

Consultas Realizadas

Licitación 453860 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA LA ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA (ENA)

Consulta 1 - Datos de la convocatoria

Consulta	Fecha de Consulta	24-09-2024
La planilla de precios no aparece en el SICP. De que manera se puede solicitar?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
La planilla de precios se encuentra en el formulario de ofertas, en la Parte I. Sección IV. Formularios de la Oferta.		

Consulta 2 - Gastos reembolsables

Consulta	Fecha de Consulta	14-10-2024
Los operadores necesarios por departamento para la ENA dentro de gastos reembolsables como - ----- Encuestadores Marco de Área - Encuestadores Marco de lista - Supervisores - Personal de apoyo a supervisor - Soporte Técnico Totalizando 544 cargos - Consulta: Serán remunerados contra factura legal?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Si.		

Consulta 3 - TABLETAS OTORGADAS

Consulta	Fecha de Consulta	14-10-2024
Las tabletas retiradas y de las cuales los proveedores serán responsables, a ser utilizados por los operadores contratados, - Deberá contar con algún tipo de seguro?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
No, sin embargo le recordamos lo establecido en el punto 3.3 Servicios de logística para capacitación y entrega de kits de las especificaciones técnicas que dice: "La empresa realizara las gestiones ante la DCEA para retirar las tabletas que formaran parte del kit para operadores; para el efecto, la empresa adjudicada deberá garantizar la devolución de las tabletas en las mismas condiciones que le fueron entregadas, para el efecto deberá presentar una declaración jurada en la cual se responsabiliza por las mismas, durante el plazo que dure el servicio. La entrega de las mismas (a la empresa adjudicada) se realizará por medio de un acta u otro documento de rigor, las cuales deberán ser devueltas una vez finalizada la operación ENA. Asimismo, el último pago del servicio está sujeto a la devolución del bien hasta la oficina de la DCEA/UEP."		

Consulta 4 - EQUIPO CLAVE Y PERSONAL DE APOYO.

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
EL PROVEEDOR DEBE INCLUIR EN SU COSTO EL ESPACIO DE OFICINAS, LOS EQUIPOS INFORMATICOS, MOBILIARIOS Y LINEAS CORPORATIVAS PARA EL STAFF?		
Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
En la Parte I Sección IV Formularios de la Oferta Item 2 del Pliego de Bases solicitamos se coticen los siguientes items: "GASTOS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, que corresponde a: gastos en los que incurriría la empresa por la contratación del personal (insumos tales como: hojas, impresiones, usos de oficinas, etc.) Costos inherentes al servicio prestado (gestión de documentos del personal, publicidad para la contratación del personal)."		

Consulta 5 - PROMOCION Y DIFUSION

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
ENTENDEMOS QUE TODOS LOS GASTOS SON REEMBOLSABLES SEGÚN EL "CUADRO 1 COSTO DE SERVICIOS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA ENA" ESTO SERIA PRESENTANDO LA RENDICION DEL GASTO CON FACTURAS DE PROVEEDORES ES ASI? DONDE SE DEBE CARGAR EL MONTO DE EXPRESADO EN DICHO CUADRO DE GS. 191.000.000?		
Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
La rendición de gastos será con factura de proveedores a la empresa adjudicada y se deberá rendir cuenta de los gastos realizados para su posterior devolución (Concepto de Gasto reembolsable). Los demás gastos que deberán cotizar están referenciados en el formulario de oferta (Formulario de Oferta Anexo Parte I Sección IV Formularios de la Oferta).		

Consulta 6 - EVENTOS

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
ENTENDEMOS QUE TODOS LOS GASTOS SON REEMBOLSABLES SEGÚN EL "CUADRO 2 COSTO DE SERVICIO DE LOGISTICAS" ESTO SERIA PRESENTANDO LA RENDICION DEL GASTO CON FACTURAS DE PROVEEDORES, ES ASI? DONDE SE DEBE CARGAR EL MONTO DE EXPRESADO EN DICHO CUADRO DE GS. 316.712.000?		
Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
La rendición de gastos será con factura de proveedores a la empresa adjudicada y se deberá rendir cuenta de los gastos realizados para su posterior devolución (Concepto de Gasto reembolsable). Estos gastos no son necesarios cargar en el Formulario de Oferta Anexo Parte I Sección IV Formularios de la Oferta.		

Consulta 7 - EVENTOS

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
¿LOS COSTOS DE TRASLADO DE LOS OPERADORES A LA CIUDAD DEL EVENTO COMO SE DESEMBOLSAN? FORMAN PARTE DE LOS FONDOS DEL "CUADRO 2 COSTO DE SERVICIO DE LOGISTICAS"		
Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Traslado de operadores a los lugares de eventos de capacitación será por cuenta del postulante, en dicho lugar se realizará la firma de contrato y la capacitación, por lo tanto, no forma parte de los fondos del Cuadro 2. Costos de servicio de Logística.		

