



Especificaciones:

➤ Servicios de Alquiler de 3 (tres) Fotocopiadoras Multifuncionales (con funciones disponibles e instaladas: Copiadora, Impresora, Escáner y Fax), desde el mes de Enero a Diciembre, durante 3 (TRES) años: desde el año 2018 al año 2020, con 5.000 (Cinco Mil) copias/impresiones al mes para cada Fotocopiadora Multifuncional, con la opción de impresión a doble cara. Abastecimiento de tóner, mantenimiento de máquina y asistencia técnica. Preparado para conexión en red para realizar impresiones y escaneo para enviar automáticamente a lista de correos electrónicos.

Características del Equipo:

Especificaciones Generales	
Características Generales y como Copiadora	
Configuración:	Producto Multifuncional de Escritorio (MFP)
Elemento de Escaneo:	De cama plana con elemento CCD sensible a la imagen.
Proceso de Impresión:	Escaneo de rayo láser/impresión electrofotográfica & láser
Memoria del Sistema:	1GB (RAM) estándar
Velocidad de Salida: (Copiado/Impresión):	Hasta 31 ppm (Carta) 6 segundos o menos
Tiempo de Salida de la Primera Copia:	Menos de 23 segundos (desde el encendido)
Tiempo de Recuperación al Modo de Producto Listo:	Menos de 10 segundos (desde el modo de suspensión)
Resolución de Copiado:	600 x 600 ppp (cristal de exposición), 600 x 300 (ARDF)
Escala de Grises:	256 niveles
Ajuste de Exposición:	Manual y automático
Copiado Múltiple:	Hasta 99
Alimentador de Documentos (Estándar):	Alimentador Automático de Documentos Reversible (ARDF)
Capacidad de Originales:	50 hojas (ARDF)
Tamaños de Papel:	Bandeja Estándar: Media Carta a Carta (A4/Carta/A5/Media Carta) Bandejas Opcionales: Carta a 8,5" x 14" (A4/Carta/Legal/Folio) Bandeja Bypass: Media Carta a 8,5" x 14" (A6/A5/A4/Carta/Legal) Unidad Dúplex: Carta a 8,5" x 14" (A4/Carta/Legal)
Gramajes de Papel:	Bandejas Estándar/Opcionales: 60 – 90 g/m2 Bandeja Bypass: 60 – 157 g/m2 Unidad Dúplex: 60 – 90 g/m2
Cristal de Exposición:	Hasta 8,5" x 14"
Capacidad de Entrada:	Estándar: 250 hojas + Bandeja Bypass de 100 hojas; Opcional: 500 hojas x 1 ó 2 Bandejas
Capacidad de Salida:	250 hojas (bandeja interna)
Tipos de Papel:	Regular, Reciclado, De Color, Con Membrete, Pre-impreso, Bond, Cartulina, Pre-perforado, Especial, Grueso*, OHP (Transparencia)*, Sobres*, Etiquetas* *Sólo Bandeja Bypass
Dúplex Automático:	Estándar



