

Consultas Realizadas

Licitación 481092 - Servicio De Alquiler De Fotocopiadora Para La Facultad De Arquitectura, Diseño Y Arte De La Universidad Nacional De Asunción

Consulta 1 - ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO OFICIO,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en las distintas dependencias de la FADA - UNA Se solicita ajustar el requerimiento de "CICLO DE MANTENIMIENTO O CAPACIDAD MÍNIMA DE COPIA ANTE DEL PRIMER MANTENIMIENTO GENERAL CORRECTIVO: PARA 500.000 COPIAS O SUPERIOR" a "PARA 300.000 COPIAS O SUPERIOR". Un ciclo de mantenimiento de 300.000 copias o superior permite mantener un funcionamiento adecuado y confiable del equipo durante un volumen considerable de trabajo, asegurando una gestión preventiva acorde con el uso habitual. Este ajuste establece un intervalo técnicamente razonable para realizar las tareas de mantenimiento necesarias, contribuyendo a preservar el rendimiento y la continuidad operativa del equipo.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
La convocante se mantiene con las especificaciones técnicas originalmente establecidas. Se mantiene el requerimiento de 500.000 copias o superior, considerando que la especificación fue establecida con el objetivo de garantizar una mayor autonomía operativa del equipo, reducir la frecuencia de intervenciones de mantenimiento y asegurar la continuidad del servicio durante períodos prolongados de utilización. El valor requerido responde a las necesidades previstas para el servicio y, por tanto, se mantiene sin modificaciones.		

Consulta 2 - ITEM 4: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION COLOR TAMAÑO OFICIO,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Secretaría General. Se solicita ajustar el requerimiento de "Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida mínimo de 500 hojas" a "Bandeja salida mínimo de 300 hojas". Una bandeja de salida con capacidad mínima de 300 hojas permite gestionar adecuadamente volúmenes importantes de documentos y mantener un flujo de trabajo eficiente en las tareas habituales de impresión. Este ajuste conserva una capacidad suficiente para la operación prevista, evitando establecer una exigencia superior que no resulta indispensable para el funcionamiento y manejo normal de los documentos.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
La convocante se mantiene con las especificaciones técnicas originalmente establecidas. Se mantiene el requerimiento de bandeja de salida con capacidad mínima de 500 hojas, debido a que dicha capacidad permite gestionar mayores volúmenes de documentos sin necesidad de realizar retiros frecuentes, favoreciendo la continuidad y eficiencia de las tareas de impresión y copiado previstas para el equipo.		

Consulta 3 - ITEM 3: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A3,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos Se solicita ajustar el requerimiento de "Formato de Archivos: TIFF, JPEG, PDF, PDF/XPS" a "Formato de Archivos: TIFF, JPEG, PDF". Los formatos TIFF, JPEG y PDF cubren las necesidades habituales de digitalización, almacenamiento y gestión de documentos, permitiendo mantener una adecuada compatibilidad con los sistemas de uso común. La eliminación de PDF/XPS simplifica el requerimiento sin afectar las funciones principales del equipo ni la interoperabilidad necesaria para el manejo de documentos digitales.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
La convocante se mantiene con las especificaciones técnicas originalmente establecidas. Se mantiene el requerimiento de compatibilidad con los formatos TIFF, JPEG, PDF y PDF/XPS, debido a que la especificación contempla la necesidad de contar con una mayor variedad de formatos para la digitalización, gestión, almacenamiento e intercambio de documentos. La exigencia establecida busca asegurar una mayor compatibilidad e interoperabilidad con los distintos sistemas y flujos documentales utilizados por la institución.		

Consulta 4 - ITEM 3: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A3,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos Se solicita ajustar el requerimiento de "Rendimiento de Kit de Fusor: Para 600.000 copias o superior" a "Rendimiento de Kit de Fusor: Para 400.000 copias o superior". Un kit de fusor con un rendimiento de 400.000 copias o superior permite mantener un volumen elevado de impresión antes de requerir su sustitución, asegurando una operación continua y una adecuada gestión del mantenimiento. Este ajuste establece una capacidad técnicamente suficiente para el uso habitual del equipo, permitiendo mantener su funcionamiento y rendimiento operativo sin exigir una duración superior a la necesaria.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de 600.000 copias o superior, considerando que un mayor rendimiento del kit de fusor permite disminuir la frecuencia de sustitución de este componente y, consecuentemente, reducir las interrupciones del servicio asociadas a tareas de mantenimiento. La exigencia responde a la necesidad de asegurar continuidad operativa y confiabilidad durante la prestación del servicio.		

Consulta 5 - ITEM 3: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A3,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos Se solicita ajustar el requerimiento de "Gramaje de papel soportado: De 55 gr/m ² a 300 gr/m ² para impresión de certificados con papeles grueso" a "Gramaje de papel soportado: De 60 gr/m ² a 300 gr/m ² para impresión de certificados con papeles grueso". Un rango de 60 a 300 g/m ² permite trabajar con una amplia variedad de soportes, incluyendo papeles de mayor gramaje utilizados para la impresión de certificados y documentos especiales. El ajuste del límite inferior a 60 g/m ² mantiene una capacidad adecuada para los tipos de papel de uso habitual, sin afectar la calidad de impresión ni el funcionamiento general del equipo.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de 55 a 300 g/m ² , considerando que el rango especificado contempla una mayor variedad de soportes de impresión y permite atender las distintas necesidades documentales de la institución. La capacidad para trabajar con papeles de menor gramaje forma parte de las prestaciones requeridas para el servicio y, por tanto, el rango establecido se mantiene.		

Consulta 6 - ITEM 3: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A3,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos Se solicita ajustar el requerimiento de "Bandeja ADF: Para 320 hojas o superior" a "Bandeja ADF: Para 300 hojas o superior". Una capacidad de 300 hojas o superior en el alimentador automático de documentos permite procesar volúmenes importantes de originales de manera continua, resultando adecuada para las tareas habituales de digitalización y copia. Este ajuste mantiene una capacidad operativa elevada y suficiente para el uso previsto, sin afectar la eficiencia ni la continuidad de los trabajos.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de ADF para 320 hojas o superior, debido a que una mayor capacidad permite procesar volúmenes importantes de documentación con menor necesidad de recarga manual, favoreciendo la continuidad y eficiencia de las tareas de copia y digitalización.		

Consulta 7 - ITEM 3: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A3,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos Se solicita ajustar el requerimiento de "Procesador: 1,6 GHz como mínimo" a "Procesador: 1,2 GHz como mínimo". Un procesador de 1,2 GHz como mínimo puede proporcionar un rendimiento adecuado para las funciones habituales de impresión, copia, digitalización y procesamiento de documentos. La frecuencia del procesador no determina por sí sola el desempeño general del equipo, ya que este también depende de la arquitectura, memoria y optimización del sistema, por lo que el ajuste permite establecer un requisito técnicamente razonable sin afectar la eficiencia operativa esperada.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de procesador de 1,6 GHz como mínimo, debido a que la especificación forma parte de los parámetros técnicos establecidos para garantizar un nivel de procesamiento adecuado para las funciones de impresión, copia, digitalización y gestión de documentos requeridas. En consecuencia, no corresponde modificar el valor mínimo establecido.		

Consulta 8 - ITEM 3: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A3

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos Se solicita ajustar el requerimiento de "Tiempo de Calentamiento: 18 segundos o inferior" a "Tiempo de Calentamiento: No aplica". El tiempo de calentamiento puede variar según la tecnología y configuración del equipo, sin que este valor determine por sí solo su capacidad de trabajo, productividad o desempeño durante la operación continua. Establecer el parámetro como "No aplica" permite evaluar el equipo considerando sus prestaciones operativas reales, evitando limitar el requerimiento a un tiempo específico de inicio que no necesariamente refleja la eficiencia del equipo en condiciones habituales de uso.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de tiempo de calentamiento de 18 segundos o inferior, considerando que el tiempo requerido para que el equipo se encuentre operativo constituye un parámetro relevante para la eficiencia y continuidad de las tareas de impresión y copiado. El valor establecido permite asegurar una respuesta adecuada del equipo al inicio de las operaciones y se mantiene como requisito técnico.		

Consulta 9 - ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO OFICIO,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en las distintas dependencias de la FADA - UNA Se solicita eliminar el requerimiento de "Bandeja alimentador automático de originales o procesador de documentos: tamaño de papel soportado: tamaño banner personalizado hasta 915 mm o superior (opcional)". La compatibilidad con documentos en formato banner de hasta 915 mm corresponde a una funcionalidad específica que no resulta necesaria para las tareas habituales de alimentación y digitalización de documentos de oficina. Su eliminación permite enfocar el requerimiento en los tamaños de originales de uso frecuente, manteniendo las funciones esenciales del alimentador automático y la eficiencia operativa del equipo, sin afectar su capacidad para procesar documentos convencionales.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene la especificación establecida, incluyendo la posibilidad de contar con compatibilidad con tamaño banner personalizado hasta 915 mm o superior (opcional). Se aclara que la condición indicada como "opcional" no constituye una exigencia obligatoria de contar con dicha funcionalidad, sino que contempla la posibilidad de que el equipo ofertado disponga de la misma. Por tanto, no corresponde eliminar la característica de las especificaciones técnicas.		

