

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

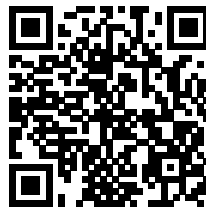
Convocante:

**Municipalidad de 3 de Febrero  
Uoc 3 de Febrero**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCION DE LETRAS CORPOREAS CON  
DECORACION LUMINICA Y HERMOSEAMIENTO DE  
ESPACIO PUBLICO EN 3 DE FEBRERO**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**14/10/2025**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	Construccion de Letras Corporeas con Decoracion Luminica y Hermoseamiento de Espacio Publico en 3 de Febrero
Convocante:	Municipalidad de 3 de Febrero
Unidad de Contratación:	Uoc 3 de Febrero

# CONDICIONES GENERALES

## Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

item	rubros	Unidad de Medida	Cantidad
1	Provision y colocacion de cartel de obra	unid.	1,00
2	Nivelacion de superficie	gl	1,00
3	Replanteo y marcacion de obra	m2	11,00
4	Excavacion para fundacion	m2	12,00
5	Cimiento de piedra bruta colocada	m3	2,00
6	Nivelacion de ladrillo comun de 0.30 mts.	m2	7,80
7	Nivelacion de ladrillo comun de 0.15 mts.	m2	9,00
8	Relleno y compactacion	m3	3,00
9	Contrapiso	m3	9,00
10	Revoques con hidrofugo	m2	12,00
11	Provision y colocacion de piedra triturada	m3	6,00
12	Aislación	m2	15,00
13	Acometida principal	unid.	1,00
14	Instalación electrica	unid.	1,00
15	Reflectores para letras	unid.	4,00

16	Provision y colocacion de letras	gl	1,00
17	Provision y colocacion de hamaca de madera	unid.	1,00
18	Provision y colocacion de sillas de madera	unid.	6,00
19	Provision y colocacion de mesas de madera	unid.	2,00
20	Pintura filtrado a la cal	gl	1,00
21	Pintura al latex acrilico	gl	1,00
22	Trabajos paisajisticos y provision de plantas	gl	1,00
23	Provision y colocacion de jarrones	gl	1,00
24	Limpieza	gl	1,00

Ítem	Descripción	Especificaciones
1	Provision y colocacion de cartel de obra	EL CONTRATISTA deberá prever en su oferta, el costo de un letrero de 2,00m x 1,50m. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de obras dentro de los 10 días de iniciada la obra y permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de obra lo estime conveniente
2	Nivelacion de superficie	Realizar limpieza previa del terreno que será afectado por la construcción.
3	Replanteo y marcacion de obra	Realizar las marcaciones pertinentes de la obra en el terrero conforme a lo indicado en el plano

4	Excavacion para fundacion	Las excavaciones de las zanjas se harán de las medidas indicadas en los planos respectivos y los fondos serán uniformes, nivelados y deberán llegar a terreno firme, las armaduras de parrilla de dados deberán asentarse sobre sello de H° pobre con mezcla 1: 3: 6 (cemento- arena triturada), el recubrimiento mínimo de las armaduras no será menor a 5 cm. La consistencia del H° debe ser espesa y no fluida sin mucha agua y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lecherada sobre la superficie de H°.
5	Cimiento de piedra bruta colocada	Las excavaciones de las zanjas se harán de las medidas indicadas en los planos respectivos y los fondos serán uniformes, nivelados y deberán llegar a terreno firme, las armaduras de parrilla de dados deberán asentarse sobre sello de H° pobre con mezcla 1: 3: 6 (cemento- arena triturada), el recubrimiento mínimo de las armaduras no será menor a 5 cm. La consistencia del H° debe ser espesa y no fluida sin mucha agua y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lecherada sobre la superficie de H°.

