

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

---

Convocante:

Ministerio de Desarrollo Social (MDS)  
UOC Ministerio de Desarrollo Social

Nombre de la Licitación:

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MUDANZA,  
TRASLADO DE SERVIDOR Y ADECUACIÓN DE LAS  
OFICINAS DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE  
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
INTEGRADA AL MINISTERIO DE DESARROLLO  
SOCIAL”.**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**12/11/2024**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nombre de la Licitación: | “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MUDANZA, TRASLADO DE SERVIDOR Y ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA INTEGRADA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL”. |
| Convocante:              | Ministerio de Desarrollo Social (MDS)  |
| Unidad de Contratación:  | UOC Ministerio de Desarrollo Social  |

# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MUDANZA, TRASLADO DE SERVIDOR Y ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA INTEGRADA AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

***El método de evaluación de las ofertas será basado en precio.***

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

*Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:*

*En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.*

*Con el fin de determinar la admisibilidad de la oferta, se deberá considerar lo siguiente en caso de ser necesario.*

| Elementos que determinan el precio del bien/servicio<br>ofertado | Costo expresado en la moneda de la<br>oferta |
|--|--|
|--|--|

Item

Descripción

Costo Unitario

Transporte

Mano de Obra

Impuestos y Cargas Sociales

Iva

Retenciones

Gastos Administrativos

Rentabilidad

**El oferente debera proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes de capacidad tecnica:**

- 1- Contar con un personal coordinador, quien deberá ser arquitecto o ingeniero civil, con al menos 3 (tres) años de ejercicio de la profesión. (Lote 1 y 2)
- 2- Contar con personal capacitado, mano de obra calificada para llevar a cabo el trabajo a ser realizado. (Lote 1, 2 y 3)
- 3- Contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados para los traslados y dar cumplimiento al plazo establecido en el PBC. (Lote 1, 2 y 3)
- 4- Manifestar que será de entera responsabilidad del Oferente, todos los daños a los bienes de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante. (Lote 1, 2 y 3).
- 5- El Oferente deberá manifestar poseer la capacidad de cumplimiento con las especificaciones técnicas solicitadas en la presente especificación y contar con todas las informaciones necesarias para la preparación de su oferta.
- 6- La empresa deberá presentar, en carácter de Declaración Jurada, el listado de personales que trabajarían en el servicio en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos y antigüedad en la empresa. Deberá indicar en dicho listado que el plantel de personal presentado con la oferta permanecerá hasta la culminación del contrato. La empresa se compromete a sustituir su personal cuando este no cumpla con los objetivos de la función acordada.
- 7- Deberá contar con una garantía de funcionamiento de los trabajos, así como los repuestos por un mínimo de 3 (tres) meses a partir de la fecha de entrega del mismo.

#### **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Certificado de formación profesional Título de Arquitectura o Ingeniería Civil y Patente profesional al día.
2. Curriculum vitae, de los profesionales propuestos.
3. Declaración Jurada de Contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados para los traslados y dar cumplimiento al plazo establecido en el PBC
4. Declaración Jurada del Oferente, manifestando que será de su entera responsabilidad, todos los daños a los bienes de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.
5. Declaración Jurada de poseer la capacidad de cumplimiento con las especificaciones técnicas solicitadas en la presente especificación y contar con todas las informaciones necesarias para la preparación de su oferta
6. Declaración Jurada del listado de personales que trabajarían en el servicio en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos y antigüedad en la empresa. Deberá indicar en dicho listado que el plantel de personal presentado con la oferta permanecerá hasta la culminación del contrato. La empresa se compromete a sustituir su personal cuando este no cumpla con los objetivos de la función acordada.
7. Declaración Jurada de contar con una garantía de funcionamiento de los trabajos, así como los repuestos por un mínimo de 3 (tres) meses a partir de la fecha de entrega del mismo

## **Plazos y condiciones para la ejecución contractual**

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Se formalizará esta contratación mediante: **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

**Las Órdenes de Servicios:** El pedido de los servicios adjudicados comenzará a regir a partir de la firma del contrato.

**Procedimiento de Entrega de Órdenes de Servicio:** La Coordinación de Información Social Dependiente de la Unidad Técnica del Gabinete Social integrada al Ministerio de Desarrollo Social notificará al proveedor, vía correo electrónico (señalado en su oferta).

**Lugar de prestación de servicios:** Conforme a la orden de servicio.

**Plazo de entrega servicios:** 30 (Treinta) días corridos a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor para el inicio de los trabajos.

En caso que los servicios sean requeridos en días inhábiles, los pedidos se realizarán vía telefónica o correo electrónico, por el personal autorizado por el administrador del contrato. Para este efecto, una vez suscripto el contrato, la Administración designará por escrito al personal autorizado.

**Lugar de entrega:** Sede Central Edificio Corporativo de la Cooperativa Universitaria. Av. Gral. José de San Martín 343.

**Planificación de indicadores de cumplimiento:**

| INDICADOR                               | TIPO                                    | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA  |
|---|---|---|
| Orden de servicio - Acta de conformidad | Orden de servicio - Acta de conformidad | A los 30 (treinta) días corridos a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor para el inicio de los trabajos. |

## Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

### LOTE N° 1 - DESMONTAJE Y MONTAJE DE LA SALA DE SERVIDORES

| Ítem N°                                     | Descripción  | Especificaciones Técnicas  | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad |
|---|--|--|------------------|--------------|----------|
| PUESTOS DE DATOS INFORMÁTICOS Y TELEFÓNICOS |  |  |                  |              |          |
| 1   | PROVISIÓN DE CABLE UTP CAT. 6                          | PROVISIÓN DE CABLE UTP CAT. 6 INTERIOR PARA PUESTOS DE RED - AZUL O GRIS   | METROS           | EVENTO       | 1220     |
| 2   | PROVISIÓN PATCH CORD CAT6 -1M                          | PATCH CORD CAT6 -1M - Puentear ptos sw EN RACK. - Amarillo Telef. (14 metros) Y Azul Datos (11 metros)                               | METROS           | EVENTO       | 25       |
| 3   | PROVISIÓN PATCH CORD CAT6 -3M                          | PATCH CORD CAT6 -3 METROS GRIS   | METROS           | EVENTO       | 11       |
| 4   | PROVISIÓN JACK RJ45 CAT6                               | JACK RJ45 CAT6   | UNIDAD           | UNIDAD       | 25       |
| 5   | PROVISIÓN CAJA FICHA DE RED EXTERNA                    | CAJA EXTERNA DE 1 PTO RJ45 - BLANCO  | UNIDAD           | UNIDAD       | 25       |
| 6   | PROVISIÓN DE TORNILLO CON TARUGO                       | MATERIALES MENORES DE CONEXIÓN - Tornillos, tarugos  | PIEZAS           | PAQUETE      | 1        |
| 7   | PROVISIÓN DE RACK                                      | PROVISIÓN DE RACK DE 42 U.   | UNIDAD           | UNIDAD       | 1        |
| 8   | INSTALACIÓN DE RACK                                    | MONTAJE DE RACK DE 42 U.   | UNIDAD           | EVENTO       | 1        |
| 9   | SERVICIO DE CABLEADO                                   | SERVICIO DE CABLEADO, CONEXIONADO Y HABILITACIÓN DE 14 PUESTOS TELEFÓNICOS, 4 PUNTOS DE ACCESO WIFI, 11 PUERTOS DE RED INFORMATICOS. | UNIDAD           | EVENTO       | 29       |
| RACK DE DATOS Y CENTRAL TELEFÓNICA          |  |  |                  |              |          |
| 10  | SERVICIO DESMONTAJE DEL RACK                           | SERVICIO POR: DESMONTAJE DEL RACK  |                  |              |          |
|   | DESMONTAJE DE PDU                                      |  |                  |              |          |
|   | TRASLADO AL NUEVO LOCAL                                |  | UNIDAD           | EVENTO       | 1        |
| 11  | SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE CENTRAL TELEFÓNICA | SERVICIO POR:  |                  |              |          |

DESMONTAJE CENTRAL TELEFONICA.

TRASLADO AL NUEVO LOCAL.

