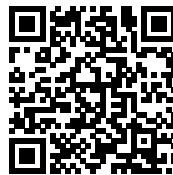


PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de Encarnación
Uoc de Encarnacion

Nombre de la Licitación:
**CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 01/2025 PARA
LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS
DE SEGURIDAD DEL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL Y LA
TERMINAL DE ÓMNIBUS – URGENCIA IMPOSTERGABLE**
(versión 1)



Modalidad:
CE

Publicado el:
22/09/2025

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 01/2025 PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD DEL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL Y LA TERMINAL DE ÓMNIBUS – URGENCIA IMPOSTERGABLE
Convocante:	Municipalidad de Encarnación
Unidad de Contratación:	Uoc de Encarnacion

CONDICIONES GENERALES

Especificaciones Técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido

Las Especificaciones técnicas del bien, servicio, consultoría u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	NVR 32CH	1	unidad
2	NVR 16CH	1	unidad
3	HDD 4TB	1	unidad
4	HDD 3TB	1	unidad
5	CAMARA IP COLOR 2MP	25	unidad
6	HUB SWITCH 10/100/1000MBPS	2	unidad
7	RACK 9U	1	unidad
8	UPS 1200 VA	1	unidad
9	CABLE DE FIBRA	130	unidad
10	CABLE UTP	818	unidad
11	FICHA RJ45	40	unidad
12	CAJA DE ENMIENDA	4	unidad
13	CONVERSOR DE FIBRA	2	unidad
14	PATCH CORD SINGLE MODE	4	unidad
15	CAJA DE PASO 100	26	unidad
16	CAJA DE PASO 150	2	unidad
17	CAÑO CORRUGADO	470	unidad
18	ELECTRODUCTO DE METAL	24	unidad
19	ABRAZADERA AUTOENCASTRE 1"	30	unidad
20	ABRAZADERA AUTOENCASTRE 3/4"	105	unidad
21	ABRAZADERA PARA ELETRODUCTO	18	unidad
22	CURVA CONDUIT 25MM	30	unidad
23	CURVA CONDUIT 32MM	6	unidad
24	CURVA PARA ELECTRODUCTO	14	unidad

25	TUBO CONDUIT 25MM	35	unidad
26	TUBO CONDUIT 32MM	10	unidad
27	GRAMPA DE METAL	400	unidad
28	INSTALACION Y CONFIGURACION	1	unidad

Asimismo, se detallan las Especificaciones Técnicas de los equipos a ser adquiridos.

Ítem 1 NVR 32CH

Al menos:

Análisis
Inteligente

IA por Dispositivo: Reconocimiento facial, protección perimetral, detección de movimiento 2.0

IA por Cámara: Reconocimiento facial, protección perimetral, lanzamiento de objetos desde edificios, detección de movimiento 2.0, ANPR, VCA

Al menos:

Detección y análisis facial: Comparación de imágenes de rostros, captura de rostros humanos, búsqueda de imágenes de rostros.

Reconocimiento
facial

Biblioteca de imágenes de rostros: al menos 16 bibliotecas de imágenes de rostros, al menos 20 000 imágenes de rostros (cada imagen \leq 4 MB, capacidad total \leq 1 GB).

Rendimiento de detección y análisis facial: 1 canal, 8 MP.

Comparación de imagen de rostro: 4 canales.

Al menos:

Detección de
movimiento

Por dispositivo: Todos los canales, análisis de video de al menos 4 MP (con modo SVC mejorado está habilitado, al menos 8 MP) para reconocimiento de personas y vehículos.

Por cámara: Todos los canales.

Al menos:

Protección
Perimetral

Por dispositivo: al menos análisis de video de 2 canales y 4 MP (cámara de red HD, H.264/H.265) para reconocimiento de personas y vehículos.

Por cámara: Todos los canales.

Al menos:

Entrada de video IP 32 canales

Ancho de banda de entrada: 256 Mbps

Ancho de banda de salida: 160 Mbps

Video y audio	Salida HDMI: 1 canal, 4K (3840 × 2160)/30 Hz, 2K (2560 × 1440)/60 Hz, 1920 × 1080/60 Hz, 1600 × 1200/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz
	Salida VGA: 1 canal, 1920 × 1080/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz
	Modo de salida de vídeo: HDMI/VGA independiente Salida
	Salida CVBS N/D
	Salida de audio: 1 canal, RCA (Lineal, 1 kΩ)
	Audio bidireccional: 1 canal, RCA (2,0 Vp-p, 1 kΩ, usando la entrada de audio)
Decodificación	Al menos:
	Formato de decodificación: H.265/H.265+/H.264+/H.264
	Resolución de grabación: 12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF
	Reproducción síncrona: 16-ch
	AI activada: 1 canal a 12 MP (30 fps)/2 canales a 8 MP (30 fps)/4 canales a 4 MP (30 fps)/8 canales a 1080p (30 fps)
	AI desactivada: 2 canales a 12 MP (30 fps)/3 canales a 8 MP (30 fps)/6 canales a 4 MP (30 fps)/12 canales a 1080p (30 fps)
Tipo de transmisión	Reproducción fluida (HC) activada e AI activada: 1 canal a 12 MP (30 fps)/1 canal a 8 MP (30 fps)/3 canales a 4 MP (30 fps)/7 canales a 1080p (30 fps)
	Reproducción fluida (HC) activada e AI desactivada: 1 canal a 12 MP (30 fps)/2 canales a 8 MP (30 fps)/5 canales a 4 MP (30 fps)/11 canales a 1080p (30 fps)
	Video, Video & Audio
	Debe soportar:
	Conexión remota 128
	API ONVIF (perfil S/G); SDK; ISAPI
Conectividad	Navegadores compatibles: IE11, Chrome V57, Firefox V52, Safari V12, Edge V89 o versiones posteriores
	Protocolo de red: TCP/IP, DHCP, IPv4, IPv6, DNS, DDNS, NTP, RTSP, SADP, SMTP, SNMP, NFS, iSCSI, ISUP, UPnP, HTTP, HTTPS
	Interfaz de red: 2 interfaces Ethernet autoadaptativas RJ-45 de 10/100/1000 Mbps
	Al menos 4 interfaces SATA
	Capacidad: al menos 16 TB por disco duro

Interfaz auxiliar	Interfaz de serie: 2 RS-485 (semidúplex), 1 RS-232
	Alarma E/S 16/4
	Interfaz USB: al menos 2 USB 2.0; 1 USB 3.0
	Control 12 V/N/A (opcional)
	CC 12 V/N/A (opcional)
Idioma GUI	Al menos español e inglés
	Al menos:
	FCCPart 15 Subpart B, ANSI C63.4-2014
Certificaciones	CEEN 55032: 2015, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 50130-4, EN 55035: 2017
	Obtained CertificationCE, FCC, IC, CB, KC, UL, Rohs, Reach, WEEE, RCM, UKCA, LOA, BIS

Ítem 2 NVR 16CH

Detección de movimiento	Al menos: análisis humano/vehicular
	Al menos:
Video y audio	Entrada de vídeo IP: 16 canales
	Salida HDMI: 1-ch, 4K (4096 x 2160)/30 Hz, 4K (3840 x 2160)/30 Hz, 2K (2560 x 1440)/60 Hz, 1920 x 1080/60 Hz, 1600 x 1200/60 Hz, 1280 x 1024/60 Hz, 1280 x 720/60 Hz
	Salida VGA: 1-ch, 1920 x 1080/60 Hz, 1280 x 1024/60 Hz, 1280 x 720/60 Hz
	Modo de salida de Video: HDMI/VGA simultáneos
	Ancho de banda de entrada: 160 Mbps
	Ancho de banda de salida: 80 Mbps
	Salida de audio: 1-ch, RCA (Linear, 1 KΩ)
	Audio bidireccional: 1-ch, RCA (2.0 Vp-p, 1 kΩ)
	Al menos:
	Formato de decodificación: H.265+, H.265, H.264+, H.264
Decodificación	Decodificación: 1-ch@8 MP (30 fps)/5-ch@1080p (30 fps)
	Reproducción síncrona: 16-ch
	Resolución de grabación: 8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF
	Al menos:

