
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la
Educación Superior (ANEAES)

CARTA DE INVITACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) Nº 32/17

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
REPARACIÓN DE VEHICULOS”**

ID Nº 338.153

PLURIANUAL
CONTRATO ABIERTO

Asunción – Paraguay
2017

CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Asunción, de noviembre de 2017

Señores
Oferentes
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted/es con el objeto de invitarle/s a participar en el procedimiento para la **Contratación Directa (CD) N° 32/17** con ID N° **338.153** para el servicio de **"Mantenimiento y Reparación de Vehículos"**.-

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

- Anexo A. Generalidades.-**
- Anexo B. Datos de la Contratación (DDL)-**
- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.-**
- Anexo D. Formularios.-**
- Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.-**

Atentamente,

JAVIER FIGUERO
Coordinación de Contrataciones
ANEAES

Anexo A

Generalidades

1) Fraude y Corrupción:

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.-

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.-

2) Integridad:

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).-

3) Condiciones de Participación:

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.-

4) Prohibición de Negociar (Art. 20, inciso f, Ley N° 2051/03):

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.-

5) Protestas:

Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto.-

6) Denuncias:

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas

(www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.-

7) Solución de Controversias:

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.-

8) Documentos complementarios:

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.-

9) Ausencia del mínimo de Ofertas:

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.-

10) Declaración Jurada:

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formularios N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.-

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLCL)

“Los Datos de la contratación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente contratación”

1. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, al interesado y a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).
2. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la entrega y apertura de ofertas.
3. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y será notificada por escrito a los oferentes invitados. Además, será difundida a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py). Si la modificación se refiere a los datos registrados en el SICP, se deberán realizar los cambios en el sistema e indicar los mismos en una adenda numerada. La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
4. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de contratación.
5. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
6. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: NO.-**
7. **Solicitud de Muestras: NO.-**
8. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes o Servicios: SI.-**
 - a) El proveedor adjudicado deberá garantizar a la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) el servicio de mantenimiento y reparación que realice, en cuanto a la mano de obra y en su caso, a las partes, reparaciones y otros materiales que el suministre para dicha prestación.
 - b) Responder por la garantía del servicio prestado, sin cargo alguno para la ANEAES, por partes, reparaciones y otros materiales utilizados.
 - c) El periodo de garantía que abarque el prestador del servicio se debe contar a partir de la fecha que se entregue el vehículo a la ANEAES. No computara dentro del plazo de garantía el tiempo que lleve la reparación o mantenimiento.

El Oferente garantizará como mínimo los siguientes servicios de reparaciones realizadas en su Taller Central y Sucursales:

MOTOR: Cuenta con garantía de 6 (seis) meses o 20.000 Km.

CAJA DE CAMBIOS, TRANSFERENCIA Y DIFERENCIAL: Garantía de 3 (tres) meses o 10.000 Km.

DIRECCION Y SUSPENSION: Garantía de 2 (dos) meses o 10.000 km.

AIRE ACONDICIONADO: Garantía de 2 (dos) meses o 10.000 km.

SISTEMA ELECTRICO: (solo motor de arranque y alternador), garantía de 2 (dos) meses o 10.000 km.

9. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: NO.-**
10. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: 60 (sesenta) días.-**
11. La oferta deberá presentarse en sobre cerrado dirigido a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas, cuando fueren imputables al oferente.
12. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, llevarán la firma o las iniciales de la persona que firme la oferta; en caso de omisión de las firmas, la misma será analizada conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del decreto 21909/2003. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras, serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
13. La Convocante no considerará la oferta si llega con posterioridad al presente plazo límite establecido en el SICP, siendo devuelta al Oferente sin abrir.
14. La información de contacto del formulario “Información sobre el Oferente” se provee en carácter de declaración jurada, y el oferente reconoce como válidas las comunicaciones o notificaciones que la Convocante o la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas realice en las mismas.
15. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 90 (noventa) días.-**
16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura el día y la hora indicados en el SICP. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 3719/15.-
17. Se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.-
18. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**
De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.
 - a) **Capacidad legal:**
 - No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
 - Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
 - Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos a) y b) de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley W 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

b) Análisis de los precios ofertados

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

c) Capacidad Financiera:

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices para todos los ítems:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.-
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años 2014, 2015 y 2016.-
- Endeudamiento: pasivo total / activo total.-
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años 2014, 2015 y 2016.-
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.-
El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo 2014, 2015 y 2016.-

d) Capacidad técnica:

- El taller deberá poseer 2 (dos) fosas como mínimo para revisión técnica.-
- El taller deberá poseer como mínimo 3 (tres) elevadores de 3 (tres) toneladas cada uno.-
- El taller deberá poseer Escáner ABS.-
- El taller deberá poseer escáner para Diésel – sistema de Common-Rail.-
- El taller deberá poseer Licencia Comercial, Plano contra incendio.-
- El taller deberá poseer seguro contra todo riesgo y accidentes dentro de las instalaciones, protegiendo los vehículos de la Agencia Nacional de Acreditación de la Evaluación de la Educación Superior (ANEAES); debiendo presentar la correspondiente póliza de seguro (copia autenticada).-

Obs.: La Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), hará la visita correspondiente para la verificación del cumplimiento de los respectivos requerimientos.-

e) Experiencia:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los requisitos de experiencia:

- El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los requisitos de experiencia: Copia de contratos ejecutados o comprobantes legales de venta (Facturas), con Instituciones Públicas o Privadas en los tres últimos años (2014, 2015 y 2016), el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos multimarcas, **acompañados de los documentos respaldatorios (informes, Remisiones o Actas de Recepción definitiva)**. Podrán presentarse la cantidad de contratos que fueren necesarios, que sumados alcancen como mínimo el 80% sobre el monto máximo de la oferta, siempre y cuando hayan sido formalizados en los tres últimos años (2014, 2015 y 2016).-

- 19. El margen de preferencia a ser utilizado es:** Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

- 20. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: No Aplica.-**

- 21. Criterio para desempate de ofertas:** En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y coticen el mismo precio, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato.

Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta:

- a)** Mayor número de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social (IPS) en promedio de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura. Para ello se requerirá la presentación de la "Declaración Jurada de Salarios" que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)
- b)** El mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- c)** La mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios; para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

- 22. Notificación de Adjudicación:** La adjudicación se dará a conocer por nota remitida vía Fax, correo electrónico o personalmente, siendo válida cualquiera de estas formas. Dentro de los 5 (cinco) días calendarios posteriores a la firma de la Resolución de Adjudicación por parte de la Máxima Autoridad.-

- 23. La convocante formalizará la contratación mediante:** un Contrato.-

- 24. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:**

Formula de reajuste de precio según art. 56 de la Ley N° 2051/03:

Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una Variación igual o mayor al 15 % (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, Conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPCO}$$

IPCO

Donde:

Pr: Precio Reajustado.-

P: Precio adjudicado.-

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, Correspondiente al mes de la entrega del suministro.-

IPCO: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, Correspondiente al mes de la apertura de ofertas.-

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.-

- 25. Indicar si se admitirá o no la subcontratación:** No Aplica.-

- 26. Las condiciones de pago:**

El pago de los servicios, objeto de la presente Contratación Directa, se hará con Recursos Institucionales (F.F. 30), de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES).-

Los pagos serán efectuados a través de la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), de acuerdo al plan de caja asignado por el Ministerio de Hacienda una vez que el proveedor haya presentado los siguientes documentos: a) Nota de Solicitud de pago del proveedor, b) Factura Crédito, c) Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora, d) Acta de recepción final del suministro, debidamente firmadas por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió el servicio proveído, e) Certificado de Cumplimiento Tributario, f) Declaración Jurada del Pago de IVA del último mes vencido.

La moneda de pago será en todos los casos y sin excepción alguna en guaraníes a los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley N° 3.439/07 "Que modifica la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y que establece la carta orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas", se retendrá el 0,4 % sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro el

- Proveedor. El plazo de pago de factura al proveedor será de 20 días que será computado a partir de la presentación de la factura en la Dirección Administrativa de la Agencia.-
27. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del **0,1%** por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.-
28. **Se otorgará Anticipo:** NO.-
29. **El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 10% (diez por ciento)** del monto máximo del llamado.-
30. **La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada: SI. La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días posteriores a la vigencia del mismo.**
31. **La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** En un plazo que no deberá ser mayor a 30 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.-
32. **Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP:**
- 32.1** El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.
- 32.2** Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
- 32.3** En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
- 32.4** Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.
- 32.5** La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
- 32.6** El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
- 32.7** En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que

en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

- 33. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** Los servicios serán entregados en la Oficina de la ANEAES, sito en la calle Yegros N° 930 entre Manuel Domínguez y Tte. Fariña o donde la Agencia disponga.-
- 34. El valor de las multas será: 1% (un por ciento)** por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados o el plazo indicado por la convocante de ser distinto.

