

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)
Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 16/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A
DEMANDA PARA VENTILADOR PULMONAR DE LA
MARCA COVIDIEN / PURITAN BENNETT"
SEGUNDO LLAMADO**
(versión 1)

ID de Licitación:

438739



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

20/06/2024

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	438739	Nombre de la Licitación:	LPN N° 16/2024 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA PARA VENTILADOR PULMONAR DE LA MARCA COVIDIEN / PURITAN BENNETT" SEGUNDO LLAMADO
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	26/06/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO DE LICITACIONES, UOC N° 1 - NIVEL CENTRAL - DGAF - DOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	05/07/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DPTO DE LICITACIONES, UOC N° 1 - NIVEL CENTRAL - DGAF - DOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	05/07/2024 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LAURA MARIA LETICIA OJEDA NUÑEZ	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	0212374288	Correo Electrónico:	doc@mspbs.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Convocante, deberán redactarse en el idioma castellano.

Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que las partes relevantes de dicho material vayan acompañadas de una traducción realizada por traductor público matriculado al idioma castellano. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá dicha traducción.

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI APLICA. Para los items, (a excepción de los items correspondiente a mano de obra).

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de

la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días (Art 39 de la ley 2051/03) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

TAL COMO SE INDICA EN LOS PUNTOS DE SUMINISTROS REQUERIDOS

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

La garantía permanecerá vigente durante 06 (seis) meses posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

15 (cinco) días calendario, contados a partir de la notificación por escrito por parte de la convocante de la irregularidad.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

PARA TODOS LOS PARTICIPANTES.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. ()**

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. ()**

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**) NO APLICA
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyentes de IRE GENERAL.

Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023).

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, los años 2020, 2021, 2022 o 2021-2022-2023

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, los años 2020, 2021, 2022 o 2021-2022-2023

b. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio en los años 2020, 2021, 2022 o 2021-2022-2023, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberá cumplir el siguiente parámetro. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023.

3. Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023.

4. Para contribuyentes exclusivamente del IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2020, 2021, 2022 o 2021-2022-2023 para contribuyente de IRE GENERAL
- b. Presentación del Formulario 501 de los años 2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023 para los contribuyentes IRE SIMPLE.-
- c. Presentación del Formulario 515 para los años 2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-
- d. Para contribuyentes de IVA Gral.: Formularios IVA General de los años 2020, 2021-2022 o 2021-2022-2023

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS a través de copias de Facturaciones de Ventas y/o recepciones y/o Contratos finales por un 25 % como mínimo del monto máximo ofertado en la presente licitación. Para determinar el volumen de experiencia demostrada se considerarán únicamente los documentos presentados en cualquiera de los siguientes años: **2021-2022-2023** o la sumatoria de ellos.

Observación: Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Copia de facturaciones de ventas y/o recepciones finales y/o Contratos que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar, comercializar y/o importar Dispositivos Médicos y Servicio Técnico de Dispositivos Médicos en el mercado local en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

Observación:

Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a. Habilitación como importador de dispositivos médicos, emitido por el M.S.P. Y B.S. vigente o en trámite de renovación.
- b. Habilitación de Servicio Técnico como empresa importadora de equipos médicos y/o dispositivos médicos, emitida por el M.S.P. Y B.S. vigente o en trámite de renovación.
- c. Se requerirá autorización del fabricante, o Presentar documentos que acrediten que el Oferente es fabricante del producto que oferta. En caso de NO contar con autorización del fabricante o documento que acredite que es fabricante se aceptarán documentos (contratos, facturas o actas de servicio técnico) que demuestren haber realizado servicio técnico a equipos de la misma marca o la misma naturaleza del equipo que oferta (Ventilador Pulmonar).
- d. Contar con personal técnico capacitado para la realización de los servicios ofertados, demostrar con la presentación de

Certificados, diplomas u otros documentos emitidos por el fabricante.

e. El Oferente deberá garantizar que repondrán gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriere la falla de algún equipo que se haya dañado por causas de los bienes e insumos proveídos debido al diseño, material o fabricación defectuosa.

f. Declaración Jurada donde el oferente garantice que todos los bienes (repuestos) suministrados estarán libres de defectos y son nuevos y no remanufacturados.

g. Declaración jurada que asegura contar con personal capacitado a cargo de los servicios licitados para el funcionamiento del/los equipo/s, se deberá acompañar la certificación correspondiente.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS A DEMANDA PARA VENTILADOR PULMONAR DE LA MARCA COVIDIEN / PURITAN BENNETT

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A NECESIDAD PARA VENTILADOR PULMONAR MARCA COVIDIEN

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de medida	Presentación
1	Mantenimiento Preventivo Asunción - Central Incluye: (01-Filtro de entrada de aire - 01-Conector de entrada de Oxígeno - 01-Bloque de exhalación)	Unidad	EVENTO

