Asunción, 14 de noviembre de 2014.-

Nota DAJ/IED Nº 139 /14

SEÑORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Gustavo Germán Cheaib Benítez, Funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se dirige a Uds. en atención a la Nota CEO N° 888/2014, en referencia al llamado a **Precalificación de Empresas Constructoras PAC N° 83/2014 Licitación Pública Nacional "Remodelación del Edificio para la Sede de la Dirección Nacional del Registro de Automotores – Ad Referéndum"**, a objeto de remitir la Evaluación Documental de las ofertas presentadas por las firmas oferentes.

La presente verificación fue realizada de acuerdo a las exigencias establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y de acuerdo a la Ley Nº 2051/03 y su Decreto Reglamentario Nº 21909/03. Asimismo las documentaciones presentadas en el SIPE, fueron validadas de acuerdo al Decreto 11407/07, y la Circular Nº 3 del 17 de enero del 2008.

Atentamente.

PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

RECIBIDO
14 NOV. 2014
Exp. No. 5033
13:30
Alison Cabrera

EVALUACIÓN DOCUMENTAL PAC N° 83/2014 PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL REMODELACIÓN DEL EDIFICIO PARA SEDE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO DEL AUTOMOTOR - AD REFERENDUM"

Documentos que deben acompañar a SP	ITASÂ S.A.		CONSORCIO AC			
			APONTE LATORRE S.A.		CARAGUATAY S.A.	
a) Formulario de Solicitud. **Presentar Formulario N° 1 (SUSTANCIAL)** El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al Formulario N° 1.	1	CUMPLE	1	CUMPLE		
b) Documentos legales						
2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. Presentar Formulario N° 2.	2	CUMPLE				
2.1 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. **(SUSTANCIAL)**	3	SIPE ACTIVO	12	SIPE ACTIVO	14	SIPE ACTIVO
2.2 Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	4/9	CUMPLE	12	SIPE ACTIVO	14	SIPE ACTIVO
2.3 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(SUSTANCIAL)**	10/13	SIPE ACTIVO	12	SIPE ACTIVO	14	SIPE ACTIVO
2.4 Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. **(Sustancial) Presentar Formulario N° 9.**	3	SIPE ACTIVO	16	CUMPLE	14	SIPE ACTIVO
2.5 Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. **Presentar Formulario N° 10.**	3	SIPE ACTIVO	17	CUMPLE	14	SIPE ACTIVO
2.6 Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	3	SIPE ACTIVO			18/23	CUMPLE
3. Oferentes en Consorcio. Presentar Formulario N° 3			11	CUMPLE	13	CUMPLE
3.1 Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificadas en el apartado C precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales en el apartado (b-2) precedente. **(SUSTANCIAL)**						
3.2 Original o fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el Artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario 5174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por escritura pública. **(SUSTANCIAL)**			3/5	CUMPLE		
3.3 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: **(SUSTANCIAL).** 1) un poder suficiente otorgado otorgado por escritura pública para cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el registro de poderes) o; 2) los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.			12	SIPE ACTIVO	14	SIPE ACTIVO

PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

EVALUACIÓN DOCUMENTAL PAC N° 83/2014 PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL REMODELACIÓN DEL EDIFICIO PARA SEDE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO DEL AUTOMOTOR - AD REFERENDUM"

Documentos que deben acompañar a SP	ITASÂ S.A.		CONSORCIO AC			
			APONTE LATORRE S.A.		CARAGUATAY S.A.	
3.4 Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado otorgado por escritura pública por el Líder del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el registro de poderes) o; 2) los documentos societarios de de la empresa Lider del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(SUSTANCIAL)**			6/10	CUMPLE		
c) Documentos que demuestren que el oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato.						
1. Fotocopia autenticada por escribano público del Balance General y Estado de Resultados, de los 3 (tres) últimos ejercicios, (2011, 2012 y 2013) conforme a Resolución Nº 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. Además deberá presentar copia de los balances y estados de resultados correspondientes a los cinco mejores años de los últimos diez años que fueron declarados en el Formulario. **Presentar Formulario N° 4 y Formulario N° 6.**	14, 15/54, 247	CUMPLE	24, 30, 11/84	CUMPLE	27, 85, 86/109	CUMPLE. Renta (Sipe Activo)
2. Certificado expedido por un Banco de Plaza, donde describa claramente que el solicitante cuenta con una línea de crédito no condicionada , especificando además el monto del crédito disponible. (En caso de que el oferente no cubra con el Activo Liquido el monto requerido en la Sección II - Capacidad Financiera)	INFORME FINANCIERO					
d. Documentos que demuestren que el oferente cuenta con la la experiencia necesaria para ejecutar el contrato.						
1. Copia de contratos de obras declaradas en los formularios 5 y 7, con sus respectivas planillas de precios y las recepciones definitivas. En los contratos de obras privadas, acompañar la facturación correspondiente. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración contratante para participar como tal en el contrato. **Presentar Formulario N° 5 y N° 7.**	60/246 273/406	CUMPLE	110/213 253/327	Para el Form 5 adjunta solamente Recepciones.	214/252 328/375	Para el Form 5 No adjunta planillas de precios.
2. Certificado ISO 9.001 en Contrucciones Civiles y Proyectos.	420	CUMPLE		NO CUMPLE	376	CUMPLE
3. Constancia de visita al Sitio de Obra, o en su defecto deberá presentar Declaración Jurada de conocer el sitio de las obras. (único día de visita 29/11)	421	CUMPLE	377	CUMPLE		
4. Declaración Jurada manifestando no encontrarse en incumplimiento en la ejecución de contratos suscriptos con la contratante, ya fuesen con anterioridad a la fecha de inicio de la presente contratación (en los últimos tres años) o durante el curso de la misma.	422	CUMPLE	378	CUMPLE	379	CUMPLE
e) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de equipos						
1. Declaración Jurada de que los equipos mencionados en el Formulario N° 8 se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentran en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. **Presentar Formulario N° 8**	409/411	CUMPLE	380/382	CUMPLE	397/398	CUMPLE
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	412/418	CUMPLE	383/396	CUMPLE	400/401	CUMPLE
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas.	419	CUMPLE	382	CUMPLE	399	CUMPLE
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: *Constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir las tareas especificadas; * contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA
Documentaciones Adicionales						
a. Comunicaciones Suplementarias en caso de que las hubiera.	423	CUMPLE	402	CUMPLE		

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos