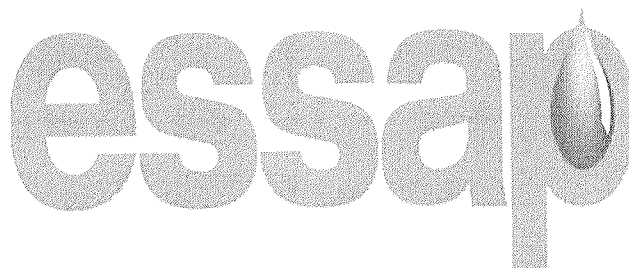


REPÚBLICA DEL PARAGUAY



**Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay
S.A.**

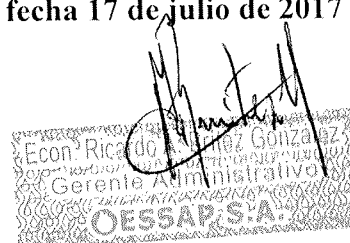
LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 28 - /2017

“Adquisición de Leche Entera”

ID N° 323313

Asunción - Paraguay

Aprobado por Resolución DNCP N° 2264 de fecha 17 de julio de 2017



José Berges N° 516 c/ San José – Asunción - Paraguay
Tel.: 225 001/03 – 204 918
essapuoc@gmail.com

INDICE DE CONTENIDO

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Esta sección incluye la Lista de Bienes o Servicios, Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas, Planos y las Inspecciones y/o Pruebas concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC)

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

SECCIÓN VI. FORMULARIOS

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que además son requeridas para la firma del Contrato.

SECCIÓN VII. ANEXOS

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.


Econ. Ricardo Britez González
Gerente Administrativo
OESSAP S.A.

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los datos de la licitación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación..

IAO 10	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: [NO APLICA]
IAO 13	Se considerarán ofertas alternativas: No
IAO 14.2	Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto NO
IAO 14.4	La edición de Incoterms es: NO APLICA
IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes es: el periodo de validez del producto será de 6(seis) meses de garantía a partir de la fecha del Acta de Recepción de los mismos; en caso de defectos de origen de fábrica desde la recepción de los bienes
IAO 18.1 (a)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor Autorizado: SI. Si el oferente ofrece proveer en virtud del Contrato, bienes que no ha fabricado ni producido, deberá acreditar que está debidamente autorizado por el fabricante, Representante o Distribuidor Autorizado para suministrar los bienes en cuestión en el Paraguay, a los efectos de mantener exentas a la ESSAP S.A. de cualquier responsabilidad.
IAO 19.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 (noventa) días a partir de la apertura de la misma.
IAO 20.2 (f)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 120 (ciento veinte) días a partir de la apertura de la misma.
IAO 21.1	Además del original, el oferente deberá presentar un (1) juego de copias de su oferta. Sin considerarse motivo de descalificación de la oferta, se solicita realizar la foliatura de la misma en la parte inferior derecha.
IAO 22.1	Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: UN SOBRE, en el que deberá incluirse toda la documentación técnica y económica requerida.
IAO 33.2	Se solicitará Muestras: <u>NO</u>
IAO 42.1	La adjudicación se dará a conocer, por medio de una notificación oficial al oferente adjudicado (vía fax, o al mail declarado en su oferta) y demás oferentes participantes de la Licitación, dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a su emisión. (Art. 28 de la LEY 2051/03).

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

1. Criterios de Evaluación (IAO 35)

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
 - Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar solo los ítems o lotes en los cuales desee participar, para los casos de adjudicación por ítems o lotes. En este supuesto no podrá ser descalificada la oferta que no contenga todos los ítems o lotes indicados en la planilla de precios.
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
 - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
 - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple"
- **Calificación legal. Prohibiciones de los Incs. "a" y "b" del Artículo 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la

Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio Ítem, rubro o partida que contenga a oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, Ítems)".

C) MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 24(veinticuatro) horas. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

D) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)
- b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 37 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

Balance de los tres (3) últimos años (2014, 2015 y 2016). Los índices a utilizar para el cálculo son:

- a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años
- b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años
- c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*
El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Catálogos, anexos técnicos, folletos, elementos gráficos y otros textos complementarios de los bienes ofertados, cuya presentación el oferente considere necesario y que demuestren que cumplen con las Especificaciones Técnicas.


- Certificado de origen Nacional de la Leche
- El establecimiento elaborador deberá tener habilitación vigente de SENACSA. Según lo establecido en los artículos 6 y 7 de la ley 5264/14 “De fomento de la cadena láctea. Fortalecimiento de la Producción nacional y promoción del consumo de productos lácteos” en los llamados a contratación cuyo objeto sea la adquisición de productos alimenticios y tengan entre los ítems o lotes a adquirir productos lácteos y derivados deberán considerar que los mismos solo podrán ser de origen nacional. En estos procesos se debe requerir al oferente certificado de origen nacional de la leche expedida por el SENACSA
- El establecimiento elaborador también deberá poseer Registro de Establecimiento (R.E) del Instituto Nacional de alimentación y nutrición (INA)
- El producto deberá poseer Registro Sanitario para Alimento (R.S.P.A) según Decreto M.S.P.y B.S. N°1.635/99 que reglamente el Art.165 de la ley 836/80
- Declaración Jurada que tiene capacidad para la entrega de los materiales en el plazo establecido en la Sección III Plan de entregas.
- Formulario de Listado de todos los contratos y/o facturaciones de provisión de bienes de naturaleza y complejidad similares a lo solicitado (leche larga vida) llevados a cabo dentro de los últimos 3 (tres) años (2014,2015 y 2016) a la fecha de presentación de la oferta; ya sea con empresas públicas y/o privadas. La sumatoria total deberá equivaler como mínimo al 30% del valor total de la oferta. El Oferente deberá presentar adjunto a este listado toda la documentación de respaldo de los datos declarados.

En caso de Consorcio: Para los consorcios deberán indicarse en la oferta cual es la empresa líder. El líder y los demás miembros del consorcio deberán cumplir los requisitos de capacidad Legal y capacidad Financiera en un 100%. Y en cuanto a Experiencia el líder de la empresa deberá acreditar el cumplimiento de al menos el 51% y en conjunto los demás integrantes con el 49% restante.

(c) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación NO APLICA

Nota 1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

Nota 2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, *no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.*


Econ. Ricardo Martínez González
Gerente Administrativo
OESSAP S.A.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

- a) Aspecto: líquido sin suciedad visible.
- b) Color: desde blanco amarillento.
- c) Olor: características sin olores extraños.
- d) Sabor: características ligeramente dulce.
- e) Leche entera sin ningún otro agregado.

Especificaciones Fisicoquímicas

Leche entera pasteurizada

- a) Densidad: a 15° C: 1.208 A 1.035.-
- b) Materia grasa propia: min. 3,0g/100cm³.-
- c) Extracto seco no graso (determinado analíticamente) min. 8,2g/100g.-
- d) Acidez en ácido láctico: 0,13 a 0,18g/100cm³ (13° a 18° Domic).-
- e) Descenso criocópico: -0,530 a -0,570°C. Se establece una tolerancia de 5%. -
- f) Proteínas totales (N x 6.38): 2,9%P/P.-

Especificaciones microbiológicas.

