

Asunción, de abril de 2012

Señor(es)

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de llamado a **Contratación Directa N° 04/2012, “Servicios de Soporte Técnico para Plataforma Microsoft”**, convocado por la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD)

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día **16 de abril del 2012** hasta las **10:00** horas.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos, que podrán obtenerse del portal de contrataciones públicas [www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py) con el **ID 233.475** o de las Oficinas de la UOC de la SEPRELAD sito en la Avda. Federación Rusa y Cabo 1° Marecos, Edificio del Banco Central del Paraguay, Sector Cultural, Acceso Portón 4 , para lo cual deberán presentar un medio magnético:

**Anexo 1.** Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de Contratación Directa.

**Anexo 2.** Formulario de presentación de oferta.

**Anexo 3.** Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos.  
Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago.

**Anexo 4.** Declaración Jurada Art. 40 y 20 – inc. W.

**Anexo 5.** Declaración Jurada "Derecho de los Menores"

Atentamente,

**Lic. RAQUEL CUEVAS A.**

Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

## Anexo 1

### Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de Contratación Directa

1. La Convocante “**SECRETARIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES**” emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa N° 05/2012, “**Adquisición de Licencias de Software**” ID: 234.137
2. La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.
3. Los fondos para la presente contratación están previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2012, en el rubro 260; Servicios Técnicos y Profesionales, de carácter plurianual. La continuidad de la Contratación en los Ejercicios Fiscales 2012 y 2013 estarán supeditadas a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados por Ley del Presupuesto y sus modificaciones, y a la asignación del Plan Financiero Institucional correspondiente.
4. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03
5. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
  - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
  - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
  - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.
6. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas
7. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta el **10 de abril de 2012 a las 12:00 horas**, en la Recepción de la Dirección General de Administración y Finanzas, sito en Avda. Federación Rusa y Cabo 1° Marecos, Edificio del Banco Central del Paraguay (BCP), Sector Cultural, Acceso Portón 4. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las

consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).

8. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta el **día 10 de abril de 2012 a las 16:00 hs.** Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
9. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.
10. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano. Se permitirán la presentación de catálogos y/o folletos en el idioma de origen de los bienes.
11. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:
  - a) El Formulario de oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2;
  - b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
  - c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
  - d) Fotocopia Simple del último pago de IVA y Renta;
  - e) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
  - f) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio);
  - g) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Anexo 4);
  - h) Declaración Jurada por la que el Oferente Garantiza que no se encuentra involucrado en Prácticas que violen los Derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás Leyes y Normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. (Anexo 5).
  - a) Copias de Facturas/Contratos/Certificados/Recepciones Definitivas anteriores que demuestren la experiencia del Proveedor de los últimos 2 años (2010 y 2011)
  - b) Copia de la documentación que la empresa es Partner Nivel Gold Certificado por Microsoft (Condición Excluyente).
  - c) Copia de la documentación de Microsoft Enterprise Subscription Agreement (no excluyente).

- d) Copia de la documentación Microsoft Large Account Resellers (no excluyente)
- e) Currículo de tres técnicos que darán los soportes técnicos, acompañados de sus certificados respectivos

Observaciones:

Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e), f), g) y h) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

- 12. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.
- 13. Las ofertas deberán permanecer válidas por **60 (sesenta) días**, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como Anexo 2.
- 14. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.
- 15. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.
- 16. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD), en la Recepción de la Dirección General de Administración y Finanzas, sito en Avda. Federación Rusa y Cabo 1° Marecos, Edificio del Banco Central del Paraguay (BCP), Sector Cultural, Acceso Portón 4, a más tardar el **16 de abril de 2012** hasta las **10:00** horas. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD) en la Sala de Reuniones de la Dirección General de Administración y Finanzas, sito en Avda. Federación Rusa y Cabo 1° Marecos, Edificio del Banco Central del Paraguay (BCP), Sector Cultural, Acceso Portón 4, el día **16 de abril de 2012** a las **10:15** horas. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21.909.

18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

**1. Capacidad legal:**

- a) No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con el formulario de presentación de oferta que contiene las declaraciones juradas;
- b) Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con el poder, con los estatutos y con la declaración jurada de tener las calificaciones para ejecutar el contrato. El objeto de la sociedad debe permitir que el oferente pueda ejecutar el contrato requerido. En caso de poseer la constancia del SIPE, se acredita con dicha constancia.