Anexo C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas – **COMO MÍNIMO**

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN FRONTIER NP300					
CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS:					
1.1	78180103-001	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	1	Evento	Unidad
1.2		CAMBIO DE FLUIDO DE FRENO	1	Evento	Unidad
1.3		CAMBIO DE ACEITE DIRECCION HIDRAULICA	1	Evento	Unidad
1.4		CAMBIO DE ACEITE DE CAJA	1	Evento	Unidad
1.5		CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1	Evento	Unidad
1.6		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	Evento	Unidad
1.7		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1	Evento	Unidad
ALINEACIÓN Y BALANCEO:					
2.1	78180101-001	ALINEACIÓN Y BALANCEO EN LAS 4 (CUATRO) RUEDAS	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE FRENO:					
3.1	78180101-006	DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE FRENO (Chequeo Eléctrico)	1	Evento	Unidad
3.2		REGULACION DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.3		PASTILLAS DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.4		DISCO DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.5		FIBRA DE FRENO (El juego)	1	Evento	Unidad
3.6		JUEGO DE CUBETAS	1	Evento	Unidad
3.7		CABO DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.8		BOMBA CENTRAL DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.9		CILINDRO DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.10		ZAPATA DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.11		MORDAZA DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.12		TAMBOR DE FRENO	1	Evento	Unidad
3.13		CAÑO FLEXIBLE DE FRENO	1	Evento	Unidad
SISTEMA DE DIRECCIÓN:					
4.1	78180101-003	REPARACION SINFIN DE DIRECCION	1	Evento	Unidad
4.2		CREMALLERA DE DIRECCION	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN FRONTIER NP300					
4.3		EXTREMOS DE DIRECCION	1	Evento	Unidad
SISTEMA DE SUSPENSIÓN:					
5.1	78180101-004	BUJE ESTABILIZADOR DELANTERO Y TRAZERO	1	Evento	Unidad
5.2		BUJE PARRILLA INFERIOR	1	Evento	Unidad
5.3		BUJE PARRILA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
5.4		BUJE TENSOR DELANTERO Y TRASERO (EL JUEGO)	1	Evento	Unidad
5.5		BUJE ELASTICO	1	Evento	Unidad
5.6		BRAZO ZETA	1	Evento	Unidad
5.7		BRAZO PICMAN	1	Evento	Unidad
5.8		CENTRO ELASTICO	1	Evento	Unidad
5.19		RULEMANES DE MASA	1	Evento	Unidad
5.10		AMORTIGUADORES	1	Evento	Unidad
5.11		BARRAS ELASTIZADORAS	1	Evento	Unidad
5.12		ROTULA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
5.13		ROTULA INFERIOR	1	Evento	Unidad
5.14		JUEGO DE BUJES ZETA	1	Evento	Unidad
5.15		BILIETA DE ESTABILIZADOR DELANTERO	1	Evento	Unidad
5.16		BILIETA DE ESTABILIZADOR TRASERO	1	Evento	Unidad
5.17		BUJES DE CREMALERRA	1	Evento	Unidad
5.18		TERMINAL DE CREMALLERA	1	Evento	Unidad
5.29		GUARDAPOLVO DE CREMALLERA	1	Evento	Unidad
5.20		HOMOCINETICA	1	Evento	Unidad
5.21		BARRA DE TORCION	1	Evento	Unidad
5.22		TAQUEADOR DE PARRILA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
5.23		TAQUEADOR DE PARRILLA INFERIOR	1	Evento	Unidad
5.24		TAQUEADOR ELASTICO TRASERO	1	Evento	Unidad
5.25		GUARDAPOLVO HOMOCINETICA INTERIOR	1	Evento	Unidad
5.26		GUARDAPOLVO HOMOCINETICA EXTERIOR	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO:					
6.1	78180101-009	BATERIA (80 AMP)	1	Evento	Unidad
6.2		MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	1	Evento	Unidad
6.3		FUSIBLES	1	Evento	Unidad
6.4		RELAY	1	Evento	Unidad
6.5		MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	1	Evento	Unidad
6.6		MOTOR DE LIMPIA PARABRISAS	1	Evento	Unidad
6.7		BOCINA	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN FRONTIER NP300					
6.8		BULBO DE TEMPERATURA	1	Evento	Unidad
6.9		PORTA CARBON DE ARRANQUE	1	Evento	Unidad
6.10		BUJIA	1	Evento	Unidad
6.11		ELECTRO VENTILADOR	1	Evento	Unidad
6.12		BENDIX	1	Evento	Unidad
6.13		AUTOMATICO	1	Evento	Unidad
6.14		REGULADOR DE VOLTAJE	1	Evento	Unidad
6.15		RECTIFICADOR DE ALTERNADOR	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE EMBRAGUE:					
7.1	78180101-005	REGULACION DE EMBRAGUE – M.O	1	Evento	Unidad
7.2		HORQUILLA DE EMBRAGUE	1	Evento	Unidad
7.3		BOMBA CENTRAL DE EMBRAGUE	1	Evento	Unidad
7.4		BOMBIN AUXILIAR DE EMBRAGUE	1	Evento	Unidad
7.5		CABO DE EMBRAGUE	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO:					
8.1	78180101-011	REPARACION DEL TREN DELANTERO	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN TRASERO:					
9.1	78180101-012	REPARACION DEL TREN TRASERO	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE TRANSMISIÓN:					
10.1	78180101-002	DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE TRANSMISION	1	Evento	Unidad
10.2		PLATO DE PRESION	1	Evento	Unidad
10.3		COJINETE DE EMPUJE	1	Evento	Unidad
10.4		SOPORTES DE CAJA	1	Evento	Unidad
10.5		DISCO DE EMBRAGUE	1	Evento	Unidad
10.6		CRUCETAS	1	Evento	Unidad
10.7		CENTRALIZADOR DE CARDAN	1	Evento	Unidad
10.8		PALIER	1	Evento	Unidad
10.9		BUJES DE PALANCA DE CAMBIO	1	Evento	Unidad
10.10		RULEMAN A RODILLO	1	Evento	Unidad
10.11		RULEMAN DE EJE CORTO	1	Evento	Unidad
10.12		RULEMAN DE EJE RANURADO	1	Evento	Unidad
10.13		RULEMAN LATERAL DEL EJE	1	Evento	Unidad
10.14		RULEMAN LATERAL DE CORONA	1	Evento	Unidad
10.15		RULEMAN PIÑON	1	Evento	Unidad