2	Mantenimiento Preventivo Interior Incluye: (01-Filtro de entrada de aire - 01-Conector de entrada de Oxígeno - 01-Bloque de exhalación)	Unidad	EVENTO
3	Mantenimiento Correctivo sin Provisión de Repuestos Asunción - Central	Unidad	EVENTO
4	Mantenimiento Correctivo sin Provisión de Repuestos Interior del País	Unidad	EVENTO
5	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Carro para el Ventilador PB 560	Unidad	EVENTO
6	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Bolso de transporte	Unidad	EVENTO
7	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Filtro de entrada de aire (×6)	Unidad	EVENTO
8	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conector de entrada de oxígeno (×10)	Unidad	EVENTO
9	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conjunto de bloque de exhalación, paquete de 10)	Unidad	EVENTO
10	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Kit de medicion de FiO2	Unidad	EVENTO
11	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Sensor de FiO2	Unidad	EVENTO
12	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Cable de sensor de FiO2	Unidad	EVENTO
13	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Cable adaptador de coche de 12 V	Unidad	EVENTO
14	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Circuito paciente de doble rama desechable para adultos	Unidad	EVENTO
15	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Circuito paciente de doble rama desechable pediátrico	Unidad	EVENTO

16	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Válvula de exhalación de 2 vías para uso con circuito de doble rama	Unidad	EVENTO
17	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Cable de Alimentación	Unidad	EVENTO
18	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conjunto de carcasa superior	Unidad	EVENTO
19	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Conjunto de carcasa superior	Unidad	EVENTO
20	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Electroválvula de exhalación	Unidad	EVENTO
21	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Electroválvula de exhalación	Unidad	EVENTO
22	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conjunto de carcasa inferior	Unidad	EVENTO
23	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Conjunto de carcasa inferior	Unidad	EVENTO
24	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conjunto de conexión cónica inspiratoria	Unidad	EVENTO
25	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Conjunto de conexión cónica inspiratoria	Unidad	EVENTO
26	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Soporte cónico de exhalación	Unidad	EVENTO
27	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Soporte cónico de exhalación	Unidad	EVENTO
28	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Zumbador PCBA	Unidad	EVENTO
29	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Zumbador PCBA	Unidad	EVENTO

30	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: CPU PCBA (incluye LCD)	Unidad	EVENTO
31	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: CPU PCBA (incluye LCD)	Unidad	EVENTO
32	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conexión de batería PCBA	Unidad	EVENTO
33	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Conexión de batería PCBA	Unidad	EVENTO
34	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: ventilador con cable	Unidad	EVENTO
35	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: ventilador con cable	Unidad	EVENTO
36	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: PCBA de administración de energía	Unidad	EVENTO
37	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: PCBA de administración de energía	Unidad	EVENTO
38	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Batería de iones de litio, capacidad de Montaje de 4.8 Ah (con etiquetas) requiere software de administración de energía.	Unidad	EVENTO
39	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Batería de iones de litio, capacidad de Montaje de 4.8 Ah (con etiquetas) requiere software de administración de energía.	Unidad	EVENTO
40	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Montaje de la tapa de la batería	Unidad	EVENTO
41	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Montaje de la tapa de la batería	Unidad	EVENTO
42	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: PCBA de control de turbina	Unidad	EVENTO
43	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: PCBA de control de turbina	Unidad	EVENTO

44	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Arnés de fuente de alimentación/turbina	Unidad	EVENTO
45	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Arnés de fuente de alimentación/turbina	Unidad	EVENTO
46	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Arnés de CPU/fuente de alimentación	Unidad	EVENTO
47	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Arnés de CPU/fuente de alimentación	Unidad	EVENTO
48	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Arnés de CPU/turbina	Unidad	EVENTO
49	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Arnés de CPU/turbina	Unidad	EVENTO
50	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Electroválvula de 2 vías (O2)	Unidad	EVENTO
51	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Electroválvula de 2 vías (O2)	Unidad	EVENTO
52	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Conector O2 hembra con válvula	Unidad	EVENTO
53	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Conector O2 hembra con válvula	Unidad	EVENTO
54	Mantenimiento Correctivo Con Provisión y cambio de: Turbina	Unidad	EVENTO
55	Mantenimiento Correctivo-Mano de obra por cambio de: Turbina	Unidad	EVENTO

UBICACIÓN DE EQUIPOS

Nº	EQUIPO	MARCA	S/Nº	Cód. Patrimonio	Ubicación
1	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3103	12008-456-08-1927	H.N. ITAUGUA

2	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3112	12008-456- 08-1926	H.N. ITAUGUA
3	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3077	12008-456- 08-1949	H.N. ITAUGUA
4	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3124	12008-456- 08-1950	H.N. ITAUGUA
5	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3126	12008-456- 08-1948	H.N. ITAUGUA
6	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3074	12008-456- 08-1925	H.N. ITAUGUA
7	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3115	12008-456- 08-1953	H.N. ITAUGUA
8	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3122	12008-456- 08-1928	H.N. ITAUGUA
9	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3652	12008-456- 08-2483	H.M.I. SAN PABLO
10	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3155	12008-456- 08-2516	H.M.I. SAN PABLO
11	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4334	12008-456- 08-2484	H.M.I. SAN PABLO
12	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3004	12008-456- 08-2489	H.M.I. SAN PABLO
13	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3801	12008-456- 08-2503	H.M.I. SAN PABLO
14	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3942	12008-456- 08-2435	H.G. SAN LORENZO
15	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6038	12008-456- 08-2827	H.G. SAN LORENZO
16	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3896	12008-456- 08-2386	H.G. SAN LORENZO

