIENTO, SOPORTE Y REPOSICIÓN

Los oferentes deberán incluir en su oferta (presentar por escrito) el plan de servicios de mantenimiento preventivo a realizarse al menos 3 veces en el periodo de garantía del contrato, distribuidos según se observa en el cronograma de ejecución del contrato. Este plan de servicios debe detallar todas las tareas que se realizarán en cada visita programada a fin de mantener todos los componentes de la solución en óptimo estado de funcionamiento.

Los mantenimientos correctivos de la solución se realizarán a solicitud de la convocante cuando se detecte un mal funcionamiento en alguno de los componentes y deben ser realizados durante las primeras 72 horas a partir de comunicado el desperfecto.

Si el inconveniente no puede ser resuelto porque implica una reparación del componente, la adjudicada deberá reemplazarlo por otro de similares características por el plazo que dure la reparación, si esta no fuere posible el oferente deberá reemplazar por un equipo de similares características a la adquirida sin más trámite que la comunicación y sin que esto implique ningún costo adicional a la convocante

Si el desperfecto que genere la pérdida total del componente estuviere originado por actos de vandalismo extremo, incendios o similares la contratante deberá comunicar a la convocante y demostrar el origen de la pérdida total del equipo.

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
1	Cámara Tipo1 (IP, PTZ)		UNIDAD	
	Dispositivo de imagen	CMOS de 1/2.8 "		
	Resolución	1920x1080		
	Max. Cuadros por segundo	H.265/H.264: máx. 50 fps		
	Longitud focal (relación de zoom)	32x zoom		
	Gama de rango	360° Endless		
	Rango de inclinación	110°		
	Título de la cámara	Mostrado hasta 85 caracteres		
	Indicador de dirección	Apoyo		
	Día y noche	Auto (ICR)		

	Compensación de retroiluminación	BLC, HLC, WDR		
	Amplio rango dinámico	120 dB		
	Estabilización de imagen digital	sensor de giroscopio incorporado		
	Equilibrio de blancos	ATW / AWC / MANUAL / Indoor / Outdoor		
	Velocidad de obturación electrónica	Anti flicker (2 ~ 1 / 12,000sec)		
	Rotación de video	Voltear, espejo		
	Analítica	Detección direccional, detección de movimiento, entrada/salida, manipulación, línea virtual		
	Disparadores de alarma	Analíticas, desconexión de la red		
	Eventos de alarma	Carga de archivos a través de FTP y correo electrónico		
		Notificación por correo electrónico		
		SD/SDHC/SDXC o la grabación de NAS en el evento desencadenantes		
		PTZ Preset		
	IR Longitud visible	100m		
	Ethernet	RJ-45 blindado por metal (10/100Base-T)		
	Compresión de video	H.265/H.264		
	Códec inteligente	Manual (área de 5EA)		
	Control de tasa de bits	H.264/H.265: CBR o VBR		
	Transmisión	Unicast (20 usuarios) / multidifusión (Usuario 128)		
		Transmisión múltiple (hasta 10 perfiles)		
	Seguridad	HTTPS (SSL) Autenticación de inicio de sesión		
		Digest de autenticación de inicio de sesión		
		Filtrado de la dirección IP		
		Registro de acceso de usuario		
		Autenticación 802.1x (EAP-TLS, EAP-LEAP)		

	Interfaz de programación de aplicaciones	OnvifPerfil S/G/T		
	Lenguaje de la página web	Inglés y español		
	Almacenamiento de borde	Micro SD/SDHC/SDXC 1 SLOT 256GB		
	Memoria	1024mb RAM, Flash de 256 MB		
	Certificación	IP66, IK10, NEMA4X		
	Material	Cuerpo: aluminio		
		Cabeza: Polycarbonate		
		Cúpula recubierta dura		
		2 técnicos certificados por el fabricante		
		Debe estar aprobado por la NDAA según el listado vigente		
	Documentación	Se debe presentar una nota de autorización del fabricante el cual abale la participación del oferente en este concurso.		