10.16		CORONA PIÑON	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN FRONTIER NP300					
10.17		RETEN PIÑON	1	Evento	Unidad
10.18		RETEN DE SALIDA CAJA	1	Evento	Unidad
10.19		EJE RANURADO	1	Evento	Unidad
10.20		ENGRANAJE CAJA REDUCTORA	1	Evento	Unidad
10.21		CEMENTO	1	Evento	Unidad
10.22		JUEGO DE ANILLOS SINCRONIZADORES	1	Evento	Unidad
10.23		EJE DE MANDO	1	Evento	Unidad
10.24		EJE CUADRUPL	1	Evento	Unidad
10.25		REPARACION DEL SISTEMA SERVO ASISTIDO	1	Evento	Unidad
10.26		REPARACION DE CAJA DE VELOCIDAD	1	Evento	Unidad
10.27		CARDAN	1	Evento	Unidad
REPARACION DE BOMBAS INYECTORAS:					
11.1	78180101-013	REPARACION, LIMPIEZA Y CALIBRACION DE BOMA INYECTORA	1	Evento	Unidad
11.2		CAMBIO DE PICO INYECTOR	1	Evento	Unidad
11.3		CAMBIO DE BOMBA INYECTORA	1	Evento	Unidad
CAMBIO DE CORREAS:					
12.1	78180101-019	CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
12.2		RULEMAN TENSOR DE CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
12.3		CORREA DE ACONDICIONADOR DE AIRE	1	Evento	Unidad
12.4		CORREA DE ALTERNADOR	1	Evento	Unidad
SISTEMA TURBO:					
13.10	78180101-010	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE TURBO	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE MOTOR:					
14.1	78180101-015	REPARACION DE RADIADOR	1	Evento	Unidad
14.2		BOMBA DE AGUA	1	Evento	Unidad
14.3		CAÑO DE RADIADOR	1	Evento	Unidad
14.4		TERMOSTATO	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR:					
15.1	78180101-014	JUEGO DE RETENES	1	Evento	Unidad
15.2		SOPORTES DE MOTOR	1	Evento	Unidad
15.3		VALVULAS	1	Evento	Unidad
15.4		JUEGO DE AROS	1	Evento	Unidad
15.5		JUEGO DE CAMISAS	1	Evento	Unidad
15.6		PISTONES	1	Evento	Unidad
15.7		CASQUILLO DE VIELA	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN FRONTIER NP300					
15.8		CASQUILLO DE BANCADA	1	Evento	Unidad
15.9		CORONA MOTOR	1	Evento	Unidad
15.10		REPARACION, LIMPIEZA Y CALIBRACION DE PICOS INYECTORES	1	Evento	Unidad
15.11		POLEA TENSOR	1	Evento	Unidad
15.12		RULEMAN POLEA	1	Evento	Unidad
15.13		BRAZO DE VIELA	1	Evento	Unidad
15.14		JUNTA TAPA MOTOR	1	Evento	Unidad
15.15		JUEGO DE JUNTA MOTOR	1	Evento	Unidad
15.16		CALCE LATERAL	1	Evento	Unidad
15.17		BUJE DE VIELA	1	Evento	Unidad
15.18		BUJE DE LEVA	1	Evento	Unidad
15.19		ENGRAJE DE CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
15.20		BOMBA DE ACEITE	1	Evento	Unidad
15.21		TAPA MOTOR	1	Evento	Unidad
15.22		MARTILLO BALANCIN	1	Evento	Unidad
15.23		EJE BALANCIN	1	Evento	Unidad
15.24		PICO INYECTOR DE COMBUSTIBLE DE BLOCK	1	Evento	Unidad
15.25		SEGURO DE VALVULA	1	Evento	Unidad
15.26		EJE BALANCEADOR DERECHO	1	Evento	Unidad
15.27		EJE BALANCEADOR IZQUIERDO	1	Evento	Unidad
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO:					
16.1	78180101-016	CARGA DE GAS	1	Evento	Unidad
16.2		EVAPORIZADOR	1	Evento	Unidad
16.3		CARGA DE GAS R12	1	Evento	Unidad
16.4		CARGA DE GAS R134 ECOLOGICO	1	Evento	Unidad
16.5		REPARACION DE COMPRESOR	1	Evento	Unidad
16.6		FILTRO	1	Evento	Unidad
16.7		VALVULA EXPANSORA	1	Evento	Unidad
16.8		MANGUERA DE ALTA Y BAJA	1	Evento	Unidad
16.9		EMBRAGUE DE COMPRESOR	1	Evento	Unidad
16.10		TERMOSTATO DE A/A	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
CAMIONETA HYUNDAI H1					
CAMBIO DE ACEINTE Y FILTROS:					
17.1	78180103-003	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	1	Evento	Unidad
17.2		CAMBIO DE FLUIDO DE FRENO	1	Evento	Unidad
17.3		CAMBIO DE ACEITE HIDRAULICO EN DIFERENCIAL	1	Evento	Unidad
17.4		CAMBIO DE ACEITE DIRECCION HIDRAULICA	1	Evento	Unidad
17.5		CAMBIO DE ACEITE DE CAJA	1	Evento	Unidad
17.6		CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1	Evento	Unidad
17.7		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	Evento	Unidad
17.8		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1	Evento	Unidad
ALINEACIÓN Y BALANCEO:					
18.1	78180101-001	ALINEACIÓN Y BALANCEO EN LAS 4 (CUATRO) RUEDAS	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE FRENO:					
19.1	78180101-006	REGULACION DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.2		PASTILLAS DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.3		DISCO DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.4		FIBRA DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.5		JUEGO DE CUBETAS	1	Evento	Unidad
19.6		CABO DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.7		BOMBA CENTRAL DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.8		CILINDRO DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.9		ZAPATA DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.10		MORDAZA DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.11		TAMBOR DE FRENO	1	Evento	Unidad
19.12		CAÑO FLEXIBLE DE FRENO	1	Evento	Unidad
SISTEMA DE DIRECCIÓN:					
20.1	78180101-003	DIRECCION HIDRAULICA	1	Evento	Unidad
20.2		REPARACION SINFIN DE DIRECCION	1	Evento	Unidad
20.3		CREMALLERA DE DIRECCION	1	EVENTO	UNIDAD
20.4		EXTREMOS DE DIRECCION	1	EVENTO	UNIDAD
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE SUSPENSIÓN:					
21.1	78180101-004	BUJE ESTABILIZADOR DELANTERO Y TRASERO	1	Evento	Unidad
21.2		BUJE PARRILA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
21.3		BUJE PARRILA INFERIOR	1	Evento	Unidad
21.4		BUJE TENSOR DELANTERO Y TRASERO	1	Evento	Unidad
21.5		BUJE ELASTICO	1	Evento	Unidad