Leche entera pasteurizada

- a) Debe estar exenta de gérmenes patógenos. Esta exigencia no se dará por cumplida si presenta:
 - 1. Recuento total en placa mayor de 50.000 bacterias mesófilas/cm³ en los meses de octubre a marzo inclusive.-
 - 2. Bacterias coniformes (recuento en placa con medio agar-violeta-rojo-vilis): mayor de 50/cm³.-
 - 3. Echerichia coli: presencia en 1cm³. Deberá ser confirmada por pruebas bioquímicas.-
 - 4. Prueba de fosfatasa
- b) Ser positiva a la prueba de peroridasa.-

Vencimiento

Leche entera ultra alta temperatura – UAT (UHT)

El vencimiento será de 6 (seis) meses desde la fecha de elaboración en envases tetra brick y 2 meses en envases tetra fino.-

Registros Sanitarios

- a) El establecimiento elaborador deberá tener habilitación vigente de SENACSA.-
- b) El establecimiento elaborador también deberá poseer Registro de Establecimiento (R.E.) del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN).-
- c) El producto deberá poseer Registro Sanitario por Alimento (R.S.P.A.), según Decreto MSPyBS N°1.635/99 que reglamenta el Art. 175 de la Ley N°836/80 “Código Sanitario”.-

Presentación del producto

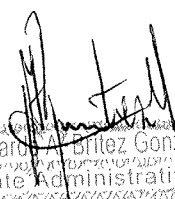
Leche entera ultra alta temperatura – UAT – (UHT)

El producto se presentará en envase tetra bricks de 1000cm³ y deberá cumplir con la Resolución MERCOSUR GMC N°03792 “Criterios Generales de Envases y Equipamientos Alimentarios en contacto con Alimentos”. El envase deberá de ser distinto del que se comercializa en el mercado (diferenciado).-

Especificaciones de la caja contenedora

Leche entera ultra temperatura – UAT (UHT)

La caja contenedora del alimento deberá ser de cartón corrugado o de otro material que no permita el deterioro del envase individual, con la parte superior e inferior lacradas, asegurando total inviolabilidad y protección de los alimentos en ella contenidos y con capacidad hasta 1 litro.-


Econ. Ricardo A. Brites González
Gerente Administrativo
OESSAP S.A.

Plan de Entrega (Bienes)

Descripción del Bien	Nº de entregas	Unidad de Medida	Cantidad	Tiempo de entrega a partir de la recepción de la 1ª Orden de compra	Lugar de entrega
Leche entera	1º entrega	litro	3.690	30 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	2º entrega	litro	3.690	60 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	3º entrega	litro	3.690	90 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	4º entrega	litro	3.690	120 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	5º entrega	litro	3.690	150 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	6º entrega	litro	3.690	180 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	7º entrega	litro	3.690	210 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	8º entrega	litro	3.690	240 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	9º entrega	litro	3.690	270 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	10º entrega	litro	3.690	300 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	11º entrega	litro	3.690	330 días	Depósito de Viñas Cué
Leche entera	12º entrega	litro	3.690	360 días	Depósito de Viñas Cué
Total		litro	44.280		

Tiempo de entrega días calendario, contados a partir de la fecha de recepción por parte de la empresa adjudicada, de la orden de compra emitida por la Unidad de Compras, dependiente de la Gerencia Administrativa. El Proveedor tendrá 3(tres) días para retirar la Orden de compra una vez emitida.

COMUNICAR con 48 hs. de anterioridad, vía telefónica, a las Unidades designadas por la Unidad Responsable, más abajo mencionadas, la fecha y hora en que hará la entrega de los bienes conforme a la orden de compra correspondiente.

Una vez que los bienes sean recibidos y recepcionados a satisfacción del verificador nombrado por la convocante para el efecto, serán aceptados (Acta de Recepción).

Econ. Ricardo A. Briles González
Gerente Administrativo
ESSAP-SA

a) La administración del contrato y supervisión estará a cargo de:

- La GERENCIA ADMINISTRATIVA a través de:
 - o La UNIDAD DE COMPRAS, quien confeccionará las ORDENES DE COMPRA de los bienes a proveer. Unidad de Compras: Tel-Fax (021) 203.986.
 - o La UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES, encargada de Recepcionar los materiales a ser proveídos. Unidad de Administración de Materiales: Tel-Fax (021) 276.126.

b) Lugar de Entrega de Los Bienes

Los Bienes a suministrar, serán recepcionados por ESSAP S.A. en las oficinas de la UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES, ubicada en Coronel Bóveda y Tte. Alejandro Monges de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la ciudad de Asunción, barrio Zeballos Kué, Asunción – Paraguay.