Conectividad	Protocolo de red: TCP/IP, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, UPnP, HTTPS
	Interfaz de red: RJ-45 10/100/1000 Mbps self-adaptive Ethernet interface
	Al menos 2 interfaces SATA
Interfaz auxiliar	Capacidad: al menos 8TB por cada disco
	Interfaz USB: 2 × USB 2.0
	Al menos:
PoE	Interfaz: 16, RJ-45 10/100 Mbps self-adaptive Ethernet interface
	Alimentación: ≤ 150W
	Estándar: IEEE 802.3 af/at

Ítem 3 HDD 4TB

Propósito	Optimizado para Sistemas NAS (Network Attached Storage) comerciales/empresariales
Capacidad	4TB o superior.
Factor de forma	3.5 pulgadas
Interfaz	SATA 6Gb/s (SATA III)
Velocidad de Rotación	7200 RPM o superior.
Caché	256MB o superior.
Máx. Velocidad Sostenida	250 MB/s o superior.
Límite de Carga de Trabajo (WRL)	550 TB/año o superior
Bahías Soportadas	Ilimitadas (o hasta 24 bahías)
MTBF	2 millones de horas o superior.

Ítem 4 HDD 3TB

Propósito	Optimizado para DVR y NVR
Capacidad	3TB o superior.
Velocidad	5400 RPM o superior.
Factor de forma	3.5 pulgadas
Cache	256MB o superior.
Interfaz	SATA 6Gb/s (SATA III).

Ítem 5 CAMARA IP COLOR 2MP

Sensor de imagen	CMOS de escaneo progresivo de 1/2.8"
Resolución	Full HD 1920 × 1080p o superior.
Formato de compresión	Al menos: H.265+, H.264, H.264 +, H.264
Lente	Fijo 2.8mm o superior
Interfaz	Al menos: MicroSD, RJ-45
Rango de IR	Al menos: 30 metros
Apertura máxima	F/1.0 o superior.

Ítem 6 HUB SWITCH 10/100/1000MBPS

Puertos Gigabit	5 puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps
Puertos PoE	4 puertos PoE+ o superior
Potencia PoE	Al menos 30 W para cada puerto PoE. 65 W presupuesto de potencia total
Largo alcance	Transmisión PoE a 250 m o superior
Modo de aislamiento	Debe soportar: división de tráfico en puertos específicos.
Compatible con dispositivos alimentados	IEEE 802.3af/at
Material de carcasa	Metal duradero
Plug and Play	Debe tener

Ítem 7 RACK 9U

Tamaño	9U
Alto exterior	Como mínimo: 50cm.
Profundidad exterior	Como mínimo: 600mm.
Profundidad interna útil	Como mínimo: 500mm.
Carga estática	Al menos 30KG
Material	Acero laminado en frío SPCC. Acabado en pintura electroestática de superficie texturada.
Grado de protección	IP20 o superior
Puerta frontal	Vidrio templado, con cerradura y llave, con laterales enmarcados en estructura de lámina de acero SPCC t1.2. Desmontable e intercambiable sin uso de herramientas.
Puertas laterales	Hoja de acero laminado en frío SPCC t1.0. Con cerradura y llave. Desmontable sin el uso de herramientas

Ángulo de giro	180 grados puerta de entrada
Ventilación forzada	Micro cortes frontal y laterales en techo. Micro cortes frontal y lateral en base.
Riel vertical	4 riel vertical de fijación regulable en profundidad. Rieles frontales con marcación de U. Construido en acero laminado SPCC t1.5mm.
Extracción de aire	2 líneas de corte para albergar ventilador en techo.
Entrada de cable	4 líneas de corte circular en techo. 4 líneas de corte circular en base
Puesta a Tierra	Punto de inserción de cable tierra pre-instalado por el fabricante.