21.6		BRAZO ZETA	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
CAMIONETA HYUNDAI H1					
21.7		BRAZO PICMAN	1	Evento	Unidad
21.8		RULEMANES DE MASA	1	Evento	Unidad
21.9		AMORTIGUADORES	1	Evento	Unidad
21.10		BARRAS ELASTIZADORAS	1	Evento	Unidad
21.11		ROTULA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
21.12		ROTULA INFERIOR	1	Evento	Unidad
21.13		JUEGO DE BUJES ZETA	1	Evento	Unidad
21.14		BILIETA DE ESTABILIZADOR DELANTERO Y TRASERO	1	Evento	Unidad
21.15		BUJES DE PALANCA DE CAMBIO	1	Evento	Unidad
21.16		RULEMAN A RODILLO	1	Evento	Unidad
21.17		RULEMAN DE EJE CORTO	1	Evento	Unidad
21.18		RULEMAN LATERAL DE EJE RANURADO	1	Evento	Unidad
21.19		RULEMAN LATERAL DE EJE	1	Evento	Unidad
21.20		RULEMAN LATERAL DE CORONA	1	Evento	Unidad
21.21		RULEMAN PIÑON	1	Evento	Unidad
21.22		CORONA PIÑON	1	Evento	Unidad
21.23		RETEN PIÑON	1	Evento	Unidad
21.24		RETEN DE SALIDA DE CAJA	1	Evento	Unidad
21.25		EJE RANURADO	1	Evento	Unidad
21.26		ENGRANAJE CAJA REDUCTORA	1	Evento	Unidad
21.27		CEMENTO	1	Evento	Unidad
21.28		JUEGO DE ANILLOS SINCRONIZADORES	1	Evento	Unidad
21.29		EJE DE MANDO	1	Evento	Unidad
21.30		EJE CUADRUPLE	1	Evento	Unidad
REPARACION DE BOMBAS INYECTORAS:					
22.1	78180101-013	REPARACION, LIMPIEZA Y CALIBRACION DE BOMA INYECTORA	1	Evento	Unidad
22.2		CAMBIO DE PICO INYECTOR	1	Evento	Unidad
22.3		CAMBIO DE BOMBA INYECTORA	1	Evento	Unidad
CAMBIO DE CORREAS:					
23.1	78180101-019	CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
23.2		RULEMAN TENSOR DE CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
23.3		CORREA DE ACONDICIONADOR DE AIRE	1	Evento	Unidad
23.4		CORREA DE ALTERNADOR	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE MOTOR:					
24.1		REPARACION DE RADIADOR	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
CAMIONETA HYUNDAI H1					
24.2	78180101-015	BOMBA DE AGUA	1	Evento	Unidad
24.3		CAÑO DE RADIADOR	1	Evento	Unidad
24.4		TERMOSTATO	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR:					
25.1	78180101-014	JUEGO DE RETENES	1	Evento	Unidad
25.2		SOPORTES DE MOTOR	1	Evento	Unidad
25.3		VALVULAS	1	Evento	Unidad
25.4		JUEGO DE AROS	1	Evento	Unidad
25.5		JUEGO DE CAMISAS	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN TIIDA					
CAMBIO DE ACEINTE Y FILTROS:					
26.1	78180103-003	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	1	Evento	Unidad
26.2		CAMBIO DE FLUIDO DE FRENO	1	Evento	Unidad
26.3		CAMBIO DE ACEITE HIDRAULICO EN DIFERENCIAL	1	Evento	Unidad
26.4		CAMBIO DE ACEITE DIRECCION HIDRAULICA	1	Evento	Unidad
26.5		CAMBIO DE ACEITE DE CAJA	1	Evento	Unidad
26.6		CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1	Evento	Unidad
26.7		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	Evento	Unidad
26.8		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1	Evento	Unidad
ALINEACIÓN Y BALANCEO:					
27.1	78180101-001	ALINEACIÓN Y BALANCEO EN LAS 4 (CUATRO) RUEDAS	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE FRENO:					
28.1	78180101-006	REGULACION DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.2		PASTILLAS DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.3		DISCO DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.4		FIBRA DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.5		JUEGO DE CUBETAS	1	Evento	Unidad
28.6		CABO DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.7		BOMBA CENTRAL DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.8		CILINDRO DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.9		ZAPATA DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.10		MORDAZA DE FRENO	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN TIIDA					
28.11		TAMBOR DE FRENO	1	Evento	Unidad
28.12		CAÑO FLEXIBLE DE FRENO	1	Evento	Unidad
SISTEMA DE DIRECCIÓN:					
29.1	78180101-003	DIRECCION HIDRAULICA	1	Evento	Unidad
29.2		REPARACION SINFIN DE DIRECCION	1	Evento	Unidad
29.3		CREMALLERA DE DIRECCION	1	EVENTO	UNIDAD
29.4		EXTREMOS DE DIRECCION	1	EVENTO	UNIDAD
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE SUSPENSIÓN:					
30.1	78180101-004	BUJE ESTABILIZADOR DELANTERO Y TRASERO	1	Evento	Unidad
30.2		BUJE PARRILA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
30.3		BUJE PARRILA INFERIOR	1	Evento	Unidad
30.4		BUJE TENSOR DELANTERO Y TRASERO	1	Evento	Unidad
30.5		BUJE ELASTICO	1	Evento	Unidad
30.6		BRAZO ZETA	1	Evento	Unidad
30.7		BRAZO PICMAN	1	Evento	Unidad
30.8		RULEMANES DE MASA	1	Evento	Unidad
30.9		AMORTIGUADORES	1	Evento	Unidad
30.10		BARRAS ELASTIZADORAS	1	Evento	Unidad
30.11		ROTULA SUPERIOR	1	Evento	Unidad
30.12		ROTULA INFERIOR	1	Evento	Unidad
30.13		JUEGO DE BUJES ZETA	1	Evento	Unidad
30.14		BILIETA DE ESTABILIZADOR DELANTERO Y TRASERO	1	Evento	Unidad
30.15		BUJES DE PALANCA DE CAMBIO	1	Evento	Unidad
30.16		RULEMAN A RODILLO	1	Evento	Unidad
30.17		RULEMAN DE EJE CORTO	1	Evento	Unidad
30.18		RULEMAN LATERAL DE EJE RANURADO	1	Evento	Unidad
30.19		RULEMAN LATERAL DE EJE	1	Evento	Unidad
30.20		RULEMAN LATERAL DE CORONA	1	Evento	Unidad
30.21		RULEMAN PIÑON	1	Evento	Unidad
30.22		CORONA PIÑON	1	Evento	Unidad
30.23		RETEN PIÑON	1	Evento	Unidad
30.24		RETEN DE SALIDA DE CAJA	1	Evento	Unidad
30.25		EJE RANURADO	1	Evento	Unidad
30.26		ENGRANAJE CAJA REDUCTORA	1	Evento	Unidad
30.27		CEMENTO	1	Evento	Unidad