Consulta 8 - ENTREGA DE KITS

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
ESTA ESTABLECIDO EN EL "CUADRO 2" RUBROS PARA EL TRASLADO Y COMPRA DE LOS KITS PERO MAS ABAJO ESPECIFICA QUE EL PROVEEDOR DEBE COMPRAR EL CHALECO Y EL PORTA NOMBRE A SU COSTO, COMO SERIA ESTO Y DONDE SE CARGA EN LA OFERTA?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
El monto de 37.944.000 Compra de materiales establecidos en el cuadro 2 Costo de servicios logísticos está destinado para que el proveedor adquiera el kit de materiales a excepción de la tableta que será provista por la DCEA. No es necesario cotizar tal item por ser considerado un gasto reembolsable.		

Consulta 9 - TABLETS.

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
¿DEBEN CONTAR CON ALGUN SEGURO PARA CASOS DE EXTRAVIO O DAÑOS? ¿ESTO A CARGO DEL PROVEEDOR O YA SON ENTREGADAS CON UNA POLIZA?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
El llamado no solicita contar con algún seguro para la tableta.		

Consulta 10 - TABLETS

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
¿QUIENES PORTAN LOS EQUIPOS? ¿SOLO LOS ENCUESTADORES O ALGUN OTRO MIEMBRO DE LOS OPERARIOS?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Los equipos portarán todos los operadores que se encuentran mencionados en la Tabla 1.		

Consulta 11 - TABLETS

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
¿CUAL ES VALOR DE CADA UNA?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
El valor de cada tableta es de Gs. 3.838.945		

Consulta 12 - PLANILLA DE PRECIOS

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
DONDE SE COLOCA CADA RUBRO? ENTENDEMOS ASI: ITEM 1 (GASTOS DE CUADRO 1+CUADRO 2+EQUIPO CLAVE) E ITEM 2: (GASTOS OPERADORES ENCUESTA+GASTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS NUESTROS+COMISION AGENCIA). ESTA CORRECTA ESTA INTERPRETACION?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
No, en el ítem 1 se deberá cotizar el costo del personal clave y personal de apoyo citado en el punto 10.2. "Equipo clave" de las especificaciones técnicas.		

Consulta 13 - Formulario PER-2

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
El Formulario PER-2 tiene como objetivo registrar la experiencia y certificaciones del personal calificado, tal como se especifica en el Pliego. Al pie del formulario, se menciona que este tiene "carácter de Declaración Jurada". Sin embargo, también se indica que el oferente debe presentar "los certificados y/o documentos respaldatorios de las experiencias declaradas". Cabe señalar que, en muchos casos, es difícil obtener estas "referencias respaldatorias" ya que los profesionales han trabajado en otras empresas—generalmente competidoras—donde adquirieron las experiencias solicitadas las cuales en la práctica laboral no se registran específicamente una a una en "certificados o documentos respaldatorios". A menudo, solo se dispone del contrato de trabajo, y las diversas tareas realizadas para múltiples clientes no están documentadas. Por lo tanto, solicitamos que la descripción de las experiencias se considere únicamente como una Declaración Jurada, ya que esto reflejaría con mayor precisión la realidad del mercado laboral.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Se requerirá la documentación respaldatoria, a fin de validar las experiencias declaradas.		

Consulta 14 - Comunidades Indígenas

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Entendemos que esta Encuesta no abarca Comunidades Indígenas. Favor Confirmar		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
La encuesta es a nivel nacional, por lo tanto, la muestra de la grilla o segmento muestral a trabajar por el operador podría caer en algunas comunidades indígenas.		

Consulta 15 - Caso de Empate entre dos postulantes

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
¿Cuál sería el criterio de selección en el caso de empate en puntaje (entre dos postulantes)?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
El criterio de desempate se establecerá en la grilla de evaluación para operadores definida por la DCEA.		

Consulta 16 - Objetivos de la Contratación

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Habla de "Gestionar los RRHH y proveer servicios logísticos para la realización de la Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) 2024 de Paraguay. No obstante, sólo faltan 2 meses para que concluya el año 2024, imaginamos que el proyecto es para el 2025. Favor confirmar.		
Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Si. Se realizaría en el 2025		

Consulta 17 - Kit de Materiales para entrega a operadores

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Se lista los materiales a ser entregados. ¿Podrían dar detalles sobre: a. Manuales ENA a los efectos de cotizar precio de impresión?. Tamaño de Página; Cantidad de Páginas (se puede imprimir a ambas caras?); Color o Blanco y Negro. b. Ortofotos: ¿cantidad?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
No es necesario realizar cotización de precios de impresión, considerando que se establecieron montos topes para el desarrollo del servicio requerido, los mismos forman parte de los gastos reembolsables.		

