

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Municipalidad de Villa Curuguaty
Uoc Villa Curuguaty**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCION DE COCINA MAS DEPOSITO PARA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VILLA CURUGUATY CON
FONDOS DEL FONACIDE**

(versión 1)



Modalidad:

CE

Publicado el:

29/11/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	CONSTRUCCION DE COCINA MAS DEPOSITO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VILLA CURUGUATY CON FONDOS DEL FONACIDE
Convocante:	Municipalidad de Villa Curuguaty
Unidad de Contratación:	Uoc Villa Curuguaty

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

CONSTRUCCION DE COCINA MAS DEPOSITO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VILLA CURUGUATY CON FONDOS DEL FONACIDE

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: 90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: 120 días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del 5% (cinco por ciento) sobre el monto de la oferta.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado y por el plazo indicado en este apartado.

.

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

NO APLICA

Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: NO APLICA

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: NO APLICA

Sitio donde se ejecutará la obra: ver coordenadas e instituciones educativas

N°	CODIGO LOCAL	CODIGO DE INSTITUCION	INSTITUCION	OBRA A EJECUTAR - PROYECTO
1	1403082	19299	ESCUELA BASICA N° 5744 SAN ROQUE - PASO REAL	CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN ESCUELA BASICA N° 5744 SAN ROQUE - PASO REAL
2	1403215	99316	CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL AMOR Y VIDA	CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL AMOR Y VIDA
3	1403252	18742	ESCUELA BASICA N° 7760 COLONIA INDIGENA FORTUNA	CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN ESCUELA BASICA N° 7760 COLONIA INDIGENA FORTUNA
4	1403240	10158	CENTRO DE ATENCION A LA FAMILIA Y LA INFANCIA KO'EYU	CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN CENTRO DE ATENCION A LA FAMILIA Y LA INFANCIA KO'EYU

Formato y firma de la oferta

Plazo para presentar las ofertas

Precio y formulario de la oferta

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

Apertura de ofertas.

Cabe aclarar que los apartados citados serán aplicados conforme a lo dispuesto en los Pliegos para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basada únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La estructura mínima del desglose de composición de los precios será según el Formulario de Composición de Precios Unitarios indicada en la Sección Formularios, que forma parte íntegra del Pliego de bases y condiciones.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN.

1. Formulario de Oferta (*)

El formulario de oferta y lista de precios, deben ser completados y firmados por el oferente.

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de POLIZA DE SEGUROS.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)

8. Documentos legales. Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)

- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)

3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

NO APLICA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

NO APLICA

Experiencia general en obras

Experiencia general en obras					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 25% (veinticinco por ciento) de la oferta del oferente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 3.
• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente					

Experiencia específica en obras

Experiencia específica en obras					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				
	Oferente Individual	Consorcios			Documentación requerida
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	

· Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en cualquier período durante los últimos diez (10) años en las siguientes actividades clave: reparación y/o construcción de edificios o empedrados con sus recepciones definitivas.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5
---	--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Justificación de la experiencia específica solicitada: lo establecido en el presente apartado se ajusta a los requerimientos mínimos que avalen la suficiente experiencia en el área de acción de los potenciales oferentes y con ello salvaguardar los intereses de esta Convocante y su comunidad en las Obras previstas por la misma amparado en los principios de la Ley en términos de eficiencia y economía.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia general requerida para demostrar como mínimo en promedio una facturación igual o superior a 25% (veinticinco por ciento) de la oferta del oferente. (conforme al lote o lotes ofertados).
2. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia específica requerida para demostrar como mínimo en promedio una facturación igual o superior a 50% (cincuenta por ciento) de la oferta del oferente. (conforme al lote o lotes ofertados).
3. Formulario 2 - Experiencia General en Construcción
4. Formulario 3 - Facturación Anual Media en Construcción
5. Formulario 4 - Experiencia Específica en Construcción

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Capacidad en materia de personal				
Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			
	Oferente individual	Consorcios		Documentación requerida
		Todas las partes combinadas	Cada socio	
			Socio líder	

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: • Como mínimo deberá contar con un Director, Jefe o Superintendente de Obras Arquitecto o Ingeniero, con al menos 3 (tres) años de probada experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares. Carta de compromiso de permanecer en el sitio de obras. Carta de compromiso de permanecer en el sitio de obras.

El Residente de obras debe ser Ingeniero Civil y/o Arquitecto con 3 (tres) años de experiencia en obras de construcción, demostrado mediante currículum vitae y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obras.

Los años de experiencia para ambos cargos serán computados a partir de la fecha de expedición del título universitario.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir con el requisito

Completar el formulario N° 6

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Director, Jefe o superintendente de obras: Copia simple del Título Universitario, Currículum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas, actas de recepción), Carnet de habilitación del MOPC vigente, Patente Profesional vigente. Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra
3. Residente o Capataz de obra: Currículum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas). Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
4. Formulario N° 6 - Lista de Personal propuesto para la obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Capacidad en materia de equipo			
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		
	Oferente	Consorcios	
		Todas las partes combinadas	Documentación requerida

Oferente	Requerido
Individual	Todas las Partes Combinadas
Cada Socio	Socio Líder

· Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:

1. Camión Tumba,
2. mezcladora,
3. hormigoneras
4. andamios
5. escaleras
6. carretillas,
7. palas,
8. martillos,
9. baldes,
10. equipos de seguridad, botas, cascos y chalecos reflectivos.

Debe cumplir con el requisito.

Deben cumplir con el requisito.

Debe cumplir por lo menos con el **40%** de los requisitos mínimos requeridos

Debe cumplir por lo menos con el **60%** de los requisitos mínimos requeridos.

Completar el **Formulario N° 7 y 8**

· Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).
3. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
4. Formulario N° 7 - Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos.
5. Formulario N° 8 - Cronograma de Utilización de equipos

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación. En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: El plazo previsto para la ejecución de las obras y servicios: es de 90 (noventa) días calendarios, serán contados a partir de la fecha de recepción indicada en la Orden de Inicio de Obras a ser emitida por la MUNICIPALIDAD por intermedio de la Dirección de Obras.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Recepciones:

- Recepción Provisoria: a los 5 (cinco) días de haber culminado la obra, mediante nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.

- Recepción Definitiva: a los 30 (treinta) días corridos de haber recibido la Recepción Provisoria.

El pago será efectuado de la siguiente forma: según Certificado de Obra.

Plazo de pago: 10 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El pago establecido será efectuado con fondos previstos en el Presupuesto Municipal de Villa Curuguaty, para el Ejercicio Financiero 2024 y 2025.

Esta contratación es PLURIANUAL 2024 y 2025, por lo que las Partidas Presupuestarias correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 estará supeditada a la aprobación y a la asignación del Plan Financiero Institucional en el ejercicio fiscal correspondientes.

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Para obras: Certificado de Obras

Será presentado certificado por obra

Frecuencia: mensual.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR TIPO FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA

Certificado 1 Certificado de Obra Diciembre de 2024

Certificado 2 Certificado de Obra Enero de 2025

Certificado 3 Certificado de Obra Febrero de 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de 5 DIAS CORRIDOS contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay. La convocante establece en este punto que NO se admite la sustitución por una póliza.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total del Contrato, mediante una Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay previstos en el artículo 119 del Decreto N° 2264/24. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: 270 (doscientos setenta) días calendarios desde la suscripción del contrato.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones).

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones).

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones).

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: LAS PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA DAÑOS A TERCEROS, CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO, CONTRA LOS RIESGOS EN LA ZONA DE OBRAS, DEBERÁN SER PRESENTADAS A LA U.O.C. Y DEBEN PERMANECER VIGENTES HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA. Los seguros exigidos deben ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a la Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Solicitar el reajuste de precio vía nota dirigida a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Villa Curuguaty de 8 a 13 hs., siendo la fórmula la siguiente:

$Rm = Pmo(AK \cdot (Ik_m) - 1) \cdot k - 1 \cdot lko$

Donde:

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

Ak: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice Ik_m. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

lko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

lkm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

$Rm = Po \times \sum l_k (P_{km} - 1) \quad k=1 \text{ Pko}$

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 01/2024 CONSTRUCCION DE COCINA MAS DEPOSITO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VILLA CURUGUATY CON FONDOS DEL FONACIDE"			
COMPUTO METRICO			
CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN ESCUELA BASICA N° 5744 SAN ROQUE - PASO REAL			
ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Preparación de la obra			
1	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00
2	Replanteo	m2	37,00
3	Excavación y carga de cimientto con PBC	m3	6,90
Estructura de H° A° :			
4	Zapatas de H° A°	m3	0,35
5	Pilares de H° A°	m3	0,30
6	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50
7	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32
Muros de nivelación :			
8	De 0,15 cm.	m2	4,60
9	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50
Aislación asfáltica :			
10	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50
Muros de elevación :			

11	De 0,15 a revocar	m2	49,60
12	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34
13	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00
Pilares de ladrillos comunes prensados:			
14	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50
Techo :			
15	De tejas y tejelones prensadas a maquina	m2	52,00
16	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00
Revoques :			
17	De paredes al interior a una capa	m2	94,50
18	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00
19	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00
20	De pilares de H° A°	ml	3,20
21	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28
22	Carpeta de nivelacion	m2	87,28
23	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28
24	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90
Aberturas metálicas :			
25	Ventanas tipo balancines	m2	3,00
26	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85
27	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89
Alfeizar de ventanas :			
28	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40
Pinturas :			
29	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00

30	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50
31	De viga galeria,encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44
32	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50
33	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19
34	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00
35	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80
36	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80
37	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00
38	Revestido de Azulejos	m2	5,70
39	Vidrios dobles	m2	2,40
40	Capitel de pilares	un.	3,00
41	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00
Desague Pluvial			
42	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80
Instalación eléctrica			
43	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00
44	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00
45	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00
46	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00
47	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00
48	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00
49	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galeria	Un.	2,00
50	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00
Instalación Sanitaria			
51	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00

52	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00
53	b- Desagüe Cloacal	un	1,00
54	Registro 40x40	un	1,00
55	Limpieza final	m2	40,00

CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL AMOR Y VIDA

ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Preparación de la obra			
56	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00
57	Replanteo	m2	37,00
58	Excavación y carga de cimiento con PBC	m3	6,90
Estructura de H° A° :			
59	Zapatas de H° A°	m3	0,35
60	Pilares de H° A°	m3	0,30
61	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50
62	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32
Muros de nivelación :			
63	De 0,15 cm.	m2	4,60
64	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50
Aislación asfáltica :			
65	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50
Muros de elevación :			
66	De 0,15 a revocar	m2	49,60
67	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34
68	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00

Pilares de ladrillos comunes prensados:

69	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50
----	---	----	------

Techo :

70	De tejas y tejuelones prensadas a maquina	m2	52,00
71	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00

Revoques :

72	De paredes al interior a una capa	m2	94,50
73	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00
74	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00
75	De pilares de H° A°	ml	3,20
76	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28
77	Carpeta de nivelacion	m2	87,28
78	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28
79	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90

Aberturas metálicas :

80	Ventanas tipo balancines	m2	3,00
91	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85
82	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89

Alfeizar de ventanas :

83	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40
----	---	----	------

Pinturas :

84	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00
85	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50
86	De viga galería, encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44
87	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50
88	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19

89	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00
90	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80
91	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80
92	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00
93	Revestido de Azulejos	m2	5,70
94	Vidrios dobles	m2	2,40
95	Capitel de pilares	un.	3,00
96	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00
Desague Pluvial			
97	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80
Instalación eléctrica			
98	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00
99	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00
100	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00
101	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00
102	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00
103	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00
104	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galeria	Un.	2,00
105	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00
Instalación Sanitaria			
106	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00
107	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00
108	b- Desagüe Cloacal	un	1,00
109	Registro 40x40	un	1,00
110	Limpieza final	m2	40,00

CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN ESCUELA BASICA N° 7760 COLONIA INDIGENA FORTUNA

ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Preparación de la obra			
111	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00
112	Replanteo	m2	37,00
113	Excavación y carga de cimientto con PBC	m3	6,90
Estructura de H° A° :			
114	Zapatas de H° A°	m3	0,35
115	Pilares de H° A°	m3	0,30
116	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50
117	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32
Muros de nivelación :			
118	De 0,15 cm.	m2	4,60
119	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50
Aislación asfáltica :			
120	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50
Muros de elevación :			
121	De 0,15 a revocar	m2	49,60
122	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34
123	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00
Pilares de ladrillos comunes prensados:			
124	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50
Techo :			
125	De tejas y tejelones prensadas a maquina	m2	52,00
126	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00

Revoques :

127	De paredes al interior a una capa	m2	94,50
128	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00
129	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00
130	De pilares de H° A°	ml	3,20
131	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28
132	Carpeta de nivelacion	m2	87,28
133	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28
134	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90

Aberturas metálicas :

135	Ventanas tipo balancines	m2	3,00
136	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85
137	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89

Alfeizar de ventanas :

138	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40
-----	---	----	------

Pinturas :

139	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00
140	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50
141	De viga galería, encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44
142	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50
143	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19
144	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00
145	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80
146	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80
147	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00

148	Revestido de Azulejos	m2	5,70
149	Vidrios dobles	m2	2,40
150	Capitel de pilares	un.	3,00
151	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00
Desague Pluvial			
152	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80
Instalación eléctrica			
153	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00
154	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00
155	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00
156	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00
157	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00
158	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00
159	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galeria	Un.	2,00
160	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00
Instalación Sanitaria			
161	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00
162	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00
163	b- Desagüe Cloacal	un	1,00
164	Registro 40x40	un	1,00
165	Limpieza final	m2	40,00

CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN CENTRO DE ATENCION A LA FAMILIA Y LA INFANCIA KO'EYU

ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
------	-------	------------------	----------

Preparación de la obra

166	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00
167	Replanteo	m2	37,00
168	Excavación y carga de cimiento con PBC	m3	6,90
Estructura de H° A° :			
169	Zapatas de H° A°	m3	0,35
170	Pilares de H° A°	m3	0,30
171	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50
172	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32
Muros de nivelación :			
173	De 0,15 cm.	m2	4,60
174	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50
Aislación asfáltica :			
175	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50
Muros de elevación :			
176	De 0,15 a revocar	m2	49,60
177	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34
178	Envarrillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00
Pilares de ladrillos comunes prensados:			
179	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50
Techo :			
180	De tejas y tejuelones prensadas a maquina	m2	52,00
181	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00
Revoques :			
182	De paredes al interior a una capa	m2	94,50
183	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00
184	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00

185	De pilares de H° A°	ml	3,20
186	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28
187	Carpeta de nivelacion	m2	87,28
188	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28
189	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90
Aberturas metálicas :			
190	Ventanas tipo balancines	m2	3,00
191	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85
192	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89
Alfeizar de ventanas :			
193	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40
Pinturas :			
194	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00
195	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50
196	De viga galeria,encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44
197	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50
198	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19
199	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00
200	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80
201	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80
202	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00
203	Revestido de Azulejos	m2	5,70
204	Vidrios dobles	m2	2,40
205	Capitel de pilares	un.	3,00
206	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00

Desague Pluvial

207	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80
-----	---	----	-------

Instalación eléctrica

208	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00
209	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00
210	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00
211	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00
212	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00
213	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00
214	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galería	Un.	2,00
215	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00

Instalación Sanitaria

216	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00
217	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00
218	b- Desagüe Cloacal	un	1,00
219	Registro 40x40	un	1,00
220	Limpieza final	m2	40,00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIMIENTOS MINIMOS

El cómputo métrico, los planos y las especificaciones técnicas son con tipología constructiva aprobadas por el MEC para CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO.

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

- Nota de Remisión u Orden de Prestación de Servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

- d) Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f) Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Plazo de pago: dentro de los 10 (diez) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Moneda de pago guaraní.

Forma de pago: Contra certificado.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder los 10 (diez) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado.

Esta contratación es PLURIANUAL 2024 y 2025, por lo que las Partidas Presupuestarias correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 estará supeditada a la aprobación y a la asignación del Plan Financiero Institucional en el ejercicio fiscal correspondientes.

La Contratante aplicará sobre los pagos la retención de la tasa de contribución del 0,5 dispuesto en el Art. 277 de la Ley N° 7228/23.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

a. Se podrá otorgar a favor de la contratista en carácter de anticipo, hasta la suma correspondiente al 20 % (Veinte por ciento) del valor de la adjudicación.

b. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 5 (CINCO) DÍAS CORRIDOS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO

c. Dirección: MUNICIPALIDAD DE VILLA CURUGUATY

d. Horario de atención: DESDE LAS 07:00 HS. A 13:00 HS.

e. Oficina y/o departamento: DIRECCIÓN DE HACIENDA

f. Responsable de la recepción: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE HACIENDA

g. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS.

h. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: LA DEDUCCION DEL 20% QUE SE REALIZARÁ SOBRE LAS CERTIFICACIONES HASTA ALCANZAR EL MONTO TOTAL ANTICIPADO.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes: El contratista deberá presentar a la Dirección de Obras dentro de los 5 (cinco) días de culminada la obra, nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

1) EL MONTO DE AMORTIZACIÓN POR PAGO DE ANTICIPO (en el caso que se estipulara),

2) EL MONTO CORRESPONDIENTE AL PORCENTAJE DE FONDO DE REPARO,

3) INTERESES POR MORA,

4) OTROS GASTOS INCURRIDOS POR LA CONTRATANTE DEBIDO A ATRASOS O INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: DIRECCION DE HACIENDA de la Municipalidad de Villa Curuguaty.

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de Plazo de Ejecución de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de obra será total. No se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista

junto con la orden de inicio de obra.