17	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5997	12008-456- 08-2826	H.G. SAN LORENZO
18	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4029	12008-456- 08-2385	H.G. SAN LORENZO
19	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4393	12008-456- 08-2377	H.G. SAN LORENZO
20	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4401	12008-456- 08-2387	H.G. SAN LORENZO
21	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4009	12008-456- 08-2401	H.G. SAN LORENZO
22	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3102	12008-456- 08-1914	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
23	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3134	12008-456- 08-1913	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
24	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3093	12008-456- 08-1915	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
25	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3083	12008-456- 08-1912	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
26	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3079	12008-456- 08-1916	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
27	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5989	12008-456- 08-2816	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU

28	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5981	12008-456- 08-2813	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
29	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5975	12008-456- 08-2811	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
30	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5901	12008-456- 08-2821	H.G. PEDIÁTRICO NIÑOS DE ACOSTA ÑU
31	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4252	12008-456- 08-2509	H.M.I. M.R.A
32	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3163	12008-456- 08-2485	H.M.I. M.R.A
33	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4127	12008-456- 08-2358	H.G. BARRIO OBRERO
34	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3153	12008-456- 08-2362	H.G. BARRIO OBRERO
35	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4384	12008-456- 08-2363	H.G. BARRIO OBRERO
36	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4373	12008-456- 08-2359	H.G. BARRIO OBRERO
37	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4366	12008-456- 08-2361	H.G. BARRIO OBRERO
38	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3999	12008-456- 08-2360	H.G. BARRIO OBRERO
39	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3735	12008-456- 08-2481	CENQUER
40	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3054	12008-456- 08-2487	CENQUER

41	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4281	12008-456-08-2505	CENQUER
42	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4021	12008-456-08-2507	CENQUER
43	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4398	12008-456-08-2425	INCAN
44	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4371	12008-456-08-2365	INCAN
45	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3795	12008-456-08-2372	INCAN
46	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4012	12008-456-08-2380	INCAN
47	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5993	12008-456-08-2810	INCAN
48	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5896	12008-456-08-2819	INCAN
49	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6021	12008-456-08-2824	INCAN
50	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4374	12008-456-08-2432	H. DEL TRAUMA
51	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4349	12008-456-08-2488	H. DEL TRAUMA
52	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3737	12008-456-08-2499	H. DEL TRAUMA
53	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3807	12008-456-08-2510	H. DEL TRAUMA
54	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4440	12008-456-08-2419	H. DEL TRAUMA

55	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3961	12008-456- 08-2398	I.M.T.
56	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3781	12008-456- 08-2416	I.M.T.
57	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3910	12008-456- 08-2420	I.M.T.
58	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3840	12008-456- 08-2417	I.M.T.
59	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4214	12008-456- 08-2399	I.M.T.
60	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3810	12008-456- 08-2390	H.D. ÑEMBY
61	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4230	12008-456- 08-2409	H.D. ÑEMBY
62	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4376	12008-456- 08-2405	H.D. ÑEMBY
63	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4251	12008-456- 08-2353	H.D. LAMBARÉ
64	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4128	12008-456- 08-2354	H.D. LAMBARÉ
65	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3988	12008-456- 08-2355	H.D. LAMBARÉ
66	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4290	12008-456- 08-2357	H.D. LAMBARÉ
67	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3148	12008-456- 08-2411	H. SAN JORGE
68	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3945	12008-456- 08-2394	H. SAN JORGE

69	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3950	12008-456- 08-2391	H. SAN JORGE
70	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3798	12008-456- 08-2392	H. SAN JORGE
71	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4392	12008-456- 08-2414	H.M.I. LOMA PYTA
72	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4011	12008-456- 08-2413	H.M.I. LOMA PYTA
73	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4260	12008-456- 08-2407	H.M.I. LOMA PYTA
74	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4076	12008-456- 08-2458	H.D. VILLA ELISA
75	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4340	12008-456- 08-2455	H.D. VILLA ELISA
76	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4033	12008-456- 08-2456	H.D. VILLA ELISA
77	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4077	12008-456- 08-2457	H.D. VILLA ELISA
78	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3392	12008-456- 08-2460	H.D. VILLA ELISA
79	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5988	12008-456- 08-2829	H.D. VILLA ELISA
80	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4070	12008-456- 08-2453	H.D. VILLA ELISA
81	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5984	12008-456- 08-2828	H.D. VILLA ELISA
82	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4068	12008-456- 08-2454	H.D. VILLA ELISA

83	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3168	12008-456-08-2459	H.D. VILLA ELISA
84	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3944	12008-456-08-2384	SEME
85	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3657	12008-456-08-2322	SEME
86	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3113	12008-456-08-1947	SEME
87	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6010	12008-456-08-2832	SEME
88	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3460	12008-456-08-2319	SEME
89	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5983	12008-456-08-2332	SEME
90	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6026	12008-456-08-2331	SEME
91	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4380	12008-456-08-2388	H.G. DE LUQUE
92	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5973	12008-456-08-2831	H.G. DE LUQUE
93	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3811	12008-456-08-2389	H.G. DE LUQUE
94	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6007	12008-456-08-2830	H.G. DE LUQUE
95	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4262	12008-456-08-2403	H.G. DE LUQUE
96	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4377	12008-456-08-2439	H.G. DE LUQUE