Consulta 18 - Garantía de Mantenimiento de Oferta

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Referente a la Garantía de Mantenimiento de Oferta, solicitamos extender dicha garantía a una póliza de caución, por tratarse de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
revisar adenda 1.		

Consulta 19 - Equipo Clave

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
En referencia al Especialista en Gestión de Recursos Humanos, favor aclarar si la formación académica incluye todas las carreras mencionadas en una sola persona (todas las profesiones), o pueden ser distintas personas profesionales.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
La posición es para una persona que deberá cumplir con al menos una de las especialidades requeridas.		

Consulta 20 - Monto Reembolsable/No Reembolsable

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Favor aclarar cuales son los montos reembolsables y no reembolsables de esta licitación (en guaraníes).		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
En la IAO 1.1 menciona cuales son los gastos considerados como gastos reembolsables, los mismos son: supervisores, técnicos y gastos del operativo de campo, que están en función a la estructura operativa que se logre conformar. La segunda, corresponde a aquellos gastos administrativos que la empresa deberá realizar para la prestación de sus servicios, que incluye el personal clave definido en las especificaciones técnicas, personal adicional, así como impuestos y utilidades de la empresa proponente, que se tendrán independientemente de la estructura censal que se logre componer.		

Consulta 21 - Costos de Promoción y Logística

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Favor aclarar si, tanto los costos de promoción y difusión como así también el costo de servicio logístico son reembolsables o no reembolsables.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Dichos costos mencionados son Gastos Reembolsables. (ver cuadro 1 y cuadro 2 de las especificaciones técnicas)		

Consulta 22 - Soporte Técnico

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
¿Por qué el Soporte Técnico contratado deberá correr con los gastos de pernocte y alimentación, siendo que el personal trabajará en su zona de residencia?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
El soporte técnico dará asistencia en un departamento de la región oriental, por lo tanto, deberá postular en el departamento donde reside o de su preferencia. Por lo expuesto podrá incurrir en gastos de pernocte y alimentación. Tabla 5. Indicadores de cumplimiento para pagos. El contratado deberá realizar la capacitación y su adiestramiento en la sede de la DCEA, así también deberá realizar trabajos en gabinete (sede de la DCEA), Ver Cuadro 1 Cantidades máximas de operadores necesarios por Departamentos (ver Observación de la tabla 1 sección Parte II. Sección VII. Requisitos de Bienes y Servicios).		

Consulta 23 - Cuadro 1 "Costos de Servicios por Promoción y Difusión del Operativo de la ENA"

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Favor aclarar si los ítems 6 y 10 del cuadro se encuentran duplicados.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
El monto total del cuadro 1 corresponde, no así el ítem 10 que se encuentra repetido y no afecta al monto total.		

Consulta 24 - Pago al Personal Contratado

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Favor aclarar si el pago al personal puede ser además de billetera electrónica, una cuenta digital.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Si. Los métodos de pagos están establecidos en las especificaciones técnicas. (ver Parte II. Sección VII. Requisitos de Bienes y Servicios 3.2 Selección y contratación).		

Consulta 25 - Gasto Reembolsable

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
El costo del lanzamiento de la ENA, ¿Se considerará como gasto reembolsable?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Se encuentra dentro de los gastos de servicio de logística por lo tanto se considera Gasto Reembolsable.		

Consulta 26 - Manuales

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Favor aclarar cuantos manuales son en total, y cuantas páginas contiene cada uno.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Los manuales y su cantidad de páginas se definirán durante la etapa contractual, sin embargo, los mismos no son ítems cotizables, por lo tanto, no afectan a la presentación de oferta de los oferentes (No es necesario realizar cotización de precios de impresión, considerando que se establecieron montos topes para el desarrollo del servicio requerido, los mismos forman parte de los gastos reembolsables).		

Consulta 27 - Ortofotos

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Favor aclarar el tipo y la cantidad de ortofotos a ser utilizados en el operativo.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Las Ortofotos y su cantidad se definirán durante la etapa contractual, sin embargo, los mismos no son ítems cotizables, por lo tanto, no afectan a la presentación de oferta de los oferentes (No es necesario realizar cotización de precios de impresión, considerando que se establecieron montos topes para el desarrollo del servicio requerido, los mismos forman parte de los gastos reembolsables).		