6	Nivelacion de ladrillo comun de 0.30 mts.	La mampostería de nivelación de 0,30 m se ejecutará sobre el cimiento de piedra bruta previamente nivelado y limpio, utilizando ladrillos macizos o bloques cerámicos asentados con mortero de cemento y arena (1:3). Su función principal es <b>eleva la cota de apoyo de la estructura</b> hasta el nivel del piso terminado, asegurando una base firme y homogénea. Se debe cuidar la correcta alineación y plomo de las hiladas, manteniendo juntas uniformes y bien llenas de mortero. Esta capa también actúa como barrera frente a la humedad ascendente, por lo que se recomienda incorporar una <b>capa aisladora horizontal</b> antes de continuar con los muros superiores.
7	Nivelacion de ladrillo comun de 0.15 mts.	La nivelación de ladrillo común de 0,15 m se realizará sobre la mampostería existente, utilizando ladrillos macizos o cerámicos asentados con mortero de cemento y arena en proporción 1:3 o 1:4. Esta capa tiene como función <b>regular la superficie y establecer un plano uniforme</b> para la construcción de muros o soleras superiores. Es fundamental mantener <b>alineación, plomo y juntas uniformes</b> , rellenando completamente los huecos de mortero para garantizar cohesión y estabilidad. Además, se debe asegurar un <b>curado adecuado</b> del mortero antes de continuar con los elementos constructivos posteriores, evitando fisuras y asentamientos diferenciales.

8	Relleno y compactacion	El relleno y compactación se realizará sobre la excavación o sobre las capas de nivelación, utilizando material granular seleccionado, libre de materia orgánica y partículas excesivamente finas. El relleno se colocará en <b>capas sucesivas de 15 a 20 cm</b> , compactando cada capa mediante rodillo o pisón manual, hasta alcanzar la densidad requerida según normas de diseño. Esta operación asegura <b>estabilidad del terreno, evita asentamientos diferenciales</b> y proporciona una base firme para fundaciones, pisos o pavimentos. Es importante controlar la <b>humedad del material</b> durante la compactación para lograr la máxima densidad y garantizar la durabilidad de la obra.
9	Contrapiso	El contrapiso se ejecutará sobre el relleno compactado o la nivelación final, con el objetivo de <b>proporcionar una superficie plana y uniforme</b> para recibir el piso terminado. Se elaborará con <b>hormigón simple o mortero de cemento y arena</b> en proporción 1:3 o 1:4, con un espesor según el diseño (generalmente entre 5 y 10 cm). Durante la colocación, se debe <b>nivelar y alisar cuidadosamente</b> , evitando vacíos o segregación de materiales. Posteriormente, se recomienda un <b>curado adecuado</b> por varios días para asegurar resistencia y durabilidad, y proteger la superficie de la humedad hasta la instalación del revestimiento final.
10	Revoques con hidrofugo	Los revoques con hidrófugo se aplicarán sobre las superficies de mampostería o muros, con el objetivo de <b>protegerlos de la humedad y mejorar su durabilidad</b> . Se realizará una primera capa de mortero de cemento, arena y aditivo hidrófugo en la proporción indicada por el fabricante, asegurando buena adhesión al soporte. Posteriormente, se aplicará una segunda capa para <b>nivelar y alisar la superficie</b> , logrando un acabado uniforme. Es fundamental mantener la <b>humedad adecuada durante el fraguado</b> y evitar exposición directa al sol o viento intenso que pueda generar fisuras. Esta técnica garantiza paredes resistentes a la penetración de agua y con mejor comportamiento frente a ambientes húmedos.
11	Provision y colocacion de piedra triturada	La provisión y colocación de piedra triturada se realizará como <b>capa de base o subbase</b> para fundaciones, pisos, soleras o caminos, asegurando que el material cumpla con las especificaciones de granulometría y limpieza. La piedra triturada se distribuirá uniformemente sobre la superficie preparada y se compactará en capas sucesivas de 15 a 20 cm para garantizar <b>densidad y estabilidad</b> . Es importante controlar la <b>humedad del material</b> durante la compactación para lograr la máxima resistencia. Esta operación proporciona <b>drenaje, soporte estructural y evita asentamientos diferenciales</b> , contribuyendo a la durabilidad de la obra.
12	Provision y colocacion de piedra triturada	La provisión y colocación de piedra triturada se realizará como <b>capa de base o subbase</b> , asegurando que el material cumpla con la granulometría y calidad especificadas en el proyecto. Se distribuirá uniformemente sobre la superficie preparada y se <b>compactará en capas de 15 a 20 cm</b> hasta alcanzar la densidad requerida. Esta operación garantiza <b>estabilidad, drenaje adecuado y soporte firme</b> para fundaciones, pisos o pavimentos. Es fundamental controlar la <b>humedad del material</b> durante la compactación para evitar asentamientos diferenciales y asegurar la durabilidad de la obra.

