



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Unidad Operativa de Contrataciones

Encarnación, 14 de marzo de 2018

ADDENDA N° 3

Licitación Pública Nacional N°01/2018

“Servicio de Alquiler de Equipos Informáticos y Fotocopiadoras” **(ID N° 338.985)**

Se realizan las siguientes modificaciones del presente llamado quedando como sigue:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
Lote N°1 Alquiler de Equipos de Computación			
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativa			
1	Servicio de alquiler de equipos informáticos	Unidad	1
Lote N°2 Facultad de Ingenieria(Alquiler de Fotocopiadora)			
1	Servicios de alquiler de dos fotocopiadoras multifuncionales con funciones disponibles e instaladas: copiadora, impresora y escáner, 9000 copias al mes por cada fotocopiadora, con la opción de impresión a doble cada abastecimiento de tonner. Mantenimiento de máquina y asistencia técnica preparado para conexión de red para realizar impresiones y escaneo para enviar automáticamente a lista de correos electrónicos de la FIUNI	Unidad	1
Lote N° 3 Facultad de Medicina (Alquiler de Fotocopiadora)			
1	Servicios de alquiler de 1 (uno) fotocopiadora con 2.000 copias al mes, con la opción de realizar impresión a doble cara. Abastecimiento de tóner, mantenimiento de máquina y asistencia técnica. Preparado para conexión en red para realizar escaneado y enviar automáticamente a lista de correos electrónicos de Medicina	Unidad	1
Lote N° 4 Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas(Alquiler de Fotocopiadora)			
1	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora Servicios de Alquiler de 6 (Seis) Fotocopiadoras Multifuncionales (con funciones disponibles e instaladas: Copiadora, Impresora, Escáner y Fax), con 5.000 copias al mes para cada Fotocopiadora Multifuncional, con la opción de impresión a doble cara. Abastecimiento de tóner, mantenimiento de máquina y asistencia técnica. Preparado para conexión en red para realizar impresiones y escaneo para enviar automáticamente a lista de correos electrónicos de la Fa.C.E.A.	Unidad	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Unidad Operativa de Contrataciones

2	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora Servicios de alquiler de 2 (Dos) Fotocopiadoras Multifuncionales (con funciones disponibles e instaladas: Copiadora, Impresora, y Escáner), con 10.000 copias al mes para cada Fotocopiadora Multifuncional, con la opción de impresión a doble cara. Abastecimiento de tóner, mantenimiento de máquina y asistencia técnica. Preparado para conexión en red para realizar impresiones y escaneo para enviar automáticamente a lista de correos electrónicos de la Fa.C.E.A.	Unidad	1
Lote N° 5 Facultad de Humanidades (Alquiler de Impresora)			
1	Servicio de alquiler de impresora para fotocopiadora para oficina / B-N. Copia o impresión hasta Oficio equipo 1	Unidad	1
2	Servicios de alquiler de impresora para fotocopiadora para oficina / B-N. Copia o impresión hasta Oficio equipo 2	Unidad	1
3	Servicios de alquiler de impresora para fotocopiadora para oficina / B-N. Copia o impresión hasta Oficio equipo 3	Unidad	1
Lote N° 6 Facultad de Ciencias y Tecnologías (Alquiler de Fotocopiadora)			
1	Servicio de alquiler de fotocopiadoras multifuncionales(con funciones disponibles e instaladas: copiadora, impresora, escáner y fax	Unidad	1

Los servicios deberán incluir:

- ✓ La Capacitación a Usuarios y Administradores de los dispositivos en cada punto de instalación.
- ✓ Asistencia Técnica Permanente y Especializada.
- ✓ Servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial si es necesario.
- ✓ Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o back up.



Lic. Beatriz Chávez

Directora de la UOC