MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
SERVICIO NACIONAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
(SENASA)

PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS DEL PARAGUAY

CONVENIO DE PRESTAMO NRO 3601/OC-PR
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO – BID
INSTITUTO DE CRÉDITO OFICIAL DEL REINO DE ESPAÑA
AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO – AECID -FONPRODE

MANIFESTACION DE INTERES Nº 01/2018
ID N° 610

SERVICIO DE CONSULTORIA DE APOYO TÉCNICO Y FIDUCIARIO PARA EL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS

AÑO 2018

"MISION": Expandir los servicios de agua potable y saneamiento en comunidades menores de 10.000 habitantes, promoviendo la mejora continua de la tecnología aplicada y la gestión estratégica, técnica, operativa y administrativa de la institución, y el fortalecimiento de las Juntas de Saneamiento"

Mcal. Estigarribia 796 esq. Tacuary-Asunción – Paraguay
Telef. 448408 – 447244; senasa@senasa.gov.py

"PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS DEL PARAGUAY"

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

"SERVICIO DE CONSULTORIA DE APOYO TÉCNICO Y FIDUCIARIO PARA EL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS"

El Gobierno de la República del Paraguay, ha aprobado el Préstamo 3601/OC-PR, del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Convenio de Crédito del Instituto de Crédito del Reino de España - Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID -FONPRODE, en el marco del Proyecto Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento para Pequeñas Ciudades y Comunidades Rurales e Indígenas del Paraguay. Parte de estos recursos se pretenden utilizar para financiar el presente servicio.

El **SENASA** invita a firmas consultoras elegibles a presentar Expresiones de interés para el "**SERVICIO DE CONSULTORIA DE APOYO TÉCNICO Y FIDUCIARIO PARA EL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS**", el cual contempla un (1) contrato de Servicio de Apoyo Técnico y Fiduciario. El Plazo estimado para la ejecución del servicio es de 48 (CUARENTA Y OCHO meses), con un costo total estimado de U$ 3.000.000 (Dólares Americanos Tres Millones).

Los servicios a ser contratados contemplan a modo general lo siguiente:

A fin de fortalecer y apoyar a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) se tiene prevista la contratación de una empresa o una asociación de empresas con la capacidad de actuar como **EMPRESA CONSULTORA DE APOYO TECNICO ESPECIALIZADO Y FIDUCIARIO (ECATEF)**, que además de ser un soporte técnico y estratégico, ofrezca apoyo logístico y administrativo a la UCP de tal manera que se garantice la ejecución efectiva y eficiente del proyecto, cumpliéndose con los objetivos y tiempos previstos dentro del mismo.

El **Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental (SENASA)**, como Institución responsable de la ejecución del programa citado, invita a firmas consultoras elegibles a expresar su interés en participar en el contrato de referencia. Los interesados deberán proporcionar la documentación e información que indique que están calificados para suministrar el Servicio conforme al siguiente detalle:

I. Carta de Presentación de Expresión de Interés (Formulario 1)
II. Identificación del Solicitante (Formulario 2 y 3)
III. Detalle de experiencia en servicios similares ejecutados en Latinoamérica, realizados individualmente o en asociación con otras firmas; serán considerados los servicios realizados cuyas actividades sean similares a las citadas más arriba de los últimos 15 años. (Formulario 4)
IV. Situación Financiera Adjuntar los Balances y Cuadros de Resultados del último ejercicio fenecido; (Formulario 5)
V. Documentos Legales (Formulario 6)
VI. Cualquier otro antecedente que el solicitante estime de relevancia para complementar la información presentada.
VII. Carta de intención de formación de Consorcio, en caso de corresponder (Formulario 7)

Las firmas Consultoras podrán presentar sus solicitudes en participación o consorcio o asociación (APCA) con otras Firmas Consultoras, con el fin de mejorar sus calificaciones. El SENASA con base en la información de experiencia y del resto de la documentación presentada, conformará la lista corta de firmas consultoras y/o consorcio de firmas consultoras, que serán seguidamente invitadas a presentar una oferta.