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:
0,01 % (cero coma cero un por ciento) sobre el total contratado, por cada día hábil corrido. El monto total de las multas no sobrepasará el cinco por ciento (5 %) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.
La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será: Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7228/23, Artículo 191 donde dice: Los contratos de obras para la construcción de nuevas viviendas sociales y edificios públicos en general, deberán ser ejecutados con insumos y materiales de fabricación nacional, preferentemente los producidos en el departamento o distrito donde se llevan a cabo las obras, salvo los casos de desabastecimiento, escasez, o carencia interna.

Preparación de los Trabajos

Duración del periodo de movilización: 5 (cinco) días corridos desde la entrega del sitio de obras acta mediante

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado: el contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un plan de seguridad e higiene para la aprobación del fiscal de obras dentro de 10 (diez) días a partir de la fecha de la firma del contrato.

Otros requerimientos de la convocante

DATOS DE LA CONVOTACTORIA	
Objeto del llamado: Obras	% de Garantía de Mantenimiento de Ofertas: 05
Forma de Adjudicación: POR EL TOTAL	Tipo Garantía: POLIZA DE SEGUROS
Fecha y hora tope Visita al sitio de obras: NO APLICA	
Fecha y Hora tope de consultas: 30/11/2024 10:00 hs	
Fecha y Hora tope de respuestas a las consultas: 30/11/2024 15:00 hs	
Lugar de consultas: a través del correo electrónico de la UOC rojasalvarezluisesteban@gmail.com	
Contacto: Lic. Luis Esteban Rojas Alvarez, Encargado de la UOC	Teléfono: 0981-379748
Fecha y hora tope de presentación de ofertas: 02/12/2024 12:30 hs	
Fecha y hora de apertura de ofertas: 02/12/2024 13:00 hs	
Lugar de presentación y apertura de ofertas: Oficina de la UOC - Municipalidad de Villa Curuguaty	

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO	
Forma de Pago: Por certificación	Vigencia del Contrato: Hasta recepción definitiva
% de Anticipo a otorgar: hasta el 20%	
Restricciones: INHABILIDADES PREVISTAS EN LA LEY 7021/22	

FORMULARIO DE OFERTA

CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION N° 01/2024 CONSTRUCCION DE COCINA MAS DEPOSITO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VILLA CURUGUATY CON FONDOS DEL FONACIDE"

A: Municipalidad de Villa Curuguaty.

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que:

a) Nuestros datos son los siguientes:

Nombre o razón social:

RUC:

Dirección:

Números de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos.

b) Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente el correo electrónico declarado en el Registro de proveedores, a los efectos de darme por notificado.

c) Reconocemos que, la dirección de correo electrónico declarada en el Registro de Proveedores del Estado será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse ante la DNCP en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.

d) Comunicaremos a la convocante sobre los cambios que eventualmente realicemos respecto a los datos arriba consignados.

e) Afirmo haber leído y entendido todo el contenido de las bases de la contratación de este procedimiento, sus adendas publicadas y demás datos obrantes en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) y, en consecuencia, acepto las mismas sin objeción y me ratifico en el contenido de la oferta presentada.

f) No estamos comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para presentar ofertas o contratar, en general, con el Estado ni en particular, con esta Convocante, ni en relación al procedimiento de contratación arriba individualizado.

Asumimos el compromiso de comunicar por escrito a la convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración a la situación de la empresa respecto de las citadas limitaciones o prohibiciones.

g) Cumpliremos con las exigencias establecidas en el marco de la aplicación de las políticas de compras sostenibles, aprobadas por la DNCP.

h) Cumpliremos todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes respecto a nuestros trabajadores dependientes, y especialmente, en lo concerniente a las condiciones sobre la duración de la jornada de trabajo, remuneración y descanso mínimo.

i) No empleamos a niños, niñas ni adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular como TRABAJO INFANTIL PELIGROSO, de conformidad a lo dispuesto en las normativas legales vigentes.

En caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciaremos ese hecho ante la instancia pertinente. Así mismo, en el caso de que empleemos adolescentes, lo haremos de conformidad a lo que establecen el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias; salvaguardando todos los derechos y garantías de los mismos y teniendo presente las obligaciones que como empleadores nos competen.

j) Nuestra firma se abstiene de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que puedan otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

k) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de la misma, incluso de aquella gestionada por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

l) Reconocemos que la adjudicación a esta oferta y su comunicación a través de la notificación respectiva a nuestra empresa, nos compromete a suscribir el contrato y obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo dispuesto en las bases y condiciones.

m) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, rechazar o descalificar todas las ofertas, conforme con lo dispuesto en la normativa en materia de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

n) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la Convocante en las bases y condiciones. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

o) Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases y condiciones, siendo el precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta.

Firma: _____

Nombre: _____

En calidad de: _____

PLANILLA DE PRECIOS

Ítems del llamado CONSTRUCCION DE COCINA MAS DEPOSITO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VILLA CURUGUATY CON FONDOS DEL FONACIDE"

Lote: NO, Contrato Abierto: No , Abastecimiento simultáneo: No

ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL	CARACTERISTICAS
CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN ESCUELA BASICA N° 5744 SAN ROQUE - PASO REAL						
	Preparación de la obra				-	
1	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00		-	PROCEDENCIA:
2	Replanteo	m2	37,00		-	PROCEDENCIA:
3	Excavación y carga de cimientto con PBC	m3	6,90		-	PROCEDENCIA:
	Estructura de H° A° :				-	
4	Zapatas de H° A°	m3	0,35		-	PROCEDENCIA:
5	Pilares de H° A°	m3	0,30		-	PROCEDENCIA:
6	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50		-	PROCEDENCIA:
7	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32		-	PROCEDENCIA:
	Muros de nivelación :				-	
8	De 0,15 cm.	m2	4,60		-	PROCEDENCIA:
9	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50		-	PROCEDENCIA:
	Aislación asfáltica :				-	
10	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50		-	PROCEDENCIA:
	Muros de elevación :				-	
11	De 0,15 a revocar	m2	49,60		-	PROCEDENCIA:
12	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34		-	PROCEDENCIA:
13	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00		-	PROCEDENCIA:
	Pilares de ladrillos comunes prensados:				-	
14	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50		-	PROCEDENCIA:

	Techo :			-	
15	De tejas y tejuelones prensadas a maquina	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
16	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Revoques :			-	
17	De paredes al interior a una capa	m2	94,50	-	PROCEDENCIA:
18	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00	-	PROCEDENCIA:
19	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00	-	PROCEDENCIA:
20	De pilares de H° A°	ml	3,20	-	PROCEDENCIA:
21	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
22	Carpeta de nivelacion	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
23	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
24	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90	-	PROCEDENCIA:
	Aberturas metálicas :			-	
25	Ventanas tipo balancines	m2	3,00	-	PROCEDENCIA:
26	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85	-	PROCEDENCIA:
27	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89	-	PROCEDENCIA:
	Alfeizar de ventanas :			-	
28	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40	-	PROCEDENCIA:
	Pinturas :			-	
29	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00	-	PROCEDENCIA:
30	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50	-	PROCEDENCIA:
31	De viga galería, encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44	-	PROCEDENCIA:
32	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50	-	PROCEDENCIA:
33	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19	-	PROCEDENCIA:

34	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
35	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80	-	PROCEDENCIA:
36	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80	-	PROCEDENCIA:
37	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00	-	PROCEDENCIA:
38	Revestido de Azulejos	m2	5,70	-	PROCEDENCIA:
39	Vidrios dobles	m2	2,40	-	PROCEDENCIA:
40	Capitel de pilares	un.	3,00	-	PROCEDENCIA:
41	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00	-	PROCEDENCIA:
Desague Pluvial				-	
42	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80	-	PROCEDENCIA:
Instalación eléctrica				-	
43	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
44	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
45	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00	-	PROCEDENCIA:
46	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
47	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
48	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00	-	PROCEDENCIA:
49	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galeria	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
50	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
Instalación Sanitaria				-	
51	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
52	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
53	b- Desagüe Cloacal	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
54	Registro 40x40	un	1,00	-	PROCEDENCIA:

55	Limpieza final	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:
CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL AMOR Y VIDA					
	Preparación de la obra			-	
56	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:
57	Replanteo	m2	37,00	-	PROCEDENCIA:
58	Excavación y carga de cimiento con PBC	m3	6,90	-	PROCEDENCIA:
	Estructura de H° A° :			-	
59	Zapatas de H° A°	m3	0,35	-	PROCEDENCIA:
60	Pilares de H° A°	m3	0,30	-	PROCEDENCIA:
61	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50	-	PROCEDENCIA:
62	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32	-	PROCEDENCIA:
	Muros de nivelación :			-	
63	De 0,15 cm.	m2	4,60	-	PROCEDENCIA:
64	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50	-	PROCEDENCIA:
	Aislación asfáltica :			-	
65	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50	-	PROCEDENCIA:
	Muros de elevación :			-	
66	De 0,15 a revocar	m2	49,60	-	PROCEDENCIA:
67	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34	-	PROCEDENCIA:
68	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00	-	PROCEDENCIA:
	Pilares de ladrillos comunes prensados:			-	
69	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50	-	PROCEDENCIA:
	Techo :			-	
70	De tejas y tejuelones prensadas a maquina	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:

71	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Revoques :			-	
72	De paredes al interior a una capa	m2	94,50	-	PROCEDENCIA:
73	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00	-	PROCEDENCIA:
74	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00	-	PROCEDENCIA:
75	De pilares de H° A°	ml	3,20	-	PROCEDENCIA:
76	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
77	Carpeta de nivelacion	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
78	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
79	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90	-	PROCEDENCIA:
	Aberturas metálicas :			-	
80	Ventanas tipo balancines	m2	3,00	-	PROCEDENCIA:
91	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85	-	PROCEDENCIA:
82	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89	-	PROCEDENCIA:
	Alfeizar de ventanas :			-	
83	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40	-	PROCEDENCIA:
	Pinturas :			-	
84	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00	-	PROCEDENCIA:
85	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50	-	PROCEDENCIA:
86	De viga galería, encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44	-	PROCEDENCIA:
87	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50	-	PROCEDENCIA:
88	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19	-	PROCEDENCIA:
89	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
90	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80	-	PROCEDENCIA:

91	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80	-	PROCEDENCIA:
92	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00	-	PROCEDENCIA:
93	Revestido de Azulejos	m2	5,70	-	PROCEDENCIA:
94	Vidrios dobles	m2	2,40	-	PROCEDENCIA:
95	Capitel de pilares	un.	3,00	-	PROCEDENCIA:
96	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Desague Pluvial			-	
97	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80	-	PROCEDENCIA:
	Instalación eléctrica			-	
98	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
99	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
100	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00	-	PROCEDENCIA:
101	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
102	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
103	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00	-	PROCEDENCIA:
104	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galeria	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
105	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
	Instalación Sanitaria			-	
106	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
107	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
108	b- Desagüe Cloacal	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
109	Registro 40x40	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
110	Limpieza final	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:

CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN ESCUELA BASICA N° 7760 COLONIA
INDIGENA FORTUNA

	Preparación de la obra			-	
111	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:
112	Replanteo	m2	37,00	-	PROCEDENCIA:
113	Excavación y carga de cimiento con PBC	m3	6,90	-	PROCEDENCIA:
	Estructura de H° A° :			-	
114	Zapatas de H° A°	m3	0,35	-	PROCEDENCIA:
115	Pilares de H° A°	m3	0,30	-	PROCEDENCIA:
116	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50	-	PROCEDENCIA:
117	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32	-	PROCEDENCIA:
	Muros de nivelación :			-	
118	De 0,15 cm.	m2	4,60	-	PROCEDENCIA:
119	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50	-	PROCEDENCIA:
	Aislación asfáltica :			-	
120	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50	-	PROCEDENCIA:
	Muros de elevación :			-	
121	De 0,15 a revocar	m2	49,60	-	PROCEDENCIA:
122	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34	-	PROCEDENCIA:
123	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00	-	PROCEDENCIA:
	Pilares de ladrillos comunes prensados:			-	
124	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50	-	PROCEDENCIA:
	Techo :			-	
125	De tejas y tejuelones prensadas a maquina	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
126	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Revoques :			-	