97	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4125	12008-456- 08-2486	H.M.I. TRINIDAD
98	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3636	12008-456- 08-2501	H.M.I. TRINIDAD
99	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3775	12008-456- 08-2498	H.M.I. TRINIDAD
100	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4442	12008-456- 08-2497	H.M.I. FERNANDO DE LA MORA
101	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3985	12008-456- 08-2515	H.M.I. FERNANDO DE LA MORA
102	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4002	12008-456- 08-2493	H.M.I. FERNANDO DE LA MORA
103	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3085	12008-456- 08-1909	INERAM
104	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3119	12008-456- 08-1911	INERAM
105	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3088	12008-456- 08-1908	INERAM
106	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3059	12008-456- 08-1907	INERAM
107	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3094	12008-456- 08-1910	INERAM
108	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6003	12008-456- 08-2823	INCAN
109	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5966	12008-456- 08-2815	INCAN
110	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4283	12008-456- 08-2452	H.D. LIMPIO

111	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4244	12008-456- 08-2450	H.D. LIMPIO
112	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3753	12008-456- 08-2451	H.D. LIMPIO
113	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4357	12008-456- 08-2410	H.D. ITAUGUA
114	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4369	12008-456- 08-2370	H.D. AREGUA
115	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4119	12008-456- 08-2366	H.D. VILLETA
116	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3968	12008-456- 08-2511	H.D. DE ITA
117	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3121	12008-456- 08-1955	H.R. CDE
118	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3086	12008-456- 08-1932	H.R. CDE
119	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3114	12008-456- 08-1933	H.R. CDE
120	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3806	12008-456- 08-2838	H.R. CDE
121	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3055	12008-456- 08-1929	H.R. CDE
122	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4256	12008-456- 08-2839	H.R. CDE
123	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3135	12008-456- 08-1930	H.R. CDE
124	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3078	12008-456- 08-1934	H.R. CDE
125	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3458	12008-456- 08-2324	H.R. CDE

126	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4368	12008-456- 08-2836	H.R. CDE
127	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3129	12008-456- 08-1951	H.R. CDE
128	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3803	12008-456- 08-2835	H.R. CDE
129	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3100	12008-456- 08-1954	H.R. CDE
130	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3116	12008-456- 08-1936	H.R. CDE
131	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3143	12008-456- 08-1935	H.R. CDE
132	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3128	12008-456- 08-1931	H.R. CDE
133	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3773	12008-456- 08-2834	H.R. CDE
134	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3464	12008-456- 08-2833	H.R. CDE
135	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3130	12008-456- 08-1937	H.R. CDE
136	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3658	12008-456- 08-2323	H.R. CDE
137	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3070	12008-456- 08-1938	H.R. CDE
138	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4014	12008-456- 08-2837	H.R. CDE
139	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3978	12008-456- 08-2333	H.R. CDE
140	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3069	12008-456- 08-1956	H.R. CDE

141	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3132	12008-456- 08-1939	H.R. CDE
142	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3729	12008-456- 08-2325	H.R. CDE
143	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4452	12008-456- 08-2517	H.G. SANTA ROSA DEL AGUARAY
144	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3145	12008-456- 08-2502	H.G. SANTA ROSA DEL AGUARAY
145	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3619	12008-456- 08-2476	H.G. SANTA ROSA DEL AGUARAY
146	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4270	12008-456- 08-2480	H.G. SANTA ROSA DEL AGUARAY
147	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3947	12008-456- 08-2464	H.D.YUTY
148	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4026	12008-456- 08-2465	H.D. SAN JUAN NEPOMUCENO
149	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3154	12008-456- 08-2466	H.R. CAAZAPÁ
150	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3160	12008-456- 08-2467	H.R. CAAZAPÁ
151	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3776	12008-456- 08-2468	H.R. CAAZAPÁ
152	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4131	12008-456- 08-2469	H.R. CAAZAPÁ
153	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4444	12008-456- 08-2470	H.R. CAAZAPÁ

154	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4379	12008-456- 08-2393	H.R. VILLA HAYES
155	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3787	12008-456- 08-2423	H.R. VILLA HAYES
156	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4443	12008-456- 08-2424	H.R. VILLA HAYES
157	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3419	12008-456- 08-2461	H.R.PARAGUARÍ
158	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3158	12008-456- 08-2462	H.R.PARAGUARÍ
159	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4115	12008-456- 08-2463	H.R.PARAGUARÍ
160	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3792	12008-456- 08-2512	H.D. CARAPEGUA
161	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4255	12008-456- 08-2500	H.R.PARAGUARÍ
162	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3983	12008-456- 08-2496	H.R.PARAGUARÍ
163	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4099	12008-456- 08-2479	H.R.PARAGUARÍ
164	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4347	12008-456- 08-2349	H.R. ENCARNACIÓN
165	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3980	12008-456- 08-2342	H.R. ENCARNACIÓN
166	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3885	12008-456- 08-2345	H.R. ENCARNACIÓN
167	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4356	12008-456- 08-2344	H.R. ENCARNACIÓN
168	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3990	12008-456- 08-2350	H.R. ENCARNACIÓN