Consulta 28 - o Promedio Contractual

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
1. En el punto C, "Preparación de la Oferta", apartado IAO 11.1(h) de la página 25, se menciona lo siguiente: o Promedio Contractual: contar con un contrato con un alcance y un monto total de U\$ 1,000,000 (el alcance se evaluará de acuerdo con las especificaciones técnicas que acompañen al contrato) generado durante los últimos tres años (2021, 2022, 2023).		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
revisar adenda 1.		

Consulta 29 - Garantías

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
2. Respecto a las garantías de mantenimiento de oferta y cumplimiento de contrato: o ¿Es posible presentar estas garantías a través de una compañía de seguros, o solo se aceptan garantías bancarias?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2024
Ver Adenda 01		

Consulta 30 - Montos del contrato

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
Con respecto al presupuesto, ¿hay posibilidades de ampliar el monto del contrato en un 30% adicional? la consulta se debe a que considerando todos los costos cuyos montos se encuentran bajo el control de la convocante, el saldo de utilidad apenas llega al 5%.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
La ampliación del contrato se debe justificar atendiendo situaciones que ameriten tal proceso, en esta etapa no se puede garantizar que se dé tal situación. La cotización es libre, pudiendo estimar márgenes más adecuados según conveniencia.		

Consulta 31 - Gatos reembolsables y no reembolsables

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
3. En la Sección IX, "Condiciones Especiales del Contrato", página 126, apartado GCC 16.1: o Agradeceríamos una aclaración con un ejemplo sobre los conceptos de (el servicio no reembolsable (*)) y (servicio reembolsable (**)). o Por favor, confirmar si un solo asterisco (*) indica un comprobante obligatorio y el doble asterisco (**) corresponde a comprobantes opcionales. o ¿Cómo se interpretan los % de no reembolsable y reembolsable?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Ejemplos solicitados: Gastos reembolsables: Costo de servicio de logística (gastos incurridos para entrega de kits). Gastos No reembolsables: Pago de personal del equipo clave. No, el * corresponde a "Porcentaje de pago (Servicio no reembolsable); y el ** corresponde a "Porcentaje de pago (Servicio reembolsable). Se interpretan referenciando el porcentaje correspondiente a los pagos.		

Consulta 32 - Promedio Contractual:

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
1. En el punto C, "Preparación de la Oferta", apartado IAO 11.1(h) de la página 25, se menciona lo siguiente: o Promedio Contractual: contar con un contrato con un alcance y un monto total de U\$ 1,000,000 (el alcance se evaluará de acuerdo con las especificaciones técnicas que acompañen al contrato) generado durante los últimos tres años (2021, 2022, 2023). Nos gustaría saber: o ¿Este requisito aplica solo para empresas extranjeras o también para las nacionales? o ¿Es un criterio excluyente? o ¿Existe la posibilidad de reducir este monto considerando que puede ser bastante alto para empresas paraguayas?		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
Indistintamente el criterio aplica a empresas nacionales o internacionales. Teniendo en cuenta el alcance nacional del llamado, es necesario contar con mínimamente contratos de similar envergadura.		

Consulta 33 - CRITERIO DE EVALUACION - EXPERIENCIA

Consulta	Fecha de Consulta	15-10-2024
El pliego actual requiere experiencia específica en "gestión de recursos humanos y/o gestión de contrataciones de recursos humanos para la ejecución de encuestas". Esta especificidad parece limitar la competencia igualitaria, principio fundamental de las leyes de contrataciones públicas, por las siguientes razones: Restringe la participación de empresas con amplia experiencia en gestión laboral y gestión de recursos humanos que podrían no tener experiencia específica en encuestas. Podría favorecer indebidamente a un grupo reducido de empresas, contraviniendo el principio de igualdad de oportunidades en las contrataciones públicas. No necesariamente garantiza una mejor ejecución del proyecto, ya que las habilidades fundamentales requeridas son la gestión laboral y la gestión de recursos humanos, independientemente del contexto específico de las encuestas. En vista de esto, se solicita respetuosamente reconsiderar este requisito para permitir la participación de empresas con experiencia general en gestión laboral y gestión de recursos humanos, sin la necesidad de que esta experiencia esté vinculada específicamente a la ejecución de encuestas. Esta modificación no solo permitiría una competencia más equitativa, conforme a las leyes de contrataciones públicas, sino que también podría resultar en una mayor diversidad de ofertas calificadas, potencialmente beneficiando la calidad y eficiencia del proyecto. Agradezco su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su respuesta. Atentamente,		

Respuesta	Fecha de Respuesta	30-10-2024
En la IAO 11.1 (h) dice: CAPACIDAD TÉCNICA: EXPERIENCIA: La empresa, deberá contar como mínimo 5 (cinco) años de experiencia en servicio o consultorías en instituciones públicas o privadas, referidos a la gestión de recursos humanos Y/O gestión de contrataciones de recursos humanos para la ejecución de encuestas...		