
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de San Lorenzo
Uoc San Lorenzo

Nombre de la Licitación:
**OBRA: CONSTRUCCION DE CANALIZACIÓN SUBTERRANEA CON TUBOS PEAD EN
EL BARRIO VILLA DEL AGRONOMO**

(versión 1)



Modalidad:
CE

Publicado el:
06/11/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre de la Licitación: | OBRA: CONSTRUCCION DE CANALIZACIÓN SUBTERRANEA CON TUBOS PEAD EN EL BARRIO VILLA DEL AGRONOMO |
| Convocante: | Municipalidad de San Lorenzo |
| Unidad de Contratación: | Uoc San Lorenzo |

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

OBRA: CONSTRUCCION DE CANALIZACIÓN SUBTERRANEA CON TUBOS PEAD EN EL BARRIO VILLA DEL AGRÓNOMO

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Requisitos de participación y criterios de evaluación

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Requerido

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

Requerido

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Requerido

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

- Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
- Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
- Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
- Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
- Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
- El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
- Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes

Metodo de Evaluación

Requerido

BASADO UNICAMENTE EN PRECIO

Análisis de precios ofertados.

Requerido

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores

aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

Requerido

Fecha

Ítem N°

Obra

Unidad :

1. Equipo a utilizar

Modelo de Equipo

Horas de c/ equipo

Costo Horario Gs.

Costo Total Hora Horario Gs.

| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1. Total Gs. | | | | |
| 2. Mano de Obra | Cantidad de Trabajadores | Horas de c/ Trabajador | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2. Total Gs. | | | | |
| 3. Producción de equipo p/h= | Costos Horario (A+B) | | | |
| 4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D | | | | |
| 5. Materiales | Unidad | Consumo | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| C) Total Gs. | | | | |
| 6. Transporte | DMT KM | Consumo | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| C) Total Gs. | | | | |
| Costo Directo Total [D+E+F] | | | Gs | |
| Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG) | | | Gs | |
| Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel) | | | Gs | |
| Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU) | | | Gs | |
| IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) | | | | |
| COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA] | | | | |

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

Requerido

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

- 1. El empleo de los recursos humanos del país.
- 2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

Requerido

- 1. 1. 1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

- 1. 1. 1. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

- 1. 1. 1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
- 1. 1. 1. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
- 1. 1. 1. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
- 1. 1. 1. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
- 1. 1. 1. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
- 2. Documentos legales. Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- 1. 1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- 1. 1. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)
- 1. 1. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- 4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
- 1.

8.3. Oferentes en Consorcio.

- 1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- 2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(**):
 - 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - 2. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- 4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - 2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Requerido

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | Documentación requerida | |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------|
| | Oferente Individual | Consorcios | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder |

• **Coefficiente de Liquidez:** Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2021-2022-2023

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito.

Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

• **Coefficiente de Solvencia:** Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0.80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2021-2022-2023

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito.

Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.
• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo

Debe cumplir por lo menos con el 60% del requisito mínimo

Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente del último año.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Requerido

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- Balance general y cuadro de resultados de los tres últimos año 2021-2022-2023, firmado por un contador y representante de la empresa

Experiencia general en obras

Requerido

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
|--|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | |
| <ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>70% del monto total de la oferta</i>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el <i>40%</i> de los requisitos mínimos requeridos. | Debe cumplir por lo menos con el <i>60%</i> de los requisitos mínimos requeridos. | Completar los Formularios : Experiencia general en construcción y Facturación media en construcción. |

Experiencia específica en obras

Requerido

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|--|---|
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | |
| <ul style="list-style-type: none">Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contrato, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un (70%) por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos. | Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos. | Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción" |
| <ul style="list-style-type: none">Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2018-2023 en las siguientes actividades clave: Construcciones en general. Deberá presentar como mínimo 3 contratos anteriores con sus respectivas actas de recepción final y nota de desempeño favorable post contrato de Construcciones en general. | Debe cumplir con el requisito. | | Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos. | Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos. | Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera" |

Justificación de la experiencia específica solicitada

Requerido

Atendiendo la envergadura del trabajo a realizar y la responsabilidad que conlleva asumir el trabajo, para garantizar la correcta ejecución de los trabajos se solicita la experiencia dentro de los años mencionados, a fin de dar mayor participación a los oferentes, que podrán ser dentro del periodo de los años 2018-2023, de forma que contratos con más de 3 años de antigüedad pueda servir de experiencia, así como también serán considerados contratos más recientes, en el caso de que la firma oferente cuente con tres años de antigüedad y abrir la posibilidad de participación a oferentes en el caso de que tengan también contratos más antiguos siempre y cuando sea dentro del periodo mencionado.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Requerido

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta total presentada.

4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

5. Constancia de RUC, debe contar con la inscripción en la Actividad Económica de Construcciones por lo menos con 5 años de antigüedad.

6. Constancia de buen desempeño en los trabajos obras realizados dentro de los últimos tres años (conformidad post contrato), como mínimo se requiere 3 constancias, ya sea de instituciones públicas y/o privadas.

Capacidad en materia de personal

Requerido

| Requisitos mínimos | Requisitos de cumplimiento | | | | Documentación requerida |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|--|
| | Oferente individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las partes combinadas | Cada socio | Socio líder | |
| Mostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: JEFE DE OBRAS Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras ya sea Ingeniero Civil o Arquitecto matriculado en el MOPC con 5 años de experiencia comprobable con el título universitario (FECHA DE EXPEDICION) en obras de naturaleza y complejidad similares, DDJJ de permanencia en el sitio de obras lo que dure el contrato | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito | | | Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra" |

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

Requerido

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.

2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

3. Documento donde se verifique el vínculo laboral con la empresa.

4. Anexar la copia simple del título legalizado del personal clave propuesto como personal clave, patente profesional y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra

5. Matrícula MOPC vigente.

Capacidad en materia de equipos

Requerido

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | Documentación requerida |
|--------------------|----------------------------|------------|-------------------------|
| | Oferente Individual | Consorcios | |

| | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican • Camión Volquete • Hormigonera • Regla vibradora • Regla Manual • Retroexcavadora • Compactador sapito • Herramientas menores • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. | Debe cumplir con el requisito. | Deben cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos |
| | | | Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos. |
| | | | Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos" |
| Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos | | | |
| Requerido | | | |
| 1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. 2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos. 3. Presentar documentos respalda torios de los vehículos declarados como propios como ser cedula verde, contrato de venta etc 4. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia. 5. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing. | | | |
| Otros criterios que la convocante requiera | | | |
| Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán: | | | |
| <u>Declaración Jurada de realizar las FETT conforme lo solicitado en el PBC</u> | | | |
| <u>El comité se reserva el derecho de solicitar informe a las dependencias técnicas, sobre el oferente que se encuentre ejecutando una obra para la Municipalidad de San Lorenzo respecto a obras actuales (contratos actuales) y otros contratos celebrados con anterioridad, y, que las mismas se encuentras en con mora (mora en la ejecución de las obras) al momento de la apertura de ofertas; será descalificado.-</u> | | | |
| Aclaración de las ofertas | | | |
| Requerido | | | |
| Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito. | | | |
| A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información. | | | |
| Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas. | | | |
| No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos. | | | |
| Disconformidad, errores y omisiones | | | |
| Requerido | | | |
| Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta. | | | |
| A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad. | | | |
| Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación: | | | |
| a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. | | | |
| b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total. | | | |
| c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo. | | | |
| Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. | | | |
| Criterios de desempate de ofertas | | | |
| Requerido | | | |
| En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente. | | | |
| Criterios de Adjudicación | | | |
| Requerido | | | |
| De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". | | | |
| La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación. | | | |
| En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero. | | | |
| En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente. | | | |
| 1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos. | | | |
| 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo. | | | |
| 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación. | | | |
| En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación. | | | |
| Notificaciones | | | |
| Requerido | | | |

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICIP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICIP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Requerido

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

El contratista deberá ejecutar las obras en un plazo de: 45 DÍAS CORRIDOS DESDE LA RECEPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD ENCARGADA DEL PROYECTO. El Contratista está obligado a habilitar un libro de obras foliado y rubricado por el Fiscal de Obras designado, en ella deberá registrar desde el primer día todos los pormenores referentes a la ejecución de las obras objeto del Contrato.

Recepciones:

- Recepción Provisoria: a los 3 (tres) días corridos de haber culminado la obra, mediante nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.
- Recepción Definitiva: a los 30 (treinta) días corridos de haber recibido la Recepción Provisoria.

El pago será efectuado de la siguiente forma: según Certificado de Obra.

Plazo de pago: 05 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El pago establecido será efectuado con fondos previstos en el Presupuesto Municipal , para el Ejercicio Financiero 2024.

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: *Para obras: Certificado de Obras*

Será presentado certificado por obra

Frecuencia: mensual.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

| INDICADOR | TIPO | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <i>Certificado 1</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Diciembre de 2024</i> |

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

Requerido

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: **10 diez días corridos** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Requerido

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: **NO SE ADMITE LA SUSTITUCION DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR UNA POLIZA DE SEGUROS.-**

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

Requerido

La Dirección de Vialidad junto a la Administración de contrato se encargara del gerenciamiento, control de certificaciones para pago y para la correcta ejecución de contratos.