169	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3149	12008-456-08-2346	H.D. CORONEL BOGADO
170	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3989	12008-456-08-2352	H.D. DE FRAM
171	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3982	12008-456-08-2343	H.D. DE FRAM
172	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4226	12008-456-08-2351	H.D. DE FRAM
173	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4194	12008-456-08-2348	H.D. DE FRAM
174	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4403	12008-456-08-2356	H.D. DE FRAM
175	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4126	12008-456-08-2347	H.D. DE FRAM
176	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4431	12008-456-08-2513	H.INTEGRADO IPS / MSPBS (12° R.S. ÑEEMBUKU)
177	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4344	12008-456-08-2491	H.R. DE PILAR
178	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4129	12008-456-08-2504	H.D. ALBERDI
179	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3994	12008-456-08-2506	H.INTEGRADO IPS / MSPBS (12° R.S. ÑEEMBUKU)
180	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3144	12008-456-08-2490	H.INTEGRADO IPS / MSPBS (12° R.S. ÑEEMBUKU)
181	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3937	12008-456-08-2514	H.INTEGRADO IPS / MSPBS (12° R.S. ÑEEMBUKU)

182	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3076	12008-456- 08-1919	H.R. SAN JUAN BAUTISTA MISIONES
183	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N1607	12008-456- 08-1921	CENTRO DE SALUD DE AYOLAS
184	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5980	12008-456- 08-2825	CENTRO DE SALUD DE AYOLAS
185	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3109	12008-456- 08-1918	H.D. SAN IGNACIO MISIONES
186	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4280	12008-456- 08-2367	H.D. SAN IGNACIO MISIONES
187	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3063	12008-456- 08-1917	H.D. SAN IGNACIO MISIONES
188	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3097	12008-456- 08-1920	H.D. SAN IGNACIO MISIONES
189	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4352	12008-456- 08-2383	H.D.TOBATI
190	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4434	12008-456- 08-2415	H.R CAACUPÉ
191	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4003	12008-456- 08-2446	H.R CAACUPÉ
192	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4030	12008-456- 08-2444	H.R CAACUPÉ
193	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3991	12008-456- 08-2400	H.R CAACUPÉ
194	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4133	12008-456- 08-2495	H.R CAACUPÉ

195	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4238	12008-456-08-2422	H.R CAACUPÉ
196	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3067	12008-456-08-2445	H.R CAACUPÉ
197	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3044	12008-456-08-2443	H.R CAACUPÉ
198	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4123	12008-456-08-2447	H.R. VILLARICA
199	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3835	12008-456-08-2448	H.R. VILLARICA
200	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3206	12008-456-08-2381	H.R. VILLARICA
201	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3923	12008-456-08-2426	H.R. VILLARICA
202	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4266	12008-456-08-2449	H.R. VILLARICA
203	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3384	12008-456-08-2436	H.J.M FRUTOS
204	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3981	12008-456-08-2437	CENTRO DE SALUD J.E. ESTIGARRIBIA
205	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3098	12008-456-08-1923	H.D. CAAGUAZU
206	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3110	12008-456-08-1943	H.D. CAAGUAZU
207	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3971	12008-456-08-2402	H.D. CAAGUAZU
208	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3117	12008-456-08-1924	H.D. CAAGUAZU

209	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3808	12008-456-08-2395	H.D YHU
210	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6018	12008-456-08-2820	H.D. REPATRIACIÓN
211	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4404	12008-456-08-2433	H.R. CONCEPCIÓN
212	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3590	12008-456-08-2418	H.D HORQUETA
213	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3984	12008-456-08-2364	H.R. CONCEPCIÓN
214	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3779	12008-456-08-2374	H.R. CONCEPCIÓN
215	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3986	12008-456-08-2434	H.R. CONCEPCIÓN
216	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4337	12008-456-08-2373	H.R. CONCEPCIÓN
217	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4202	12008-456-08-2438	C.DE SALUD BELEN
218	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3159	12008-456-08-2378	H.R. CONCEPCIÓN
219	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4414	12008-456-08-2379	H.R. CONCEPCIÓN
220	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4364	12008-456-08-2368	H.R. CONCEPCIÓN
221	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4075	12008-456-08-2375	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
222	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3809	12008-456-08-2430	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO

223	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3613	12008-456- 08-2518	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
224	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3493	12008-456- 08-2482	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
225	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3156	12008-456- 08-2477	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
226	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4330	12008-456- 08-2478	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
227	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3930	12008-456- 08-2376	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
228	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4362	12008-456- 08-2408	H.R. PEDRO JUAN CABALLERO
229	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3931	12008-456- 08-2427	2° REGION SAN PEDRO
230	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4132	12008-456- 08-2382	2° REGION SAN PEDRO
231	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4448	12008-456- 08-2321	2° REGION SAN PEDRO
232	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3166	12008-456- 08-2412	2° REGION SAN PEDRO
233	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4412	12008-456- 08-2397	2° REGION SAN PEDRO
234	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3957	12008-456- 08-2320	2° REGION SAN PEDRO
235	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3034	12008-456- 08-2404	H.R. OVIEDO

236	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3138	12008-456- 08-1922	H.R. OVIEDO
237	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3090	12008-456- 08-1942	H.R. OVIEDO
238	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3066	12008-456- 08-1940	H.R. OVIEDO
239	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3099	12008-456- 08-1944	H.R. OVIEDO
240	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4385	12008-456- 08-2441	H.R. OVIEDO
241	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3131	12008-456- 08-1946	H.R. OVIEDO
242	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4015	12008-456- 08-2421	H.R. OVIEDO
243	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3075	12008-456- 08-1945	H.R. OVIEDO
244	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6034	12008-456- 08-2812	H.R. OVIEDO
245	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N5977	12008-456- 08-2814	H.R. OVIEDO
246	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6008	12008-456- 08-2818	H.R. OVIEDO
247	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4130	12008-456- 08-2494	14° REGION SANITARIA
248	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3152	12008-456- 08-2492	16° REGION SANITARIA BOQUERON
249	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4258	12008-456- 08-2406	16° REGION SANITARIA BOQUERON