La selección de, se realizará conforme a las Políticas para la Selección y Contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (Documento GN-2350-9). **El sistema de Selección será Basado en Calidad y Costo (SBCC).**

Los Solicitantes podrán obtener más información de la convocatoria en la página www.dncp.gov.py o solicitándola a la:

Unidad Coordinadora del Programa
Eligio Ayala 857 casi Tacuary
Asunción – Paraguay
Teléfono (595 21) 491 607
Email: **adquisiciones.3601@gmail.com**

Las Expresiones de Interés deberán ser presentadas en un original (impresa) y una copia (en forma impresa), entregadas personalmente en un sobre cerrado rotulado con el nombre del solicitante y la descripción del servicio; las firmas no domiciliadas en el Paraguay podrán remitir sus antecedentes por correo electrónico (en formato PDF) a la dirección de correo electrónico indicada más abajo, hasta las ___ horas del día _____de _____ de 2018. El SENASA no se hace responsable si éstas no son recibidas hasta la fecha indicada para la presentación. Las presentaciones tardías no serán aceptadas y serán devueltas sin abrir.

Para presentación o envío de las Expresiones de Interés dirigirse a:

Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental

Mesa de Entrada de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones UOC S3
Edificio SENASA – Sede: 25 de Mayo N° 825 casi Tacuary - Primer Piso.
Asunción – Paraguay
Teléfono (595 21) 450.809
Email: **suocs3@gmail.com** con copia adquisiciones.3601@gmail.com

1- OBJETIVOS BASICOS DE LA CONSULTORÍA

Apoyar a la **Unidad Coordinadora del Proyecto UCP** en la preparación en forma oportuna toda la documentación requerida para el cumplimiento de todas las Cláusulas Contractuales del Préstamo, como así también en la elaboración de informes de seguimiento y la actualización permanente de todas las herramientas de planificación, seguimiento y control del Programa: Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Matriz de Resultados, Matriz de Riesgos, Plan de Adquisiciones (SEPA), Plan de Desembolsos (Flujo de Caja), Análisis de Valor Ganado (Índices de Desempeños), Reglamento Operativo del Programa (ROP).

Apoyar a la **Unidad Coordinadora del Proyecto - UCP** en la elaboración de los documentos de licitaciones y demás procesos de adquisiciones y/o contrataciones, incluyendo las evaluaciones técnicas de ofertas que se realicen en el marco del Programa, como así también, las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los diferentes llamados, conforme con los documentos estándares, lineamientos y políticas de adquisiciones del Banco Interamericano de Desarrollo y del SENASA.

Proveer en forma oportuna apoyo profesional asesor especializado (Expertos nacionales y/o internacionales) que se requiera para el normal desarrollo del proyecto, en los momentos en que se identifiquen las necesidades de experiencia técnica puntual.

Proveer apoyo técnico, administrativo, fiduciario y de coordinación necesario para el funcionamiento de la Unidad Coordinadora del Proyecto - UCP y requeridos en el marco del Programa, para la oportuna y eficiente ejecución de sus Componentes. Los profesionales pueden ser nacionales y/o internacionales, con un equipo de trabajo (staff) fijo y otro variable de acuerdo con la demanda requerida.

Proveer y garantizar el apoyo logístico requerido para el desarrollo de las actividades de la Unidad Coordinadora del Proyecto – UCP, en aspectos tales como diseños, ajustes de diseños para sistemas de agua en comunidades rurales, periurbanas, pre diseño para comunidades indígenas, incluida la consulta Previa Libre e Informada, análisis de calidad de agua, estudios de suelo, hidrogeológicos, entre otros, apoyo en la supervisión de obras, entre otros.

FORMULARIO N° 1

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

[fecha]

Señores:
Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental
Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
25 de Mayo N° 825 - 1er Piso.

Ref. : Manifestación de Interés N° /2018 SERVICIO DE CONSULTORIA DE APOYO TÉCNICO Y FIDUCIARIO PARA EL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ustedes, a los efectos de presentar nuestra Manifestación de Interés para participar del Concurso para la **CONTRATACIÓN DE FIRMA PARA SERVICIO DE CONSULTORIA DE APOYO TÉCNICO Y FIDUCIARIO PARA EL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA PEQUEÑAS CIUDADES Y COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS.**

En virtud al objeto del presente concurso, la firma [*Nombre de la Empresa*] o el Consorcio [*Nombre del Consorcio*], presenta adjunto las documentaciones requeridas.