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
2	Cámara Tipo2 (IP, Domo)		UNIDAD	
	Dispositivo de imagen	CMOS de 1/2.8 "		
	Resolución	1920x1080		
	Max. Cuadros por segundo	H.265/H.264:30 fps		
	Longitud focal (relación de zoom)	3x Varifocal motorizado		
	Control de enfoque	Enfoque simple		
	Título de la cámara	Mostrado hasta 85 caracteres		
	Día y noche	Auto (ICR)		
	Compensación de retroiluminación	BLC, WDR		
	Amplio rango dinámico	120dB		
	Equilibrio de blancos	ATW / AWC / MANUAL / Indoor / Outdoor		

	LDC	Apoyo		
	Velocidad de obturación electrónica	Mínimo / máximo / anti flicker (1/5 ~ 1 / 12,000sec)		
	Rotación de video	Flip, espejo, vista del pasillo (90° / 270°)		
	Analítica	Detección de movimiento, manipulación, detección de desenfoque, área virtual (intrusión/ingreso/salida), línea virtual (cruce/dirección)		
	E/S de alarma	Entrada 1EA / salida 1EA		
	Disparadores de alarma	Análisis, desconexión de la red, entrada de alarma		
	Eventos de alarma	Carga de archivos a través de FTP y correo electrónico		
		Notificación por correo electrónico		
		SD/SDHC/SDXC o la grabación de NAS en el evento desencadenantes		
		Salida de alarma		
	IR Longitud visible	20m		
	Ethernet	RJ-45 (10/100Base-T)		
	Compresión de video	H.265/H.264		
	Control de tasa de bits	H.264/H.265: CBR o VBR		
	Transmisión	Unicast (6 usuarios) / multidifusión		
		Transmisión múltiple (hasta 3 perfiles)		
	Seguridad	HTTPS (SSL) Autenticación de inicio de sesión		
		Digest de autenticación de inicio de sesión		
		Filtrado de la dirección IP		
		Registro de acceso de usuario		
		Autenticación 802.1x (EAP-TLS, EAP-LEAP)		
	Interfaz de programación de aplicaciones	OnvifPerfil S/G/T		
	Lenguaje de la página web	Inglés y español		
	Almacenamiento de borde	Micro SD/SDHC/SDXC 1SLOT 128GB		
	Memoria	512mb RAM, Flash de 256 MB		



	Voltaje de entrada	Poe (IEEE802.3AF, Class3), 12vdc		
		Debe estar aprobado por la NDAA según el listado vigente		
	Documentación	Se debe presentar una nota de autorización del fabricante el cual abale la participación del oferente en este concurso.		

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
3	Cámara Tipo 3 (IP, Bullet)		UNIDAD	
	Dispositivo de imágenes	CMOS de 1/2,8"		
	Píxeles efectivos	1920x1080		
	Salida de vídeo	CVBS, USB		
	Longitud focal (relación de zoom)	Varifocal motorizado de 4x		
	Longitud visible IR	30 m		
	Título de cámara	Desactivado / Activado (se hasta 85 caracteres)		
	Día/Noche	Automático (ICR)		
	Compensación de luz de fondo	BLC, WDR		
	Amplio Rango Dinámico (WDR)	120 dB		
	Estabilización de imagen digital	sensor giroscópico integrado		
	Detección de movimiento	8 zonas poligonales		
	Máscara de privacidad	6 zonas rectangulares		
	Balance de blanco	ATW / AWC / manual / interior / exterior		
	LDC	Compatible		
	Velocidad de obturador electrónico	Mínimo / Máximo / Anti parpadeo (1/5 ~ 1/12,000 s)		
	Rotación de vídeo	Volteo / espejo / visualización pasillo (90 °/270 °)		

	Analítica	Eventos de analítica según motor de IA: Detección de objetos (Persona / rostro / Vehículo/ Matrícula), línea / área virtual, entrada / salida, merodeo, dirección, (des) aparecer, intrusión		
	Inteligencia empresarial	Conteo de personas, gestión de colas, mapa de calor según motor de IA		
	E/S alarma	1 entrada / 1 salida		
	Activadores de alarma	Análisis de vídeo, desconexión de red y entrada de alarma		
	Eventos de alarma	Carga de archivos por FTP y correo electrónico Notificación por correo electrónico Grabación en (SD/SDHC/SDXC) o NAS con activadores de evento Salida de alarma Cesión		
	Salida de audio	Salida de línea		
	Ethernet	RJ-45 (10 / 100 / 1000BASE-T)		
	Compresión de vídeo	H.265/H.264: Principal / Alta, MJPEG		
	Frecuencia de cuadro máx.	H.265/H.264: Máx. 30 ips		
	Control del Bitrate	H.264/H.265: CBR o VBR		
	Seguridad	HTTPS (SSL) Autenticación de inicio de sesión Autenticación de inicio de sesión Digest Filtrado de direcciones IP Registro de acceso de usuarios Autenticación 802.1X (EAP-TLS, EAP-LEAP)		
	Almacenamiento local	1 ranuras Micro SD/SDHC/SDXC (512 GB)		
	Interfaz de programación de la aplicación	ONVIF perfil S / G / T		
	Memoria	2 GB RAM, 512 MB Flash		
	Temperatura / humedad	-40 °C ~ +55°C		
	Certificados	IP66, IK10		
	Voltaje de entrada	PoE+ (IEEE802.3at), 12 VCC		
	Material	Aluminio		
		Debe estar aprobado por la NDAA según el listado vigente		
	Documentación	Se debe presentar una nota de autorización del fabricante el cual abale la participación del oferente en este concurso.		