Consulta 10 - ITEM 2: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO HASTA TAMAÑO A3

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en el Centro de Copiado Se solicita ajustar el requerimiento de "RESOLUCIÓN ÓPTICA DE ESCANEADO: 1200 DPI COMO MÍNIMO" a "RESOLUCIÓN ÓPTICA DE ESCANEADO: 600 DPI COMO MÍNIMO". Una resolución óptica de 600 dpi permite obtener digitalizaciones con suficiente nivel de detalle para documentos administrativos, textos, formularios y gráficos de uso habitual. Este ajuste mantiene una calidad adecuada para las necesidades operativas previstas y permite establecer un requisito técnicamente suficiente sin exigir una resolución superior que no resulta necesaria para la mayoría de los trabajos de digitalización.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de resolución óptica de escaneo de 1.200 DPI como mínimo, considerando que la mayor resolución permite obtener un mayor nivel de detalle en los documentos digitalizados y brinda mayor flexibilidad para el tratamiento posterior de imágenes, textos y otros documentos. La prestación requerida responde a las necesidades previstas para el equipo destinado al Centro de Copiado.		

Consulta 11 - ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO OFICIO,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en las distintas dependencias de la FADA - UNA Se solicita ajustar el requerimiento de "KIT DE FUSOR ESTÁNDAR: PARA 500.000 COPIAS O SUPERIOR" a "KIT DE FUSOR ESTÁNDAR: PARA 225.000 COPIAS O SUPERIOR". Un kit de fusor con una capacidad de 225.000 copias o superior permite mantener un funcionamiento estable y adecuado durante un volumen considerable de impresión, siendo un intervalo técnicamente razonable para las tareas de mantenimiento del equipo. Este ajuste permite establecer una especificación acorde con el ciclo de uso del componente y facilita una gestión preventiva adecuada, contribuyendo a mantener la continuidad operativa y el rendimiento del equipo.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de kit de fusor estándar para 500.000 copias o superior, debido a que el mayor rendimiento del componente permite reducir la frecuencia de sustitución y las intervenciones asociadas al mantenimiento, contribuyendo a una mayor continuidad operativa del equipo durante la prestación del servicio.		

Consulta 12 - ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO OFICIO,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en las distintas dependencias de la FADA - UNA Se solicita ajustar el requerimiento de "DENSIDAD DE PAPEL: 60 - 216 GRAMOS PARA IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS EN PAPEL GRUESO" a "DENSIDAD DE PAPEL: 60 - 203 GRAMOS". Un rango de 60 a 203 g/m ² permite trabajar con una amplia variedad de soportes, incluyendo papel de mayor gramaje utilizado habitualmente para certificados y documentos de presentación. Este ajuste mantiene una capacidad adecuada para las necesidades de impresión previstas, sin afectar el funcionamiento ni la calidad de impresión del equipo, y permite establecer un requerimiento técnicamente razonable acorde con el uso habitual.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene el requerimiento de 60-216 g/m ² , considerando que la capacidad de trabajar con un mayor gramaje permite atender las necesidades de impresión de certificados y otros documentos que requieren soportes de mayor espesor. En consecuencia, se mantiene el rango originalmente establecido.		

Consulta 13 - ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO OFICIO,

Consulta	Fecha de Consulta	19-08-2026
nuevas o usadas, a ser utilizadas en las distintas dependencias de la FADA - UNA Se solicita ajustar el requerimiento de "Función engrapado manual: opcional" a "Función engrapado manual: no aplica". La función de engrapado manual constituye una prestación adicional que no es indispensable para las funciones principales de impresión, copia y digitalización del equipo. Establecerla como "no aplica" permite enfocar la especificación en las funcionalidades esenciales para el uso habitual, manteniendo una operación eficiente sin incorporar características accesorias que no resultan necesarias para el servicio previsto.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	19-08-2026
Se mantiene la especificación "Función engrapado manual: opcional". Se aclara que el carácter opcional de esta prestación implica que la funcionalidad no constituye una condición obligatoria, pero se mantiene contemplada dentro de las especificaciones técnicas del equipo. Por tanto, no corresponde modificar la condición establecida.		