**2. Experiencia:**

- a) Demostrar que cuenta con experiencia en la provisión de servicios similares en un volumen igual o superior al 80% de su oferta. El requisito se acredita presentando copias de Facturas, Contratos, Certificados, Recepciones Definitivas ejecutadas satisfactoriamente en los últimos 2 años (2010 y 2011).

**3. Capacidad técnica:**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos:

- a) La Empresa debe ser Partner Nivel Gold, Certificado por Microsoft, como mínimo
- b) La empresas debe contar como mínimo tres técnicos especializados

**Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN APLICABLES EN CASO DE EMPATE ENTRE LOS OFERENTES:**

En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado y con igualdad de precios, la convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato, según el siguiente criterio:

- a) se analizará la capacidad técnicas, en cuanto a la cantidad de certificados a nivel de la empresa emitidas por Microsoft

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

19. En caso de que al momento de la entrega y apertura de ofertas no se contare con el número mínimo de tres oferentes, la convocante podrá prorrogar las citadas fechas conforme a lo establecido por la resolución N° 805/09 de la DNCP.
20. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación será por **el total**
21. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.
22. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).
23. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.
24. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.
25. Los precios mensuales serán reajustables, en la medida que durante su ejecución exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.  
Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.  
Los Precios del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:  
 **$P = P_o \times C/Co$**   
Donde:  
P = Precio Reajustado.  
Po = Precio Original de la oferta.  
C = Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día anterior de la emisión de la factura.  
Co= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de Apertura de sobre-ofertas.

## Anexo 2

### Formulario de carta/oferta. Procedimiento de Contratación Directa

Señor(es):

Secretaria de Prevención de Lavado de Dinero - SEPRELAD

Contratación Directa N° 04/2012 “Servicios de Soporte Técnico para Plataformas Microsoft” Id N° 233.475

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;
2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.
4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: \_\_\_\_\_ [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Servicios cuya descripción y precios unitarios, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Planilla de Precios									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem	Catalogo	Descripción	Presentación	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	81111811-999	Provisión de soporte técnico por 15 horas de servicios mensuales	Global			Meses	24		
2	81111811-999	Implementación de Plataforma Sharepoint	Global			Unidad	1		
<b>TOTAL GS.</b>									

El precio total es de guaraníes \_\_\_\_\_ (completar en numero y en letras) \_\_\_\_\_

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de **sesenta (60) días**, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al **(3%) tres por ciento del monto total de la oferta**.
7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

\_\_\_\_\_ *(firma)* \_\_\_\_\_ Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

### Anexo 3

#### 1. Cantidad de los Servicios

Ítem	Catalogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Cantidad
1	81111811-999	Provisión de soporte técnico por 15 horas de servicios mensuales	Global	Meses	24
2	81111811-999	Implementación de Plataforma Sharepoint	Global	Unidad	1

#### 2. Especificaciones técnicas de los servicios requeridos

##### Ítem 1: Soporte Técnico

Los servicios requeridos comprende el soporte técnico con 15 horas de servicios mensuales, acumulables hasta 50 horas, con la realización de los siguientes trabajos:

- Informe documental de la situación actual.
- Diagnostico documentado de problemas de Software en Servidores y posterior recomendación de soluciones.
- Asistencia en el diseño e implementación de soluciones.
- Capacitación a las personas designadas para el manejo de los productos y su mantenimiento.
- Implementación de nuevos Software, con sus correspondientes etapas de diseño y dimensionamiento de los mismos, con base en las necesidades expresadas.
- Recomendación de mejores prácticas para los diferentes productos con que se trabaja y normas de seguridad a ser aplicadas.
- Asistencia en el proyecto de unificación de la infraestructura informática de la red.
- Asesoramiento en adquisiciones de productos Microsoft o de terceros.
- Instalación y soporte en el sitio de toda la plataforma Microsoft.
- Configuración y soporte de sistemas operativos Microsoft (Windows Server 2000/2003/2008, XP, Seven)
- Instalación, configuración y administración de MS-Active Directory, DNS, DHCP, RIS, WINS.
- Implementación de Dominio y políticas de Seguridad.
- Implementación y soporte de EXCHANGE, TMG, HYPER-V, SHAREPOINT, Servidores de Archivo, Correo, Reporte de Eventos.

##### Ítem 2: Implementación de Plataforma Sharepoint

- Instalación de Windows Sharepoint 2010 con un portal institucional.