Atentamente,

Firma/s

Aclaración

Representante Legal

FORMULARIO 2

INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE

FECHA

Nombre legal del Solicitante: *[Incluir el Nombre del Solicitante: Persona Jurídica, Consorcio o Asociación]*
En el caso de ser un Consorcio o Asociación, nombre legal de cada miembro **se debe especificar cuál de los miembros es el representante del Consorcio o Asociación y su nacionalidad** : *[En caso de Consorcio o Asociación Incluir el Nombre de cada miembro y especificar cual miembro es el representante]*
País de constitución actual o previsto del Solicitante: *[Incluir el país de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el país previsto para la constitución]*
Año de constitución efectivo o previsto del Solicitante: *[Incluir el año de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el año previsto para la constitución]*
Domicilio legal del Solicitante en el país de constitución: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del solicitante]*
Información sobre el representante autorizado (persona física) del Solicitante Nombre: *[Incluir nombre del representante del solicitante]* Dirección: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del solicitante]* Números de teléfono y de fax: *[Incluir número de teléfono del representante del solicitante]* Dirección de correo electrónico: *[Incluir dirección de correo electrónico del representante del solicitante]*

Observación: La nacionalidad del APCA debe ser la nacionalidad de la firma que se designe como representante de la asociación en participación.

FORMULARIO 3

INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE PARA CADA MIEMBRO DE UN CONSORCIO O ASOCIACIÓN.

Fecha:

Nombre legal del Solicitante: *[Incluir el Nombre del Solicitante: Consorcio o Asociación]*
Nombre legal del miembro integrante del Consorcio o Asociación : *[Incluir el Nombre del integrante del Consorcio o Asociación]*
País de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: *[Identificar el país de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]*
Año de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: *[incluir el año de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]*
Domicilio legal del miembro del Consorcio en el país de constitución o Asociación : *[incluir dirección, ciudad y país sede del integrante del Consorcio o Asociación]*
Información sobre el representante autorizado del miembro del Consorcio o Asociación : Nombre: *[Incluir nombre del representante del representante del Integrante del Consorcio o Asociación]* Dirección: *[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del integrante del Consorcio o Asociación]* Números de teléfono y de fax: *[Incluir número de teléfono del representante del integrante del Consorcio o Asociación]* Dirección de correo electrónico: *[Incluir dirección de correo electrónico del representante del integrante del Consorcio o Asociación]*

Adjuntar copia de los documentos relativos a la constitución o condición jurídica de cada miembro del Consorcio o Asociación

FORMULARIO 4

DETALLE DE EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES

Nombre Legal del Solicitante:
Fecha:
Nombre Legal del miembro de un Consorcio o Asociación:

Número de contrato similar:	**Información**		
Identificación del contrato	*[Indicar nombre y número de contrato, si procede]*		
Lugar donde se realizó el Servicio	*[indicar país, ciudad si procede]*		
Fecha de inicio del Servicio *Fecha de terminación del Servicio*	*[indicar mes/año]* *[indicar mes/año]*		
Plazo original del Servicio	*[indicar mes/año]*		
Monto total del contrato	*[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]*		*[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US$]* *Tasa de Conversión:* *(indicar la tasa utilizada para conversión de monedas]*
Si es miembro de un Consorcio o Asociación, especificar la participación en el monto total del contrato.	*[Indicar porcentaje de participación]* _____%	*[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]*	*[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US$]*
Nombre del Contratante:	*[Indicar el nombre de la entidad contratante]*		
Dirección: *Números de teléfono/fax:* *Correo electrónico:*	*[Indicar la dirección/ciudad/país de la entidad contratante]* *[Indicar número de teléfono de la entidad contratante]* *[Indicar la correo electrónico de la entidad contratante o el contacto]*		
Breve descripción del Servicio:			

[realizar un breve descripción del servicio donde se indique la actividades ejecutadas similares]

Yo,…representante de la firma…… DECLARO BAJO FE JURAMENTO la veracidad de las informaciones contenidas en el presente formulario.

FORMULARIO 5
SITUACIÓN FINANCIERA

Información Financiera	Información histórica correspondiente a los tres últimos años (equivalente en US$)		
	Años 1 / 2 / 3		Formula de Coeficiente
	Total	Coeficiente	
Información del Balance			
Total del Pasivo (TP)			**Coeficiente de Endeudamiento General:** Total Pasivo / Total Activo
Total del Activo (TA)			
Utilidad Neta			**Coeficiente de Rentabilidad:** Utilidad Neta/Capital
Capital			
Activo Corriente (AC)			**Coeficiente de Liquidez**: (Activo a corto plazo/ Pasivo a corto plazo)
Pasivo Corriente (PC)			

CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION

Evaluación de la capacidad Financiera: para el análisis de la situación financiera de las Consultoras se utilizará el sistema **Cumple/No Cumple**. Para el efecto, el Consultor deberá presentar una **copia Balance General y Estados de Resultados visados por la Autoridad competente, correspondiente a los últimos tres ejercicios.** Para el caso de Consorcios, se analizará la situación financiera de cada integrante.