Multas y retenciones

Requerido

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo: **0.05 % por día corrido de atraso sobre el monto del contrato.**

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

Requerido

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será: **LOS EQUIPOS A UTILIZAR DEBEN SER PRESENTADOS A LA FISCALIZACIÓN Y APROBADOS POR EL MISMO A FIN A DAR CUMPLIMIENTO A LAS EETT.**

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

Requerido

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será: **LA CONTRATANTE INDICARÁ EL LUGAR Y EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES A TRAVÉS DE LA ORDEN DE INICIO.**

Preparación de los trabajos

Requerido

Duración del periodo de movilización: **03 tres días corridos.**

Programa de ejecución

Requerido

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado: **05 CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas: **APLICA.**

Se cuenta con **Derechos de Servidumbre de Paso.**

Formalización de la Contratación

Requerido

La convocante formalizará la contratación mediante: **CONTRATO CERRADO DE OBRA.**

Documentación requerida para la firma del contrato

Requerido

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Confidencialidad de la información

Requerido

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

Requerido

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Requerido

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del Contrato.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

Requerido

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2025.**

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Requerido

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **Gs. 10.000.000.- (Guaraníes DIEZ MILLONES).**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **Gs. 10.000.000.- (Guaraníes DIEZ MILLONES)**

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **Gs. 10.000.000.- (Guaraníes DIEZ MILLONES)**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Deberá ser presentada mediante póliza de seguro. Los seguros exigidos en la ejecución del contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Los seguros contra daños a terceros, accidentes de trabajo y riesgos en zona de obras deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las obras objeto del Contrato. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a la Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. Deberá contener todas las condiciones de RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA Y SER PRESENTADO ANTE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.

Certificaciones mensuales

Requerido

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Se procederá a la presentación de certificado conforme a los pedidos del fiscal. La certificación deberá indicar el monto total de las sumas correspondientes a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del contrato. El monto será establecido a partir de la lista de precios unitarios del Formulario de la Oferta.

Pago de cuotas mensuales

Requerido

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo, intereses por mora, y cualquier otro gasto incurrido por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: **Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Municipalidad de San Lorenzo sito en la calle España y San Lorenzo, 1er piso, oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas por medio de una nota dirigida al Intendente Municipal, de 07:00 hs a 13:30hs.**

Reajuste

Requerido

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Solicitar el reajuste de precio vía nota dirigida a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad 8 a 13 hs., siendo la formula la siguiente:

$$Rm = Pmo(AK (lkm) - 1 k-1 lko$$

Donde:

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

Ak: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice lkm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

lko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

lkm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

$$Rm = Po \times \sum l k (Pkm - 1) k=1 Pko$$

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

Requerido

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del: **0,01**. En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

| Item | Descripción |
|--|--|
| SEÑALIZACIONES DE OBRA | |
| 1 | CARTEL DE OBRA |
| 2 | CARTELES DE SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA |
| TRAMO CLAVELINA-AZUCENA | |
| <i>Trabajos Preliminares</i> | |
| 3 | REPLANTEO Y MARCACION |
| <i>Movimiento de Suelos</i> | |
| 4 | EXCAVACION NO CLASIFICADA |
| <i>Obras de Captación (Sumidero Tipo Rejilla de Pavimento)</i> | |
| 5 | MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO |
| 6 | BASE DE FONDO HORMIGON FCK 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO 120 CM ESPESOR: 7 CM |
| 7 | VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1 |
| 8 | VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2 |
| 9 | REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 7,00 M CON MODULOS DE 139 X 154 CM CON BASTIDOR METALICO |
| <i>Drenaje</i> | |
| 10 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLE SOPORTE. |
| <i>Pavimentos</i> | |
| 11 | RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADOS |
| <i>Registros</i> | |
| 12 | REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM) |
| <i>Limpieza Final</i> | |
| 13 | LIMPIEZA FINAL |
| TRAMO AZUCENA-DALIA | |
| <i>Trabajos Preliminares</i> | |
| 14 | REPLANTEO Y MARCACION |
| <i>Movimiento de Suelos</i> | |
| 15 | EXCAVACION NO CLASIFICADA |
| <i>Obras de Captación (Sumidero Tipo Rejilla de Pavimento)</i> | |
| 16 | MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO |
| 17 | BASE DE FONDO HORMIGON FCK 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO 120 CM ESPESOR: 7 CM |
| 18 | VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1 |
| 19 | VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2 |
| 20 | REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 9,00 M CON MODULOS DE 140 X 136 CM CON BASTIDOR METALICO |

Drenaje

- 21 PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLEO SOPORTE.

Pavimentos

- 22 RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADOS

Registros

- 23 REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM)

Limpieza Final

- 24 LIMPIEZA FINAL

TRAMO DALIA-AVELINO

Trabajos Preliminares

- 25 REPLANTEO Y MARCACION

Movimiento de Suelos

- 26 EXCAVACION NO CLASIFICADA

Estructuras de Captación

- 27 SUMIDERO LATERAL TIPO BOCA DE TORMENTA

Drenaje

- 28 PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 2 X Ø 400 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLEO

Registros

- 29 REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM)

Pavimentos

- 30 PAVIMENTO DE HORMIGON ARMADO FCK: 250 KG/CM2. E: 15 CM CON MALLA ELECTROSOLDADA Ø5 MM 20 X 20 CM. INCLUYE JUNTAS DE DILATACION.

- 31 BADEN DE HORMIGON ARMADO FCK: 250 KG/CM2. E: 15 CM CON VARILLAS Ø8 C/20 CM. INCLUYE JUNTA DE DILATACION.

Limpieza Final

- 32 LIMPIEZA FINAL

SEÑALIZACIONES DE OBRA

1. CARTEL DE OBRA

Descripción

El CONTRATISTA deberá proveer y colocar en el emplazamiento que indique la Fiscalización un cartel de 1,50 m x 1,20 m., a 1,20 m. del nivel del terreno natural. El cartel será construido con armazón metálico forrado con chapa, sostenido por una estructura metálica y el texto del mismo será indicado por la Fiscalización. Dicho cartel de obra estará provisto de la inscripción siguiente:

MUNICIPALIDAD: (Logotipo)

CONTRATISTA:

LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN N°:

OBRA:

Correrá por cuenta del contratista el mantenimiento de los carteles, debiéndolos conservar en las condiciones originales durante la vigencia del contrato.

Medición

La unidad de medición será por ítem global por cada Cartel de Obra colocado y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "CARTEL DE OBRA. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

2. CARTELES DE SEÑALIZACION PREVENTIVA

Descripción

El contratista deberá colocar además todas las señalizaciones necesarias para garantizar la circulación peatonal como ser carteles de obra, letreros, barreras, balizas y todas las indicaciones tendientes a brindar seguridad al personal ocupado y a las obras en ejecución. Las señales deberán ubicarse con suficiente anticipación al lugar de inicio de obra.

Las señales en forma de rombo tendrán la dimensión mínima de 0,75 x 0,75 m, con una altura mínima de 1,00 m, a partir del vértice inferior. Cuando se requiera señales con texto, su forma será rectangular de 1,20 x 0,50 m, con una altura no menor a 0,70 m, a partir del borde inferior del cartel. Las letras serán de una altura mínima de 15 cm. La disposición y la cantidad necesaria de los carteles de señalización serán aprobados por la fiscalización y estarán ubicadas de tal forma que el peatón tenga suficiente tiempo para captar el mensaje y tomar medidas de seguridad durante su circulación.

Correrá por cuenta del contratista el mantenimiento de los carteles, debiéndolos conservar en las condiciones originales durante la vigencia del contrato.

Medición

La unidad de medición será por ítem global por el conjunto de Carteles de Señalización Preventiva colocado y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "CARTELES DE SEÑALIZACION PREVENTIVA. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

TRAMO ENTRE CALLES CLAVELINA Y AZUCENA

3. REPLANTEO Y MARCACIÓN.

Descripción

El Contratista realizará la marcación y replanteo de las zonas a realizar las reparaciones. El Contratista suministrará por su cuenta todos los materiales y mano de obra que se requieran para ese trabajo. El Contratista será responsable de la correcta marcación de las zonas a reparar y el cuidado de otras marcas aprobadas por el Fiscal de obra.

El replanteo general realizado por el Contratista será verificado por el Fiscal de Obra, con personal e instrumentos de aquél. Sin este requisito no podrá, por ningún concepto, proseguir la obra. Fuera de esta intervención, el Contratista debe revisar las medidas, haciéndose responsable de cualquier error que pudiere perjudicar a la obra o a terceros.

Medición

La unidad de medición será por metros cuadrados de REPLANTEO Y MARCACIÓN. concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "REPLANTEO Y MARCACIÓN.. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

4. EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA

Descripción

Este trabajo comprenderá toda excavación necesaria para la instalación de los Tubos PEAD, rejillas, sumideros y registros de acuerdo con estas Especificaciones y en conformidad con los Planos y/u Órdenes de Servicios, emitidas por la Fiscalización, cuyo producto no será utilizado en la ejecución del ítem "Terraplén", y que deberá ser retirado de la zona de obra y depositado en lugares aprobados por la Fiscalización. Toda excavación, realizada de acuerdo a lo especificado en este ítem, se considerará como excavación no clasificada, sin tomar en cuenta la naturaleza del material excavado ni el tipo de equipo de excavación empleado, excepto excavaciones de bolsones y de rocas, que serán pagados según los ítem correspondientes si los hubiera.

Materiales

En la conformación del relleno, se deberá utilizar material del suelo de la zona según aprobación previa de fiscalización sea apto, en caso contrario, se deberá traer en zona de obra material apto para asegurar la base de asiento.

Equipos

Camión Volquete.

Retroexcavadora.

Herramientas Menores.