127	De paredes al interior a una capa	m2	94,50	-	PROCEDENCIA:
128	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00	-	PROCEDENCIA:
129	De viga cumbrera, galería y encadenado de H° A°	m2	48,00	-	PROCEDENCIA:
130	De pilares de H° A°	ml	3,20	-	PROCEDENCIA:
131	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
132	Carpeta de nivelacion	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
133	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
134	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90	-	PROCEDENCIA:
Aberturas metálicas :				-	
135	Ventanas tipo balancines	m2	3,00	-	PROCEDENCIA:
136	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85	-	PROCEDENCIA:
137	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89	-	PROCEDENCIA:
Alfeizar de ventanas :				-	
138	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40	-	PROCEDENCIA:
Pinturas :				-	
139	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00	-	PROCEDENCIA:
140	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50	-	PROCEDENCIA:
141	De viga galería, encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44	-	PROCEDENCIA:
142	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50	-	PROCEDENCIA:
143	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19	-	PROCEDENCIA:
144	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
145	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80	-	PROCEDENCIA:
146	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80	-	PROCEDENCIA:
147	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00	-	PROCEDENCIA:

148	Revestido de Azulejos	m2	5,70	-	PROCEDENCIA:
149	Vidrios dobles	m2	2,40	-	PROCEDENCIA:
150	Capitel de pilares	un.	3,00	-	PROCEDENCIA:
151	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Desague Pluvial			-	
152	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80	-	PROCEDENCIA:
	Instalación eléctrica			-	
153	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
154	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
155	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00	-	PROCEDENCIA:
156	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
157	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
158	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00	-	PROCEDENCIA:
159	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galería	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
160	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
	Instalación Sanitaria			-	
161	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
162	Instalación de grifería y piletta de acero inoxidable	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
163	b- Desagüe Cloacal	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
164	Registro 40x40	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
165	Limpieza final	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:
CONSTRUCCION DE COCINA + DEPOSITO EN CENTRO DE ATENCION A LA FAMILIA Y LA INFANCIA KO'EYU					
	Preparación de la obra			-	
166	Limpieza y preparación del terreno	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:

167	Replanteo	m2	37,00	-	PROCEDENCIA:
168	Excavación y carga de cimiento con PBC	m3	6,90	-	PROCEDENCIA:
	Estructura de H° A° :			-	
169	Zapatas de H° A°	m3	0,35	-	PROCEDENCIA:
170	Pilares de H° A°	m3	0,30	-	PROCEDENCIA:
171	Viga cumbrera y galería (H° A°)	m3	0,50	-	PROCEDENCIA:
172	Encadenados de H° A° - Inferior y Superior	m3	2,32	-	PROCEDENCIA:
	Muros de nivelación :			-	
173	De 0,15 cm.	m2	4,60	-	PROCEDENCIA:
174	Relleno y apisonado de interiores	m3	7,50	-	PROCEDENCIA:
	Aislación asfáltica :			-	
175	De paredes (27,5 ml)	m2	12,50	-	PROCEDENCIA:
	Muros de elevación :			-	
176	De 0,15 a revocar	m2	49,60	-	PROCEDENCIA:
177	De 0,15 visto a una cara de ladrillos comunes prensados	m2	54,34	-	PROCEDENCIA:
178	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas)	ml	7,00	-	PROCEDENCIA:
	Pilares de ladrillos comunes prensados:			-	
179	De 0,36 x 0,36 visto p/galería ladr.prensados Núcleo de H°A°	ml	7,50	-	PROCEDENCIA:
	Techo :			-	
180	De tejas y tejuelones prensadas a maquina	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
181	Tirantes de 2" x 6" y listón de boca de 2" x 3" de H° A°	gl	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Revoques :			-	
182	De paredes al interior a una capa	m2	94,50	-	PROCEDENCIA:
183	De paredes al exterior a una capa con hidrófugo inorgánico	m2	17,00	-	PROCEDENCIA:

184	De viga cumbrera, galeria y encadenado de H° A°	m2	48,00	-	PROCEDENCIA:
185	De pilares de H° A°	ml	3,20	-	PROCEDENCIA:
186	Contrapiso de H° de cascotes	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
187	Carpeta de nivelacion	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
188	Piso mosaicos de granito reconstituido, fondo gris, pulido	m2	87,28	-	PROCEDENCIA:
189	Zocalo granito reconstituido gris pulido	ml	53,90	-	PROCEDENCIA:
	Aberturas metálicas :			-	
190	Ventanas tipo balancines	m2	3,00	-	PROCEDENCIA:
191	Ventana metálica de 0,90 x 2,10	un	2,85	-	PROCEDENCIA:
192	Puerta metálica de 0,90 x 2,10	un	1,89	-	PROCEDENCIA:
	Alfeizar de ventanas :			-	
193	a- De mortero 1 : 3 (cemento - arena)	ml	2,40	-	PROCEDENCIA:
	Pinturas :			-	
194	De paredes, vigas y pilares interiores (epóxica, grado alimenticio)	m2	84,00	-	PROCEDENCIA:
195	De pilares vistos con antimoho incoloro	m2	10,50	-	PROCEDENCIA:
196	De viga galeria,encadenado, fajas de pared y pilares al látex acrílico	m2	37,44	-	PROCEDENCIA:
197	De aberturas metálicas con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	6,50	-	PROCEDENCIA:
198	De ladrillos vistos con barniz antimoho incoloro	m2	97,19	-	PROCEDENCIA:
199	De tejuelones con barniz marino (FDA)	m2	52,00	-	PROCEDENCIA:
200	De puerta metálica con pintura epóxica (grado alimenticio)	m2	3,80	-	PROCEDENCIA:
201	De tirantes y listón de boca de H° A° al latex	m2	79,80	-	PROCEDENCIA:
202	Canaleta y caño de bajada con pintura sintética	m2	11,00	-	PROCEDENCIA:
203	Revestido de Azulejos	m2	5,70	-	PROCEDENCIA:
204	Vidrios dobles	m2	2,40	-	PROCEDENCIA:

205	Capitel de pilares	un.	3,00	-	PROCEDENCIA:
206	Rampa con piso de granito lavado	GL.	1,00	-	PROCEDENCIA:
	Desague Pluvial			-	
207	a- Canaleta y caño de bajada N° 24, desarr.= 55	ml	37,80	-	PROCEDENCIA:
	Instalación eléctrica			-	
208	Instalación del tablero TS	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
209	Instalación de comandos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
210	Alimentación de los circuitos de luces	Boc.	7,00	-	PROCEDENCIA:
211	Alimentación de los circuitos de tomas	Boc.	5,00	-	PROCEDENCIA:
212	Alimentación de los circuitos de ventiladores	Boc.	2,00	-	PROCEDENCIA:
213	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led	Un.	1,00	-	PROCEDENCIA:
214	Artefactos fluorescentes de 1 x 40 W Led, c/ fotocelula en galeria	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
215	Ventilador de techo de 56 "(motor pesado)	Un.	2,00	-	PROCEDENCIA:
	Instalación Sanitaria			-	
216	a- Instalación de Agua Corriente	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
217	Instalación de grifería y pileta de acero inoxidable	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
218	b- Desagüe Cloacal	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
219	Registro 40x40	un	1,00	-	PROCEDENCIA:
220	Limpieza final	m2	40,00	-	PROCEDENCIA:

TOTAL

-

Firma: _____
Nombre: _____
En calidad de: _____

FORMULARIOS ESTÁNDAR CONTRATACIÓN DE OBRAS

FORMULARIO N° 1

FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

[El siguiente formulario es referencial. Cuando la Convocante solicite el desglose de la composición del precio de la oferta, podrá utilizar este u otro formulario que considere adecuado, atendiendo el tipo de obra]

Fecha	Ítem N°			
	Obra	Unidad :		
a) Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

A) Total Gs.

b) Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
-----------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------------------------

B) Total Gs.

C) Producción de equipo
p/h=
(A+B)

Costos Horario

D)Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D

E) Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
---------------	--------	---------	-------------------	------------------------------

C) Total Gs.

F) Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
---------------	--------	---------	-------------------	------------------------------

	C) Total Gs.
Costo Directo Total [D+E+F]	Gs
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)	Gs
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)	Gs
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)	Gs
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)	
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]	

FORMULARIO N° 2

EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro del Consorcio: _____

ID N°: _____

Inicio

Día/Mes/año Fin

Día/Mes/año Años Identificación del contrato Función del Oferente

Nombre del contrato:

Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente:

Nombre del Contratante:

Dirección:

Teléfono:

Monto:

Nombre del contrato:

Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente:

Nombre del Contratante:

Dirección:

Teléfono:

Monto:

Nombre del contrato:

Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente:

Nombre del Contratante:

Dirección:

Teléfono:

Monto:

Nombre del contrato:

Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente:

Nombre del Contratante:

Dirección:

Teléfono:

Monto:

FORMULARIO N° 3

FACTURACIÓN ANUAL MEDIA EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N°: _____

Datos de facturaciones anuales (sólo construcción)

Año Monto y Moneda Equivalente en Guaraníes

* Facturación anual media en construcción

- Facturación anual media de ingresos en construcción calculado como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o completadas, dividido por el número de cinco años. (cinco mejores de los últimos diez años).

FORMULARIO N° 4

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N°: _____

Número de contrato similar:

____ de ____ requeridos. Información

Identificación del contrato

Fecha de suscripción

Fecha de terminación _____

Función en el contrato ☐ Contratista ☐ Subcontratista

Monto total del contrato _____ Gs. _____

Si es miembro de un Consorcio o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato.

_____ %

Gs. _____

Nombre del Contratante:

Dirección:

Números de teléfono/fax:

Correo electrónico: _____

Descripción de la similitud conforme a 1. Descripción de la Obra

Descripción de las actividades clave conforme a la Descripción de la obra

[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]

FORMULARIO N° 5

SITUACIÓN FINANCIERA NO APLICA

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del integrante del Consorcio: _____

ID N°: _____

A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

Información financiera en equivalente de guaraníes Información histórica correspondiente a los _____ (____) años anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en miles de guaraníes)

Año 1 Año 2 Año 3 Año ... Año n Promedio Coeficiente medio

Información del Balance

Total del Pasivo (TP)

Total del Activo (TA)

Patrimonio Neto (PN)

Activo a corto plazo (AC)

Pasivo a corto plazo (PC)

Información tomada del Estado de Resultados

Total del Ingreso (TI)

Utilidades antes de Impuestos (UAI)

Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes a los ejercicios arriba requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:

Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;
Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;
Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

FORMULARIO N° 6

FORMULARIO DE LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N°: _____

N° NOMBRE Y APELLIDO CARGO PROPUESTO EN LA OBRA AÑOS DE EXPERIENCIA DOMICILIO ACTUAL Y N° DE C.I.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Este documento deberá estar acompañado del Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y de una carta de los mismos en la que se comprometen a prestar servicios para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.