Zoom:	25% a 400% en incrementos de 1%
Rangos de Reducción y Ampliación Predeterminados:	65%, 78%, 93%, 129%, 155%
Dimensiones:	476 mm x 450 mm x 451 mm – incluye el ARDF
Peso:	26 kg.
Requerimientos de Energía:	120V, 60Hz, 8A
Consumo de Energía:	Menos de 1.1 kW (máx.)
TEC:	Modo de Suspensión, 2,8 W
Funciones Estándar:	1,507 kWh/semana (El consumo típico de energía por el programa ENERGY STAR), Servidor de Documentos (Se requiere HDD opcional), Rotación de Imagen, Temporizador de Apagado Automático, Combinar Copiado, Clasificación Electrónica, Temporizador de Ahorro de Energía, Modo de Foto, Copiado en Serie, Programas de Trabajo (25), Códigos de Usuario (8 dígitos, 1.000 Códigos Personales)
Características como Impresora:	
CPU:	RM7035C – 533 MHz
Capacidad de Memoria:	Estándar: 1GB RAM
Unidad de Disco Rígido: Opcional:	128 GB
Lenguajes de Descripción de Página:	Estándar PCL5e/6, Adobe Genuino® PostScript®3
Máxima Resolución de Impresión:	600 x 600 ppp
Interfaces Estándar:	Puerto de red Ethernet (RJ-45: 10Base-T/100Base-TX), USB2.0 Tipo A y B
Interfaces Opcionales:	IEEE1284, LAN Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g), Giga Ethernet (1000BASE-T), Bluetooth
Protocolos de Red:	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (disponible con Netware opcional)
Fuentes para PCL 5e/6:	45 fuentes Roman
Fuentes para PS3:	136 fuentes Roman
Sistemas Operativos de Red:	Windows XP/Server 2003/Vista/Server Systems 2008/7; Novell Netware 6.5; Filtros UNIX para Sun Solaris 2.6/7/8/9/10; HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3; Red Hat Linux Enterprise V4, V5, V6; SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0; IBM AIX Versión 5.3, 6.1, 7.1; SAP R/3, 3.x o posterior, mySAP, ERP2004 o posterior; Mac OSX 10.2 o posterior, Citrix Metaframe XP/ Presentation Server 4, 5/XenApp 5.0, 6.0
Utilidades:	SmartDeviceMonitor para Admin y Cliente, Web SmartDeviceMonitor, Web Image Monitor.
Otras Funciones de la Impresora:	Impresión Directa a Dispositivos (Impresión desde USB/SD) ¹ , Driver Móvil, Soporte a Bonjour, Código de Clasificación, Mail a Impresión ¹ , Impresión Directa de PDF, Impresión de Muestra/En Espera/Bloqueada/Almacenada ¹ , Almacenar e Imprimir ¹ , Soporte a Windows Active Directory, Soporte a DDNS, Impresora WS, adopción de fuentes residentes PCL, Cambio de Parámetro de Bandeja desde Web Image Monitor, Soporte a XPS. ¹ Se requiere HDD opcional
Características como Escáner:	
Velocidad de Escaneo:	31 ipm @ 300 ppp B/N (Carta); 21 ipm @ 300 ppp Todo Color (Carta)
Resolución de Escaneo:	100 a 600 ppp
Área de Escaneo:	Principal: 216 mm; Secundaria: 356 mm
Método de Compresión:	B/N: MH (predeterminado), MR, MMR, JBIG2; Todo Color: JPEG
Modo de Escaneo:	B/N: Texto, Texto/Líneas Finas, Texto/Foto, Foto, Escala de Grises Todo Color: Texto/Foto, Foto Brillante, Escala de Grises
Interfaces Estándar:	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX
Interfaces Opcionales:	LAN Inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g), Gigabit