Procedimiento constructivo

Se procederá a la excavación del suelo de obra con maquinarias aprobadas por Fiscalización, luego se dispone para su retiro final de la zona de obra. Posteriormente se procederá a la compactación manual de las capas con compactador tipo sapito, procurando enrasar y compactar adecuadamente el material, para así lograr establecerse las cotas de fondo indicadas en los planos.

Medición

Las cantidades de relleno compactados, serán medidas en metros cúbicos (m3) de EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

Serán pagados al precio unitario contractual correspondiente al ítem EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA. Dicho precio y pago significarán la compensación total por suministro y toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, materiales y su transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes para dar por completado el ítem.

5. MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO

Descripción

Este trabajo consistirá en la construcción de muros de piedra bruta colocadas, para implementar en cruces de calles y canalización lateral de aguas, que servirán de desagües de escorrentías de grandes precipitaciones, que incluyen cerramiento superior de rejilla metálica.

Materiales

Piedra

La piedra será de buena calidad, densa, sana y dura, sin deficiencias que afecten su estructura, libre de vetas, grietas e incrustaciones cuya alteración pueda comprometer la estabilidad de la obra.

Forma y tamaño

A no ser que se hayan indicado otros tamaños en los planos, las piedras deberán estar en conformidad con los tamaños que indican a continuación: Espesores mayor de 0,13 m; anchos no menores a su espesor y longitud máxima de 0,45 m. Los fragmentos menores, sólo se emplearán como recalde de las piedras mampuestas. Las piedras tendrán forma adecuada y libre de depresiones y salientes que pueda debilitarla o impedir su asentamiento normal. Deberá haber variedad en el tamaño de las piedras de fachada y como regla general, la cantidad de piedras de igual tamaño no deberá pasar del 10% total. Las piedras serán labradas a martillo para eliminar cualquier porción débil o delgada. Las superficies de asiento de las piedras de fachada estarán aproximadamente normales a las caras de las mismas.

Mortero

El mortero para la mampostería estará compuesto por una (1) parte en volumen de cemento portland y tres (3) partes en volumen agregado fino y la suficiente cantidad de agua para preparar el mortero, de tal consistencia que pueda ser manejado fácilmente con una cuchara de albañil y adherirse a las piedras, sin escurrimientos. El cemento portland deberá cumplir con la Norma Paraguay (Nº 70), el agregado fino con la NP 193 y el agua con NP 69 del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización - INTN. Se mezclará en seco el agregado fino y el cemento, hasta que la mezcla obtenga un color uniforme, después de lo cual se añadirá agua, continuando el mezclado hasta que el mortero adquiera la consistencia adecuada. Se preparará el mortero solamente en las cantidades que se requieran para el uso inmediato. El mortero puede prepararse en máquinas mezcladoras.

Método de Ejecución

Excavación

Este trabajo se hará en un todo de acuerdo a lo especificado en el ítem "Excavación no Clasificada" para el caso de muros de contención para canalizaciones. Una vez completada la excavación, se verificará las condiciones de la superficie de asiento, la que deberá ser aprobada y determinada su cota antes de iniciar cualquier trabajo de la estructura de cimentación.

Mampostería de Piedra Bruta

No se permitirá el relleno de la zanja de fundación por el sistema de "cascoteo" con lechada de cemento. Las piedras de mayor tamaño se asentarán sobre el mortero y se calzarán con fragmento menores. La base deberá ser firme y perpendicular a la cara del muro. Cuando el muro se coloque sobre un cimiento de mampostería, esta será limpiada y mojada completamente, antes de esparcir el mortero sobre el asiento. Las caras destinadas a ser superficies de asiento deberán labrarse hasta hacerlas planas, quitándoles todo filo o punta que dificulte su colocación y limpiándolas de todo material adherido y mojarse completamente. Las piedras deberán colocarse con su dimensión más larga en sentido horizontal sobre lechos de mortero, evitándose el exceso de su acunamiento con fragmentos. Se deberán manejar de manera que no se muevan o descalcen las piedras ya asentadas. Se tendrá cuidado de no acumular en una misma área del paramento, piedras pequeñas o de dimensiones uniforme. No se tolerará que las juntas formen una línea continua de abajo hacia arriba. Las esquinas de los muros se formarán con las piedras más grandes que posean dos caras aceptablemente lisas que se ajusten al ángulo de ambos paramentos. En el paramento exterior o "visto", se tendrá especial cuidado, tanto en la elección de las piedras como en su colocación, a fin de obtener una superficie aceptablemente uniforme que siga el diseño de las estructuras. Las juntas horizontales no tendrán un espesor superior a 3 cm el que se deberá procurar conservar en las juntas verticales. Si fuere necesario rellenar juntas de mayor dimensión de la citada, se permitirá el empleo de piedra de dimensiones adecuadas en las cantidades indispensables.

Curado

Los muros deberán protegerse satisfactoriamente del sol y deberán mantenerse húmedas por lo menos 3 días después de su terminación.

Dimensiones mínimas:

Las dimensiones de largo y alto, así como detalles de la estructura de hormigón y rejilla metálica serán detalladas en los planos de proyectos realizados por la Dirección o según recomendaciones de la Fiscalización.

Equipos

Camión Volquete.

Retroexcavadora.

Hormigonera.

Herramientas Menores.

Medición

La unidad de medición será por metros cúbicos por MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

6. BASE DE FONDO DE HORMIGON FCK: 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO: 120 CM ESPESOR: 7 CM

Descripción

Este trabajo consiste en la construcción de una base de fondo de hormigón en masa con fck: 150 kg/cm2 de un espesor de 7 cm. Dicha losa posee la finalidad de evitar las erosiones del suelo del canal durante el escurrimiento de las aguas de las precipitaciones que circulan por el canal y serán ejecutadas con las pendientes detalladas en los planos del proyecto o según la Fiscalización recomiende.

Método de Ejecución

Finalizado los Muros de Contención de la rejilla de captación según las especificaciones técnicas del ítem MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETRO, se procederá a compactar el suelo con compactadores mecánicos antes de ejecutar la base de fondo. Una vez realizado la compactación y aprobada por la fiscalización se procederá a construir la base de fondo con hormigón elaborado fck: 150 kg/cm2 o in situ (Dosaje 1:2,50:4) si la fiscalización aprueba.

La piedra triturada será basáltica del tipo IV, limpia y sin impurezas que pudieran afectar la resistencia del hormigón. La arena será de río con una granulometría adecuada y cumpliendo las mismas características que la piedra triturada. El agua de amasado y el curado deberá ser potable. El curado se deberá efectuar por lo menos dos veces al día, hasta 3 días consecutivos y posteriores al cargamento.

Equipos

- Hormigonera.
- Compactador Sapito.
- Herramientas Menores.

Medición

La unidad de medición será por metros cúbicos por BASE DE FONDO DE HORMIGON FCK: 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO: 120 CM ESPESOR: 7 CM concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem BASE DE FONDO DE HORMIGON FCK: 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO: 120 CM ESPESOR: 7 CM. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

7. VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1

Descripción

Consiste en la construcción de Vigas de Hormigón Armado longitudinales sobre muros de piedra bruta colocada, los cuales sirvan para base de asiento para el apoyo y anclaje de las rejillas metálicas a implementar en los elementos de captación de aguas superficiales, con el fin de dar rigidez a los muros y soporte rígido para las rejillas metálicas a colocar en la superficie tope.

Método de Ejecución

Serán construidos según se detallan en los planos constructivos que serán solicitados por el Contratista y entregados al mismo, previo inicio de obra.

Vigas de Soporte V1

Varillas Longitudinales: 8 Varillas de Ø10 mm, separación según indicado en planos

Estribos: Varillas de Ø8 mm c/20 cm

Fck: 250 kg/cm

Fyk: 4200 kg/cm2

Las vigas longitudinales V1 se ubicarán a los márgenes del tramo de muro de soporte de piedra bruta a implementar.

Se deberán realizar ensayos de la resistencia características del hormigón mediante probetas. En caso de aprobación previa de fiscalización se podrá elaborar/ejecutar in situ el hormigonado.

Medición

La unidad de medición será por metros cúbicos de VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1 concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

8. VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2

Descripción

Consiste en la construcción de Vigas de Hormigón Armado transversales sobre muros de piedra bruta colocada, los cuales sirvan para base de asiento para el apoyo y anclaje de las rejillas metálicas a implementar en los elementos de captación de aguas superficiales, con el fin de dar rigidez a los muros y soporte rígido para las rejillas metálicas a colocar en la superficie tope.

Método de Ejecución

Serán construidos según se detallan en los planos constructivos que serán solicitados por el Contratista y entregados al mismo, previo inicio de obra.

Vigas de Soporte V2

Varillas Longitudinales: 8 Varillas de Ø10 mm, separación según indicado en planos

Estribos: Varillas de Ø8 mm c/20 cm

Fck: 250 kg/cm

Fyk: 4200 kg/cm2

La viga de soporte tipo V2 se ubicará transversalmente a las vigas de soporte V1.

Se deberán realizar ensayos de la resistencia características del hormigón mediante probetas. En caso de aprobación previa de fiscalización se podrá elaborar/ejecutar in situ el hormigonado.

Medición

La unidad de medición será por metros cúbicos de VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2 concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem

9. REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 7,00 M CON MODULOS DE 139 X 154 CM CON BASTIDORMETALICO

Descripción

Consiste en la construcción de rejillas metálicas en intersecciones de calles para permitir el escurrimiento de aguas superficiales de las precipitaciones y dirigirlas hacia las estructuras de desagüe pluvial a ejecutar.

La rejilla a construir será colocada sobre la intersección con la calle Clavelina.