250	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4439	12008-456- 08-2371	16° REGION SANITARIA BOQUERON
251	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3939	12008-456- 08-2442	H.D. MINGA GUAZÚ
252	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3626	12008-456- 08-2508	H.D. MINGA GUAZÚ
253	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4279	12008-456- 08-2440	H.D. HERNANDARIAS
254	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3922	12008-456- 08-2428	H.D. HERNANDARIAS
255	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4382	12008-456- 08-2369	H.D. SANTA RITA
256	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4378	12008-456- 08-2431	H.D. PTE. FRANCO
257	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N6032	12008-456- 08-2822	H.D. PTE. FRANCO
258	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4397	12008-456- 08-2396	H.R.FUERTE OLIMPO
259	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4022	12008-456- 08-2337	H.N. ITAUGUA
260	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4387	12008-456- 08-2336	H.N. ITAUGUA
261	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4390	12008-456- 08-2340	H.N. ITAUGUA
262	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4406	12008-456- 08-2338	H.N. ITAUGUA
263	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3964	12008-456- 08-2334	H.N. ITAUGUA

264	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3151	12008-456-08-2341	H.N. ITAUGUA
265	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4395	12008-456-08-2339	H.N. ITAUGUA
266	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4413	12008-456-08-2335	H.N. ITAUGUA
267	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3963	12008-456-08-2429	8° REGIÓN SANITARIA MISIONES
268	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4106	12008-456-08-2471	10° REGIÓN SANITARIA ALTO PARANA-TESAI
269	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3771	12008-456-08-2472	10° REGIÓN SANITARIA ALTO PARANA-TESAI
270	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N4227	12008-456-08-2473	10° REGIÓN SANITARIA ALTO PARANA-TESAI
271	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3635	12008-456-08-2474	10° REGIÓN SANITARIA ALTO PARANA-TESAI
272	VENTILADOR PULMONAR	COVIDIEN	40966N3791	12008-456-08-2475	10° REGIÓN SANITARIA ALTO PARANA-TESAI

Contrato Abierto por Monto.

MONTO MINIMO: Gs.1.500.000.000.- (guaraníes un mil quinientos millones).-

MONTO MAXIMO: Gs. 3.000.000.000.- (guaraníes tres mil millones)

PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El Oferente deberá presentar el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos objeto de la presente Contratación con sus respectivos protocolos de Mantenimiento Preventivo completo emitido y/o recomendado por el fabricante. Los equipos inoperativos no podrán ser incluidos en el cronograma hasta que hayan sido reparados por medio de un Mantenimiento Correctivo.

Los Mantenimientos se realizarán en el lugar donde se encuentran los bienes, **que será indicado en la orden de Servicio.**

El plazo para iniciar los servicios de mantenimiento preventivo será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro los primeros 90 (noventa) días corridos de la recepción de la Orden de Servicio y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.

Las Órdenes de Servicio para Mantenimiento preventivo serán emitidas por el administrador del contrato y cada orden será individualizada por la Institución donde se encuentren los equipos, según el cronograma presentado.

PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA: El plazo de entrega de los repuestos y/o accesorios, en el Departamento de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección Biomédica para su verificación técnica correspondiente, será de 20 (veinte) días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la correspondiente Orden de Servicio emitida por el Administrador del Contrato, luego de la aprobación de la verificación, el proveedor dispondrá de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país, para la correspondiente instalación de los repuestos en las dependencias de la Institución afectadas dejando los equipos en funcionamiento. En caso de necesitar prórroga, por fuerza mayor, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, al administrador del contrato, por un plazo no mayor a 15 días corridos.

Para el Mantenimiento correctivo ASISTENCIA TÉCNICA dispone de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para Asunción y Central y 72 (setenta y dos) horas para el Interior del País, a partir de la recepción de la Orden de Servicio, para el diagnóstico o la puesta en funcionamiento del equipo. En caso de necesitar prórroga, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, por un plazo no mayor que 72 horas.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Para los Mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos deben ser realizados según protocolos, establecidos por el fabricante de cada equipo a ser provistos por el Proveedor, los cuales figuran de modo expreso. Dichos trabajos deben ser efectuados de Lunes a Viernes, de 08:00 hs. a 15:00 hs., excluyendo los feriados.

Así también, debe ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quedará indicada la situación final del equipo. El mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y un Técnico de la Dirección de Biomédica y un encargado del Hospital (Director o Administrador o Jefe de Patrimonio o Fiscalizador). Dicho protocolo de mantenimiento debe ser elaborado en triplicado, debiendo ser presentado uno en el expediente de pago, uno en la Dirección de Biomédica y uno para registro de la Empresa.

Al término de la realización de los trabajos Mantenimiento Preventivo correspondiente a cada evento según conste en el Cronograma de Mantenimiento presentado por el oferente, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva por el periodo concluido, dentro de los 5 días de que el proveedor lo haya solicitado por nota, adjuntando Informe Técnico con el Protocolo de Mantenimiento Preventivo y Orden de Servicio correspondiente, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente.