13	Acometida principal	La acometida principal se refiere a la <b>conexión inicial del suministro de agua, gas o electricidad</b> desde la red principal hasta la propiedad o edificación. Su correcta ejecución es fundamental para garantizar <b>un suministro seguro y confiable</b> . Debe incluir <b>tuberías o conductores adecuados</b> , válvulas de corte, cajas de registro y protecciones necesarias según el tipo de servicio. Es importante cumplir con <b>normas técnicas y reglamentaciones locales</b> , verificando la alineación, pendiente y profundidad de instalación, así como la estanqueidad y protección frente a daños mecánicos o agentes externos. Una acometida bien realizada asegura el correcto funcionamiento de toda la instalación interior.
14	Instalación eléctrica	La instalación eléctrica comprende el <b>suministro, distribución y protección de la energía eléctrica</b> dentro de la edificación, asegurando seguridad y funcionalidad. Incluye <b>cableado, canalizaciones, cajas de registro, interruptores, tomacorrientes y tableros eléctricos</b> , todo ejecutado conforme a normas técnicas vigentes. Es fundamental mantener <b>correcta sección de conductores, continuidad de puesta a tierra y protecciones contra sobrecargas y cortocircuitos</b> . La instalación debe planificarse de manera que facilite el mantenimiento, evite interferencias y cumpla con la seguridad de usuarios y equipos. Un montaje profesional garantiza eficiencia energética, durabilidad y reducción de riesgos eléctricos.
15	Reflectores para letras	La instalación de reflectores para letras consiste en colocar <b>fuentes de iluminación dirigidas</b> que destaquen letreros, logotipos o señalización sobre fachadas o estructuras. Se deben seleccionar <b>luminarias adecuadas</b> según intensidad, tipo de luz (LED recomendado por eficiencia) y ángulo de proyección para lograr uniformidad y evitar deslumbramiento. La fijación debe ser <b>segura y resistente a intemperie</b> , con cableado protegido y respetando normas eléctricas locales. Es importante considerar la <b>distancia y orientación</b> de cada reflector para resaltar correctamente las letras y garantizar un efecto visual atractivo, duradero y seguro.
16	Provision y colocacion de letras	La provisión y colocación de letras consiste en suministrar y fijar <b>letreros, logotipos o señalización</b> sobre la superficie designada, ya sea pared, fachada o estructura independiente. Las letras deben ser de <b>material resistente y adecuado</b> (metal, acrílico, PVC, etc.) según el diseño y condiciones ambientales. La fijación se realizará mediante <b>anclajes, adhesivos o soportes mecánicos</b> que aseguren estabilidad y durabilidad, respetando la alineación, separación y nivelación del diseño original. Se recomienda verificar la <b>correcta integración con la iluminación</b> (si corresponde) para garantizar visibilidad y acabado profesional.
17	Provision y colocacion de hamaca de madera	La provisión y colocación de hamaca de madera implica suministrar la estructura de madera <b>tratada y resistente a la intemperie</b> y asegurar su correcta instalación para seguridad y durabilidad. La hamaca debe fijarse a soportes sólidos, como postes o vigas, utilizando <b>herrajes apropiados</b> que garanticen estabilidad y soporte del peso. Es fundamental respetar la <b>altura y distancia recomendadas</b> entre puntos de anclaje y verificar el nivel de la superficie para asegurar confort y seguridad. Además, la madera debe recibir <b>protección contra humedad, insectos y rayos UV</b> para prolongar su vida útil y mantener la estética de la instalación.