	Ethernet (1000BASE-T); Formatos de Archivo: Una Sola/Múltiples Páginas TIFF, Una Sola/Múltiples Páginas PDF, Una Sola/Múltiples Páginas PDF de Alta Compresión y Una Sola/Múltiples Páginas PDF/A; Una Sola Página JPEG
Modos de Escaneo Soportados:	Escaneo-a-USB/SD, Escaneo-a-Email (POP, SMTP, TCP/IP) (<i>Se requiere HDD</i>); Escaneo-a-Carpeta (SMB/FTP/NCP); Escaneo TWAIN en Red; Escáner WSD para Vista
Funciones Estándar:	Cifrado de PDF, Vista Previa antes de la Transmisión (Vista Previa TX) (<i>Se requiere HDD</i>), Enviar Eliminando Color, Fax y Escaneo Simultaneo, Escaneo-a-Email/SMB/FTP/URL1/NCP (<i>Se requiere Netware opcional</i>), Soporte a LDAP, Escaneo TWAIN
Características como Fax:	
Tipo:	ITU-T (CCITT) G3
Círculo:	PSTN, PBX
Resolución:	200 x 100 ppp, 200 x 200 ppp
Velocidad del Módem:	33,6K – 2.400 bps con Ajuste Automático
Método de Compresión:	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de Escaneo:	2,4 segundos (Carta)
Velocidad de Transmisión:	Aprox. 2 segundos/página (JBIG)
Memoria:	4 MB (aprox. 320 páginas)
Respaldo de la Memoria:	12 horas
Marcaciones Rápidas/Alta Velocidad:	200 (2.000 con HDD opcional)
Marcaciones de Grupo:	10 grupos (máx. 100 números por grupo con HDD opcional)
Botones de Función del Usuario:	3 botones
Funciones Estándar:	Detección de Documentos Mal Colocados, Doble Verificación de Dirección de Destino, SMTP Directo, Fax y Escaneo Simultáneo, Reenvío de Fax a Email/Carpeta, Internet Fax (T.37) (<i>Se requiere HDD opcional</i>), IP Fax (T.38)1, LAN Fax, Fax Sin Papel (<i>Se requiere HDD opcional</i>), Soporte a LDAP
Unidad de Alimentación de Papel:	
Tamaño de Papel:	Carta SEF, 8,5” x 14” SEF (A4/Carta/Legal)
Gramaje de Papel:	60 – 90 g/m2
Capacidad de Papel:	500 hojas x 1 ó 2 Bandejas
Disponibilidad de Servicio:	Provisión de repuestos, insumos (tóner y consumibles) y servicios de mantenimiento y asistencia técnica, incluidos.
Periodicidad de la Asistencia del Encargado de Soporte Técnico para realizar los mantenimientos preventivos:	El Encargado de Soporte Técnico deberá asistir al local donde se encuentre instalado y funcionando el equipo, para realizar los mantenimientos preventivos, según lo establecido por el Manual del Fabricante y el promedio de copias/impresiones realizadas por mes por cada equipo. Y como mínimo deberá asistir al local cada 3 (tres) meses, ocasión en la que se deberá realizar la Toma del Contador de las cantidades de copias/impresiones del equipo, y presentar un Informe de Servicio Técnico realizado.
Servicios de Atención incluidos:	Asistencia Técnica Telefónica y/o Remota de acuerdo a los requerimientos del cliente. Asistencia Técnica in situ en casos de emergencia.
Periodo de Tiempo para Toma de Contador de Cantidades de Copias/Impresiones, y Posibilidades de Acumulación de Cantidades de Copias/Impresiones por un Plazo de Tiempo.	Se deberá establecer el periodo de tres meses para tomar el contador de las cantidades de copias/impresiones realizadas en dicho periodo, y durante cada trimestre se podrán compensar las cantidades de copias/impresiones en el/los mes/es que haya/n sobrepasado según contrato mensual con el/los meses que no se hayan alcanzado las cantidades contratadas por mes. Cada trimestre



	empezará de cero.
La Oferta deberá incluir:	El Oferente deberá contar con su local de Casa Matriz residente en la ciudad de Encarnación con un mínimo de 5 años. Contar con experiencia activa en el segmento de tecnología con un mínimo de 10 años; y los Encargados de Soporte Técnico deberán estar residiendo dentro del Departamento de Itapúa.
Copias Adicionales	Definir Costo por copia/impresión adicional o excedente.
Garantía	3 años de Garantía
Plazo o Duración del Contrato	3 años, es decir 36 meses.

Obs. El servicio técnico deberá ser del departamento de Itapúa de manera a evitar inconvenientes, con capacidad de respuesta menor a una hora.

- ✓ **Costo por Copias/Impresiones incluidas en el Contrato:.....**
Gs. 100.-
(Guaraníes Setenta y Siete) IVA Incluido.-
- ✓ **Costo por Copias/Impresiones excedentes al Contrato:.....**
Gs. 120.-
(Guaraníes Ochenta) IVA Incluido.-