Método de Ejecución

Serán construidos según se detallan en los planos constructivos.

Estructura Metálica

Perfiles: IPN 100

Bastidor: De Ángulos de 4 x 5/16

Anclajes a Vigas: Varilla Lisa de Ø12 mm cada 30/40/50 cm según disposición de planos (empotrar a la viga de H°A°).

Ancho Unitario de Modulo de Rejilla: 154 cm.

Alto Unitario de Modulo de Rejilla: 139 cm.

Longitud Total de Rejilla: 7,00 m. Según disposición de planos de constructivos.

La ubicación de cada una de ellas queda sujeto a la verificación y validación de la Fiscalización de Obra.

Medición

La unidad de medición será por unidad de REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 7,00 M CON MODULOS DE 139 X 154 CM CON BASTIDOR concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 7,00 M CON MODULOS DE 139 X 154 CM CON BASTIDOR . Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

10. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE.

Descripción

Consiste en la provisión y colocación de tubos PEAD estructurales para la captación y derivación de aguas vía captadas superficialmente bajo tierra. Así como la reposición de suelo mejorado para el material de relleno de la zanja a colocar.

Normas de calidad y fabricación de tubos.

Las tuberías de PEAD estructuradas deben ser fabricadas de acuerdo con las exigencias de las siguientes normas:

- NP 17 083 17 - Sistemas de tuberías plásticas. Tubos y conexiones de Polietileno de alta densidad (PEAD) de pared estructurada con superficie interior y exterior lisa del tipo A2, para líquidos cloacales y pluviales por gravedad.
- ISO 21138, Parte 1 y 2 - Plastics piping systems for non-pressure underground drainage and sewerage -- Structured-wall piping systems of unplasticized poly (vinyl chloride) (PVC-U), polypropylene (PP) and polyethylene (PE).

Material Tubo PEAD

Las tuberías deben ser fabricadas de resina virgen de Polietileno de Alta Densidad al que se le añaden los aditivos necesarios para facilitar la fabricación de componentes conformes a los requisitos de la normas de fabricación. El contenido de negro de humo deberá ser igual o mayor al 2% en peso y no excederá el 3% en peso ensayado de acuerdo a la norma ISO 3451-1. Los compuestos de color contendrán suficientes estabilizadores de UV para proteger la tubería contra la degradación por UV.

La resina utilizada para fabricar la tubería debe cumplir con las exigencias mínimas indicadas en la norma NP 17 083 17 e ISO 21138 indicadas en la tabla siguiente:

Inspección y ensayos de tubos

Aspecto y Color:

1. Aspecto: Cuando se efectúa un ensayo visual sin aumentos, se aplican los requisitos siguientes: a. Los tubos y conexiones deben tener la superficie interior lisa y la superficie exterior lisa, y las paredes interiores y exteriores deben estar conectadas por nervios internos dispuestos en forma radial o helicoidal (tipo A2 de acuerdo con la norma NP 17 083 17 e ISO 21138).
 - o Las superficies visibles de los tubos y de las conexiones deben ser lisas, estar limpias y no presentar estrías, ampollas, impurezas, ni poros visibles, ni cualquier otra irregularidad en la superficie que pueda impedir el cumplimiento de las normas de referencia.
 - o Los extremos de los tubos y las conexiones deben tener cortes limpios y ser perpendicular al eje del tubo, y dentro de la zona de corte recomendada por el fabricante, o conforme a la geometría del perfil especificada por el fabricante.
 - o Los bordes de los tubos y conexiones en forma helicoidal que cuando se cortan se vuelven afilados, deben redondearse.
2. Color: La capa exterior e interior de los tubos deben colorearse en toda su extensión. La capa exterior de los tubos y de las conexiones deberá ser negra pigmentada con un mínimo de negro de humo de 2% en peso y un máximo de 3% en peso.

Dimensional

Todas las dimensiones deben medirse de acuerdo a la norma ISO 3126. Todos los tubos y conexiones se clasifican en función de su diámetro interior (serie DN/DI).

1. Diámetros y espesores: Las tuberías estructuradas PEAD deben cumplir con las dimensiones indicadas en la Tabla 2 de la norma NP 17 083 17) para una rigidez SN-2

Propiedades Físicas y Mecánicas

Retracción Longitudinal:

Una muestra de tubería de longitud dada es colocada en un medio calefaccionado a una temperatura especificada y durante un tiempo especificado por la norma (Tabla 3 de la norma NP 17 18317):

Se mide una porción longitudinal de la muestra, en idénticas condiciones, antes y después del calentamiento. La reversión es calculada como un porcentaje del cambio en longitud en relación a la longitud inicial mediante la siguiente ecuación: Lo es la distancia entre las marcas antes de la inmersión, en milímetros.

L es la distancia entre las marcas después de la inmersión, medida a lo largo de las generatrices, en milímetros.

La apariencia de la muestra de ensayo no debe cambiar luego del calentamiento.

Rigidez Anular - SN:

La rigidez anular exigida para las tuberías es de 2.0 KN/m2 conforme a la norma ISO 9969 (Tabla 4 de la norma NP 17 183 17). La rigidez anular se determina mediante la medida de la fuerza y la deformación producida durante la deformación de un tubo con una velocidad constante de deformación. Una porción de tubo, situado horizontalmente, se comprime verticalmente entre dos platos paralelos que se desplazan con una velocidad constante, que depende del diámetro del tubo. Se obtiene la curva que representa la fuerza en función de la deformación obtenida. Se calcula la rigidez anular utilizando la fuerza necesaria para producir una deformación del diámetro del tubo de un 3%.

Flexibilidad anular:

La flexibilidad anular de un tubo se comprueba por la medida de la fuerza y de la deformación durante la deformación de una sección recta, según un diámetro, a velocidad constante, hasta alcanzar una deformación de, al menos, lo especificado, o antes, si se ha producido un fallo. Durante el ensayo, se vigila el comportamiento de cada probeta y, seguidamente, se inspeccionan, para detectar signos de varios tipos específicos de fallos mecánicos (Tabla 4 de la norma NP 17 183 17). Cuando se realiza el ensayo conforme al método descrito en la Tabla 4, utilizando los parámetros indicados y se hace un examen visual sin aumentos, deben cumplirse los puntos a) y b) durante el ensayo:

1. No debe haber disminución de la fuerza medida;
2. No se deben producir fisuras en ninguna parte de la estructura de la pared. Para los tubos helicoidales, los desgarros iniciados a lo largo del corte de un nervio no deben considerarse roturas sin son inferiores a 0,075 dem 0 75mm, el que sea menor;

y después del ensayo deben cumplirse los puntos del c) al e):

3. No debe haber delaminaciones de la pared a excepción de una posible delaminación entre la pared exterior y la interior en los tubos de doble pared que se produzca en una zona reducida de la soldadura en los extremos de la probeta;
4. No debe haber ningún otro tipo de rotura en la probeta;
5. No deben producirse abolladuras permanentes en ninguna parte de la estructura de la pared del tubo, incluidos depresiones o cráteres.

Resistencia a la tracción de la línea de soldadura:

A partir de un tubo termoplástico donde la línea de soldadura es helicoidal, se extraen unas probetas de dimensiones y forma especificadas mediante corte o mecanizado, en dirección perpendicular a la línea de soldadura. Las fuerzas de tracción necesarias para romper las probetas donde están incluidas la línea de soldadura se determinan utilizando una máquina de tracción, en unas condiciones especificadas. Cuando se realiza en ensayo conforme a la Tabla 4, la resistencia a la tracción mínima requerida de la línea de soldadura debe ser conforme a la Tabla 5 de la norma NP 17 183 17:

Requisitos de desempeño

Las uniones y el sistema deben tener características conformes a los requisitos indicados en la Tabla 6 de la norma NP 17 183 17 cuando se someten a los ensayos de acuerdo a los métodos y parámetros especificados en dicha tabla:

Material de Relleno de Zanjás

Como material de relleno drenante deberán ser utilizados productos resultantes de trituración y clasificación de roca sana, proveniente de la cantera aprobada por la Fiscalización, siempre que estén exentos de material fino, impurezas orgánicas o terrones de arcilla.

La granulometría del material drenante deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. El material drenante no debe ser colmatado por el material envolvente, sea éste el material filtrante o un suelo;
2. La permeabilidad del material de relleno drenante debe ser satisfactoria;
3. Debe asegurarse que fragmentos del material de relleno no deben ser pequeños, evitando así que vayan a bloquear o infiltrarse en el interior de los tubos.
4. Se establece que se utilizará preferentemente como Material de Relleno Drenante
 1. Suelo Piedra: Arena Lavada y Piedra Triturada Especial IV
 2. Otros especificados por Fiscalización

Ejecución

Las etapas a ser seguidas en la ejecución y colocación de los tubos PEAD subterráneos enterrados son las siguientes:

- Apertura de las zanjas, en sentido contrario al escurrimiento de las aguas, de acuerdo con las dimensiones establecidas en el proyecto. La pendiente longitudinal del fondo de las zanjas deberá ser de por lo menos 1 %. Detalles de anchos de excavación se registran en planos constructivos
- El fondo de la zanja se regulariza con arena lavada de 5 cm de espesor, dando la pendiente aproximada del tubo.
- Disposición del material excavado, en lugares próximos a los puntos de paso, de manera a no perjudicar la configuración del terreno, ni dificultar el escurrimiento de las aguas superficiales.
- Relleno de las zanjas en el sentido de la entrada hacia la salida, con los materiales especificados en el proyecto, atendiendo a las siguientes particularidades:
 - Colocación del material granular drenante en el fondo de la zanja.
 - Instalación de los tubos PEAD.
 - Relleno de la zanja con el material drenante especificado.
- El relleno de la zanja se ejecutará hasta la coronación del tubo. Luego se realizarán mediante camadas compactadas de 30 cm de espesor; hasta la cota de asiento de base.