Ítem 8 UPS 1200 VA

Capacidad	1200 VA o superior
Pantalla	LCD (para indicador de carga)
Potencia	720 W o superior
Protección	Contra descarga, corto circuito y sobrecarga
Interfaces	Al menos: USB y RJ-11. 6 x salidas de corriente.
Regulación automática de voltaje (AVR)	Debe tener.

ACCESORIOS

Ítem 9 Cable de fibra	CABLE DE FIBRA DROP 2 G657A1
Ítem 10 Cable UPT	CABLE UTP CAT 6 EXTERNO
Ítem 11 Ficha RJ45	FICHA RJ45
Ítem 12 Caja de enmienda	BANDEJA CAJA DE ENMIENDA 01 CORE
Ítem 13 Conversor de fibra	MEDIA CONVERTOR 20KM 10/100/1000M PAR
Ítem 14 Patch cord	PATCH CORD SC-APC SINGLE MODE 3.0MM 2MTS
Ítem 15 Caja de paso 100	CAJA DE PASO 100X100X70
Ítem 16 Caja de paso 150	CAJA DE PASO 150X150X70
Ítem 17 Caño corrugado	CAÑO CORRUGADO NEGRO 3/4

Ítem 18 Electroducto de metal	ELECTRODUCTO ZINC LIVIANO 3/4
Ítem 19 Abrazadera autoencastre 1	ABRAZADERA AUTOENCASTRE 1"
Ítem 20 Abrazadera autoencastre 3/4	ABRAZADERA AUTOENCASTRE 3/4
Ítem 21 Abrazadera para electroducto	ABRAZADERA PARA ELETRODUCTO 3/4
Ítem 22 Curva CONDUIT 25MM	CURVA 90° CONDUIT 25MM
Ítem 23 Curva CONDUIT 32MM	CURVA PARA CAÑO CONDUIT 32MM
Ítem 24 Curva para electroducto	CURVA PARA ELECTRODUCTO 3/4
Ítem 25 Tubo CONDUIT 25MM	TUBO CONDUIT 25MM
Ítem 26 Tubo CONDUIT 32MM	TUBO CONDUIT 32MM
Ítem 27 Grampa de metal	GRAMPA DE METAL OMEGA 3/4
Ítem 28 Instalación y configuración	Los equipos deben ser instalados y configurados en las ubicaciones especificadas.

observaciones técnicas excluyentes		Aplica a Ítem
1.	El Contratista puede solicitar servicio técnico físico inmediato, si fuera necesario in situ.	TODOS
2.	No se admitirá la subcontratación.	TODOS
3.	Los equipos ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en la Carta de Invitación.	TODOS
4.	El Oferente debe contar mínimamente con Representante Técnico en las cercanías del municipio dentro del departamento de Itapúa, comprobable mediante Contrato, para que pueda realizar el mantenimiento de carácter preventivo y correctivo en el caso de generarse fallas en los equipos.	TODOS
5.	El Oferente deberá informar, con carácter de Declaración Jurada, la ubicación exacta de la oficina o del local.	TODOS
6.	Se solicita 24 meses de garantía. La garantía debe ser por escrito; con Carta del Importador.	TODOS

- | | | |
|----|---|-------|
| 7. | El Oferente debe proveer el mantenimiento preventivo in situ, sin costo y por un plazo de 12 meses. | TODOS |
|----|---|-------|

- | | | |
|----|---|-------|
| 8. | Cualquier otro insumo o servicio necesario no contemplado en el cuadro precedente, quedará a cargo del Proveedor adjudicado completar los mismos para la puesta en funcionamiento de los equipos. | TODOS |
|----|---|-------|