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
4	Servidor de Grabación (incluye licencias)		UNIDAD	
	Licencia VMS	La aplicación de servidor VMS detectará, transmitirá y grabará automáticamente cualquier cámara IP ONVIF Profile S ubicada en la misma subred que la aplicación de servidor.		
		La aplicación de servidor VMS descubrirá, transmitirá y registrará manualmente transmisiones RTSP, HTTP o UDP (multidifusión, unidifusión).		
		La aplicación del servidor VMS admitirá hasta 1000 conexiones TCP simultáneas		
		La aplicación del servidor VMS grabará y transmitirá video de cualquier resolución y velocidad de fotogramas, limitada únicamente por el hardware.		
		La aplicación del servidor VMS admitirá la conmutación automática por error de la cámara sin licencias adicionales.		
		La aplicación VMS Server admitirá una cantidad ilimitada de usuarios y funciones de usuario personalizadas		
		La aplicación del servidor VMS admitirá cualquier tipo de medio de almacenamiento: HDD, SSD, tarjetas SD, DAS, NAS u otros dispositivos o ubicaciones de almacenamiento conectados a la red.		
		La aplicación del servidor VMS admitirá copias de seguridad programadas de archivos de grabación en ubicaciones de almacenamiento locales, en red o en la nube.		
		La aplicación del servidor VMS permitirá la copia de seguridad a pedido de los archivos de grabación en ubicaciones de almacenamiento local, en red o en la nube.		
		La aplicación VMS Server admitirá cualquier configuración RAID de medio de almacenamiento		
	Para Servidores			
	Arquitectura	Cliente Servidor		
	Cantidad de cámaras por servidor	Deberá manejar 128 cámaras por servidor como mínimo		
	Cantidad de clientes por servidor	Deberá manejar 100 clientes por servidor como mínimo		
	Cantidad de clientes por sistema	no debe poseer un límite de clientes por sistema		
	Integración de cámaras	Deberá permitir visualizar, integrar y comandar cámaras ya sean IP, manejando la calidad y compresión de cada una para la optimización en el ancho de banda hacia los clientes.		
	Protocolo	Deberá soportar ONVIF como mínimo.		

	Cámaras móviles	Deberá soportar cámaras móviles con utilización de teclados PTZ tipo joystick y por medio de teclado PTZ virtual remotamente		
	Funciones Analíticas de Video	Deberá contar con la posibilidad de agregar al sistema funciones analíticas de video		
	Sistema de Copia de Seguridad	Cada NVR deberá incluir un Sistema Gerenciador que permitirá las copias de seguridad desde el NVR hasta un Storage centralizado, el cual podrá ser programado para su operación en periodos diarios de baja actividad de modo a no sobre cargar el ancho de banda disponible para ser reproducidos con posterioridad al almacenamiento general de los puestos de monitoreo		
	S. O. Compatibles	Windows, Linux		
	Tipos de compresiones de video soportados	H.265, H.264, MJPEG		
	Tipos de compresiones de audio soportados	AAC, PCM (Mu-Law, A-law), G.726, MP3		
	Compatibilidad con clientes	Windows, macOS, Linux, iOS, Android, Web		
	Clientes por sistema	Sin limite		
	Respaldo de Base de Datos	Deberá poseer un servicio de Failover integrado para mayor estabilidad del sistema		
	Para NVR			
	Funciones de manejo de PTZ	Requerido		
	Modo de búsqueda	búsqueda por Fecha, por palabras claves		
	Para teléfonos móviles			
	Compresiones soportadas	H.265, H.264, HLS		
	Modo de búsqueda	búsqueda por Fecha, por palabras claves		
	Funciones de manejo de PTZ	Requerido		
	Compatibilidad con Fisheye	Requerido		
	S. O. Compatibles	Apple iOS, Google Android		