Cualquier daño producido a las obras por efecto de derrame de canales, precipitaciones u otras causas, deberá ser reparado por cuenta del Contratista a entera satisfacción de la Fiscalización.

Dimensiones y Disposición de TUBOS PEAD

En el *TRAMO ENTRE CALLES CLAVELINA Y AZUCENA se implementará la siguiente configuración de drenaje de TUBOS PEAD*

- DIAMETRO NOMINAL DEL TUBO A IMPLEMENTAR: Ø 600 mm
- DISPOSICION DE TUBOS: 1 TUBO PEAD DE Ø 600 mm

Las características geométricas y mecánicas de los tubos a ejecutar deben adecuarse a las Especificaciones citadas anteriormente dentro de este ítem.

Medición

La unidad de medición será por metro lineal por cada PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

11. RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADO

Descripción

Este ítem contempla el levantamiento total del pavimento pétreo o empedrado existente en un área de influencia necesaria, realizando excavación, extracción de piedras y reutilización (provisión del material si fuese necesario), con la finalidad de realizar la corrección de la rasante con el objetivo de dirigir las aguas superficiales hacia las rejillas y sumideros del desagüe pluvial proyectado.

Se procederá a la selección de la piedra bruta retirada, según cumpla con las dimensiones y características que se indicadas por la fiscalización y/o Dirección de Vialidad, descartando las que no reunieren tales características.

Regularización de la base

Una vez retirado el empedrado, se procederá a tratar la base del empedrado, eliminando todo tipo de materiales o suelos no adecuados o bolsones que comprometan la estabilidad del empedrado, rellenando y compactando de ser necesario con suelos aptos para el fin o materiales aprobados por la fiscalización.

Una vez regularizada la base se procederá a la reconstrucción del empedrado con los materiales seleccionados y reponiendo la cantidad faltante con materiales nuevos.

Nivelación Topografía

Previamente, el Contratista presentará una planilla de nivelación con los perfiles longitudinales y secciones transversales, a modo que al realizar las rectificaciones de las rasantes respectivas y se respeten las pendientes transversales de la calzada y además dar una solución al desagüe pluvial.

Reposición de pavimento tipo empedrado

Ejecución

La reposición de empedrado deberá cumplir las Especificaciones siguientes, que el Contratista deberá contemplar al momento de presentar la oferta.

Sobre base previamente regularizada y compactada, se colocarán una capa de arena lavada de río en tal cantidad que el espesor del colchón sumado a la piedra compactada en él, no sea inferior a 25 cm.

Se utilizará piedras similares a las existentes originalmente, sean éstas basáltica negra o arenisca blanca tipo Emboscada, o cualquier otra clase.

Las piedras tenderán a formas prismáticas y no serán menores que 0,15 x 0,15 m ni mayores que 0,25 x 0,25 m.

Se rechazarán y retirarán de la obra todas las piedras que presenten signos evidentes de descomposición (rocas meteorizadas).

Las piedras se colocarán a mano y a martillo, perpendicularmente a la superficie de la base y con la menor dimensión hacia la base. La mayor dimensión en su superficie externa estará orientada en sentido normal al eje de la calzada y aquellas (piedras) estarán íntimamente en contacto una con otra formando líneas o hileras con juntas discontinuas.

Se insertarán piedras menudas mezcladas con ripio, entre las piedras previamente asentadas, de modo que sirvan de cuña para mantener unido al conjunto.

Terminada la operación de asentamiento se hará un compactado con máquina (Vibro compactadores). La compactación será efectuada a partir de la línea de cordón hacia el eje de la calzada.

El número de pasadas será el necesario de manera tal de asegurar una superficie nivelada

Control de Empedrado

Los materiales a utilizar deben ser proveídos por el CONTRATISTA.

El paso, sobre la superficie, de un camión cargado con 10 toneladas en el eje trasero, no deberá producir deformaciones apreciables a la vista. En caso contrario, se procederá a la re compactación o cambio del material base que produzca este defecto.

Si luego de la reposición del pavimento, estos presentan depresiones, hundimientos o sobre-elevaciones con respecto al nivel tanto transversal como longitudinal del pavimento existente, el CONTRATISTA deberá remover y reponerlo a niveles correctos y con la lisura correspondiente.

Materiales

- Arena: Debe ser arena lavada de río, grano grueso y será utilizado para la construcción de Cordón/Cuneta y, como asimismo, para el asentamiento de las piedras y de rellenos entre las juntas de las piedras. Debe estar compuesta de granos limpios, resistentes y durables, exentos de impurezas, materias orgánicas y arcillas.-

- Rípio: Deberá provenir de yacimientos naturales previamente aprobados por la Fiscalización, debiendo ser el diámetro de los áridos menor a dos pulgadas (2). De obtenerse áridos de diámetros superiores serán rechazados por la Fiscalización. El rípio a emplearse no contendrá ramas, troncos, raíces, fangos, césped, u otros materiales orgánicos.
- Piedra: Podrá ser re utilizada la piedra existente en su totalidad, realizando una limpieza previa antes de su colocación, también se podrá proveer piedras nuevas siendo estas de la misma característica de la existente, dichas piedras a ser utilizadas serán sanas, limpias, sin vestigios de descomposición. El porcentaje de desgaste por el ensayo deberá ser inferior a 40%. Su forma será preferentemente prismática o poliédrico y su base mayor que 0,20 x 0,20 m2, de área equivalente y su altura mayor que 15 cm.
- Cernidura de Piedra: Deberá proceder del producto fino de trituración o provenir de yacimientos rípiosos aprobados por la Fiscalización.

Medición

La unidad de medición será por **metros cuadrados** de RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADO concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADO. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

12. REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM)

Descripción

Se ejecutarán los respectivos registros con aberturas de 0,80 x 0,80 m, con una altura que podría variar entre 50 a 150 cm según los planos de perfiles detallados. Se ejecutará con base de losa de fondo de hormigón pobre de e: 7 cm y tapa de hormigón armado de espesor de 5,00 cm y fck: 180 kg/cm2 (Dosaje 1:2,50:4) con armaduras del Ø10 en ambas direcciones; dicho registro tendrá la función de servir también de inspección para los trabajos de mantenimientos y limpieza.

Deben realizarse de mampostería de espesor de 0,20 m, reforzado con 2 varillas de 8mm (2 hiladas) cada 30 cm de altura de mampostería y en la última hilada como refuerzo de soporte de la tapa de hormigón. La mampostería lleva revoque interior y exterior con hidrófugo.

Equipos

- Hormigonera.
- Herramientas Menores.

Medición

La unidad de medición será por unidad por cada REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM) concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM). Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

13. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Descripción

Este trabajo consistirá en la limpieza de toda la zona de obra luego de la finalización total de los trabajos ejecutados.

Ejecución.

Consistirá en la remoción de escombros afectados por las obras, suelo sobrante de excavación, materiales no utilizados, maderas, clavos, etc. o cualquier otro detalle que a criterio de la Fiscalización debiera retirarse de la zona de obra de modo a entregarla con una presentación que no agrede el visual ni el medio ambiente. En ningún caso deberá dejarse residuos en propiedad privada.

Medición

La medición será realizada a través de los metros cuadrados ejecutados, según verificación del cumplimiento satisfactorio según Fiscalización, de las limpiezas finales.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem " LIMPIEZA FINAL. Este precio y pago abarca la compensación total, por suministrar toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, supervisión, imprevistos y otros incidentales necesarios para, e inherentes a, dar por completado el ítem.

TRAMO ENTRE CALLES AZUCENA - DALIA

14. REPLANTEO Y MARCACIÓN.

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem3-REPLANTEO Y MARCACIÓN. del presente documento.

15. EXCAVACION NO CLASIFICADA.

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem4-EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA del presente documento.

16. MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 5-MURO DE PBC SOPORTE P/ BOCA DE CAPTACIÓN EN PAVIMENTO PETREO del presente documento.

17. BASE DE FONDO DE HORMIGON FCK: 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO: 120 CM ESPESOR: 7 CM

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 6-BASE DE FONDO DE HORMIGON FCK: 150 KG/CM2, ANCHO PROMEDIO: 120 CM ESPESOR: 7 CM del presente documento.

18.VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 7-VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V1 del presente documento.

19. VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 8-VIGAS DE SOPORTE DE REJILLA METALICA TIPO V2 del presente documento.

20. REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 9,00 M CON MODULOS DE 140 X 136 CM CON BASTIDOR METALICO

Descripción

Consiste en la construcción de rejillas metálicas en intersecciones de calles para permitir el escurrimiento de aguas superficiales de las precipitaciones y dirigirlas hacia las estructuras de desagüe pluvial a ejecutar.

La rejilla a construir será colocada sobre la intersección con la calle Azucena.

Método de Ejecución

Serán construidos según se detallan en los planos constructivos.

Estructura Metálica

Perfiles: IPN 100

Bastidor: De Ángulos de 4 x 5/16

Anclajes a Vigas: Varilla Lisa de Ø12 mm cada 30/40/50 cm según disposición de planos (empotrar a la viga de HºAº).

Ancho Unitario de Modulo de Rejilla: 136 cm.

Alto Unitario de Modulo de Rejilla: 140 cm.