El proveedor deberá comunicar vía Tel-fax con 48 horas hábiles de anticipación a la/s Unidad/es designadas por la UNIDAD RESPONSABLE, la fecha y hora en que la misma hará la entrega de los bienes/equipos contratados, conforme se indica más arriba.

La recepción del suministro será en el horario de 07:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

NOTAS DE REMISIONES: La empresa proveedora al redactar la Nota de Remisión, deberá considerar lo siguiente:

- Que ésta deberá individualizar claramente la numeración del contrato, el ítem de la provisión y la Orden de Compra para la cual se generó.
- Que no se aceptarán NOTAS DE REMISIONES en las cuales se incluyan bienes definidos en otras ORDENES DE COMPRA, por más que ésta haya sido redactada en el marco de la misma contratación.
- Que la misma deberá estar confeccionada con la misma definición del/os bien/es proveído/s en las respectivas ORDEN/ES DE COMPRA al cual corresponde.
- Que en caso de rechazo de algún bien proveído, el mismo deberá ser reemplazado en el plazo indicado en la comunicación escrita al PROVEEDOR que el Bien ha sido rechazado.
- Que una NOTA DE REMISIÓN solo será válida, en el momento que el sector responsable estampe su firma de conformidad con el o los bien/es proveídos, conforme a la ORDEN DE COMPRA al cual corresponde.

Planos o Diseños *(Estos documentos no incluyen ningún plano o diseño)*


Econ. Ricardo Martínez González
Gerente Administrativo
ESSAP S.A.