PLAN DE ENTREGA	Aplica a ítem
-----------------	---------------

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | Plazo de entrega de 10 (diez) días para la entrega los equipos solicitados. | TODOS |
|----|---|-------|

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el Aviso de Intención y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
 - d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.
- 1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
2. **Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**
- 2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:
- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.
3. **Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**
- 3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

8. Documentos legales. Oferentes

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
- c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

- a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública o,
 - ii. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación a ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

• Capacidad Financiera

a) Para contribuyentes de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) años (2022,2023 y 2024)
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) años 2022,2023 y 2024)
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los 3 (tres) años 2022,2023 y 2024), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) años 2022,2023 y 2024).-

c) Para contribuyentes de IRE RE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) años 2022,2023 y 2024).-
- c) Para contribuyentes de IRP
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) años (2022,2023 y 2024).-

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) años 2022,2023 y 2024).-

• Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad financiera:

a	Balance General, Estado de Resultados y Formulario 500, de los años (2022,2023 y 2024) para contribuyente de IRE GENERAL
b	Formulario 501 de los años (2022,2023 y 2024) para contribuyentes del IRE SIMPLE
c	Formulario 502 de los años (2022,2023 y 2024) para contribuyentes del IRE RE SIMPLE
d	Formulario 515 de los (2022,2023 y 2024) años para contribuyentes de IRP
e	Formulario 120 de los 3 (tres) años (2022,2023 y 2024), para contribuyentes sólo del IVA General.

• Capacidad Técnica

1. Ficha técnica de los productos ofertados, dicho requisito es con el fin de evaluar las EE.TT del bien ofrecido.
2. Declaración jurada de brindar soporte técnico ya sea físico o virtual si así la Convocante lo requiera.

• Documentos requeridos para la evaluación de la capacidad técnica:

1. Ficha técnica de los productos ofertados, dicho requisito es con el fin de evaluar las EE.TT del bien ofrecido.

2. Declaración jurada de brindar soporte técnico ya sea físico o virtual si así la Convocante lo requiera.

• **Experiencia Requerida**

La empresa oferente, deberá acreditar su experiencia y cumplimiento satisfactorio en la Provisión de cámaras de seguridad, de las mismas características que el solicitado en el presente llamado a Instituciones Públicas y/o empresas privadas, referentes a los años 2022,2023 y 2024, por un valor igual o mayor al 50 (cincuenta) % del monto establecido para el bien, en el presente llamado. El porcentaje solicitado será considerando la sumatoria de los años mencionados.

Documentos requeridos para la evaluación de la experiencia:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada

Otros criterios o requerimientos de la convocante

1- Periodo de validez de la oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: 60 (sesenta) días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada. La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada. El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas

2- Periodo de validez de la garantía de mantenimiento de oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de: **90 (noventa)** días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto de la oferta.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. **La misma deberá ser extendida a través de una DECLARACIÓN JURADA CON CERTIFICACIÓN DE FIRMAS**

3-

observaciones técnicas excluyentes	Aplica a ítem
1. El Contratista puede solicitar servicio técnico físico inmediato, si fuera necesario in situ.	TODOS
2. No se admitirá la subcontratación.	TODOS
3. Los equipos ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en la Carta de Invitación.	TODOS
4. El Oferente debe contar mínimamente con Representante Técnico en las cercanías del municipio dentro del departamento de Itapúa, comprobable mediante Contrato, para que pueda realizar el mantenimiento de carácter preventivo y correctivo en el caso de generarse fallas en los equipos.	TODOS
5. El Oferente deberá informar, con carácter de Declaración Jurada, la ubicación exacta de la oficina o del local.	TODOS
6. Se solicita 24 meses de garantía. La garantía debe ser por escrito; con Carta del Importador.	TODOS
7. El Oferente debe proveer el mantenimiento preventivo in situ, sin costo y por un plazo de 12 meses.	TODOS
8. Cualquier otro insumo o servicio necesario no contemplado en el cuadro precedente, quedará a cargo del Proveedor adjudicado completar los mismos para la puesta en funcionamiento de los equipos.	TODOS