MONTAJE DE LA CENTRAL, CONFIGURACIÓN Y

PUESTA EN FUNCIONAMIENTO. UNIDAD EVENTO 1

12 PROVISIÓN PATCH PANEL DE 16 PTOS cat6 PATCH PANEL DE 16 PTOS cat6 -EPN 19" 1U - para datos UNIDAD UNIDAD 3

13 PROVISIÓN PATCH PANEL DE 16 PTOS cat5 PATCH PANEL DE 16 PTOS cat5 - 1U -para telefonía UNIDAD UNIDAD 1

14 PROVISIÓN DE BANDEJA RACKEABLE BANDEJA PESADA PARA RACK -1100/900 DE PROF de 42u UNIDAD UNIDAD 1

15 PROVISIÓN DE ORGANIZADOR DE CABLE ORGANIZADOR HORIZONTAL DE CABLE 1U UNIDAD UNIDAD 3

16 PROVISIÓN SWITCH de 48 PTO EQUIPOS ACTIVOS DE DATOS - SWITCH de 48 PTO 100/1000 mbps UNIDAD UNIDAD 1

TRASLADO DE UPS

17 SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE UPS SERVICIO POR:

DESMONTAJE DE UPS

DESMONTAJE DE TABLERO

TRASLADO DEL EQUIPO

INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS EN EL NUEVO LOCAL. UNIDAD EVENTO 1

SISTEMA DE PARED INTERIOR

18 SISTEMA DE PARED INTERIOR INSTALACIÓN DE PARED INTERIOR DE 22 M2 (8 METROS LINEALES X 2,40 MTS DE ALTO MAS UNA ABERTURA DE 0,90 X 2,10, CERRAMIENTO DE PARED INTERIOR PARA LA SALA DE DATOS) UNIDAD EVENTO 1

Observación: Se deberán proveer todos los materiales menores para lograr la entrega o el cumplimiento total del servicio requerido.

#### LOTE N° 2 - TRABAJO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Ítem N° Descripción Especificaciones Técnicas Unidad de Medida Presentación Cantidad

1 PROVISIÓN DE CABLE MULTIFILAR 4 MM2 MR MULTIFILAR 4 MM2 MR. Tipo INPACO O EQUIVALENTE. METROS EVENTO 3000

2 PROVISIÓN DE CABLE MULTIFILAR 4 MM2 VD/AM MULTIFILAR 4 MM2 VD/AM Tipo INPACO O EQUIVALENTE. METROS EVENTO 3000

3 PROVISIÓN DE CABLE MULTIFILAR 6 MM2 VD/AM MULTIFILAR 6 MM2 VD/AM. Tipo INPACO O EQUIVALENTE. METROS EVENTO 3000

4 PROVISIÓN DE CABLE MULTIFILAR 2 MM2 RJ MULTI FILAR 2 MM2 RJ Tipo INPACO O EQUIVALENTE. METROS EVENTO 6000

5 PROVISIÓN DE CABLE MULTIFILAR 2 MM2 VD MULTIFILAR 2 MM2 VD Tipo INPACO O EQUIVALENTE. METROS EVENTO 3000

6 PROVISIÓN DE CABLE TIPO TALLER - INPAFLEX 4X6 MM2 Cable tipo taller 4X6 MM2 NG C5. tipo INPAFLEX O EQUIVALENTE. METROS EVENTO 100

7 PROVISIÓN DE TOMA CORRIENTE TOMA ELECTRICO EXTERNA DOBLE TIPO B , NEMA 5 - 2x L5a+T 10195 polarizado UNIDAD UNIDAD 200

8 PROVISIÓN DE CAÑO CORRUGADO Caño corrugado reforzado c 3/4 01492 UNIDAD UNIDAD 500

9 PROVISIÓN DE CABLE CANAL Cablecanal 70 x 16 gris p/piso (7016G) UNIDAD UNIDAD 50

10 PROVISIÓN DE LLAVE TM 1X10 A Llave TM 6KA 1 x 10A EASY9 UNIDAD UNIDAD 10

11 PROVISIÓN DE LLAVE TM 3X32 A Llave TM 6KA 3x32A EASY9 UNIDAD UNIDAD 8

12 PROVISION DE CAJA TABLERO CAJA TABLERO ELECTRICO PARA 24 LLAVES UNIDAD UNIDAD 8

13 PROVISIÓN DE PATCH PANEL 24P PATCH PANEL 24P BLINDADO UNIDAD UNIDAD 1

14 PROVISIÓN DE ORGANIZADOR DE CABLES ORGANIZADOR HORIZONTAL DE CABLE 1U UNIDAD UNIDAD 1

15 PROVISIÓN DE PATCH CORD U/UTP CAT.6 PATCH CORD U/UTP MULTILAN CAT.6 -CM- T568A/B -0.5m UNIDAD UNIDAD 250

16 PROVISION DE CABLE UTP CABLE TRANSMISION DE DATOS U/UTP 23AWGX 4P CAT.6 LSZH CZ RIB-305M UNIDAD UNIDAD 1

17 INTALACIÓN DE TABLERO ELECTRICO INSTALACIÓN Y ADECUACIÓN TABLERO EXISTENTE Y CONEXIÓN DE NUEVOS CIRCUITOS UNIDAD EVENTO 1