	Tipos de conexión	Red local y propietario proveído por el fabricante		
	Para Webpage			
	Buscadores soportados	Chrome, Firefox, Safari, Opera, Internet Explorer		
	Notificaciones	Deberá proporcionar notificaciones vía email de eventos		
	Para Computadoras de escritorio			
	Compresiones soportadas	H.265, H.264, MJPEG		
	S. O. Compatibles	Windows, Linux, macOS		
	Características	Manejo de los servidores		
		Transmisión de audio de 2 vías		
		Soporte de monitores múltiples		
		Exportar videos en .MKV . MP4 .AVI		
		Manejo de Entradas y Salidas de cámaras		
		Manejo de usuarios		
		Manejo del almacenamiento		
		Búsqueda por fecha		
		Búsqueda por palabras claves		
		Mostrar uso de ancho de banda		
		Manejo de cámaras PTZ		
	Licencias	Las licencias adquiridas no deberán ser de tiempo limitado, siendo estas una vez adquiridas propiedades de la contratante. El fabricante proporcionará actualizaciones de software de por vida sin costo alguno y sin necesidad de un contrato de mantenimiento anual.		
	Requerimientos de hardware del servidor			
	Procesador	Intel Xeon E-2314 o superior		
	Memoria	16 GB o superior		

	Almacenamiento	Capacidad de 4 discos SFF o 2 LFF como mínimo y en caso de necesitar más almacenamiento, se deberá incluir un NAS con las características abajo descritas		
	Alimentación	500W		
	Accesorios	Kit de rieles para rack		
	Conectividad	2 puertos ethernet RJ45 GbE		
		Un técnico certificado por la marca del servidor		
	Storage de almacenamiento			
	CPU	x86 de 64 bits		
	Memoria del Sistema	8 GB UDIMM DDR4 expansión mínima hasta a 64 GB		
	Memoria interna	480 GB mínimo para el SO		
	Bahía de Unidades:	12 x 3.5 pulgadas SATA 6Gb/s, 3Gb/s		
	Disco duros	12 x 8TB mínimo incluidos en el ítem solicitado		
	Intercambiable en caliente:	Sí		
	Puerto Ethernet de 2.5 Gigabit	2 (2.5G/1G/100M/10M)		
	Puerto Ethernet de 10 Gigabit	2 x 10GbE SFP+		
	Factor de Forma:	Montaje en Rack de 2U		
	Temperatura de Operación:	0 - 40 °C		
	Advertencia del Sistema:	Zumbador, mínimo		
	Ventilador:	2 x 70 mm, mínimo		
	Accesorios	Riel de instalación en RACK y discos duros hechos para NAS o Videovigilancia		
	Fuente	Redundante mínimo de 500W		

ÍTEM		ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

		MÍNIMAS		
5	Equipos de comunicación es y alimentación (Switch, alimentadores, Transceivers, etc)		UNIDAD	
	Interfaces:	24 puertos ethernet 10/11/1000 PoE		
		4 puertos SFP+ equipados con módulos de 10G		
		1 puerto de consola RJ45		
	Funciones de Capa 2	Throughput sin bloqueo >= 60Gbps		
		Capacidad de switching >= 120Gbps		
		Al menos 16000 entradas en tabla de hosts		
		Soporte de VLAN IEEE 802.1Q		
		4000 VLANs activas simultáneamente		
		Aislación de puertos		
		STP/RSTP/MSTP		
		Soporte para tramas jumbo de 10218 bytes		
		IGMP Snooping		
		Soporte para agregación estática de enlaces e IEEE 802.3ad		
		Broadcast storm control		
		Tasa de reenvío >= 90Mpps		
	PoE:	PoE+ IEEE 802.3af y 26V PoE Pasivo, con hasta 450W de potencia total.		
	Memoria RAM:	>= 512MB		
	Memoria de Almacenamiento:	>= 16MB Flash		
	Velocidad del CPU:	>= 800MHz		
	Tamaño:	1U de rack		
	Temperatura de operación:	-20°C a 60°C		
	Alimentación Eléctrica:	100 a 240 V		
	Certificados	Se requieren 2 técnicos certificados		