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato hasta 30 días posteriores al plazo de vigencia de contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Anticipo

Se otorgará anticipo:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

PLAN DE ENTREGA

Lugar de entrega de los bienes

Plazo de entrega de los bienes

Aplica para todos los ítems

Municipalidad de Encarnación, Mcal. Estigarribia esq. Pdre. Kreusser, de lunes a viernes, en el horario de 07:00 a 15:00 hs.

Posterior a la firma del contrato, 10 (diez) días posteriores a la recepción efectiva del pedido del administrador del contrato para la entrega los equipos solicitados.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

No Aplica

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR

TIPO

FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA

Nota de Remisión / Acta de recepción 1

Nota de Remisión / Acta de recepción

octubre 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **A PLAZOS**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Los pagos se harán efectivos dentro de los 60 días calendarios, contados a partir de la presentación de las facturas respectivas por parte del proveedor, previa verificación de su correcta presentación y procesamiento de la misma.

El adjudicado deberá presentar los siguientes documentos: Factura original, Orden de Compra y Certificado de Cumplimiento Tributario.

La Factura además deberá contener los siguientes datos: Municipalidad de Encarnación - RUC: 80000004-8, modalidad del contrato y descripción de los bienes.

Todos los documentos referidos en el segundo párrafo del presente texto, deberán ser entregados en la Oficina de la Unidad de Compras de lunes a viernes en el horario de 07:00 hs hasta las 17:30 hs.

Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos o si faltaren algunas de las documentaciones solicitadas, la solicitud no será recepcionada para el procesamiento del pago correspondiente.-

Se aplicara la retencion prevista en el Art. 63 de la Ley N° 7021/2022.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15 % (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC \frac{1}{IPC_0}$$

Dónde:

Pr: Precio reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC 1: Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC 0: Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del contratista/Proveedor.

El pedido de reajuste deberá ser presentado por Nota en la Mesa de Entradas de la Municipalidad de Encarnación

No se reconocerán reajustes de precios si la provisión del bien y o servicio se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado, lo que será observado por el Administrador del Contrato en su correspondiente informe.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de

avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

FORMULARIOS

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

CONTRATO

Modelo de Contrato

Entre _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Objeto

ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD DEL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL Y LA TERMINAL DE ÓMNIBUS URGENCIA IMPOSTERGABLE

Documentos integrantes del contrato

Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Contenido de Aviso de Intención y sus modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Contenido de Aviso de Intención, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Municipalidad de Encarnación

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de ONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 01/2025 PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD DEL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL Y LA TERMINAL DE ÓMNIBUS URGENCIA IMPOSTERGABLE, convocado por la Municipalidad de Encarnación. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
---------------	-------------------	-------------	-------	-------------	------------------	----------	-----------------	-------------

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas en los conceptos previstos en las Condiciones Generales del Contenido de Aviso de Intención.

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

Desde la firma del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-

Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes, servicios, obra o consultoría

Los bienes, servicios, obras o consultorías deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Contenido del Aviso de Intención.

Administración del Contrato

El administrador del contrato será la persona física designada por acto administrativo y sus modificaciones. En caso de que se precise la designación de otro administrador de contrato, el mismo deberá ser comunicado de acuerdo a lo establecido por la DNCP.

Forma y término para garantizar el cumplimiento del contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el Contenido de Aviso de Intención. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/25 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión o resolución del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir el contrato

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales de este Contenido de Aviso de Intención.

Solución de controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Contenido de Aviso de Intención.

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Idioma del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: _____ en nombre de la Contratante.

Firmado por: _____ en nombre del Proveedor.