18 INSTALACIÓN ELÉCTRICA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE TOMAS UNIDAD EVENTO 1

Observación: Se deberán proveer todos los materiales menores para lograr la entrega o el cumplimiento total del servicio requerido.

#### LOTE N° 3 MUDANZA DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Ítem N° Descripción Especificaciones Técnicas Unidad de Medida Presentación Cantidad

1 SERVICIO DE MUDANZA TRASLADO DE EQUIPAMIENTOS Y DOCUMENTOS EXISTENTES, SE PROVEERÁN DE CAJAS Y

ETIQUETAS PARA EL HECHO.

OBS: TODOS LOS MOBILIARIOS DEBEN INCLUIR EL DESMONTAJE Y MONTAJE EN EL NUEVO LOCAL. UNIDAD EVENTO 1

Observación: Se deberán proveer todos los materiales menores para lograr la entrega o el cumplimiento total del servicio requerido.

## Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Lugar de Presentación de las facturas, será en la Unidad Técnica del Gabinete Social, sito en la Avda. San Martín esq. Del Maestro Edificio de la Cooperativa Universitaria, Piso 8vo., Ciudad de Asunción, de lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas. El pago de las facturas se hará dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la presentación respectiva de facturas legales correspondientes a la previsión de bienes mensualmente efectuados, de acuerdo a la Orden de compras/servicios, descontando el monto de las multas si las hubiere.

El Viceministerio de Administración y Finanzas, ante recepción de documentación de pago por parte de la Unidad Técnica del Gabinete Social, cerciorándose de que se han cumplido con todas las exigencias establecidas en el Contrato y las Especificaciones Técnicas establecidas; respecto al plazo expresado en el párrafo anterior, se expedirá sobre las facturas en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios de la recepción. Si existiese una diferencia sobre el monto facturado o cualquier inconveniente con los bienes requeridos, deberá devolver la misma bajo constancia escrita o solicitar una nota de crédito o una factura complementaria. Así mismo, si los documentos presentados son insuficientes serán devueltos al proveedor bajo constancia escrita para la rectificación correspondiente. En este caso, el plazo para el pago queda interrumpido sin responsabilidad alguna para la Contratante hasta la fecha de presentación de los documentos que cumplan con lo requerido.

Conforme a lo establecido en el Art. 77 de la Ley N° 7228/2023 se retendrá el equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

## Otros requerimientos de la convocante

### ATRIBUCIONES DEL ENCARGADO DE LOS TRABAJOS

La UTGS nombrará un encargado del trabajo con las siguientes atribuciones:

- Verificar que los trabajos se organicen de acuerdo al plazo previsto, se realicen de acuerdo a las condiciones técnicas estructurales, así como de especificaciones técnicas, y se ajusten a los precios contratados.
- Rechazar cualquier material o trabajo que a su juicio no responda al pliego de condiciones dadas, o a las reglas del arte y seguridad del trabajo.
- Hacer efectuar al PROVEEDOR los ensayos o pruebas de materiales o instalaciones que considere necesarios y prudentes.
- Exigir la preparación de materiales, terminaciones o instalaciones con suficiente anticipación de acuerdo al plan de trabajos, para disponer de tiempo suficiente para su aprobación.
- Ordenar al PROVEEDOR el retiro del personal que, en su opinión, por su conducta o falta de competencia perjudique los trabajos.

### ACCESO DEL PERSONAL A LAS OFICINAS

- El ingreso de todo el personal empleado para la ejecución de los trabajos se dispondrá por un único acceso a determinar oportunamente por el encargado de los trabajos.
- Los personales dependientes de proveedores de otros rubros que la UTGS haya contratado por separado tendrán libre



acceso a la obra, previa coordinación con el encargado de los trabajos