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: (NO APLICA)
CGC 7	<p>Para notificaciones, la dirección del Contratante será:</p> <p>Atención: Abg. Enrique Dami Encargado de despacho de la UOC.</p> <p>Dirección: José Berges N° 516 entre San José y Brasil</p> <p>Piso/Oficina: Primer Piso - Mesa de Entrada – Sede Central.</p> <p>Ciudad: Asunción, Paraguay</p> <p>Código postal: C.C. 175</p> <p>Teléfono: (595-21) 225-001/3 - Int 210 - 265</p> <p>Fax: (595-21) 204-918</p> <p>Dirección electrónica: essapuoc@gmail.com</p>
CGC 9.6	El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Toda impugnación o desacuerdo emergente del Proceso Licitatorio, de la aplicación o la interpretación del Contrato, serán resuelto de conformidad a lo establecido en el Título VIII Art. 118 al 125 del Decreto N° 21.909 que reglamenta la Ley 2051/03, en caso de que los Organismos Creados por la Ley, no estén constituidos legalmente la cuestión será sometida al Proceso Arbitral establecido en el Art. 775 del C.P.C., y el Procedimiento a seguirse por los Árbitros será el establecido en el Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay de la Cámara de Comercio y Servicios del Paraguay, en cuanto no contravengan las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación.
CGC 11	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: (NO APLICA)
CGC 13	<p>El precio del contrato estará sujeto a reajustes.</p> <p>La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:</p> <p>El Directorio de la ESSAP S.A. podrá autorizar un reajuste de precios durante la ejecución del Contrato de provisión siempre y cuando se verifique variación del Tipo de Cambio del Mercado Libre de Fluctuaciones del Dólar, emitido por el Banco Central del Paraguay (BCP), superior al diez (10%) vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> La Fórmula a utilizar es la siguiente: $P = (P_0 \times D) / D_0$ <p>Donde:</p> <p>P= Precio Reajustado</p> <p>P₀= Precio Original de la Oferta</p> <p>D= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del Dólar emitido por el BCP correspondiente a la Fecha del día anterior de la emisión de la factura.</p> <p>D₀= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del Dólar emitido por el BCP correspondiente a la Fecha de la día de la presentación de la oferta.</p>
CGC 14.1; 14.2 , 14.3 Y 14.4	Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: (NO APLICA)
CGC 7	<p>Para notificaciones, la dirección del Contratante será:</p> <p>Atención: Abg. Victoria Palacios Castro, Gerente de la UOC.</p> <p>Dirección: José Berges N° 516 entre San José y Brasil</p> <p>Piso/Oficina: Primer Piso - Mesa de Entrada – Sede Central.</p> <p>Ciudad: Asunción, Paraguay</p> <p>Código postal: C.C. 175</p> <p>Teléfono: (595-21) 225-001/3 - Int 210 - 265</p> <p>Fax: (595-21) 204-918</p> <p>Dirección electrónica: essapuoc@gmail.com</p>
CGC 9.6	<p>El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Toda impugnación o desacuerdo emergente del Proceso Licitatorio, de la aplicación o la interpretación del Contrato, serán resueltos de conformidad a lo establecido en el Título VIII Art. 118 al 125 del Decreto N° 21.909 que reglamenta la Ley 2051/03, en caso de que los Organismos Creados por la Ley, no estén constituidos legalmente la cuestión será sometida al Proceso Arbitral establecido en el Art. 775 del C.P.C., y el Procedimiento a seguirse por los Árbitros será el establecido en el Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay de la Cámara de Comercio y Servicios del Paraguay, en cuanto no contravengan las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación.</p>
CGC 11	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: (NO APLICA)
CGC 13	<p>El precio del contrato estará sujeto a reajustes.</p> <p>La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:</p> <p>El Directorio de la ESSAP S.A. podrá autorizar un reajuste de precios durante la ejecución del Contrato de provisión siempre y cuando se verifique variación del Tipo de Cambio del Mercado Libre de Fluctuaciones del Dólar, emitido por el Banco Central del Paraguay (BCP), superior al diez (10%) vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> La Fórmula a utilizar es la siguiente: $P = (P_o \times D) / D_o$ <p>Donde:</p> <p>P= Precio Reajustado</p> <p>P_o= Precio Original de la Oferta</p> <p>D= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del Dólar emitido por el BCP correspondiente a la Fecha del día anterior de la emisión de la factura.</p> <p>D_o= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del Dólar emitido por el BCP correspondiente a la Fecha de la día de la presentación de la oferta.</p>
CGC 14.1; 14.2 , 14.3 Y 14.4	Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

	<p>1) Efectuará el pago de cada entrega comprobada, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación en mesa de entrada (José Berges 516 c/ San José) de la solicitud de pago acompañada de una nota de solicitud de pago, y remisiones correspondientes, Acta de recepción; copia de contrato, Copia de la última presentación de la Declaración Jurada del IVA, Constancia vigente de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social vigente, Código de contratación y el Reporte de carga actualizada del Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), en el SICP.</p> <p>2) El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción ninguna del monto total facturado, serán pasibles de retenciones correspondientes al impuesto a la renta e Impuesto al Valor Agregado según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Así mismo independientemente de estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0,4% sobre las facturas pagadas, en concepto de "contribución" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y Reglamento por Decreto N° 21909/03.</p>
CGC 14.6	En caso de mora de los pagos previstos en la CEC 14.6 por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0.01 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
CGC 16.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: El proveedor será responsable de todos los impuestos y tributos.
CGC 17.1 y 17.2	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es del diez (10%) por ciento del valor total del contrato. La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el CONTRATISTA, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato , de conformidad con lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03. El periodo de validez de la Garantía de cumplimiento de contrato será por un periodo mínimo inicial de 13(trece) meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, en caso de prórroga, suspensiones y/o aumento del plazo contractual se deberá extender el periodo de cobertura de la garantía hasta el cumplimiento total de las obligaciones.
CGC 17.5	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: a los treinta (30) días posteriores a la firma del Acta de Recepción definitiva, para ello el contratista deberá de presentar una nota solicitando la devolución de la misma, identificando claramente el contrato al cual corresponde.
CGC 21.3	No se admitirá subcontratación
CGC 23.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: NO APLICA
CGC 24	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms: NO APLICA
CGC 25	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. NO APLICA
CGC 26.1	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Todo producto suministrado será objeto de inspección por parte de la Gerencia Administrativa a través de la Unidad Administración de Materiales, a fin de ser controlados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidades, • Estado Físico, • Calidad sin perjuicios de aquellos controles de calidad impuestos por la Essap S.A. a los mismos a través del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). <p>La inspección de los bienes se realizará siempre en estrecha colaboración con el Proveedor. La Essap S.A., a través de su sector responsable, se reserva el derecho de efectuar inspecciones de verificación a las instalaciones de la empresa, cuando así lo requiera necesario, de manera a asegurar la provisión de la manera prevista en este PBC</p>
CGC 26.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: Gerencia Administrativa - Unidad Administración de