Longitud Total de Rejilla: 9,00 m. Según disposición de planos de constructivos.

La ubicación de cada una de ellas queda sujeto a la verificación y validación de la Fiscalización de Obra.

Medición

La unidad de medición será por unidad de REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 9,00 M CON MODULOS DE 140 X 136 CM CON BASTIDOR METALICO concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem REJILLA METALICA PERFIL IPN - L: 9,00 M CON MODULOS DE 140 X 136 CM CON BASTIDOR METALICO. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

21. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE.

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 10-PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE del presente documento.

22. RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADO

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 11-RECTIFICACION DE RASANTE DEL EMPEDRADO del presente documento.

23. REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM)

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 12-REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8 MM DOBLE CADA 30 CM del presente documento

24. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 13-LIMPIEZA FINAL DE OBRA del presente documento.

25. REPLANTEO Y MARCACIÓN

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 3-REPLANTEO Y MARCACIÓN del presente documento.

26. EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 4-EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA del presente documento.

27. SUMIDERO LATERAL TIPO BOCA DE TORMENTA

Descripción

El sumidero lateral tipo boca de tormenta es una estructura diseñada para recolectar y conducir el agua de lluvia desde la superficie de las calles hacia el sistema de drenaje subterráneo. Se ubicará paralelamente al cordón de la calle.

Incluye movimiento de suelos, bases de asiento, las rejillas metálicas de captación, así como estructuras de soporte de las mismas

Se ejecutará la boca de tormenta con aberturas definidas según detalles para el soporte correcto de las rejillas metálicas, con una altura promedio de 120 cm según los planos de detalles. Se ejecutará con:

- Base de losa de fondo de hormigón armado de espesor de 15,00 cm y fck: 150 kg/cm2 (Dosaje 1:2:4); dicho sumidero funcionará al fin de captar las aguas superficiales para drenarlos.
- Base de asiento para losa de fondo de relleno granular indicado.

Deben realizarse de mampostería de espesor de 0,30 m, reforzado con 2 varillas de 8mm (2 hiladas) cada 30 cm de altura de mampostería (a la mitad de la altura como refuerzo encadenado y en la última hilada como refuerzo de soporte de la tapa de hormigón). En la mampostería de soporte deberá ser aplicada revoque interior y exterior con hidrófugo.

Materiales y Diseño

Según lo estipulado en los planos constructivos para las rejillas y dimensiones:

Estructuras metálicas:

1. REJILLA METALICA VENTANA PERFIL IPN 180 X 25 (BOCA DE TORMENTA)
2. REJILLA METALICA LONGITUDINAL PERFIL IPN 180 X 80 (BOCA DE TORMENTA)

Equipos

- Hormigonera.
- Herramientas Menores.

Medición

La unidad de medición será por unidad por cada SUMIDERO LATERAL TIPO BOCA DE TORMENTA concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "SUMIDERO LATERAL TIPO BOCA DE TORMENTA. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

28. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 2 X Ø 400 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE.

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 10-PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO DE PEAD DE DOBLE PARED PARA DRENAJE A CANAL (EXTERIOR CORRUGADA - 1 X Ø 600 MM DIÁMETRO NOMINAL) INCLUYE MOVIMIENTOS DE SUELOS Y RELLENO DE SOPORTE del presente documento.

29. REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON PREFABRICADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8MM DOBLE CADA 30 CM)

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se regirán según lo descrito en el ítem 12-REGISTRO DE MAMPOSTERIA DE 0,20 M (INCLUYE: TAPA DE HORMIGON ARMADO, BASE DE HORMIGON POBRE Y REFUERZO ESTRUCTURAL VARILLA Ø 8 MM DOBLE CADA 30 CM del presente documento.

30. PAVIMENTO DE HORMIGON ARMADO FCK: 250 KG/CM2. E: 15 CM CON MALLA ELECTROSOLDADA Ø5 MM 20 X 20 CM. INCLUYE JUNTAS DE DILATACION

Descripción

Una vez finalizado la instalación y compactación para los tubos de PEAD para el desagüe pluvial, se construirá un pavimento rígido de hormigón armado de 15 cm de espesor con mallas electrosoldadas Ø5 mm y hormigón elaborado. Dicho pavimento rígido se ejecutará sobre la intersección del eje longitudinal del proyecto con la calle Dalia para evitar que las sobrecargas del tránsito produzcan deformaciones en el tubo PEAD debido a la tapada existente.

Materiales

1. El agregado grueso estará formado por piedra triturada de basalto limpio. El pasante por la tamiz N° 200, a ser utilizados en la mezcla, no podrá ser superior al 1.50% ni tampoco ser plástica (IP>2%).

2. El cemento a ser utilizado será procedente la INC Tipo I.
3. La malla electrosoldada será de 5 mm de diámetro con una separación de 20 x 20 cm. Fyk: 4200 kg/cm2.
4. El agua será preferentemente de la red de distribución de la ciudad. En caso contrario, será realizado un análisis químico para su uso.
5. El material de relleno de la junta será de procedencia comercial, debiendo contener en su composición caucho sintético de aplicación en frío. Se recomienda la utilización del producto Sikaflex pro 3 (600 ml).
6. La base del piso de hormigón tendrá puesto una base aislante de fondo, de material aislante para humedades, tipo Aislapol de grosor mínimo de 200 micrones.

Distribución, acabado, juntas y curado de hormigón

1. Finalizado la compactación del relleno del tubo de desagüe, se ubicarán las mallas electrosoldadas, encima del Aislapol, con separadores (caramelos), dejando un recubrimiento mínimo de 2,00 cm. Las mallas entre sí estarán empalmadas en una longitud mínima de 20 cm con alambre de trínca.
2. La distribución del hormigón depositado se realizará mediante bombeo o descarga directa sobre una superficie bien regada.
3. La regla apoyara sobre los moldes y sobre el hormigón de tal manera que transmita a este último su vibración. Los moldes de los encofrados serán retirados al día siguiente del hormigonado.
4. El perfil de la regla será el apropiado para dejar una superficie perfilada continua sin ondulaciones y el motor tendrá la potencia adecuada para obtener una energía vibrante capaz de compactar eficientemente el hormigón.
5. Al ser desplazada la regla, ésta debe arrastrar parte de la masa del hormigón, pero sin dejar de apoyarse en ningún momento sobre las guías para lo cual debe limpiarse de restos de hormigón del tramo de moldes que va recorriendo la regla.
6. Para el acabado, se regulará la frecuencia de vibración o trabajos de fratachado y reglado manual hasta conseguir la máxima eficiencia vibrante y una superficie de hormigón bien perfilada y lisada. El fiscal de obra solicitará todos los datos que permitan asegurarse sobre la eficacia de la regla utilizada.
7. Una vez pasada la regla, se dispondrá la junta cada 3,00 metros de longitud como máximo o según los planos de obras.
8. El cortado de las juntas podrá hacerse con chapa metálica de 5 mm de espesor y 2 cm de profundidad o con una cortadora para el efecto.
1. Se dispondrá un puente de servicio que apoye sobre los moldes para hacer las correcciones necesarias en el hormigón adyacente al corte.
10. También se usará el puente para hacer las correcciones puntuales en la superficie de hormigón con fratacho de madera. Se tratará de tocar lo menos posible con fratacho la superficie tocada con la regla. Y si las juntas se cortaran con discos, el momento de corte en el hormigón endurecido se fijará en obra debiendo hacerse antes que se marquen las fisuras en el mismo y de tal manera a que los cortes resulten con bordes perfectamente lisos.
11. Un mes de ejecutado el piso de hormigón, se procederá si corresponde al relleno de las juntas, para lo cual, previamente se hará la limpieza del hueco, con un garfio metálico apropiado y aire comprimido.
7. El relleno de las juntas se hará con material comercial que contenga caucho sintético, preferentemente con aplicación en frío. Se recomienda la utilización del producto Sikaflex pro 3 (600 ml).
50. Cuando se hayan operado la evaporación del agua libre que ocurre, cuando la superficie pasa de brillante a opaca, se hará la aplicación de compuesto de curado aprobado por el fiscal de obras.
1000. En estas condiciones se puede iniciar el periodo de curado.

Junta de Dilatación.

Las juntas tendrán por finalidad, mantener las tensiones que soportan el piso de hormigón dentro de los límites admisibles, previniendo la formación de fisuras y grietas. Irán separadas cada 3 metros como máximo o según los planos en obras.

Pavimento de hormigón armado fck: 250 kg/cm²

1. El hormigón utilizado será del tipo elaborado en planta y tendrá un asentamiento del Cono de Abrams comprendido entre 10.00 y 19.00 cm y una temperatura menos a 32° C. No se permitirá la colocación con una temperatura menor a 5° C. En tiempos calurosos deberá evitarse la colocación de hormigón con temperaturas mayores a 38° C, en su defecto se procederá a la protección o enfriamiento de la superficie del hormigón.

Se deberá extraer muestras, preparando probetas para el posterior control de la resistencia del hormigón, en cantidad y lugar donde el fiscal de obra considere necesario. Los ensayos deberán ser realizados en el INTN o en firmas idóneas en el ramo habilitadas para tal efecto.

Equipos

- Regla vibradora.
- Regla manual
- Herramientas Menores.

