



Asunción, 22 de octubre de 2020.-

ADENDA 2

CONTRATACION DIRECTA N° 3/2020. “ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS PARA LA CONACOM “PLURIANUAL 2020-2021, CONTRATO ABIERTO – ID N° 385.497.

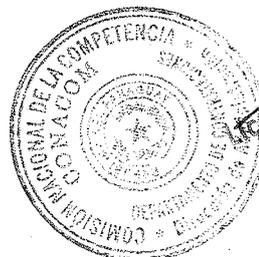
El Departamento de Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración Personal y Finanzas de la Comisión Nacional de la Competencia, informamos que se realiza la siguiente modificación a la Carta de invitación: ANEXO C.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

DICE:

TIPO 2 (1 unidad)

- Tecnología Digital Laser
- Velocidad de impresión y copiado laser: 25 ppm en tamaño de página carta o superior
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Tamaño mínimo de papel soportado desde el ADF y platina: Carta, A4, Oficio o superior (Pudiendo aceptarse también formato A3)
- Panel Táctil Color de 4.5” o superior
- Memoria RAM: 2.5 GB o superior
- Velocidad del procesador: 1.6 GHz o superior
- Disco Duro con capacidad estándar de 200 GB o superior
- Bandejas de entrada de Papel
 - Estándar: Una (1) unidad de 550 hojas o superior
 - Bandeja frontal adicional: Una (1) unidad de 550 hojas o superior
 - Debe Soportar como Opcional escalable: Dos (2) Unidad de 550 hojas o superior
 - Multitarea o multipropósito: Una (1) de 100 hojas o superior
 - Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas o superior
- Bandeja de Salida de papel
 - Estándar: Una de 250 hojas o superior
- Gramaje de papel soportado desde una de las entradas de papel: 65 a 120 g/m²
- Tiempo de primera copia: menos de 7 segundos
- Tiempo de calentamiento: menos a 12 segundos (desde modo stand by, inactivo o espera)
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Puertos de Conectividad:
 - USB 2.0 x 2 Unidades
 - Gigabit Ethernet
 - Wireless
- Resolución de Impresión: 1200 dpi
- Impresión, además escaneo desde y hacia dispositivos móviles.
- Impresión a Doble cara: Automático
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Escaneo directo a USB, a Correo Electrónico, a Carpeta Compartida en red.
 - Formato de Archivo
 - ✓ JPEG
 - ✓ PDF con OCR (buscable)



Atsion Velázquez
Encargada UOC
CONACOM



- ✓ PDF con compression
- Lenguaje de Impresión estándar: PCL 5e/6, PostScript

DEBE DECIR:

TIPO 2 (1 unidad)

- Tecnología Digital Laser
- Velocidad de impresión y copiado laser: 25 ppm en tamaño de página carta o superior
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Tamaño mínimo de papel soportado desde el ADF y platina: Carta, A4, Oficio o superior (Pudiendo aceptarse también formato A3)
- Panel Táctil Color de 4.5" o superior
- **Memoria RAM: 2 GB o superior**
- Velocidad del procesador: 1.6 GHz o superior
- **Disco Duro con capacidad estándar de 70 GB o superior**
- Bandejas de entrada de Papel
 - Estándar: Una (1) unidad de 550 hojas o superior
 - Bandeja frontal adicional: Una (1) unidad de 550 hojas o superior
 - Debe Soportar como Opcional escalable: Dos (2) Unidad de 550 hojas o superior
 - Multitarea o multipropósito: Una (1) de 100 hojas o superior
 - Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas o superior
- Bandeja de Salida de papel
 - Estándar: Una de 250 hojas o superior
- Gramaje de papel soportado desde una de las entradas de papel: 65 a 120 g/m²
- **Tiempo de primera copia: menos de 9 segundos**
- Tiempo de calentamiento: menos a 12 segundos (desde modo stand by, inactivo o espera)
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Puertos de Conectividad:
 - USB 2.0 x 2 Unidades
 - Gigabit Ethernet
 - **Wireless (OPCIONAL)**
- **Resolución de Impresión: 600 dpi**
- Impresión, además escaneo desde y hacia dispositivos móviles.
- Impresión a Doble cara: Automático
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Escaneo directo a USB, a Correo Electrónico, a Carpeta Compartida en red.
 - Formato de Archivo
 - ✓ JPEG
 - ✓ PDF con OCR (buscable)
 - ✓ PDF con compression
- Lenguaje de Impresión estándar: PCL 5e/6, PostScript

Todas las partes de la carta de invitación se mantienen inalterables. Y la fecha de Apertura está indicadas en el SICP.

LIC. ALISON VELAZQUEZ
ENCARGADA DE UOC
Dirección de Administración, Personal y Finanzas