18	Provision y colocacion de sillas de madera	La provisión y colocación de sillas de madera consiste en suministrar <b>mobiliario resistente y de buena calidad</b> , fabricado con madera tratada contra humedad, insectos y desgaste. Las sillas se colocarán en las posiciones indicadas en el proyecto, asegurando <b>nivelación, estabilidad y alineación</b> . Es importante verificar que los tornillos, herrajes o uniones estén correctamente ajustados para garantizar <b>seguridad y durabilidad</b> . Además, se recomienda revisar acabados, barnices o pinturas protectoras, asegurando que la superficie sea <b>uniforme, lisa y estética</b> , adecuada para el uso previsto.
19	Provision y colocacion de mesas de madera	La provisión y colocación de mesas de madera consiste en suministrar <b>mobiliario resistente y duradero</b> , elaborado con madera tratada contra humedad, insectos y desgaste. Las mesas se ubicarán en las posiciones indicadas, asegurando <b>nivelación, estabilidad y correcta distribución</b> dentro del espacio. Es fundamental revisar que las uniones, tornillos y herrajes estén firmes para garantizar <b>seguridad y resistencia</b> durante el uso. Además, se debe verificar que la superficie tenga <b>acabado uniforme y liso</b> , con barniz o pintura protectora que asegure durabilidad y mantenga la estética del mobiliario.
20	Pintura filtrado a la cal	La pintura a base de cal para filtrado se aplicará sobre superficies de mampostería o revoques previamente <b>limpios, secos y libres de polvo</b> . Este tipo de pintura, ligera y transpirable, permite que los muros <b>respiren</b> , evitando la acumulación de humedad y la aparición de hongos. Se recomienda aplicar <b>una o dos manos</b> con brocha, rodillo o pulverizador, manteniendo uniformidad y cubrimiento completo. Es importante <b>humedecer ligeramente la superficie antes de aplicar</b> la primera capa para mejorar la adherencia y asegurar un acabado duradero, estético y con propiedades protectoras frente a la humedad.
21	Pintura al latex acrílico	La pintura al látex acrílico se aplicará sobre superficies <b>preparadas, limpias y secas</b> , ya sean muros de mampostería, revoques o yeso. Antes de pintar, se recomienda <b>sellar grietas o imperfecciones</b> y aplicar una capa de imprimante si la superficie lo requiere. La pintura se aplicará en <b>una o dos manos</b> , utilizando brocha, rodillo o pulverizador, asegurando <b>cobertura uniforme, buena adherencia y acabado liso</b> . Este tipo de pintura proporciona <b>durabilidad, resistencia a la intemperie y fácil limpieza</b> , además de mantener la estética y proteger la superficie de manchas y humedad superficial.
22	Trabajos paisajísticos y provision de plantas	Los trabajos paisajísticos y la provisión de plantas incluyen el <b>diseño, preparación y acondicionamiento del terreno</b> para áreas verdes, así como la <b>selección y suministro de especies vegetales</b> adecuadas al clima, suelo y estética del proyecto. El terreno debe prepararse mediante <b>limpieza, nivelación, labranza y fertilización</b> , garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las plantas. La colocación de césped, arbustos, árboles o flores debe realizarse respetando distancias de plantación, profundidad y orientación recomendadas. Además, se debe prever <b>riego, drenaje y mantenimiento inicial</b> , asegurando que las especies crezcan saludables, manteniendo la <b>funcionalidad, estética y sostenibilidad</b> del espacio ajardinado.



23	Provision y colocacion de jarrones	La provisión y colocación de jarrones consiste en suministrar <b>jarrones de materiales adecuados</b> (cerámica, piedra, concreto o metal) según el diseño del proyecto y garantizar su correcta ubicación en el espacio. Los jarrones se instalarán sobre <b>superficies niveladas y firmes</b> , asegurando estabilidad y seguridad frente a vuelcos. En caso de contener plantas, se debe considerar <b>drenaje adecuado</b> y protección del acabado del jarrón. Además, se revisará que la <b>alineación, proporción y estética</b> se ajusten al diseño paisajístico o decorativo, asegurando un resultado visual armonioso y duradero.
24	Limpieza	La limpieza de la obra comprende la <b>eliminación de escombros, residuos, polvo y materiales sobrantes</b> generados durante la construcción o instalación de elementos. Debe realizarse de manera <b>ordenada y periódica</b> , asegurando que las superficies, pasillos y áreas de trabajo queden libres de obstáculos y peligros. Además, se recomienda la <b>recolección y disposición adecuada de los desechos</b> , respetando normas de seguridad y medioambientales. Una limpieza adecuada no solo mejora la <b>seguridad laboral</b> , sino que también facilita la inspección, el acabado de la obra y la entrega final al usuario o propietario.

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto

asegurado.

## Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]*

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

### 4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (\*\*)

### 5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (\*\*)

### 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)

### 8. Documentos legales. Oferentes

#### 8.1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*\*)

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,

ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

### 8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.

ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de

firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

---

## **Criterios de evaluación a ser utilizados**

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

### Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. Encaso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (\*\*)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (\*)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.(\*\*)

8. Documentos legales. Oferentes

1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC(\*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*\*)

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

3. Oferentes en Consorcio en formación.

- a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (\*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,
  - ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria

expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

#### Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

#### Capacidad Financiera

1. Coeficiente de Liquidez Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno) 1 (uno). Esta información será extraída del Balance General correspondientes al último ejercicio fiscal 2024.
2. Coeficiente de Solvencia: Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondientes al último ejercicio fiscal 2024.
3. Para Contribuyentes de IRES (Ire simple) Eficiencia (Ingreso/egreso) Deberá ser igual o mayor que 1 (uno)

Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad financiera: 1. Contribuyentes de IRE: Balance General de los años requeridos

2. Contribuyentes de IRES: Contribuyentes de IRES: Formularios 501

3.