FORMULARIO N° 7

LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Nombre legal del Oferente: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N°: _____

N°

Descripción del

Equipo Características Año Fabricación Propietario (P) Alquilado (A) Ubicación actual

Marca Modelo Capacidad

En mi/nuestra calidad de Oferente declaro/amos bajo fe de juramento que:

- 1) Los equipos indicados en el listado precedente son de propiedad del Oferente, o están comprometidos por el o los propietarios de los mismos para cumplir con el objeto de la presente Licitación mediante contratos de locación específicos;
- 2) Los equipos, herramientas, maquinarias e implementos se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de que nuestra oferta resulte adjudicada;
- 3) Se encuentran en buen estado y en condiciones satisfactorias para realizar los trabajos a los cuales serán destinados;

Igualmente, autorizo/amos al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a realizar los trabajos de verificación de la información aquí proporcionada. [En caso de que los equipos, herramientas, maquinarias e implementos pertenezcan a terceros, el Oferente deberá presentar Declaración Jurada del propietario en la que manifieste:

i) Ser propietario de los mismos;

ii) Que tiene capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción;

iii) Que asume el compromiso solidario con el Oferente para con la Contratante de que tales equipos o maquinarias permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario cumplir con las tareas comprometidas en el contrato. El representante legal del Oferente será solidaria civil y penalmente responsable de la validez y la veracidad de los documentos y declaraciones propuestas por el Oferente.]

FORMULARIO N° 8

CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

Oferente o Representante Legal: _____

Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

ID N° _____

Descripción del ítem Equipo a utilizar Afectación mensual

Mes 1 Mes 2 Mes 3 Mes 4 Mes

Ítem N° Equipo 1

Equipo 2

Equipo 3

FORMULARIO N° 9**COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES**

Los Oferentes y cada uno de los integrantes de Consorcios deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales vigentes con el Estado, en los que hayan resultado adjudicados en forma individual o como integrantes de consorcios, sea como contratista principal o subcontratista, cuando en dichos contratos aún no haya sido emitido certificado de recepción definitiva.

ID N° _____

N°	Contratante	Descripción del Objeto del Contrato	Valor de la Obra pendiente de ejecución	Fecha de inicio o estimación del inicio	Fecha estimada de terminación	% de Avance Físico	Contratista
							Indiv. Cons. Subcont.
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Nota: La Convocante podrá verificar la información contenida en el presente formulario, solicitar por escrito datos a las respectivas Contratantes.

Oferente o Representante Legal: _____

FORMULARIO N° 10**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

ID No.: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

POR LA PRESENTE dejamos constancia que [nombre del representante la entidad bancaria] _____ de _____ [nombre de la entidad bancaria] _____ con domicilio legal en _____ [en lo sucesivo denominado el Garante], hemos contraído una obligación con _____ [en lo sucesivo denominado la Convocante] por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante, en el marco de la oferta presentada por: [nombre del oferente] para la _____ [indicar la descripción del llamado], en caso de que se dé alguna de las siguientes condiciones:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - Firmar el contrato; o
 - Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato.
- Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
- Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Firma _____

En calidad de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 11**FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS NO APLICA**

(El Oferente podrá utilizar este formulario para garantizar el mantenimiento de la oferta, cuando el procedimiento de menor cuantía sea inferior a 2.000 jornales mínimos, de conformidad a la reglamentación vigente).

ID.: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma] para el procedimiento de contratación con número de ID _____, para el suministro de _____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

- Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
- Si no acepto la corrección aritmética del precio de mi oferta;
- Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
 - Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
 - Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
- Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 21 de la Ley N° 7021/23 De Suministro Contrataciones Públicas.
- Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
- Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 12

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

ID No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo de la Convocante]

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. El titular ni sus miembros, conforme el tipo de vinculación citada más abajo, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Certifico que la información proveída en el listado, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales condicen con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.

3. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos aquí consignados o de los sujetos citados, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.

4. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones normativas vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.

5. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna en esta declaración.

6. El listado presentado comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:

a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22.

c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular.

d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.

e) Las personas físicas que han ejercido la representación legal o como apoderados en coordinación con el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

CI N° NOMBRES APELLIDOS TIPO DE VINCULACIÓN DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si los hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

Firma: _____

Aclaración: _____

En calidad de: _____

FORMULARIO N° 13

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

ID N°: _____

A: _____ (nombre completo de la Convocante)

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado el Contratista) suministrará a la Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado el Garante), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Contratista, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simples fiadores, a pagar a la Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Contratista, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Contratista reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

FORMULARIO N° 14

PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

En nombre y representación de la Firma _____, teniendo en cuenta el programa de trabajos, la obra tendrá la siguiente inversión del anticipo calculado con base a la programación y el plazo solicitados, discriminando por actividad y meses.

ID N°: [indicar Id del Portal]

Objeto del Contrato: [_____]

Contratante: [indicar el nombre de la Institución Contratante]

Contratista: [Nombre del representante del Contratista]

Monto del Contrato: [indicar el monto total del contrato]

Valor del Anticipo: [indicar el valor a pagar]

Corresponde al: [indicar el porcentaje del valor del contrato que corresponde al anticipo, no superior al indicado en el SICP]

Plazo de ejecución de las obras: [indicar el plazo de ejecución establecido en el contrato]

DATOS ESPECÍFICOS

Valores en Guaraníes

ITEM DESCRIPCION MES 1 MES 2 MES 3 MES XX VALOR TOTAL Gs. VALOR TOTAL EN PORCENTAJE %

1 [MANO DE OBRA] 0,00%

2 [MATERIALES] 0,00%

Ej: Cemento

Ej: Acero

3 [ALQUILER DE EQUIPOS] 0,00%

Ej: Compactador a

4 [OTROS] 0,00%

TOTAL 100%

Nota: Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo a ser recibido por el contratista.

El proponente colocará los gastos que considere más pertinente a financiar con el anticipo.

El manejo del anticipo se encuentra garantizado por la [Garantía Bancaria / Póliza de Seguro] N° [número], vigente desde el [__/__/__] hasta el [__/__/__] emitida por [Entidad Bancaria o Compañía de Seguros]

Elaboró Revisó Aprobó

Firma y Aclaración

Contratista o Representante Legal

Firma y cargo

Responsable Contratante

Firma y cargo

Responsable Contratante

FORMULARIO N° 15

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

ID N°: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado el Contratista) se ha obligado, en virtud del Contrato N° _____ de fecha _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Contratista le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Contratista y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____