Se deben adjuntar copias del Balance General y Estados de Resultados, visados por la autoridad competente, correspondiente a los últimos 3 ejercicios fiscales

OBS:

Deberá reflejar la situación financiera del Solicitante o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo; **No se aceptarán estados financieros de períodos parciales.**

FORMULARIO 6

DOCUMENTOS LEGALES REQUERIDOS

1. **Documentos legales requeridos para oferentes individuales (personas jurídicas) domiciliados en la República del Paraguay**

a) Documentos que acrediten la existencia legal de la persona, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.

b) Fotocopia simple de Cedula de Identidad del representante de la empresa.

c) Fotocopia simple del RUC.

d) Documentos que acrediten las facultades del firmante de la solicitud para comprometer al solicitante. Estos documentos pueden consistir en:

- un Poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) o;
- los documentos de la Persona Jurídica, que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas, u otros.

2. **Documentos legales requeridos para oferentes individuales (personas jurídicas) No domiciliados en la República del Paraguay.**

a) Documentos que acrediten la existencia legal de la persona, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Institución correspondiente al país de origen.

b) Fotocopia simple de Cedula de Identidad, DNI, Pasaporte o similar del representante de la empresa.

c) Los documentos que no se encuentren redactados en idioma español, deberán estar acompañados de una traducción realizada por un traductor profesional acreditado.

d) Documentos que acrediten las facultades del firmante de la solicitud para comprometer al solicitante. Estos documentos pueden consistir en:

- un Poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) o;
- los documentos de la Persona Jurídica, que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas, u otros.

Para la presentación de la manifestación de interés, podrán aceptarse documentos expedidos por las autoridades competentes de países extranjeros sin la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del
Paraguay**.**

3. Documentos legales requeridos para oferentes (en caso de Consorcio)

a) Cada integrante deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del numeral 1 o 2 (conforme corresponda) precedentes.

b) Consorcio constituido por Escritura Pública o Acuerdo de Intención de Constituir Consorcio. A tal efecto podrán utilizar el formato incluido como Formulario 7.

En el acuerdo de intención, se designara en cláusula especial, quién habrá de Representar legalmente a todos y cada uno de los integrantes del Consorcio (Gestor de Consorcio).

4. Disposiciones comunes para los participantes domiciliados o no domiciliados en la República del Paraguay.

Los Oferentes podrán presentar la Constancia del SIPE - Sistema de Información de Proveedores del Estado, en reemplazo de los documentos solicitados, siempre que los mismos se encuentren en estado "ACTIVO".

FORMULARIO N° 7

CARTA DE INTENCIÓN DE FORMACIÓN DE CONSORCIO

En la ciudad de [Ciudad y País], en fecha [día] de [mes] del [año], la empresa [***Empresa1***] representada por el/la Sr/Sra……., y la empresa [***Empresa2***] representada por el/la Sr/Sra. ……., han convenido formalizar mediante este documento, la firme intención de constituir entre ellas un Consorcio que se denominará

[*Nombre del Consorcio*], para participar y realizar conjuntamente en caso de que resultare adjudicatarios para la ejecución del Proyecto [*Nombre de la Consultoría*].

Las Empresas:

[***Empresa1***], con domicilio en [*domicilio de la empresa*], representada por el Sr/Sra [*Nombre del Representante Legal*], con

Documento de Identidad Nº [*CI/DNI*], mayor de edad de nacionalidad [*nacionalidad*], quien se encuentra debidamente acreditado.

[***Empresa2***], con domicilio en [*domicilio de la empresa*], representada por el Sr/Sra [*Nombre del Representante Legal*], con

Documento de Identidad Nº [*CI/DNI*], mayor de edad de nacionalidad [*nacionalidad*], quien se encuentra debidamente acreditado.

***Obs**.: podrán adicionarse más Empresas según lo requerido.*

El Consorcio [*Nombre del Consorcio*] será liderado por [*Nombre de la Empresa*].

[***Empresa1***]: % de participación.

[***Empresa2***]: % de participación.

Se designa Representante Legal del Consorcio a [*Nombre del Representante Legal*], con Documento de Identidad Nº [*CI/DNI*], otorgándole Poder Amplio y Suficiente para atender y suscribir todos los documentos emergentes.

Como domicilio único del Consorcio queda establecida la siguiente dirección [*dirección del Consorcio*].

En prueba de conformidad, las partes firman el presente Acuerdo, en [*Ciudad*] a los xx días del mes……. Del año…….

Firma: …….
Nombre Representante Empresa1
Cargo

Firma: …….
Nombre Representante Empresa2
Cargo