	Materiales, Viñas kue
CGC 27	El valor de las multas será: <u>0,65%</u> por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.
CGC 28.3	El período de validez de la Garantía de los bienes serán de 6(seis) meses contados a partir de la emisión del Acta de Recepción correspondiente a dichos bienes, conforme al Plan de entrega establecido. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): de acuerdo a lo establecido en el plan de entrega.
CGC 28.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 2 (dos) días luego de recibir la notificación por escrito. Las bolsas de mezcla asfáltica que acusen problemas o cualquier deficiencia que afecte su uso durante el periodo de garantía, deberán ser reemplazadas por el Proveedor sin costo alguno para la ESSAP S.A.
CGC 34.1 (a) (vi)	Además de las establecidas en las Condiciones Generales del Contrato, son causales de rescisión del contrato por causa imputable al contratista las siguientes: El Directorio de la ESSAP S.A. podrá rescindir administrativamente los contratos, en los siguientes casos: a) por incumplimiento del proveedor; b) por quiebra o insolvencia del proveedor. c) Cuando el valor de las multas supera el monto de la garantía de cumplimiento del contrato; d) por suspensión del servicio, imputable al proveedor, por más de sesenta e) (60) días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; f) por fraude o colusión debidamente comprobado del proveedor desde la adjudicación hasta la finalización del contrato; g) por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de ley h) 2051/2003; y, en los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza


Econ. Ricardo A. Brito González
Gerente Administrativo
ESSAP S.A.

SECCIÓN V.

MODELO DE CONTRATO N°

Entre Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A, domiciliada en José Berges N° 516 entre San José y Brasil con Tel N°: 225-001/3, RUC 80024191-6, República del Paraguay, representada para este acto por Arq. Osmar Ludovico Sarubbi, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para "ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

Por el presente Contrato EL PROVEEDOR se obliga a proveer en el marco de la **Licitación por Concurso de Ofertas N° 28 /2017 "ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA"**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) La oferta del Proveedor;
- (e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- (f) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 323313

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

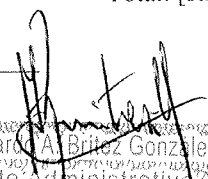
El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Licitación Pública Nacional "ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA", N° 28/2017, convocado por la EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS ESSAP S.A.. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____


 Econ. Ricardo A. Brito Gonzalez
 Gerente Administrativo
 ESSAP S.A.