Medición

La unidad de medición será el metro cúbico ejecutado de PAVIMENTO DE HORMIGON ARMADO FCK: 250 KG/CM2. E: 15 CM CON MALLA ELECTROSOLDADA Ø5 MM 20 X 20 CM. INCLUYE JUNTAS DE DILATACION. concluido en excelentes condiciones y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "PAVIMENTO DE HORMIGON ARMADO FCK: 250 KG/CM2. E: 15 CM CON MALLA ELECTROSOLDADA Ø5 MM 20 X 20 CM. INCLUYE JUNTAS DE DILATACION. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

31. BADEN DE HORMIGON ARMADO FCK: 250 KG/CM2. E: 15 CM CON VARILLAS Ø8 C/20 CM. INCLUYE JUNTA DE DILATACION.

Descripción

Una vez finalizado la demolición y retiro del pavimento flexible sobre la Av. Avelino Martínez, se construirá un badén de hormigón armado sobre una base empedrada y compactada con las pendientes adecuadas que serán del 10%. El espesor del badén será de 15 cm con varillas Ø8 y hormigón elaborado o in situ (Dosaje 1:2:3) según detalles en los planos de obra.

Al realizar el empedrado que servirá de base al badén de hormigón armado se deberán tener en cuentas los niveles existentes con el fin de respetar la rasante de la calzada.

Materiales

1. El agregado grueso estará formado por piedra triturada de basalto limpio. El pasante por la tamiz N° 200, a ser utilizados en la mezcla, no podrá ser superior al 1.50% ni tampoco ser plástica (IP>2%).
2. El cemento a ser utilizado será procedente la INC Tipo I.
3. Las varillas serán de Ø8 mm de diámetro con una separación de 20 cm en ambas direcciones. Fyk: 4200 kg/cm2.
4. El agua será preferentemente de la red de distribución de la ciudad. En caso contrario, será realizado un análisis químico para su uso.
5. El material de relleno de la junta será de procedencia comercial, debiendo contener en su composición caucho sintético de aplicación en frío. Se recomienda la utilización del producto Sikaflex pro 3 (600 ml).

Distribución, acabado, juntas y curado de hormigón

6. Finalizado el empedrado como base se ubicaran las varillas Ø8 con separadores (caramelos), dejando un recubrimiento mínimo de 3 cm. Las varillas entre sí estarán empalmadas en una longitud mínima de 20 cm con alambre de trínca.
7. La distribución del hormigón depositado se podrá realizar mediante bombeo o descarga directa frente a la regla vibrante sobre una superficie bien regada.
8. La regla vibrante apoyara sobre los moldes y sobre el hormigón de tal manera que transmita a este último su vibración. Los moldes de los encofrados serán retirados al día siguiente del hormigonado.
1. El perfil de la regla será el apropiado para dejar una superficie perfilada continua sin ondulaciones y el motor tendrá la potencia adecuada para obtener una energía vibrante capaz de compactar eficientemente el hormigón.
10. Al ser desplazada la regla, ésta debe arrastrar parte de la masa del hormigón, pero sin dejar de apoyarse en ningún momento sobre las guías para lo cual debe limpiarse de restos de hormigón del tramo de moldes que va recorriendo la regla.
11. Para el acabado, se regulara la frecuencia de vibración hasta conseguir la máxima eficiencia vibrante y una superficie de hormigón bien perfilada y lisada. El fiscal de obra solicitará todos los datos que permitan asegurarse sobre la eficacia de la regla utilizada.
12. Una vez pasada la regla, se dispondrá la junta cada 3,00 metros de longitud como máximo o según los planos de obras.
13. El cortado de las juntas podrá hacerse con chapa metálica de 5 mm de espesor y 5 cm de profundidad o con una cortadora para el efecto.
14. Se dispondrá un puente de servicio que apoye sobre los moldes para hacer las correcciones necesarias en el hormigón adyacente al corte.
15. También se usará el puente para hacer las correcciones puntuales en la superficie de hormigón con fratacho de madera. Se tratará de tocar lo menos posible con fratacho la superficie tocada con la regla. Y si las juntas se cortaran con discos, el momento de corte en el hormigón endurecido se fijará en obra debiendo hacerse antes que se marquen las fisuras en el mismo y de tal manera a que los cortes resulten con bordes perfectamente lisos.
16. Un mes de ejecutada la calzada, se procederá si corresponde al relleno de las juntas, para lo cual, previamente se hará la limpieza del hueco, con un garfio metálico apropiado y aire comprimido.
17. El relleno de las juntas se hará con material comercial que contenga caucho sintético, preferentemente con aplicación en frío. Se recomienda la utilización del producto Sikaflex pro 3 (600 ml).
18. Cuando se hayan operado la evaporación del agua libre que ocurre, cuando la superficie pasa de brillante a opaca, se hará la aplicación de compuesto de curado aprobado por el fiscal de obras.
19. En estas condiciones se puede iniciar el periodo de curado.

Junta de dilatación

Las juntas tendrán por finalidad, mantener las tensiones que soportan el pavimento dentro de los límites admisibles, previniendo la formación de fisuras y grietas. Irán separadas cada 3 metros como máximo o según los planos en obras. Se organizará con pasadores a medio espesor de barra de aceros lisos o no conformado de 25 mm de diámetro de 0,50 m de longitud y colocadas cada 30 cm. Una

mitad irá engrasada y con un capuchón de expansión, como indica en el plano.

Badén de hormigón armado fck: 250 kg/cm2

1. El hormigón utilizado podrá ser del tipo elaborado en planta o elaborado in situ (dosaje 1:2:3) y tendrá un asentamiento del Cono de Abrams comprendido entre 10.00 y 19.00 cm y una temperatura menos a 32° C. No se permitirá la colocación con una temperatura menor a 5° C. En tiempos calurosos deberá evitarse la colocación de hormigón con temperaturas mayores a 38° C, en su defecto se procederá a la protección o enfriamiento de la superficie del hormigón.
2. Se deberá extraer muestras, preparando probetas para el posterior control de la resistencia del hormigón, en cantidad y lugar donde el fiscal de obra considere necesario. Los ensayos deberán ser realizados en el INTN o en firmas idóneas en el ramo habilitadas para tal efecto.

Equipos

- Regla vibradora.
- Hormigonera.
- Herramientas Menores.

Medición

La unidad de medición será el metros cúbicos por Badén de Hormigón Armado fck: 250 kg/cm2, e: 15 cm, con varillas ø8 c/20 cm. Incluye Juntas de Dilatación concluido y aprobado por la Fiscalización.

Pago

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem 31 "Badén de Hormigón Armado fck: 250 kg/cm2, e: 15 cm, con varillas ø8 c/20 cm. Incluye Juntas de Dilatación. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, demolición del pavimento flexible, retiro, construcción de base de empedrado, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem.

32.LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Descripción General

Todas las consideraciones de Descripción, características, criterios, mediciones y método de pago se registrarán según lo descrito en el ítem13-LIMPIEZA FINAL DE OBRA del presente documento.

OBSERVACIÓN: LAS EETT SE ADJUNTAN EN FORMATO PDF AL PBC, DEBIDO A QUE DENTRO DE LAS MISMAS SE ENCUENTRAN IMAGENES ESPECIFICAS DE DESCRIPCÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: 30 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se realizará contra Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. Última presentación de la DDJJ de IVA, Patente Comercial al día; Evidencias Fotográficas; Libro de Obras. La factura deberá ser presentada por nota a nombre del Intendente Municipal, por mesa de entrada en el 1er piso- Dirección General de Administración y Finanzas de 07:00 a 13:30 hs.

PORCENTAJE DE CONTRIBUCION Y/O IMPUESTOS EN EL CONTRATO SUSCRITO.

Se hará la retención sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en la Ley 7228/2023 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. Artículo 277°. Durante el Ejercicio Fiscal del año 2024, la tasa fijada en el artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS del 0,4% (cero coma cuatro por ciento), para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en 0,5% (cero coma cinco por ciento). La recaudación correspondiente a la diferencia del 0,1% (cero coma uno por ciento), se destinará al financiamiento del presupuesto del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia. Los montos resultantes del 0,1% (cero coma uno por ciento), que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia, en el Banco Central del Paraguay (BCP), dentro del plazo de tres días hábiles de efectuada la retención, para los Organismos y Entidades de la Administración Central y Descentralizada, y en el plazo de treinta días calendario para los municipios, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 1535/1999 DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Otros requerimientos de la convocante

FORMULARIO 01

FORMULARIO DE OFERTA

OBRA CONSTRUCCION DE CANALIZACIÓN SUBTERRANEA CON TUBOS PEAD EN EL BARRIO VILLA DEL AGRÓNOMO

No. de Intención: 414

A: **Municipalidad de San Lorenzo**

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que:

1. Nuestros datos son los siguientes:

Nombre o razón social:

RUC:

Dirección:

Números de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos.

- Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente el correo electrónico declarado en el Registro de Proveedores, a los efectos de darme por notificado.
- Reconocemos que, la dirección de correo electrónico declarada en el Registro de Proveedores del Estado será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse ante la DNCP en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.
- Comunicaremos a la convocante sobre los cambios que eventualmente realicemos respecto a los datos arriba consignados.
- Afirmo haber leído y entendido todo el contenido de las bases de la contratación de este procedimiento, sus adendas publicadas y demás datos obrantes en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) y, en consecuencia, acepto las mismas sin objeción y me ratifico en el contenido de la oferta presentada.
- No estamos comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para presentar ofertas o contratar, en general, con el Estado ni en particular, con esta Convocante, ni en relación al procedimiento de contratación arriba individualizado.

Asumimos el compromiso de comunicar por escrito a la convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración a la situación de la empresa respecto de las citadas limitaciones o prohibiciones.