#### Capacidad Técnica No Aplica

Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad técnica: No Aplica



Experiencia Requerida

- 1. Experiencia General: Haber generado, durante los mejores dos (2) años de los últimos tres (3) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50%.
- 2. Experiencia Específica: Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el periodo 2024 en adelante, en las siguientes actividades clave: Reparación de aulas y/o construcciones de obras con especificaciones del MEC.

Documentos requeridos para la evaluación de la experiencia:

- 1. Copia de facturaciones, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 2. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar en promedio como mínimo el 50 (cincuenta) % de la oferta presentada.

Otros criterios o requerimientos de la convocante

No Aplica

---

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

---

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

90 días

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

---

## **Anticipo**

Se otorgará anticipo:

No Aplica

---

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra será realizada en un plazo de 60 días desde la emisión de la orden de inicio en la entrada de la ciudad de 3 de Febrero

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe 1	Certificado	31 Octubre 2025
Informe 2	Certificado	28 Noviembre 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

**1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Contra certificado, con la presentación de la factura en la Administración de la Municipalidad de 3 de Febrero. . Una vez aprobado el certificado, el plazo para el pago es hasta 30 (treinta) días calendarios posterior a la presentación. Todos los pagos serán realizados a través de la Dirección de Administración y Finanzas. También al momento de cada pago se dará cumplimiento a la disposición contenida en el Art. 63 de la Ley 7021/22

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

SE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA DE REAJUSTE:  $P(\%) = 0.375 (S - S_0) / S_0 + 0.25 (Cem - Cem_0) / Cem_0 + 0.25 (G - G_0) /$

$G_0 + 1.125 (Fe - Fe_0) / Fe_0$  DONDE: P (%) = es el reajuste porcentual. S = Salario mínimo mensual vigente a la fecha del último día del acta de medición (fijado por la Dirección General del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo de la República del Paraguay)  $S_0$  = Ídem S. mínimo mensual vigente a la fecha de apertura del sobre de oferta. Cem = Precio del cemento a la fecha del último día del acta de medición. (Resolución o documento emitido por la Industria Nacional del Cemento) .  $Cem_0$

= Ídem. Cem. Vigente a la fecha de apertura de la oferta. G = Precio del gasoil, vigente a la fecha del último día del acta de medición (Resolución o documento emitido por Petropar).  $G_0$  = Ídem G. vigente a la fecha de apertura de la oferta Fe= Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecido en el código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción. Feo: Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecido en el código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente diez (10) días antes de la fecha de presentación de ofertas. En ningún caso podrá solicitar ajustes correspondientes a prestaciones no ejecutadas. El pago de Reajustes, estará sujeto a la Disponibilidad Presupuestaria, correspondiente al ejercicio fiscal. Deberá ser documentada con la firma de Convenio Modificatorio, respaldado por Resolución de la Institución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

**Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

**Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

---

# FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



# CONTRATO

## Modelo de Contrato

Entre \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de \_\_\_\_\_", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## Objeto

Construccion de Letras Corporeas con Decoracion Luminica y Hermoseamiento de Espacio Publico en 3 de Febrero

## Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

## Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°:

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, convocado por la \_\_\_\_\_. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° \_\_\_\_\_.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	----------	-----------------	-------------

Total: [sumatoria]  
El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_

[Formato de Tabla para contrato abierto Cantidades mínimas y máximas]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio Unitario	Monto mínimo	Monto máximo
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]  
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.  
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

Desde la fecha de la firma del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones con el otorgamiento de la recepción definitiva de la obra

---

## **Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría**

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

---

## **Administración del Contrato**

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

---

## **Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

---

## **Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.

---

## **Solución de controversias**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

---

## **Anulación de la adjudicación**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

---

## **Idioma del Contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## **Suscripción**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre de la Contratante.

Firmado por: \_\_\_\_\_ en nombre del Proveedor.