--	--	--	--	--

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
6	Rack de 42U con accesorios		UNIDAD	
	Marca	Indicar exactamente para corroboración		
	Modelo	Indicar modelo exacto para corroboración		
	Precedencia	(indicar)		
	Tamaño	42U		
	Alto exterior	>= 2mts.		
	Profundidad exterior	1000mm.	Mínimo	
	Profundidad interna útil	920mm.	Mínimo	
	Tipo de material	Acero laminado en frío. Acabado en pintura electroestática		
	Puerta frontal	Puerta frontal microperforadas construido en hoja de acero laminado con cerradura y llave o vidrio templado		
	Puerta trasera	Puerta frontal microperforadas construido en hoja de acero laminado		
	Puertas laterales	Puertas laterales construido en hoja de acero laminado. Desmontable sin el uso de herramientas		
	Panel de ruedas	Acero laminado (1.2MM)	Mínimo	
	Mini ventiladores	4 ventiladores en la zona del techo		
	Puesta a Tierra	Punto de inserción de cable tierra preinstalado por el fabricante.		
	Garantía	Mínima de 2 (dos) años.		
	Riel vertical	4 riel vertical de fijación regulable en profundidad. Rieles frontal con marcación de U. Construido en hoja de acero laminado 1.5MM.	Mínimo	
	Conformidad	ANSI/EIA RS-310-D IEC60297-2 DIN41494		
	Accesorios	Bandejas necesarias, Ventiladores, PDU		



ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
7	Ups 1500 VA		UNIDAD	
	Marca	Indicar exactamente para corroboración		
	Modelo	Indicar modelo exacto para corroboración		
	Precedencia	(indicar)		
	Capacidad	2000VA/1800W	Exigido	
	Formato	Tipo Rack.o Torre		
	Topología	Doble conversión en línea		
	Tensión de entrada	220 Vac, 50Hz.	Exigido	
	Tensión de salida	200 - 240VCA	Exigido	
	Salidas	4 x NEMA 5-20R o 15R	Mínimo	
	Autonomía	4 minutos o superior al 80% de carga	Exigido	
	Tiempo de carga	5 horas con una capacidad de 90%		
	Comunicación	SNMP, RS-232, USB		
	Características	Pantalla gráfica con LCD, alarma audible	Exigido	
	Garantía	2 años de garantía, contra defectos de fabricación y mal funcionamiento de todas sus partes, incluidas las baterías.	Exigido	
	Tipo de UPS	Online (en línea)	Exigido	
	Carta del Fabricante	Carta de Distribución del Representante	Exigido	

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
9	Monitor de 32 " profesional (con soporte y cables de conexión)		UNIDAD	
	Marca	Indicar exactamente para corroboración		
	Modelo	Indicar modelo exacto para corroboración		

	Precedencia	(indicar)		
	Resolución	3,840 x 2,160		
	Brillo (Normal)	250 cd/㎡		
	Tamaño de pantalla	>= 32 ´´		
	Relación de aspecto	16:9		
	HDR	HDR10		
	Entrada de imagen	>= 3 HDMI		
	Interfaz	1 USB,		
	Conectividad	WiFi y Bluetooth		
	Altavoces	Internos		
	Certificación	60065, 62368-1		
	Condiciones de operación	16 horas, por día como mínimo (16/7)		
	Carta del Fabricante	Carta de Distribución del Representante		

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
10	Consola de control PTZ		UNIDAD	
	Equipos que controla	Cámara de red / Cámara analógica / DVR		
	Interfaz	Ethernet, RS-485/422, USB		
	Protocolos de red	TCP, HTTP, DHCP e IPv4		
	Pantalla LCD	LCD TFT de 5"		
	Joystick	Zoom giratorio de 3 ejes		
	Cámara	Desplazamiento, inclinación, aumento, enfoque, enfoque automático, posición predefinida, grupo, ruta predeterminada, oscilación, rastro, seguimiento automático, alarma encendida o apagada, inmovilizar imagen		
	Botones	12 botones		

	Gestión de usuarios	Administrador y 9 operadores		
	Alimentación	12V cc		
	Carta del Fabricante	Carta de Distribución del Representante o fabricante		