Para el Mantenimiento Correctivo con Provisión de Repuestos:

A partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden del Servicio de Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos, la misma dispone de un plazo de 20 (veinte) días corridos para la entrega de los repuestos. Luego de la recepción del repuesto posee de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país para el diagnóstico o puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, El proveedor deberá solicitarla por medio de una nota.

El Proveedor deberá entregar los repuestos con la Nota de Remisión correspondiente en el Dpto. de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección de Biomédica para su verificación correspondiente y posterior instalación.

Luego del **Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos** solicitados con la Orden de Servicio, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva, dentro de los 5 días de que el proveedor haya solicitado por nota adjuntado los siguiente documentos originales: **Orden de servicio**, **Nota de Remisión** firmado por un técnico del Departamento de Ingeniería Clínica de la Dirección Biomédica y los encargados administrativos del Hospital donde se realizó el Servicio (Director o Administrador o Fiscalizador o Jefe de Patrimonio), **Informe Técnico** donde se detalla los trabajos realizados y los repuestos o accesorios instalados firmado por el encargado de área donde se encuentra el equipo (ejemplo jefe de UTI) y un encargado administrativo del Hospital, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente en ventanilla única del MSP y BS.

En caso de fallas o defectos en los repuestos:

SUSTITUCIÓN PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA:

El plazo para reemplazar la totalidad de los accesorios o las partes defectuosas será de 15 días calendario, a partir de la notificación por escrito por parte de la Convocante de la irregularidad.

Discrepancia. Reemplazo: Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencias o alteraciones de calidad, la Institución notificará dicha irregularidad.

El contratista estará obligado a sustituir a los 15 días calendario, a partir de la notificación de la irregularidad. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al contratista que incurra en tal situación se le aplicará la penalización prevista en la cláusula de multas, si la contratista no subsana los defectos, etc. dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, dicha situación podrá ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al contratista. La subsanación de los defectos no exime a la contratista de las multas y sanciones previstas en este contrato.

GARANTÍA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso.

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el Paraguay.

La garantía permanecerá vigente durante 06 (seis) meses posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días calendario y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica.

La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante.

Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

Será obligación del Proveedor velar por el correcto funcionamiento de todos los equipos biomédicos del presente contrato y garantizar su correcto funcionamiento durante la vigencia del contrato.

OBSERVACION: se aclara que por necesidad de los Servicios del MSP y BS la ubicación y códigos patrimoniales de los equipos podrían ser modificados durante la ejecución del Contrato, en ese caso, el Administrador del Contrato deberá Notificar al Oferente el traslado del equipo con el correspondiente documento de patrimonio y haciendo constar en la Orden de servicio la ubicación actual del Equipo y Código patrimonial correspondiente para que el servicio se realice donde se encuentre ubicado.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

La unidad requirente: Por nota D.B. N° 82/2023 la Directora de la Dirección Biomédica de la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud y la nota MSPyBS/DGGIES/DG N° 3117/2023 se solicita el inicio del proceso licitatorio y adjunta los datos y respaldos documentales.

Justificación de necesidad: Es necesario la contratación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos, así como la previsión de repuestos de los ventiladores pulmonares de la marca COVIDIEN/PURITAN BENNETT. El pedido obedece a la finalización de la garantía por tanto quedaran sin cobertura de servicios técnicos especializados.

Justificación de Planificación: Es necesario contar con los servicios de mantenimientos correspondientes de forma periódica, mientras los equipos biomédicos objeto del presente llamado, se encuentren en funcionamiento, a fin de cumplir las sugerencias de fábrica.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas

Las especificaciones técnicas están acordes a los ventiladores pulmonares de la marca mencionada existentes en la institución.

Se solicita la realización de estos mantenimientos y/o reparaciones en virtud del uso frecuente y la complejidad de la realización de los trabajos, así como las herramientas que se precisan aplicar en la ejecución de los mismos.

Estos equipos biomédicos son de Alta Complejidad y deben ser sometidos a reparaciones y/o mantenimientos acordes al producto establecido por cada fabricante.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Lugar de Entrega: Donde la Orden de Servicio lo indique

PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El Oferente deberá presentar el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos objeto de la presente Contratación con sus respectivos protocolos de Mantenimiento Preventivo completo emitido y/o recomendado por el fabricante. Los equipos inoperativos no podrán ser incluidos en el cronograma hasta que hayan sido reparados por medio de un Mantenimiento Correctivo.

Los Mantenimientos se realizarán en el lugar donde se encuentran los bienes, **que será indicado en la orden de Servicio.**

El plazo para iniciar los servicios de mantenimiento preventivo será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro los primeros 90 (noventa) días corridos de la recepción de la Orden de Servicio y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.

Las Órdenes de Servicio para Mantenimiento preventivo serán emitidas por el administrador del contrato y cada orden será individualizada por la Institución donde se encuentren los equipos, según el cronograma presentado.

PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA: El plazo de entrega de los repuestos y/o accesorios, en el Departamento de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección Biomédica para su verificación técnica correspondiente, será de 20 (veinte) días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la correspondiente Orden de Servicio emitida por el Administrador del Contrato, luego de la aprobación de la verificación, el proveedor dispondrá de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país, para la correspondiente instalación de los repuestos en las dependencias de la Institución afectadas dejando los equipos en funcionamiento. En caso de necesitar prórroga, por fuerza mayor, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, al administrador del contrato, por un plazo no mayor a 15 días corridos.