Subitem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
NISSAN TIIDA					
30.28		JUEGO DE ANILLOS SINCRONIZADORES	1	Evento	Unidad
30.29		EJE DE MANDO	1	Evento	Unidad
30.30		EJE CUADRUPLÉ	1	Evento	Unidad
REPARACION DE BOMBAS INYECTORAS:					
31.1	78180101-013	REPARACION, LIMPIEZA Y CALIBRACION DE BOMA INYECTORA	1	Evento	Unidad
31.2		CAMBIO DE PICO INYECTOR	1	Evento	Unidad
31.3		CAMBIO DE BOMBA INYECTORA	1	Evento	Unidad
CAMBIO DE CORREAS:					
32.1	78180101-019	CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
32.2		RULEMAN TENSOR DE CORREA DENTADA	1	Evento	Unidad
32.3		CORREA DE ACONDICIONADOR DE AIRE	1	Evento	Unidad
32.4		CORREA DE ALTERNADOR	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE MOTOR:					
33.1	78180101-015	REPARACION DE RADIADOR	1	Evento	Unidad
33.2		BOMBA DE AGUA	1	Evento	Unidad
33.3		CAÑO DE RADIADOR	1	Evento	Unidad
33.4		TERMOSTATO	1	Evento	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR:					
34.1	78180101-014	JUEGO DE RETENES	1	Evento	Unidad
34.2		SOPORTES DE MOTOR	1	Evento	Unidad
34.3		VALVULAS	1	Evento	Unidad
34.4		JUEGO DE AROS	1	Evento	Unidad
34.5		JUEGO DE CAMISAS	1	Evento	Unidad