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
11			UNIDAD	
	Descripción	Computadora Tipo1 (Según catálogo en SICP)		
	Marca	Indicar exactamente para corroboración		
	Modelo	Indicar modelo exacto para corroboración		
	Precedencia	(indicar)		
		Las demás EETT están disponibles en el SICP en la URL <a href="https://contrataciones.gov.py/catalogo/plantillas/BNVKdTU8Wzo%253D.html">https://contrataciones.gov.py/catalogo/plantillas/BNVKdTU8Wzo%253D.html</a> Código/NombredelProducto:43211508-001-Computadoras personales (PC) de escritorio Plantilla: DNC001 - Computadora Tipo 1 AvanzadaVersión2		

ÍTEM	NOMBRE DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		MÍNIMAS		
12	Equipo de multiplexación de imágenes para 9 monitores (matriz de 3x3)		UNIDAD	
	Marca	Indicar exactamente para corroboración		
	Modelo	Indicar modelo exacto para corroboración		
	Precedencia	(indicar)		
	URL del fabricante	Indicar URL del fabricante donde se puede corroborar la información provista, en su defecto indicar canales de comunicación que la convocante pueda usar para esta corroboración		

	Funcionalidad	Controlador de imagen que convierte de una señal de Imagen hasta a 9 salidas		
	Resolución	1920x 1080p		
	Entradas	VGA, DVI,		
	Salidas	10 HDMI		
	Interfaz de conexión	RS-232 (RJ45) × 1, RS-485 × 1		
	Capacidad de decodificación	1080p@30fps: 96-ch		
	Interfaz de red	RJ45 interfaz × 2		
	Comunicación de audio de 2 vías	Exigido		

##### 5. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

La provisión de la solución y todas las tareas derivadas de esta se regirán por el siguiente cronograma general, sin detrimento de ajuste por notas revérsales debidamente justificadas

	MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
Provisión de Bienes												1	1
Tareas preliminares												1	1
Instalación de cableado estructurado												1	1
Instalación de estación de monitoreo												1	1
Instalación de Rack principal												1	1
Instalación de servidor de almacenamiento												1	1
Instalación y Configuración de dispositivos												1	1
Instalación y Configuración de redundancia en sede central												1	1
Instalación y Configuración en Centro de Monitoreo												1	1
Pruebas de aceptación de la implementación (Acta de Recepción final)												1	1
Capacitación a operadores en el establecimiento penitenciario												1	1
Entrega de documentación final												1	1

En caso de que los bienes deban ser importados, se debe ajustar el cronograma conforme al tiempo de importación/entrega indicada por el representante o fabricante.

La oferente deberá presentar un cronograma detallado de implementación, tomando en cuenta el incluido en este PBC que establece los plazos máximos para el cumplimiento de cada hito, se debe tomar como fecha de inicio de las tareas 30 días hábil esa partir de la notificación de la Orden de Compra/Servicio

#### 6. LUGARES DEPROVISIÓN DE BIENES

Todos los bienes tangibles que no sean el Cableado Estructurado de los establecimientos penitenciarios deben ser presentados inicialmente en la sede central del Ministerio de Justicia para su recepción, verificación e ingreso patrimonial, dentro de los 30 días hábiles conforme a la disponibilidad local de los mismos, contados a partir de la notificación de la orden de compra/servicio. La Orden de Compra/Servicio será notificada a través del correo electrónico mencionado en la oferta.

Posteriormente la adjudicada se encargará de su traslado e implementación en los Establecimientos Penitenciarios correspondientes según cronograma

Los bienes serán finalmente instalados según se asulte:

LOTEN°	DEPENDENCIA	UBICACIÓN
1	CENTRO EDUCATIVO DE ITAGUA	Mcal. José Félix Estigarribia - Itauguá

#### 7. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

Una vez finalizadas todas las tareas de implementación la adjudicada comunicará a la convocante que se han finalizado dichas tareas a modo que la convocante mediante su personal técnico verifique las instalaciones, configuraciones y funcionalidades de cada lote (según cronograma) y esta podrá solicitar ajustes.

Finalizadas estas pruebas se firmará un Acta de recepción final de los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.

El personal técnico del MJ remitirá el Acta de recepción final a las instancias pertinentes para los fines administrativos que hubiere lugar.

Los mantenimientos preventivos serán aceptados informe mediante entregado en la UETIC hasta 3 días hábiles luego de realizada la visita

Los mantenimientos correctivos serán aceptados informe mediante y posterior a la reposición en servicio del componente, entregado en la UETIC hasta 3 días hábiles luego de realizada la asistencia.