- Diseño y puesta en producción de 4 sitios (Dirección General, Administración, Finanzas, TI)
- Alta de Usuarios para las 4 áreas con perfiles y roles de seguridad implementados
- Relevamiento de Necesidades de apoyo a la gestión interna y desarrollo de 8 soluciones a necesidades de las 4 áreas involucradas involucrando uso de bibliotecas, listas y plantillas default del Sharepoint 2010.
- Capacitación a los usuarios de las 4 áreas mínimamente (4 sesiones, una por área) involucrando mínimamente
- Uso de Bibliotecas como repositorio de documentos
- Uso de Calendarios de Grupos
- Uso de Tareas para seguimiento de actividades y/o proyectos.
- Creación de Sitios para sub-areas o departamentos.
- Unificación de contactos (Clientes y Proveedores)
- Duración mínima de cada sesión 4 horas
- Implementación de un Workflow (Flujo de Trabajo) para manejo de alta de notas a la institución, seguimiento de carpetas y pedidos de la institución.
- La empresa una vez adjudicada, deberá presentar para la ejecución un cronograma de trabajo detallado de todas las actividades con el alcance específico, cuyo plazo no deberá superar 3 semanas de ejecución. (plazo de entrega del servicio 21 días)

#### **Respaldo Técnico**

- Soporte en Línea 24x7 vía Telefónica y escritorio remoto
- -Soporte onsite Pos implementación en hasta 12 horas.

#### **Las empresas deben contar con las siguientes documentaciones:**

- Partner Nivel Gold, Certificado por Microsoft
- Otros recomendados
  - Microsoft Enterprise Subscription Agreement
  - Microsoft Large Account Resellers
- Contar como mínimo tres (3) técnicos especializados con los siguientes documentaciones:
  - Certificación de nivel “Microsoft Certified Systems Engenieer” - uno
  - Certificación “Microsoft Certified Systems Administrator” - uno
  - Certificación “Microsoft Certified Professional” – tres
  - Certificación “Microsoft Certified Technology Specialist”, con las siguientes especializaciones como mínimo (uno):
    - System Center Virtual Machine Manager 2008
    - Windows Server 2008 Virtualization, Configuration
    - Windows Server 2008 Active Directory, Configuration
    - Windows Server 2008 Application Infrastructure, configuration.
  - Otros recomendados
    - Certificación “Microsoft Certified Trainers”

### **3. Vigencia del Contrato**

Veinticuatro (24) meses, de carácter plurianual

### **4. Tiempo de Respuesta**

El tiempo de respuesta mínimo deber ser de cinco (5) horas, al pedido de soporte técnico

### **5. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Para garantizar el fiel cumplimiento de todas las estipulaciones del Contrato, se deberá entregar, una garantía de fiel cumplimiento, por la cual se garantice el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del Contrato, por un periodo de 25 (veinticinco) meses.

La Garantía de Fiel Cumplimiento podrá consistir, a elección del Oferente, en alguno de los siguientes tipos:

- a) Una póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay, o
- b) Una Garantía Bancaria otorgada por un Banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

### **6. Lugar de ejecución de los servicios**

Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes, sito en la avenida Federación Rusa y Cabo 1° Marecos, edificio del Banco Central del Paraguay (BCP), sector Cultural, acceso portón 4

### **7. Condiciones de pago**

Dentro de los 60 días posteriores a la entrega de las facturas mensuales a mes vencido, vía acreditación Bancaria.

## Anexo 4

### FORMULARIO N° 1 (Art. 40 de la Ley 2051/03)

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO “W”. AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Proceso de Contratación:

Modalidad: **Contratación Directa**

Descripción del llamado: **Servicios de Soporte Técnico para Plataformas Microsoft  
ID 233.475**

A la Convocante

\_\_\_\_\_

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley N° 2 051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/irnos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente .-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y el artículo 20, inciso “W”, de la Ley 2051/03, de “Contrataciones Públicas”. Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N 330 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

\_\_\_\_\_  
Firma El/los Oferente/s

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copias/s de documentos

SI

NO

**Anexo 5**  
**DECLARACIÓN JURADA**

**POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLAN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CÓDIGO DEL TRABAJO, EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMÁS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.**

Asunción, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

**Señores**

**Secretaria de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD)**

**Presente**

**REF.: Contratación Directa N° 04/2012 “Soporte Técnico para Plataformas Microsoft”**

De mi/nuestra consideración:

La empresa....., con RUC....., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es....., con cédula de identidad N°....., formula la presente DECLARACIÓN BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como Trabajos Prohibidos y en particular “TRABAJO INFANTIL PELIGROSO” de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementaria, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la Ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudiera generar.

Atentamente,

Firma: El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del registro del Adolescentes Trabajador/a, de conformidad a lo establece el art. 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

En caso de Corresponder, marque con una **X**