Observación:

En relación a la Carga de Gas refrigerante, dichos productos controlados, deberán ajustarse conforme a las disposiciones legales contenidas en el Ley N° 5211/14 "De Calidad del Aire", el Decreto N° 12685/08 "Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de ozono y el uso de Tecnologías Alternativas", Resolución N° 462/16 de la SEAM.-

CONSIDERACIONES PARA LA OFERTA

El Oferente deberá indicar en la Lista de Precios, el monto de cada ítem incluido los repuestos y la mano de obra; lo que debe cotizar como Precio Unitario de cada Subitem indicada en la Planilla de Precios Unitarios.-

Todos los rubros incluidos en las Planillas de Precios Unitarios deberán ser cotizados. En caso de que alguno de los rubros incluidos en la Planilla no sean necesarios para la modelo del vehículo especificado, el Oferente deberá consignar NO APLICA en la casilla correspondiente a precio unitario de dicho rubro, asumiendo la responsabilidad de realizar el cambio o reparación del mismo en caso de ser necesario o acompañar dicha afirmación con el informe técnico del representante de la marca del vehículo.

MODALIDAD PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS:

La ANEAES, a través de la Dirección Administrativa enviará los vehículos afectados a este llamado, al taller que resultare adjudicado; acompañado de una orden de inspección donde se detalla las posibles fallas mecánicas del vehículo en cuestión.

Luego de una verificación, el oferente enviará a la ANEAES un presupuesto detallando de los trabajos a realizarse con los repuestos, accesorios y mano de obra, cuyos costos deberán estar de acuerdo con la oferta presentada para este llamado.