Para el Mantenimiento correctivo ASISTENCIA TECNICA dispone de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para Asunción y Central y 72 (setenta y dos) horas para el Interior del País, a partir de la recepción de la Orden de Servicio, para el diagnóstico o la puesta en funcionamiento del equipo. En caso de necesitar prórroga, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, por un plazo no mayor que 72 horas.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Para los Mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos deben ser realizados según protocolos, establecidos por el fabricante de cada equipo a ser provistos por el Proveedor, los cuales figuran de modo expreso. Dichos trabajos deben ser efectuados de Lunes a Viernes, de 08:00 hs. a 15:00 hs., excluyendo los feriados.

Así también, debe ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quedará indicada la situación final del equipo. El mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y un Técnico de la Dirección de Biomédica y un encargado del Hospital (Director o Administrador o Jefe de Patrimonio o Fiscalizador). Dicho protocolo de mantenimiento debe ser elaborado en triplicado, debiendo ser presentado uno en el expediente de pago, uno en la Dirección de Biomédica y uno para registro de la Empresa.

Al término de la realización de los trabajos Mantenimiento Preventivo correspondiente a cada evento según conste en el Cronograma de Mantenimiento presentado por el oferente, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva por el periodo concluido, dentro de los 5 días de que el proveedor lo haya solicitado por nota, adjuntando Informe Técnico con el Protocolo de Mantenimiento Preventivo y Orden de Servicio correspondiente, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente.

Para el Mantenimiento Correctivo con Provisión de Repuestos:

A partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden del Servicio de Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos, la misma dispone de un plazo de 20 (veinte) días corridos para la entrega de los repuestos. Luego de la recepción del repuesto posee de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país para el diagnóstico o puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, El proveedor deberá solicitarla por medio de una nota.

El Proveedor deberá entregar los repuestos con la Nota de Remisión correspondiente en el Dpto. de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección de Biomédica para su verificación correspondiente y posterior instalación.

Luego del **Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos** solicitados con la Orden de Servicio, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva, dentro de los 5 días de que el proveedor haya solicitado por nota adjuntado los siguientes documentos originales: **Orden de servicio**, **Nota de Remisión** firmado por un técnico del Departamento de Ingeniería Clínica de la Dirección Biomédica y los encargados administrativos del Hospital donde se realizó el Servicio (Director o Administrador o Fiscalizador o Jefe de Patrimonio), **Informe Técnico** donde se detalla los trabajos realizados y los repuestos o accesorios instalados firmado por el encargado de área donde se encuentra el equipo (ejemplo jefe de UTI) y un encargado administrativo del Hospital, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente en ventanilla única del MSPYBS.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión / Acta de recepción / Informe Técnico 1	Nota de Remisión / Acta de recepción/ Informe Técnico	Mantenimiento Preventivo: (de acuerdo al protocolo) El plazo para iniciar los servicios de mantenimiento preventivo será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro los primeros los 90 (noventa) días corridos de la recepción de la Orden de Servicio y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.
Nota de Remisión / Acta de recepción/ Informe Técnico 2	Nota de Remisión / Acta de recepción/ Informe Técnico	Mantenimiento Correctivo: El plazo de entrega de los repuestos y/o accesorios, en el Departamento de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección Biomédica para su verificación técnica correspondiente, será de 20 (veinte) días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la correspondiente Orden de Servicio emitida por el Administrador del Contrato, luego de la aprobación de la verificación, el proveedor dispondrá de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país, para la correspondiente instalación de los repuestos en las dependencias de la Institución afectadas dejando los equipos en funcionamiento. En caso de necesitar prórroga, por fuerza mayor, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, al administrador del contrato, por un plazo no mayor a 15 días corridos.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objetos de Gasto 248 asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja correspondiente al Ejercicio Fiscal. El llamado es Plurianual, supeditada a la aprobación del PGN del ejercicio fiscal 2025.

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirosi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago.

En aplicación a lo establecido en el Art. N° 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme lo establezca el Art. 277 de la Ley 7228 /2023 que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024.

El pago se realizará dentro de los (60) días contados a partir de la presentación de la factura por parte del proveedor.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia

administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si en el periodo comprendido entre la fecha de apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal, la Contratante reconocerá el reajuste de precios a partir de la fecha de vigencia del correspondiente Acto Administrativo Gubernamental.

Fórmula a aplicar:

$$PR = P0 (0.20 + 0.80 * S)$$

S0

Dónde:

PR: Precio reajustado de la Oferta.

P0: Precio adjudicado (precio original de la Oferta a ser reajustado).

S: Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente en el mes de ejecución del servicio.

S0: Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Para la aplicación del reajuste deberá mediar solicitud escrita del Proveedor; y se dará curso a la misma en el momento en que la Contratante disponga de los recursos presupuestarios pertinentes.

El reajuste de precios surtirá efecto desde el mes en que haya entrado en vigencia el reajuste del salario mínimo legal dispuesto por el Poder Ejecutivo.

No se reconocerá reajuste de precios si los servicios contratados se encontrasen atrasados respecto al plazo de ejecución correspondiente; o si la Contratante haya constatado fehacientemente que el Proveedor se encuentra en situación de incumplimiento respecto de sus obligaciones patronales con el seguro social.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en

virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las

propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