- Cumpliremos con las exigencias establecidas en el marco de la aplicación de las políticas de compras sostenibles, aprobadas por la DNCP.
- Cumpliremos todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes respecto a nuestros trabajadores dependientes, y especialmente, en lo concerniente a las condiciones sobre la duración de la jornada de trabajo, remuneración y descanso mínimo.
- No empleamos a niños, niñas ni adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular como TRABAJO INFANTIL PELIGROSO, de conformidad a lo dispuesto en las normativas legales vigentes.

En caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciaremos ese hecho ante la instancia pertinente. Así mismo, en el caso de que empleemos adolescentes, lo haremos de conformidad a lo que establecen el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias; salvaguardando todos los derechos y garantías de los mismos y teniendo presente las obligaciones que como empleadores nos competen.

- Nuestra firma se abstiene de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que puedan otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de la misma, incluso de aquella gestionada por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.
- Reconocemos que la adjudicación a esta oferta y su comunicación a través de la notificación respectiva a nuestra empresa, nos compromete a suscribir el contrato y obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo dispuesto en las bases y condiciones.
- Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, rechazar o descalificar todas las ofertas, conforme con lo dispuesto en la normativa en materia de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.
- Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la Convocante en las bases y condiciones. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases y condiciones, siendo el precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 90 DÍAS CORRIDOS, CONTADOS DESDE LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.-

Firma: _____

Nombre: _____

En calidad de: _____

FORMULARIO N° 02

FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

No. de Intención: 414

[El siguiente formulario es referencial. Cuando la Convocante solicite el desglose de la composición del precio de la oferta, podrá utilizar este u otro formulario que considere adecuado, atendiendo el tipo de obra]

| Fecha | Ítem N° | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|
| | Obra | | Unidad : | |
| 1. Equipo a utilizar | Modelo de Equipo | Horas de c/ equipo | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1. Total Gs. | | | | |
| 2. Mano de Obra | Cantidad de Trabajadores | Horas de c/ Trabajador | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--------|---------|-------------------|------------------------------|
| | | | | |
| 2. Total Gs. | | | | |
| 3. Producción de equipo p/h= Costos Horario (A+B) | | | | |
| 4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D | | | | |
| 5. Materiales | Unidad | Consumo | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| C) Total Gs. | | | | |
| 6. Transporte | DMT KM | Consumo | Costo Horario Gs. | Costo Total Hora Horario Gs. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| C) Total Gs. | | | | |
| Costo Directo Total [D+E+F] | | | Gs | |
| Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG) | | | Gs | |
| Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel) | | | Gs | |
| Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU) | | | Gs | |
| IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) | | | | |
| COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA] | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FORMULARIO N° 03

EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro del Consorcio: _____

No. de Intención: 414

| Inicio Día/Mes/año | Fin Día/Mes/año | Años | Identificación del contrato | Función del Oferente |
|-----------------------|--------------------|------|--|----------------------|
| _____ | _____ | | Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto: | _____ |
| _____ | _____ | | Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto: | _____ |
| _____ | _____ | | Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto: | _____ |
| _____ | _____ | | Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto: | _____ |

FORMULARIO N° 04

FACTURACIÓN ANUAL MEDIA EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

No. de Intención: 414

| Datos de facturaciones anuales (sólo construcción) | | |
|--|----------------|--------------------------|
| Año | Monto y Moneda | Equivalente en Guaraníes |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | | |
| * Facturación anual media en construcción | | |

- Facturación anual media de ingresos en construcción calculado como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o completadas, dividido por el número de cinco años. (cinco mejores de los últimos diez años).

FORMULARIO N° 05

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____
Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____
No. de Intención: 414

Número de contrato similar:
_____ de _____ requeridos.

Información

Identificación del contrato

Fecha de suscripción

Fecha de terminación

Función en el contrato

Contratista

Subcontratista

Monto total del contrato

_____ Gs. _____

Si es miembro de un Consorcio o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato.

_____ % _____ Gs. _____

Nombre del Contratante:

Dirección:

Números de teléfono/fax:

Correo electrónico:

Descripción de la similitud conforme a 1. Descripción de la Obra

Descripción de las actividades clave conforme a la Descripción de la obra

[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]

FORMULARIO N° 06

SITUACIÓN FINANCIERA

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del integrante del Consorcio: _____

No. de Intención: 414

A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

| Información financiera en equivalente de guaraníes | Información histórica correspondiente a los _____ (__) años anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en miles de guaraníes) | | | | | | |
|--|--|-------|-------|---------|--------------|----------|--------------------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año ... | Año <i>n</i> | Promedio | Coefficiente medio |
| Información del Balance | | | | | | | |
| Total del Pasivo (TP) | | | | | | | |
| Total del Activo (TA) | | | | | | | |
| Patrimonio Neto (PN) | | | | | | | |
| Activo a corto plazo (AC) | | | | | | | |
| Pasivo a corto plazo (PC) | | | | | | | |
| Información tomada del Estado de Resultados | | | | | | | |
| Total del Ingreso (TI) | | | | | | | |
| Utilidades antes de Impuestos (UAI) | | | | | | | |

Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes a los ejercicios arriba requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:

Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;

Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;

Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;

Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

FORMULARIO N° 07

FORMULARIO DE LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

No. de Intención: 414

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | CARGO PROPUESTO EN LA OBRA | AÑOS DE EXPERIENCIA | DOMICILIO ACTUAL Y N° DE C.I. |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

[El siguiente formulario es referencial y podrá ser incluido a criterio de la Convocante. Tiene por objeto informar sobre la utilización programática de los equipos durante la ejecución contractual.]

Oferente o Representante Legal: _____
Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____
No. de Intención: 414

| Descripción del ítem | Equipo a utilizar | Afectación mensual | | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------|-----|
| | | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes |
| Ítem N° | Equipo 1 | | | | | |
| | Equipo 2 | | | | | |
| | Equipo 3 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

FORMULARIO N° 10

COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES

[Este Formulario podrá incorporarse a criterio de la Convocante. El Formulario de contratos vigentes proporciona información a la Convocante acerca de las obligaciones asumidas por el Oferente y que se encuentran en etapa de cumplimiento.]

Los Oferentes y cada uno de los integrantes de Consorcios deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales vigentes con el Estado, en los que hayan resultado adjudicados en forma individual o como integrantes de consorcios, sea como contratista principal o subcontratista, cuando en dichos contratos aún no haya sido emitido certificado de recepción definitiva.

No. de Intención: 414

| N° | Contratante | Descripción del Objeto del Contrato | Valor de la Obra pendiente de ejecución | Fecha de inicio o estimación del inicio | Fecha estimada de terminación | % de Avance Físico. | Contratista | | |
|----|-------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------|-------------|--------|----------|
| | | | | | | | Indiv. | Cons.. | Subcont. |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

Nota: La Convocante podrá verificar la información contenida en el presente formulario, solicitar por escrito datos a las respectivas Contratantes

Oferente o Representante Legal: _____

FORMULARIO N° 11

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

No. de Intención: 414

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

POR LA PRESENTE dejamos constancia que [nombre del representante la entidad bancaria] _____ de _____ [nombre de la entidad bancaria] _____ con domicilio legal en _____ [en lo sucesivo denominado el Garante], hemos contraído una obligación con _____ [en lo sucesivo denominado la Convocante] por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante, en el marco de la oferta presentada por: [nombre del oferente] para la _____ [indicar la descripción del llamado], en caso de que se dé alguna de las siguientes condiciones:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 2. Firmar el contrato; o
 3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato.
5. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
 6. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Firma _____

En calidad de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

OBS.:

- PORCENTAJE GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA: 5% (CINCO POR CIENTO).-

- PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: 120 DÍAS CORRIDOS, CONTADOS DESDE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS.-

FORMULARIO N° 12

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

(El Oferente podrá utilizar este formulario para garantizar el mantenimiento de la oferta, cuando el procedimiento de menor cuantía sea inferior a 2.000 jornales mínimos, de conformidad a la reglamentación vigente).

No. de Intención: 414

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma] para el procedimiento de contratación con número de ID _____, para el suministro de _____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

1.
 1. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
 2. Si no acepto la corrección aritmética del precio de mi oferta;
 3. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
 4. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
 5. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
 6. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 21 de la Ley N° 7021/23 De Suministro Contrataciones Públicas.
 7. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
 8. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

OBS.:

- PORCENTAJE GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA: 5% (CINCO POR CIENTO).-

- PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: 120 DÍAS CORRIDOS, CONTADOS DESDE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS.-

FORMULARIO N° 13

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

No. de Intención: 414

A: [indicar el nombre completo de la Convocante]

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. El titular ni sus miembros, conforme el tipo de vinculación citada más abajo, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
2. Certifico que la información proveída en el listado, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales conciden con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.
3. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos aquí consignados o de los sujetos citados, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.
4. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones normativas vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.
5. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna en esta declaración.
6. El listado presentado comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:
 - a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

- b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22.
- c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular.
- d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.
- e) Las personas físicas que han ejercido la representación legal o como apoderados en coordinación con el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

| CI N° | NOMBRES | APELLIDOS | TIPO DE VINCULACIÓN | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO |
|-------|---------|-----------|---------------------|---------------------------------|
|-------|---------|-----------|---------------------|---------------------------------|

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si los hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

Firma: _____

Aclaración: _____

En calidad de: _____

FORMULARIO N° 14

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Formulario para ser utilizado en *Garantía Bancaria*]

No. de Intención: 414

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado el Contratista) se ha obligado, en virtud del Contrato N° _____ de fecha _____ de _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Contratista le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Contratista y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

OBS.: COPIAS DE LA OFERTA: 01 SOBRE.-