

## Consultas Realizadas

# Licitación 398566 - ALQUILER DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS PARA EL MAG - PLURIANUAL

### Consulta 1 - Cantidad de copias ITEM 3 - ITEM4

Consulta	Fecha de Consulta	15-09-2021
Buenas tardes. Consulto respetuosamente a la convocante por favor, podrían facilitar la cantidad de copias estimadas en el ítem 3 e ítem 4? o un mínimo y un máximo por cada ítem de tal manera a poder cotizar mejor las ofertas por ítem. Gracias!		

Respuesta	Fecha de Respuesta	22-09-2021
Respecto al servicio de impresión en los ítems consultados, la cantidad de copias a ser realizadas pueden variar de acuerdo a los picos de demanda y flujos de trabajo manejados a través de todo el año; por lo que las fluctuaciones de consumo pueden representar diferencias entre un mes y otro durante la vigencia total del contrato. A efectos de responder la consulta de manera orientativa a todos los oferentes, se prevé una estimación mínima para el ítem 3 de 2.000 páginas mensuales por equipo y una estimación mínima para el ítem 4 de 4.500 páginas mensuales por equipo.		

### Consulta 2 - CONSULTAS SOBRE ADJUDICACION POR EL TOTAL

Consulta	Fecha de Consulta	17-09-2021
Con relación a la Adjudicación por Lotes. Consultamos si la convocante podría considerar la adjudicación por ITEMS, considerando la diversidad de EETT en los requerimientos de los equipos de manera a no limitar el llamado a pocas empresas. Además, esto permitiría aumentar considerablemente la cantidad de oferentes y obtener los mejores precios		

Respuesta	Fecha de Respuesta	22-09-2021
Teniendo en cuenta la importante cantidad de equipos que se busca contratar, y en coherencia con las necesidades de esta cartera de estado, se requiere que todos los servicios sean prestados por un solo oferente debido a malas experiencias en implementaciones de marcas y proveedores distintos, generando un malestar innecesario a los usuarios de la institución. La finalidad del servicio es Optimizar los recursos, ganar en eficiencia y centralizar la atención para una rápida respuesta considerando la distribución no lineal ni uniforme del parque de equipos. El modelo de adjudicación para servicios de alquiler es el estándar dado su índole y se ha demostrado su eficiencia tanto contractualmente como en las etapas de implementación operativa. Tanto las especificaciones técnicas como los costos unitarios estimados han sido proyectados con base en un previo análisis del mercado local de diversas marcas que cumplen con las necesidades expuestas, favor remitirse al PBC		

## Consulta 3 - EETT - Tipo 1: Impresora Multifuncional Monocromática Departamental

Consulta	Fecha de Consulta	17-09-2021
a) Donde dice, "Velocidad de copiado e impresión: 75 ppm como mínimo" Solicitamos que la velocidad de impresión, sea de 55 ppm o superior. De manera a dar mayor participación a los oferentes. b) Donde dice, "Capacidad del alimentador automático de originales 150 hojas como mínimo". Solicitamos que la capacidad del alimentador sea de 100 hojas como mínimo, ya que es el estándar de la mayoría de los modelos para este segmento. De manera a igualar la velocidad a dar mayor participación a los oferentes.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	22-09-2021
Se aclara que la velocidad de copiado e impresión, solicitada en el PBC corresponde a 70 ppm y es la que se necesita para el ítem de equipos departamentales, considerando que serán utilizados en entornos de múltiples usuarios y alto volumen. La modalidad de contratación de un servicio de impresión con impresoras en alquiler permite exigir equipos de avanzada actualización tecnológica, así como también la posibilidad de contar con modelos de alta producción y velocidad conforme a los estándares del mercado; de modo a satisfacer las necesidades de la institución previamente mencionadas.		

## Consulta 4 - Tipo 3: Impresora Multifuncional Monocromática de Medio volumen

Consulta	Fecha de Consulta	17-09-2021
Donde dice, "Funcionalidades adicionales de digitalización: Envío de digitalizaciones a correo electrónico y USB mínimamente. Formatos PDF, XPS, TIFF como mínimo": Solicitamos dejar como opcional NO requerido el formato XPS, ya que dicho formato no se encuentra en la mayoría de los modelos de este segmento, de manera a dar mayor participación a los oferentes.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	22-09-2021
Los formatos de digitalización requeridos forman parte de estándares en procesos de gestión documental para la institución, por lo cual es un requerimiento indispensable del cual no se podrá prescindir, pudiendo las mismas ser cumplidas con accesorios adicionales como también de manera estándar siempre que se garantice lo solicitado; en coherencia con una gran variedad de marcas del mercado local que cuentan con esta tecnología. Favor remitirse al PBC.		

## Consulta 5 - Tipo 4: Impresora Multifuncional Color de Medio Porte

Consulta	Fecha de Consulta	17-09-2021
Donde dice: "Funciones Estándar: impresión, copiado, escaneo, fax". Solicitamos excluir la exigencia de la funcionalidad de FAX. Se trata de una tecnología que la mayoría de los equipos multifuncionales del mercado ya no cuentan. Además, dicha exigencia es perfectamente cubierta por la funcionalidad de envío de correo electrónico, presente en el equipo, obviando la necesidad de contar con un teléfono de línea baja. Sumado a esto, la funcionalidad de fax, encarece el producto, por cual financieramente no es conveniente a la institución, por lo ya expuesto anteriormente.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	22-09-2021
Las especificaciones técnicas expuestas en el PBC han sido realizadas con base en las necesidades de la institución y un previo análisis de la existencia de varias marcas que cumplan con dichos requerimientos, evitando así limitar la participación de oferentes sin resignar la productividad mínima requerida para el cumplimiento de las obligaciones solicitadas. Favor remitirse al PBC		

## Consulta 6 - CONSULTA SOBRE VOLUMENES DE IMPRESIÓN

<b>Consulta</b>	<b>Fecha de Consulta</b>	17-09-2021
<p>Los cálculos financieros de los oferentes se basan en la cantidad de impresiones a cubrir en un contrato alquiler abierto por copia. Esto permite realizar la factibilidad del proyecto para presentarse y presentar una oferta válida. Por ello, Solicitamos a la convocante, tenga a bien informar a los potenciales oferentes, cual es volumen de impresión que necesita cubrir, a través de alguna unidad de medida en tiempo (mensual/anual/por todo el contrato)</p>		

<b>Respuesta</b>	<b>Fecha de Respuesta</b>	22-09-2021
<p>Respecto al servicio de impresión en general, la cantidad de copias a ser realizadas pueden variar de acuerdo a los picos de demanda y flujos de trabajo manejados a través de todo el año; por lo que las fluctuaciones de consumo pueden representar diferencias entre un mes y otro durante la vigencia total del contrato. A efectos de responder la consulta de manera orientativa a todos los oferentes, se prevé una estimación mínima de 2.000 páginas mensuales por equipo mono y una estimación mínima de 4.500 páginas mensuales por equipo color.</p>		