Posteriormente la ANEAES emitirá una Orden de Servicio, que implicará tácitamente la aceptación del presupuesto presentado, con todas las características esenciales del vehículo y el responsable del mismo, esta Orden de Servicio posteriormente deberá coincidir fielmente con la factura que el Oferente emitirá en su momento por cada trabajo realizado.

El prestador del servicio deberá respetar los términos y condiciones del Contrato, utilizando repuestos y accesorios nuevos, originales de la marca del vehículo y apropiados al modelo de vehículo, sumando mano de obra calificada de acuerdo a la envergadura del trabajo.

El prestador del servicio adjudicado se halla en la responsabilidad por el traslado de los vehículos hasta los lugares de reparación o mantenimiento, conforme a lo cual deberá contar con servicios de asistencia de grúa propia o tercerizada para los vehículos de la ANEAES en todo el territorio nacional.

Los Servicios de Grúa y/o Remolque: cuando fuere necesario el Proveedor deberá proporcionar el servicio de grúa y/o remolque, para todos los vehículos de la ANEAES, ajustándose a las instrucciones siguientes:

- La empresa adjudicada suministrará el servicio de acuerdo a la solicitud de la Convocante
- El adjudicado correrá con el costo del servicio de grúa y/o remolque, para el traslado de los vehículos, desde el lugar donde la convocante lo requiera, hasta el local del taller.
- El servicio de grúa y/o remolque podrá ser solicitada por la ANEAES a cualquier hora del día si fuere necesario, y para el efecto se proveerá de un número telefónico que deberá estar disponible las 24 horas del día.
- Utilizar el vehículo únicamente para realizar recorridos de prueba en las zonas aledañas al establecimiento.

2. Plan de Entregas:

DESCRIPCION	PLAN DE ENTREGAS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	<p>3 (tres) días corridos contados a partir de la recepción del vehículo y la Orden de Servicio debidamente autorizada por la ANEAES. Los servicios serán realizados en el taller del oferente adjudicado.</p> <p>En casos excepcionales, en los cuales el servicio requiera un plazo mayor, el Proveedor podrá solicitar una prórroga por escrito, la cual no podrá exceder de 5 (cinco) días corridos para para las reparaciones.</p>

EL ANEXO FORMULARIOS – OFERTA TECNICA SE ENCUENTRA EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE LE OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas:
a) Formulario de Oferta * <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]</i>
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.-

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas:
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyente (RUC).-
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.-
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas:
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC.-
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.-
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.-
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.-

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio:	
a)	Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.-
b)	Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario Nº 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
c)	Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: <ol style="list-style-type: none"> 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
d)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: <ol style="list-style-type: none"> 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.-

V. Otros documentos:	
a)	El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los requisitos de experiencia: Copia de contratos ejecutados o comprobantes legales de venta (Facturas), con Instituciones Públicas o Privadas en los tres últimos años (2014, 2015 y 2016), en el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos multimarcas, acompañados de los documentos respaldatorios (informes, Remisiones o Actas de Recepción definitiva) . Podrán presentarse la cantidad de contratos que fueren necesarios, que sumados alcancen como mínimo el 80% de la oferta presentada, siempre y cuando hayan sido formalizados en los tres últimos años (2014, 2015 y 2016).-
b)	La documentación que se valorará para determinar los ratios financieros serán los Balances de los periodos 2014, 2015 y 2016 firmados por el/los Propietario/os de la firma y un Profesional Contador.-
c)	El taller deberá poseer 2 (dos) fosas como mínimo para revisión técnica.-
d)	El taller deberá poseer como mínimo 3 (tres) elevadores de 3 (tres) toneladas cada uno.-
e)	El taller deberá poseer Escáner ABS.-
f)	El taller deberá poseer escáner para Diésel – sistema de Common-Rail.-
g)	El taller deberá poseer Licencia Comercial, Plano contra incendio.-
h)	El taller deberá poseer seguro contra todo riesgo y accidentes dentro de las instalaciones, protegiendo los vehículos de la Agencia Nacional de Acreditación de la Evaluación de la Educación Superior (ANEAES); debiendo presentar la correspondiente póliza de seguro (copia autenticada).-

V. Otros documentos:

- a) Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio. **(La no presentación del certificado emitido por el MIC no significa la descalificación).-**

*** Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**. La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante, los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo para la obtención del Código de Contratación.

Documentos a presentar para la firma del contrato o emisión de Orden de Compra.

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.-

1. Personas Físicas / Jurídicas:

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.-
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.-

2. Documentos. Consorcios:

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.-
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4º del Decreto Reglamentario Nº 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.-
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.-
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.-

3. Documentos de origen extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios:

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.-
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.-