#### 8. DOCUMENTACIÓN

Posterior a las pruebas de aceptación la adjudicada deberá entregar una copia impresa y en medio digital todos los documentos que componen la implementación, donde se incluya de manera no taxativa lo siguiente:

- Configuraciones de cada uno de los equipos activos
- Planos del cableado estructurado
- Diagrama de Red de la solución
- Perfiles de usuarios con permisos para cada función
- Imágenes en el cuadro visualizado por cada cámara (cámaras fijas) con su representación sobre los planos (para determinar puntos ciegos)
- Imágenes de 360° de las cámaras PTZ con su representación sobre los planos
- Listado con números de serie de los equipos instalados con su ubicación física descriptiva
- Listado de licencias activadas
- Documentos de Garantías con fechas de inicio y fin de la convocatoria extendidas por los fabricantes, representantes o distribuidores de los componentes.
- Cualquier información o documento que resulte relevante para la convocante.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Lic. Isauro Rodríguez, Director General Interino, DGAF

Ing. Jose Dure, Director, Dirección de Obras e Infraestructuras

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

sabiendo la necesidad de un control estricto de las cárceles y la sede central del ministerio de justicia, esta adquisición será de gran ayuda a esta cartera de estado, sabiendo la peligrosidad así como en aumento de personas privadas de libertad debemos de prever para seguridad de los funcionarios de esta institución y por la seguridad de los visitantes de los PPL por ese motivo esta necesidad de obtener dichos artefactos

- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

este es un llamado periódico

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

las especificaciones técnicas fueron proveídas por la SENAAI, por la necesidad de adquirir dichos artefactos necesarios para esta institución

### Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

*Conforme a lo indicado en la Sección Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos*

**1. Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos:**

**Numeral 3.5 Cronograma de Ejecución**

**Numeral 3.6 Lugar y provisión de bienes**

**Numeral 3.7 Pruebas de aceptación**

### Plan de entrega de los servicios

NO APLICA

### Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento: **nota de remisión y acta de recepción final**

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión/Acta de recepción	Nota de Remisión/Acta de recepción	Diciembre 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros

documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

La Contratante efectuará los pagos, siempre y cuando se disponga del Plan de Caja efectivamente transferido por el Ministerio de Hacienda, dentro del plazo de sesenta (60) días después de la presentación de la factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, se dará a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

El adjudicado deberá presentar además los siguientes documentos:

Nota de Solicitud de Pago dirigida al Director General de Administración y Finanzas,

Orden de Compra

Copia simple de la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato (En caso de presentar póliza de seguro como garantía de cumplimiento de contrato deberá acompañar de la copia de la factura de pago efectivo y/o recibo de cancelación).

La factura deberá contener, además de lo señalado en el inciso b) los siguientes datos: Ministerio de Justicia - RUC: 80001463-4 Descripción del Bien N° de Contrato y Modalidad de Contratación.

Estos documentos deberán ser entregados en Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas, ubicada en la Avda. José G. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos 2° Piso, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 15:00 horas. Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos o si faltaren algunas de las documentaciones solicitadas, la solicitud no será recepcionada para el procesamiento del pago correspondiente

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Solicitud de pago de anticipo 1% (un por ciento) de anticipo para MIPYMES considerando el artículo 188 de la Ley de Presupuesto 7050/23, el pago del anticipo será: 10 (diez días) corridos a partir de la suscripción del contrato

Documentos a ser entregados para dicha operación:

\*Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay; o

\*Póliza de seguros emitida por una Compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), por el 100% del anticipo.-

\*Nota dirigido al Director General de la Dirección General de Administración y Finanzas, y

\*Declaración Jurada de utilización de anticipo

Estos documentos deberán ser entregados en Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas, ubicada en la Avda. José G. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos 2° Piso, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 15:00 horas. Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos o si faltaren algunas de las documentaciones solicitadas, la solicitud no será recepcionada para el procesamiento del pago correspondiente. Todos los documentos requeridos deberán estar firmados, con aclaración de la firma y sello de la empresa.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total

amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato tendrá un reajuste, toda vez que durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación esperada para el mismo periodo. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = (P \times IPC1) / IPC0$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega de los bienes.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay correspondiente al mes de la apertura de ofertas. No se reconocerá el reajuste de precio cuando el proveedor se encuentre en mora en la entrega de los bienes, objeto del contrato

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir

del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