José Berges N° 516 c/ San José – Asunción - Paraguay
 Tel.: 225 001/03 – 204 918
essapuoc@gmail.com

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en las siguientes direcciones: de acuerdo a lo establecido en el Plan de Entregas.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración y fiscalización del contrato estará a cargo del Sector Solicitante,

GERENCIA ADMINISTRATIVA responsable de administrar y aprobar la calidad de los bienes recepcionados, genera las órdenes de compra y recepciona en el Depósito los bienes

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

José Berges N° 516 c/ San José – Asunción - Paraguay
Tel.: 225 001/03 – 204 918
essapuoc@gmail.com


Econ. Ricardo A. Pérez González
Gerente Administrativo
OESSAP S.A.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.

**LA SECCION VI FORMULARIOS SE ENCUENTRA
DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE, A TAL
EFECTO LA CONVOCANTE DEBERA
MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE
QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA
PREPRACION DE SU OFERTA**


Econ. Ricardo A. Brítez González
Gerente Administrativo
COESSAP S.A.

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

Página 18 | 21

E) Oferentes en Consorcio.

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.

Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:

- 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

- a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- b) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

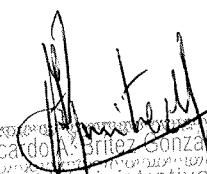
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.*

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

F) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.

- Declaración Jurada de que los Bienes a ser proveídos cumplen con las Especificaciones técnicas establecidas en la Sección III
- Catálogos, anexos técnicos, folletos, elementos gráficos y otros textos complementarios de los bienes ofertados, cuya presentación el oferente considere necesario y que demuestren que cumplen con las Especificaciones Técnicas.

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.


Econ. Ricardo A. Ortiz Gonzalez
Gerente Administrativo
OESSAP S.A.

- Certificado de origen Nacional de la Leche
- El establecimiento elaborador deberá tener habilitación vigente de SENACSA. Según lo establecido en los artículos 6 y 7 de la ley 5264/14 “De fomento de la cadena láctea. Fortalecimiento de la Producción nacional y promoción del consumo de productos lácteos” en los llamados a contratación cuyo objeto sea la adquisición de productos alimenticios y tengan entre los ítems o lotes a adquirir productos lácteos y derivados deberán considerar que los mismos solo podrán ser de origen nacional. En estos procesos se debe requerir al oferente certificado de origen nacional de la leche expedida por el SENACSA
- El establecimiento elaborador también deberá poseer Registro de Establecimiento (R.E) del Instituto Nacional de alimentación y nutrición (INA)
- El producto deberá poseer Registro Sanitario para Alimento (R.S.P.A) según Decreto M.S.P.y B.S. N°1.635/99 que reglamente el Art.165 de la ley 836/80
- Declaración Jurada que tiene capacidad para la entrega de los materiales en el plazo establecido en la Sección III Plan de entregas.
- Formulario de Listado de todos los contratos y/o facturaciones de provisión de bienes de naturaleza y complejidad similares a lo solicitado (leche larga vida) llevados a cabo dentro de los últimos 3 (tres) años (2014,2015 y 2016) a la fecha de presentación de la oferta; ya sea con empresas públicas y/o privadas. La sumatoria total deberá equivaler como mínimo al 30% del valor total de la oferta. El Oferente deberá presentar adjunto a este listado toda la documentación de respaldo de los datos declarados.

Cualquier otro documento adicional requerido.

Balance General y Cuadro de Resultado, correspondientes a los años 2014, 2015 y 2016.

Declaración Jurada de Impuesto a la Renta, correspondiente a los años 2014, 2015 y 2016.

Copia Autenticada Autorización del Fabricante, representante o Distribuidor

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS”.

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

ANEXO N° II


DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

José Berges N° 516 c/ San José – Asunción - Paraguay

Tel.: 225 001/03 – 204 918

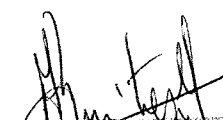
essapuoc@gmail.com


Econ. Ricardo Pérez González
Gerente Administrativo
ESSAP S.A.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios
a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.


Econ. Ricardo A. Britez González
Gerente Administrativo
OESSAP S.A.